



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 08.11.2019

г. Вологда

№ 221

## О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20 июля 2015 года № 435

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 20 июля 2015 года № 435 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

1.1. Изложить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды Департаментом лесного комплекса Вологодской области (приложение 1), утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Административном регламенте предоставления Департаментом лесного комплекса Вологодской области государственной услуги по заключению новых договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В разделе I «Общие положения»:

1.2.1.1 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты и (или) о форме обратной связи Департамента, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Реестр, Региональный портал).»;

1.2.1.2 абзац девятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал);»;

1.2.1.3 в пункте 1.5:

в абзаце третьем подпункта 1.5.3 слова «и в определенное время.» заменить словами «и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.»;

подпункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление представляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.».

1.2.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в Реестре и на Региональном портале.»;

1.2.2.2 в подразделе 2.6:

в абзаце двенадцатом подпункта «а» пункта 2.6.1 слова «выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых» заменить словами «осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых»;

в пункте 2.6.4 слова «подлинники документов возвращаются» заменить словами «подлинники документов незамедлительно возвращаются»;

1.2.2.3 в подразделе 2.7:

в подпункте «г» пункта 2.7.1 слова «выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых» заменить словами «осуществления геологического изучения недр, для разведки и добычи полезных ископаемых»;

пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставле-

нии государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в пункте 2.7.5 слова «возвращаются заявителю» заменить словами «незамедлительно возвращаются заявителю»;

пункт 2.7.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.»;

1.2.2.4 подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

1.2.2.5 в подразделе 2.9:

дополнить пунктом 2.9.1 новым следующим содержанием:

«2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления Заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронной форме).»;

пункты 2.9.1, 2.9.2 считать пунктами 2.9.2, 2.9.3 соответственно;

пункт 2.9.3 считать пунктом 2.9.4 и изложить его в следующей редакции:

«2.9.4. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению, отказа в заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка без проведения торгов.»;

1.2.2.6 наименование подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов<sup>1</sup>»;

1.2.2.7 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Департамента: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.».

1.2.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.2.3.1 подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение Заявления и прилагаемых документов и принятие решения о заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка либо решения об отказе в заключении такого договора, направление (вручение) их заявителю.»;

1.2.3.2 в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.3 абзац четвертый признать утратившим силу;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае поступления Заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении Заявления и документов в электронном виде), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений (документов), предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.7.1 настоящего административного регламента, проверяет Заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении лесного участка в аренду, предусмотр-

ренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит проект договора аренды лесного участка.»;

пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении нового договора аренды лесного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки Заявления и всех представленных документов на наличие оснований для отказа готовит решение о заключении с заявителем нового договора аренды лесного участка в виде приказа за подписью начальника Департамента.»;

пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. В случае наличия оснований для отказа в заключении нового договора аренды лесного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки Заявления и всех представленных документов на наличие оснований для отказа готовит мотивированное решение об отказе в заключении нового договора аренды лесного участка в виде письма за подписью начальника Департамента.»;

в пункте 3.3.8 подраздела 3.3 слова «направления заявителю» заменить словами «направления заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления».

1.2.4. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих - начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области;

работника многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;

руководителя многофункционального центра, многофункционального центра - орган местного самоуправления публично-правового образования, являющегося учредителем многофункционального центра.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента, многофункциональных центров;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
на официальном сайте Департамента;  
на Едином портале;  
на Региональном портале.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.».

1.2.5. Приложение 1 к административному регламенту признать утратившим силу.

1.2.6. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение 1  
к постановлению  
Губернатора области  
от 08.11.2019 № 221

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 20.07.2015 № 435  
(приложение 1)

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению в аренду лесных  
участков, находящихся в государственной собственности, без проведения  
аукциона на право заключения договора аренды Департаментом лесного  
комплекса Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды Департаментом лесного комплекса Вологодской области (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, Департамент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

В случае, если земельный участок в границах земель лесного фонда предстоит образовывать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), государственная услуга включает в себя государственную услугу по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда в аренду (далее – государственная услуга по предварительному согласованию).

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги<sup>1</sup> (далее - заявители) являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Департамент с заявлением о предоставлении государственной услуги, в случаях, указанных в части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, электронной почте многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Департамента в сети Интернет), в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента,

---

<sup>1</sup> Здесь и далее понимается в том числе и государственная услуга по предварительному согласованию, за исключением случаев, когда настоящим административным регламентом предусмотрено отдельное регулирование вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги по предварительному согласованию.

многофункциональных центров;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)  
(далее - Единый портал);

на Региональном портале.

#### 1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, многофункциональных центров, адресах официального сайта Департамента в сети Интернет и электронной почты Департамента;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, многофункциональных центров (за исключением государственной услуги по предварительному согласованию), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет и на информационном стенде Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, многофункционального центра, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Департамента, многофункционального центра, принявший телефонный звонок, разъясняет

заявителю право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

на Региональном портале;

на информационных стендах Департамента, многофункциональных центров.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды.

### 2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

#### 2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

Департаментом;

многофункциональными центрами - в части консультирования, приема заявления и документов (за исключением государственной услуги по предварительному согласованию).

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

### 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю решения о предоставлении лесного участка в аренду и проекта договора аренды лесного участка либо мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

2.3.2. В случае предоставления государственной услуги по предварительному согласованию ее результатом является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления в Департамент (многофункциональный центр) заявления о предоставлении в аренду лесного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды и прилагаемых документов.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении лесного участка в аренду и проекта договора аренды лесного участка либо мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду составляет 2 рабочих дня со дня подписания начальником Департамента решения о предоставлении лесного участка в аренду и проекта договора аренды лесного участка либо мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по предварительному согласованию составляет 30 календарных дней со дня поступления в Департамент

заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду и прилагаемых документов.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду составляет 2 рабочих дня со дня подписания начальником Департамента решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

#### 2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление о предоставлении в аренду лесного участка (далее – Заявление о предоставлении в аренду) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

В Заявлении о предоставлении в аренду должно быть указано:

наименование, место нахождения заявителя, основной государственный

регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для юридического лица;

фамилия, имя и (при наличии) отчество, адрес места жительства (временного пребывания) заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

цель, вид использования лесного участка;

местоположение и площадь лесного участка, который предполагается взять в аренду;

обоснование цели использования лесов, расположенных на лесном участке, который предполагается взять в аренду (в случае подачи Заявления о предоставлении в аренду на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ);

срок использования лесного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

основание предоставления лесного участка без проведения торгов из числа предусмотренных частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации оснований;

кадастровый номер испрашиваемого лесного участка (кадастровый номер лесного участка, часть которого запрашивается для предоставления в аренду без постановки на кадастровый учет в случае предоставления части лесного участка для использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемыми частями, на срок до одного года);

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения;

банковские реквизиты;

почтовый адрес, адрес электронной почты для связи с заявителем;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

в) документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения

на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);

2.6.2. В случае если земельный участок в границах земель лесного фонда предстоит образовывать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, заявитель до представления заявления, указанного в пункте 2.6.1, представляет (направляет) в Департамент:

а) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в аренду по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление о предварительном согласовании).

В Заявлении о предварительном согласовании должны быть указаны:

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (временного пребывания) заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ);

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка (из числа предусмотренных

частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

в) схема расположения земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

г) проектная документация лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

д) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом

земельном участке здания, сооружения);

е) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);

ж) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения).

2.6.3. Заявления, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента:

заполняются разборчиво в машинописном виде или от руки;

по просьбе заявителя могут быть заполнены специалистом, ответственным за делопроизводство, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись, а также печать организации (при наличии) (для юридического лица);

от имени юридического лица подписываются руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица;

от имени индивидуального предпринимателя подписываются индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя;

от имени физического лица подписывается физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица;

представляются в одном экземпляре на бумажном носителе или в электронном виде.

Не допускается использование сокращений слов и аббревиатур при их заполнении.

Бланки заявлений размещаются на официальном сайте Департамента в сети

Интернет с возможностью их бесплатного копирования.

2.6.4. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представляются заявителем.

2.6.5. Заявитель имеет право представить Заявление о предоставлении в аренду и прилагаемые к нему документы следующими способами:

путем личного обращения в Департамент либо в многофункциональный центр;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

Заявитель имеет право представить Заявление о предварительном согласовании и прилагаемые к нему документы следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.6.6. В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.6.7. В случае представления заявлений и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, в электронном виде данные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.8. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6.9. Представление документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с Заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления лесного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. В целях получения государственной услуги заявитель вправе по своему усмотрению представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для реконструкции линейных объектов);

в) копию лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных

участков для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на испрашиваемом земельном участке (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

д) копию охотхозяйственного соглашения (в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства).

е) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе (в случае обращения с Заявлением о предоставлении в аренду лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ);

ж) информацию об отсутствии сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.7.2. В целях получения государственной услуги по предварительному согласованию заявитель вправе по своему усмотрению представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (в случае обращения с Заявлением о предварительном согласовании в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда для реконструкции линейных объектов);

в) копию лицензии на пользование недрами (в случае обращения с

Заявлением о предварительном согласовании в целях дальнейшего использования земельного участка в границах земель лесного фонда для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на испрашиваемом земельном участке (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации);

д) копию охотхозяйственного соглашения (в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства).

2.7.3. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.5. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного

регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Департамент либо многофункциональный центр;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.7.6. Документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.7.7. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7.8. Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента, представляемые заявителем в электронной форме, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению (возврата) Заявления о предоставлении в аренду к рассмотрению являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронной форме).

б) несоответствие Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.6.1, 2.6.6 настоящего административного регламента, или подача его в иной уполномоченный орган.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении лесного участка в аренду являются:

а) с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством не имеет права на приобретение лесного участка без проведения торгов;

б) на указанном в Заявлении о предоставлении в аренду лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в

соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением о предоставлении в аренду обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление о предоставлении в аренду и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) на указанном в Заявлении о предоставлении в аренду лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении лесного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении о предоставлении в аренду;

д) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с Заявлением о предоставлении в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

е) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на

официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

ж) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, поступило заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды – по основаниям, предусмотренным в соответствии с лесным законодательством;

з) разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в Заявлении о предоставлении в аренду, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

и) испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в Заявлении о предоставлении в аренду;

к) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

л) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

м) предоставление лесного участка в аренду не допускается;

н) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении

в аренду, не установлен вид разрешенного использования;

о) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

п) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении о предоставлении в аренду цель предоставления такого лесной участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

р) границы лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

с) площадь лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

т) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.9.3.1. Кроме указанных в пункте 2.9.3 оснований, в случае обращения с Заявлением о предоставлении в аренду лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ, основаниями для отказа в предоставлении лесного участка в аренду являются:

а) осуществление использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами, исключающего проведение изыскательских работ;

б) представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 5 Положения о предоставлении в аренду без проведения аукциона лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, для выполнения

изыскательских работ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 161 (далее – Положение);

в) представление заявителем недостоверных сведений;

г) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) отсутствие запрашиваемых в соответствии с пунктом 5<sup>1</sup> Положения сведений.

2.9.4. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по предварительному согласованию является нахождение на рассмотрении Департамента схемы расположения земельного участка, представленной ранее другим лицом, предусматривающей полное или частичное совпадение местоположения земельных участков, образование которых предусмотрено поступившими схемами.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9.5. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению (возврата) Заявления о предварительном согласовании к рассмотрению являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления документов, перечень которых установлен пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, в электронной форме);

б) несоответствие Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.6.2, 2.6.6 настоящего административного регламента, или подача его в иной уполномоченный орган.

2.9.6. Основаниями для отказа в предварительном согласовании

предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда являются:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к Заявлению о предварительном согласовании, не может быть утверждена по следующим основаниям:

а) несоответствие схемы расположения лесного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762;

б) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

в) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

д) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

а) с Заявлением о предварительном согласовании обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

б) на указанном в Заявлении о предварительном согласовании земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения,

строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением о предварительном согласовании обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление о предварительном согласовании и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) на указанном в Заявлении о предварительном согласовании земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с Заявлением о предварительном согласовании обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в Заявлении о предварительном согласовании;

д) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с Заявлением о предварительном согласовании на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

е) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный

участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

ж) в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предварительном согласовании, поступило заявление заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица о проведении аукциона на право заключения договора его аренды – по основаниям, предусмотренным в соответствии с лесным законодательством;

з) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Заявлении о предварительном согласовании;

и) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Заявлением о предварительном согласовании земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

к) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

л) предоставление земельного участка в аренду не допускается;

м) в отношении земельного участка, указанного в Заявлении о предварительном согласовании, принято решение о предварительном

согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предварительном согласовании обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

н) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении о предварительном согласовании цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 2.9.6 настоящего административного регламента, а также в случае, если:

а) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Заявлении о предварительном согласовании, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

б) указанный в Заявлении о предварительном согласовании земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.9.7. Заявитель вправе повторно направить Заявление о предоставлении в аренду и прилагаемые документы в Департамент либо многофункциональный центр, Заявление о предварительном согласовании и прилагаемые документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме к рассмотрению (возврата), отказа в предоставлении лесного участка в аренду, отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты, в том числе в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания  
в очереди при подаче запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении в аренду, Заявления о предварительном согласовании и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении в аренду, Заявление о предварительном согласовании и прилагаемые документы, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за делопроизводство (при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются при наличии соответствующих материально-технических возможностей. В случае их отсутствия используются иные способы обеспечения доступности, согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории, где расположены помещения, в которых предоставляется государственная услуга.

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечивается:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются

информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

## 2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

### 2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Департамента: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

### 2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов и подготовка решения о предоставлении лесного участка в аренду и проекта договора аренды лесного участка либо мотивированного решения об

отказе в предоставлении лесного участка в аренду, направление (вручение) их заявителю.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов;

2) проверка Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда, направление (вручение) его заявителю.

3.2. Государственная услуга по предоставлению в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды

3.2.1. Прием и регистрация Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент либо в многофункциональный центр Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов.

3.2.1.2. При обращении заявителя в многофункциональный центр специалист многофункционального центра устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в течение 1 рабочего дня регистрирует Заявление о предоставлении в аренду и прилагаемые к нему документы в соответствии с установленными правилами делопроизводства и направляет поступившие документы в Департамент.

При поступлении Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к

нему документов в Департамент из многофункционального центра должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления:

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на Заявлении о предоставлении в аренду с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов передает их начальнику Департамента для визирования.

3.2.1.3. При поступлении Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов в Департамент должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных документов:

в случае поступления Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов на адрес электронной почты Департамента изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает Заявление о предоставлении в аренду и прилагаемые к нему документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на Заявлении о предоставлении в аренду с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых к нему документов передает их начальнику Департамента для визирования.

3.2.1.4. Начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов визирует указанные документы и передает их должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов с визой начальника Департамента.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

1 рабочий день со дня поступления Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов в Департамент;

2 рабочих дня со дня поступления Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов в многофункциональный центр (в случае подачи Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов посредством многофункционального центра).

3.2.2. Рассмотрение Заявления  
о предоставлении в аренду и прилагаемых документов  
и подготовка приказа о предоставлении лесного участка  
в аренду и проекта договора аренды лесного участка либо мотивированного  
решения об отказе в предоставлении лесного участка, направление  
(вручение) их заявителю

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов с визой начальника Департамента.

3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления о предоставлении в аренду и документов проверяет представленные документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка

усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.2.2.3. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания указанной проверки:

3.2.2.3.1 готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению (возврате) Заявления о предоставлении в аренду с указанием причин отказа за подписью начальника Департамента;

3.2.2.3.2 при наличии основания, указанного в подпункте «а» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента, направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, по адресу электронной почты заявителя;

3.2.2.3.3 при наличии основания, указанного в подпункте «б» пункта 2.9.1 настоящего административного регламента:

направляет заявителю указанное уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

возвращает представленные документы заявителю путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении (при поступлении Заявления о предоставлении в аренду и приложенных документов в бумажном виде).

3.2.2.4. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9.1 настоящего административного регламента, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.5, 2.7.7-2.7.8 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов, исходя из целей использования испрашиваемого лесного участка, указанных в пункте 2.7.1 настоящего

административного регламента, обеспечивает направление:

3.2.2.4.1 межведомственных запросов для получения сведений (документов):

из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области;

из Единого государственного реестра недвижимости – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области;

из Реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений – в Федеральное агентство лесного хозяйства;

о наличии лицензии на пользование недрами – в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, и заверяются печатью Департамента.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе – заказным почтовым отправлением;

3.2.2.4.2 запроса в отдел по охране и развитию объектов животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области о предоставлении копии охотхозяйственного соглашения.

3.2.2.5. В случае поступления Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при

поступлении Заявления о предоставлении в аренду и документов в электронной форме), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня поступления запрашиваемых сведений (документов), проверяет Заявление о предоставлении в аренду и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении лесного участка в аренду, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.2.2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лесного участка в аренду должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 12 календарных дней готовит решение о предоставлении лесного участка в аренду в виде приказа за подписью начальника Департамента, проект договора аренды лесного участка.

3.2.2.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении лесного участка в аренду должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 12 календарных дней готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду в виде письма за подписью начальника Департамента.

3.2.2.8. Начальник Департамента в день подписания передает подписанные им решение о предоставлении лесного участка в аренду и проект договора аренды лесного участка либо мотивированное решение об отказе в предоставлении лесного участка в аренду вместе с Заявлением о предоставлении в аренду и прилагаемыми документами должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления (вручения) заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.2.2.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента решения о предоставлении лесного участка в аренду регистрирует его и направляет (вручает) заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 2 рабочих дней со дня подписания начальником Департамента решения об отказе в

предоставлении лесного участка в аренду регистрирует его, снимает копии с Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов и обеспечивает направление (вручение) одного экземпляра решения вместе с Заявлением о предоставлении в аренду и прилагаемыми документами заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заявитель вправе повторно направить Заявление о предоставлении в аренду и документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 и 2.7.1 настоящего административного регламента, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду.

3.2.2.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в срок, установленный пунктом 3.2.2.9 настоящего административного регламента, передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги:

экземпляр решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду вместе с копиями Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов - для организации их хранения;

либо экземпляр решения о предоставлении лесного участка в аренду, проекта договора аренды лесного участка вместе с Заявлением о предоставлении в аренду и прилагаемыми документами.

3.2.2.11. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня поступления Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов в Департамент (многофункциональный центр - в случае подачи Заявления о предоставлении в аренду и прилагаемых документов посредством многофункционального центра).

3.2.2.12. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

а) с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, которое в соответствии с законодательством имеет право на приобретение лесного участка без проведения торгов;

б) на указанном в Заявлении о предоставлении в аренду лесном участке не расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Заявлением о предоставлении в аренду обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано Заявление о предоставлении в аренду и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) на указанном в Заявлении о предоставлении в аренду лесном участке не расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

г) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок не изъят из оборота или ограничен в обороте и его предоставление допускается на праве, указанном в Заявлении о предоставлении в аренду;

д) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок не

является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с Заявлением о предоставлении в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

е) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок не является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

ж) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, не поступило заявление о проведении аукциона на право заключения договора его аренды по основаниям, предусмотренным в соответствии с лесным законодательством;

з) разрешенное использование лесного участка соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в Заявлении о предоставлении в аренду, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

и) испрашиваемый лесной участок не расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования лесных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в Заявлении о предоставлении в аренду;

к) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории не предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении лесной участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

л) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок не предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с

государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

м) предоставление лесного участка на заявленном виде прав допускается;

н) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, установлен вид разрешенного использования;

о) в отношении лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, не принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Заявлением о предоставлении в аренду обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

п) указанный в Заявлении о предоставлении в аренду лесной участок не изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Заявлении о предоставлении в аренду цель предоставления такого лесной участка соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

р) границы лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

с) площадь лесного участка, указанного в Заявлении о предоставлении в аренду, не превышает его площадь, указанную в схеме расположения лесного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

т) отсутствие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

3.2.2.12.1. Кроме указанных в настоящем пункте критериев, в случае обращения с Заявлением о предоставлении в аренду лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ, критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

а) отсутствие осуществления использования лесов на лесном участке, на который претендует заявитель, другими гражданами и (или) юридическими лицами, исключающего проведение изыскательских работ;

б) представление документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 Положения;

в) представление заявителем достоверных сведений;

г) разрешение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) наличие запрашиваемых в соответствии с пунктом 5<sup>1</sup> Положения сведений.

3.2.2.13. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) должностным лицом, ответственным за делопроизводство, заявителю решения о предоставлении лесного участка в аренду и проекта договора аренды лесного участка либо мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка в аренду вместе с Заявлением о предоставлении в аренду и прилагаемыми документами.

### 3.3. Государственная услуга по предварительному согласованию предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда

#### 3.3.1. Прием и регистрация Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов.

3.3.1.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов:

в случае поступления Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов на адрес электронной почты Департамента изымает

поступившее электронное сообщение, распечатывает Заявление о предварительном согласовании с приложенными документами;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на Заявлении о предварительном согласовании с указанием входящего номера и даты его поступления;

направляет заявителю способом, указанным им в Заявлении о предварительном согласовании, уведомление, содержащее входящий регистрационный номер Заявления о предварительном согласовании, дату получения Департаментом Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема;

после регистрации Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов передает их начальнику Департамента для визирования.

3.3.1.3. Начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанных документов рассматривает их, визирует и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.1.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов в приемную Департамента.

3.3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов с визой начальника Департамента.

3.3.2. Проверка Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов на соответствие требованиям действующего законодательства и подготовка решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда, направление (вручение) его заявителю

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов с визой начальника Департамента.

3.3.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения Заявления о предварительном согласовании и документов проверяет представленные документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего административного регламента.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.2.3. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9.5 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день окончания указанной проверки:

3.3.2.3.1 готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению (возврате) Заявления о предварительном согласовании с указанием причин отказа за подписью начальника Департамента;

3.3.2.3.2 при наличии основания, указанного в подпункте «а» пункта 2.9.5 настоящего административного регламента, направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, по адресу электронной почты заявителя;

3.3.2.3.3 при наличии основания, указанного в подпункте «б» пункта 2.9.5 настоящего административного регламента:

направляет заявителю указанное уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

возвращает представленные документы заявителю путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении (при поступлении Заявления о предварительном согласовании и приложенных документов в бумажном виде).

3.3.2.4. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9.5 настоящего административного регламента, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.7 - 2.7.8 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов обеспечивает направление:

3.3.2.4.1 межведомственных запросов для получения сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области;

из Единого государственного реестра недвижимости - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области;

о наличии лицензии на пользование недрами - в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды области.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются начальником Департамента или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Департамента.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением;

3.3.2.4.2 запроса в отдел по охране и развитию объектов животного мира Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области о предоставлении копии охотхозяйственного соглашения.

3.3.2.5. В случае приостановления предоставления государственной услуги о предварительном согласовании по основанию, указанному в пункте 2.9.4 настоящего Административного регламента, рассмотрение заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.3.2.6. После поступления документов и сведений, указанных в пункте 3.3.2.4 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет все имеющиеся в распоряжении Департамента документы на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего административного регламента, - готовит решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в виде письма за подписью начальника Департамента в двух экземплярах;

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего административного регламента, - готовит решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда в виде приказа за подписью начальника Департамента в трех экземплярах.

3.3.2.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания начальником Департамента решения

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо мотивированного решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда передает все экземпляры решения должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для направления (вручения) заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения.

3.3.2.8. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня подписания начальником Департамента решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда регистрирует указанные документы и представляет (направляет):

первый экземпляр соответствующего решения - должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги по предварительному согласованию, для организации его хранения;

второй экземпляр соответствующего решения – должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги для рассмотрения Заявления о предоставлении в аренду;

третий экземпляр соответствующего решения - заявителю.

Направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда производится должностным лицом, ответственным за делопроизводство, способом, указанным заявителем в Заявлении о предварительном согласовании.

3.3.2.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день направления (вручения) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда передает второй экземпляр вместе с

Заявлением о предварительном согласовании и прилагаемыми к нему документами должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, для организации их хранения.

3.3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в границах земель лесного фонда.

3.3.2.11. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

1) отсутствие оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, приложенной к Заявлению о предварительном согласовании;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, который предстоит образовать, указанных в подпункте 2 пункта 2.9.6 настоящего административного регламента;

3) отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.9.6 настоящего административного регламента.

3.3.2.12. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня поступления в Департамент Заявления о предварительном согласовании и прилагаемых документов.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления

государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела организации землепользования Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Департамента, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с

действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг», и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области;

работника многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;

руководителя многофункционального центра, многофункционального центра - орган местного самоуправления публично-правового образования, являющегося учредителем многофункционального центра.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Форма

Начальнику Департамента лесного  
комплекса Вологодской области  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается  
фирменное наименование,  
для физического лица указываются фамилия,  
имя, отчество заявителя,  
для лица, действующего по доверенности, -  
фамилия, имя, отчество лица, действующего  
на основании доверенности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении в аренду лесного участка,  
находящегося в государственной собственности,  
без проведения аукциона на право  
заключения договора аренды

Вид использования (в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса  
Российской Федерации):- \_\_\_\_\_.

Основание предоставления лесного участка из числа предусмотренных  
частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_.

Цель использования лесного участка: \_\_\_\_\_.

Срок предоставления лесного участка: \_\_\_\_\_.

Обоснование цели использования лесов, расположенных на лесном  
участке, который предполагается взять в аренду (в случае подачи заявления о  
предоставлении в аренду на срок не более 1 года для выполнения  
изыскательских работ): \_\_\_\_\_.

Вырубка древесины: \_\_\_\_\_.

(указать информацию о необходимости вырубки

\_\_\_\_\_.

древесины в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23  
июля 2009 года № 604 «О реализации древесины, которая получена при использовании  
лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного  
кодекса Российской Федерации»)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии) \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Наименование	
1.2. Место нахождения	
1.3. ИНН	
1.4. ОГРН	
1.5. Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
1.6. Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
1.7. Банковские реквизиты	
1.8. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
(для физического лица)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	
1.2. Адрес места жительства (временного пребывания)	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.4. Банковские реквизиты	
1.5. Почтовый адрес и адрес электронной почты	
2. Сведения о лесном участке	
2.1. Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка (кадастровый номер лесного участка, часть которого запрашивается для предоставления в аренду без постановки на кадастровый учет в случае предоставления части лесного участка для использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных	

ископаемых, размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемыми частями, на срок до одного года)	
2.2. Местоположение испрашиваемого лесного участка (муниципальный район, государственное лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел)	
2.3. Площадь испрашиваемого лесного участка (части лесного участка)	
2.4. 4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом	
<b>3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению</b>	
<p>3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).</p> <p>3.2. Документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости):</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);</p> <p>сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);</p> <p>копия охотхозяйственного соглашения (в случае обращения</p>	

<p>заявителя за предоставлением лесного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)*.</p> <p>3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей*.</p> <p>3.4. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов)*.</p> <p>3.5. Копия лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых)*.</p> <p>3.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на испрашиваемом земельном участке (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации)*.</p> <p>3.7. Сведения из Реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений*.</p> <p>3.8. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе (в случае обращения с заявлением о предоставлении в аренду лесного участка, в том числе расположенного в резервных лесах, на срок не более 1 года для выполнения изыскательских работ)*.</p>					
Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1182 1406 1294 1480">лично</td> <td data-bbox="1294 1406 1461 1480"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 1480 1294 1585">по почте</td> <td data-bbox="1294 1480 1461 1585"></td> </tr> </table>	лично		по почте	
лично					
по почте					
Подпись					
Расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество); для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, – данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя					
М.П. (при наличии)					

\* Документ предоставляется по усмотрению заявителя.

Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

Начальнику Департамента лесного  
комплекса Вологодской области  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя, для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании  
предоставления земельного участка  
в границах земель лесного фонда в аренду

Основание предоставления земельного участка (из числа предусмотренных частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации):

\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Наименование	
1.2. Местонахождение	
1.3. ИНН	
1.4. ОГРН	
1.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
1.5. Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
1.6. Почтовый адрес и (или) адрес электронной	

почты	
(для физического лица)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	
1.2. Место жительства (пребывания)	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
2. Сведения о земельном участке	
2.1. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка (в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ)	
2.2. Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках земельных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом	
4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом	
5. Перечень документов, прилагаемых к заявлению	

- 5.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).
- 5.2. Схема расположения земельного участка в границах земель лесного фонда в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.
- 5.3. Проектная документация лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта.
- 5.4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);
- 5.5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);
- 5.6. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом земельном участке здания, сооружения);
- 5.7. Копия охотхозяйственного соглашения (в случае обращения заявителя за предоставлением земельного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)\*.
- 5.8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей\*.
- 5.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка\*.
- 5.10. При наличии зданий, сооружений на

<p>испрашиваемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящихся на испрашиваемом земельном участке*.</p> <p>5.11. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (в случае обращения с Заявлением в целях дальнейшего использования земельного участка для реконструкции линейных объектов)*.</p> <p>5.12. Копия лицензии на пользование недрами (в случае обращения с Заявлением в целях использования земельного участка в границах земель лесного фонда для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых)*</p>		
<p>Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления (отметить нужное)</p>	<p>лично на бумажном носителе</p>	
	<p>по почте</p>	
	<p>по электронной почте</p>	
<p>Подпись</p>	<p>М.П. (при наличии)</p>	
<p>Расшифровка подписи</p>		

\* Документ предоставляется по усмотрению заявителя.»

Приложение 2  
к постановлению  
Губернатора области  
от 08.11.2019 № 221

«Приложение 2  
к Административному регламенту

Форма

Начальнику Департамента лесного  
комплекса Вологодской области  
от

\_\_\_\_\_

(для юридического лица указывается  
наименование и организационно-правовая  
форма,  
для физического лица указываются фамилия,  
имя, отчество заявителя;  
для лица, действующего по доверенности, -  
фамилия, имя, отчество лица, действующего  
на основании доверенности)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении нового договора аренды лесного  
участка, находящегося в государственной  
собственности, без проведения аукциона  
на право заключения договора  
аренды

Реквизиты ранее заключенного договора аренды лесного участка (номер,  
дата подписания, в том числе дата государственной регистрации договора  
аренды): \_\_\_\_\_

Срок действия ранее заключенного договора аренды: \_\_\_\_\_.

Вид использования лесного участка (в соответствии со статьей 25  
Лесного кодекса Российской Федерации): \_\_\_\_\_.

Планируемый срок действия нового договора аренды: \_\_\_\_\_

1. Сведения о заявителе	
(для юридического лица)	
1.1. Наименование	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Место нахождения	

1.4. ИНН	
1.5. ОГРН	
1.6. Реквизиты банковского счета	
1.7. Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
1.8. Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
1.9. Контактный телефон	
1.10. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
(для физического лица)	
1.1. Фамилия, имя, отчество заявителя	
1.2. Адрес места жительства (временного пребывания)	
1.3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.4. ИНН – для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.5. ОГРНИП – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
1.6. Реквизиты банковского счета	
1.7. Контактный телефон	
1.8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
2. Сведения о лесном участке	
2.1. Кадастровый номер испрашиваемого лесного участка (кадастровый номер лесного участка, часть которого запрашивается для предоставления в аренду без постановки на кадастровый учет в случае предоставления части лесного участка для использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, размещения линейных объектов и сооружений, являющихся их неотъемлемой частью, на срок до одного года)	
3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению	
3.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).	

3.2. Документы, подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка (при необходимости):

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый лесной участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и признается возникшим независимо от его регистрации (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом лесном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае нахождения на испрашиваемом лесном участке здания, сооружения);

копия охотхозяйственного соглашения (в случае обращения заявителя за предоставлением лесного участка в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства).

3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица\*.

3.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя\*.

3.5. Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет в налоговом органе\*.

3.6. Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции (при предоставлении лесных участков для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов)\*.

3.7. Копия лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для осуществления

<p>геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых)*.</p> <p>3.8. Сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в области освоения лесов в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов)*.</p> <p>3.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении здания, сооружения, находящегося на испрашиваемом земельном участке (при предоставлении лесных участков в соответствии с подпунктом 4 части 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации)*</p>		
<p>Способ получения решения по результатам рассмотрения заявления</p>	лично	
	по почте	
	по электронной почте	
<p>Подпись</p>		
<p>Расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество); для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, - данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя</p>		
<p>М.П. (при наличии)</p>		

\* - документ предоставляется по усмотрению заявителя.»