



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2019

г. Вологда

№ 1094

Об утверждении Плана мероприятий (плана-графика) перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 - 2020 годов на использование отечественного офисного программного обеспечения

Во исполнение Доктрины информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 июля 2016 года № 1588-р, в соответствии с методическими рекомендациями по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335 (далее соответственно – методические рекомендации, приказ Минкомсвязи № 335), в целях обеспечения комплексного подхода по обеспечению перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (план-график) перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 - 2020 годов, на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – План-график).

2. Комитету информационных технологий и телекоммуникаций области (И.В. Просвирякова):

в период 2019 – 2020 годов осуществлять общую координацию перехода структурных подразделений Правительства области, органов исполнительной государственной власти области, государственных учреждений области, органов местного самоуправления на использование отечественного программного обеспечения и методическое руководство процессом перехода на использование отечественного программного обеспечения, а также организовать проведение совместных закупок отечественного программного обеспечения;

в срок до 1 декабря 2019 года разработать и утвердить форму ежеквартального отчета об исполнении Плана-графика органов исполнительной государственной власти области и подведомственных им государственных учреждений.

3. Руководителям органов исполнительной государственной власти области, осуществляющих функции учредителей государственных учреждений области, организовать в подведомственных государственных учреждениях работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2019 - 2020 годов, в том числе путем:

утверждения в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления в подведомственных учреждениях планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного программного обеспечения в период 2019 – 2020 годов в соответствии с приложением № 3 к методическим рекомендациям;

определения подведомственными учреждениями лиц, ответственных за реализацию мероприятий по переходу на использование отечественного программного обеспечения;

организации представления подведомственными учреждениями ежеквартальных отчетов об исполнении таких планов мероприятий в Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Мероприятия, предусмотренные настоящим пунктом, в государственных учреждениях области, соответствующие обеспечивающие функции которых в сфере информационных технологий переданы бюджетному учреждению в сфере информационных технологий области «Центр информационных технологий», осуществляются совместно с указанным бюджетным учреждением в сфере информационных технологий области.

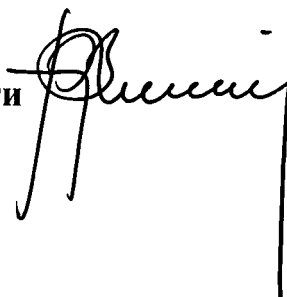
4. Рекомендовать органам местного самоуправления области организовать работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в период 2019 - 2020 годов, в том числе путем утверждения в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления планов мероприятий (планов-графиков) перехода на использование отечественного программного обеспечения в период 2019 – 2020 годов в соответствии с приложением № 2 к методическим рекомендациям, с одновременным определением ответственного лица за реализацию мероприятий по переходу на использование отечественного программного обеспечения не ниже уровня главы администрации муниципального образования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области В.В. Тушинова.

Справку об исполнении постановления представить к 1 марта 2021 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Правительства области.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.11.2019 № 1094

**План мероприятий (план-график)
перехода органов исполнительной государственной власти области в период 2019 – 2020 годов
на использование отечественного офисного программного обеспечения
(далее – План-график)**

**План мероприятий по организации перехода органов исполнительной государственной власти области
на использование отечественного офисного программного обеспечения на период 2019 - 2020 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Ответственные за исполнение мероприятия
1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу структурных подразделений Правительства области и органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения				
1.1.	Проведение анализа использования офисного программного обеспечения в целях определения текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения	ежеквартально	определение перечня информационных систем, программного обеспечения и веб-ресурсов, ограничивающих применение отечественного офисного программного обеспечения	Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области (далее – КИТиТ)*, Департамент лесного комплекса области (далее – ДЛК), Департамент по обеспечению деятельности мировых судей области (далее – ДпОДМС) и Управление записи актов гражданского состояния области (далее – УЗАГЗ)
1.2.	Определение требований, предъявляемых к различным типам офисного программного	IV квартал 2019 года	формирования перечня требований, предъявляемых к	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС

	обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем		различным типам офисного программного обеспечения со стороны прикладного программного обеспечения информационных систем	
1.3.	Определение функциональной классификации автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	IV квартал 2019 года	классификация автоматизированных рабочих мест и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС
1.4.	Внесение изменений в правовые акты в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям - правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисе программном обеспечении	2019-2020 годы	внесение изменений в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы	органы исполнительной государственной власти области, ответственные за разработку и утверждение правовых актов области в соответствующей сфере деятельности
1.5.	Проведение анализа текущих сроков амортизации используемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, анализ срока действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроков полезного использования нема-	ежегодно не позднее III квартала	получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о текущих сроках амортизации ис-	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС

	териальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения		пользуемых персональных электронных вычислительных машин и периферийных устройств, сроках действия прав на использование офисного программного обеспечения и сроках полезного использования нематериальных активов в отношении используемого офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения	
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической инфраструктуры органов исполнительной власти области в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением				
2.1.	Проведение анализа используемого прикладного программного обеспечения информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, включая электронные документы, отчетные и иные формы, форматы и расширения электронных документов	ежеквартально	получение необходимой для осуществления перехода на отечественное офисное программное обеспечение информации о используемом прикладном программном обеспечении информационных систем	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС
2.2.	Планирование и организация мероприятий, предусматривающих переход на преимущественное использование отечественного офисного программного обеспечения при создании, развитии, эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации деятельности в рамках исполнения своих полно-	2019 – 2020 годы	включение мероприятий в государственные программы, направленные на приоритетное использование российских информационно-коммуникационных технологий, в том числе	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС

	мочий органами исполнительной государственной власти области		мероприятий по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения	
2.3.	Модернизация технологической инфраструктуры (персональные электронные вычислительные машины, мобильные устройства, серверное и телекоммуникационное оборудование, иные средства вычислительной техники и периферийные устройства) с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	2019 – 2020 годы	адаптация технологической инфраструктуры для обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода органов исполнительной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области в части организации перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения в органах исполнительной государственной власти области и подведомственных им учреждениях	не позднее 20 дней со дня вступления в силу настоящего постановления	проведение обучения, разъяснения методических рекомендаций, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 4 июля 2018 года № 335	КИТиТ*
3.2.	Проведение обучающих мероприятий для государственных гражданских служащих области, работников государственных учреждений области с целью формирования необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	2019 – 2020 годы	проведение обучения, формирование необходимых навыков работы с отечественным офисным программным обеспечением	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС
3.3.	Организация мероприятий, направленных на защиту информации, содержащейся в государственных информационных системах области и информационных системах, содержащих персональные данные, а также обеспе-	2019 – 2020 годы	обеспечение защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах и информационных систе-	КИТиТ*, ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС

	чение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения		мах, содержащих персональные данные, а также обеспечение информационной безопасности с использованием отечественного офисного программного обеспечения	
4. Иные мероприятия				
4.1.	Представление отчетов об исполнении Плана-графика	ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	получение информации, необходимой для осуществления мониторинга исполнения Плана-графика	ДЛК, ДпОДМС и УЗАГС
4.2.	Мониторинг исполнения Плана-графика	2019 – 2020 годы	отчет о ходе реализации Плана-графика	КИТиТ

* - Комитет информационных технологий и телекоммуникаций области реализует мероприятия, предусмотренные Планом-графиком в структурных подразделениях Правительства области, органах исполнительной государственной власти области, за исключением Департамента лесного комплекса области, департамента по обеспечению деятельности мировых судей области, Управления записи актов гражданского состояния области, которые самостоятельно организуют работу по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.

**План-график перехода на период до 2020 года органов исполнительной государственной власти области
на использование отечественного офисного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование категории (типа)	Наименование целевого показателя, %	2020 год
			индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения, %
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах исполнительной государственной власти области, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения	не менее 80
2.	Операционные системы	доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах исполнительной государственной власти области, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем	не менее 60
3.	Почтовые приложения*	доля пользователей в органах исполнительной государственной власти области, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 80
4.	Справочно-правовая система	доля пользователей в органах исполнительной государственной власти области, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 100

5.	Программное обеспечение системы электронного документооборота	доля пользователей в органах исполнительной государственной власти области, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 100
6.	Средства антивирусной защиты	доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах исполнительной государственной власти области, от общего объема, используемого офисного программного обеспечения	не менее 100
7.	Интернет-браузеры	доля пользователей в органах исполнительной государственной власти области, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей	не менее 80

* - Почтовые приложения могут входить в состав офисного пакета.

Примечание:

Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения рассчитывается как средневзвешенный показатель перехода органов исполнительной государственной власти области по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период и рассчитывается по формуле:

$$\text{ПЭПру} = (\text{ПЭП gx1} + \text{ПЭП gx2} + \text{ПЭП gx3} + \text{ПЭП gx4} + \text{ПЭП gxn}) / N, \text{ где:}$$

ПЭПру – показатель перехода органов исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период;

ПЭП gxn – показатель перехода отдельного органа исполнительной государственной власти области на использование отечественного офисного программного обеспечения по соответствующей категории (типу) отечественного офисного программного обеспечения за соответствующий плановый период;

N – общее количество органов исполнительной государственной власти области, осуществляющих переход на использование отечественного офисного программного обеспечения.