



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.10.2019

г. Вологда

№ 1020

Об утверждении Порядка финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области

В соответствии с частью 2 статьи 11 закона области от 20 сентября 2019 года № 4564-ОЗ «Об уполномоченном по правам ребенка в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области (прилагается).

2. Департаменту управления делами Правительства области (Е.Г. Лебедева) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

разработать и представить для рассмотрения на заседание Правительства области проект постановления Правительства области, предусматривающего внесение соответствующих изменений в Положение о Департаменте управления делами Правительства области, утвержденное постановлением Правительства области от 18 июня 2012 года № 659;

внести соответствующие изменения в Устав бюджетного автотранспортного учреждения Вологодской области «Автотранспортное хозяйство»;

внести соответствующие изменения в Устав бюджетного учреждения по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий».

3. Комитету информационных технологий и телекоммуникаций области (И.В. Просвирякова) в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

внести соответствующие изменения в Устав бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий»;

внести соответствующие изменения в Положение о Комитете информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, утвержденное постановлением Правительства области от 27 сентября 2010 года № 1105.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области А.В. Кольцова.

Справку об исполнении постановления представить к 1 марта 2020 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.10.2019 № 1020

**Порядок финансового, организационного,
материально-технического и кадрового обеспечения деятельности
уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области
(далее - Порядок)**

1. Обеспечение деятельности уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области (далее - уполномоченный) осуществляется в следующем порядке:

финансовое, организационное и кадровое обеспечение осуществляется Департаментом управления делами Правительства области;

материально-техническое обеспечение (за исключением обеспечения автотранспортным средством, средствами телефонной и телеграфной связи, оснащения электронно-вычислительной техникой, серверным, сетевым и периферийным оборудованием), а также обеспечение служебными помещениями, рабочим местом, отвечающими санитарным и техническим нормам, в том числе служебными помещениями для осуществления приема граждан и проведения совещаний, осуществляется бюджетным учреждением по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий»;

оснащение электронно-вычислительной техникой, серверным, сетевым и периферийным оборудованием, средствами телефонной и телеграфной связи, обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем и сетевых инфраструктур, доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет, телефонной связи (за исключением правительственной междугородной связи) и телеграфной связи осуществляется бюджетным учреждением в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий»;

обеспечение автотранспортом осуществляется бюджетным автотранспортным учреждением Вологодской области «Автотранспортное хозяйство».

2. Уполномоченный имеет бланки с наименованием своей должности и изображением герба Вологодской области, печати, штампы с наименованием своей должности. Уполномоченный издает ненормативные правовые акты в форме распоряжений по вопросам организации своей деятельности.

3. Ведение документации, связанной с замещением государственной должности области уполномоченного (ведение и хранение личного дела, трудовой книжки), осуществляется Департаментом управления делами Правительства области.

4. По согласованию с уполномоченным для обеспечения его деятельности в Департаменте управления делами Правительства области вводятся должности

государственной гражданской службы области, которые функционально подчиняются уполномоченному.

5. Уполномоченный согласовывает должностные регламенты государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), обеспечивающих его деятельность. Установление ежемесячных и иных дополнительных выплат денежного содержания гражданским служащим, обеспечивающим деятельность уполномоченного, в частности ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, других выплат осуществляется в порядке, определенном постановлениями Губернатора области, по согласованию с уполномоченным или по его ходатайству.

6. Уполномоченный планирует свои служебные командировки самостоятельно. Убытие в служебную командировку уполномоченного осуществляется на основании издания им распоряжения. Подготовка распорядительных документов уполномоченного об убытии в служебную командировку, а также отчетных документов по прибытии из служебной командировки осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими его деятельность. Расходы, связанные с командировками, возмещаются уполномоченному Правительством области по нормам возмещения, установленным постановлением Правительства области от 27 марта 2017 года № 289 «О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных зарубежных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области». Копия распоряжения направляется в Департамент управления делами Правительства области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

Командировки гражданских служащих, обеспечивающих деятельность уполномоченного, осуществляются по согласованию с уполномоченным.

7. Убытие в отпуск, разделение его на части осуществляются уполномоченным самостоятельно. Оплата отпуска, выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска уполномоченному осуществляются Правительством области на основании распоряжения уполномоченного. Подготовка распоряжений уполномоченного об убытии в отпуск, выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного. Копия распоряжения направляется в Департамент управления делами Правительства области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

Предоставление отпуска (части отпуска) и выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска гражданским служащим, обеспечивающим деятельность уполномоченного, осуществляются по согласованию с уполномоченным.

8. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет десять календарных дней.

9. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи производится в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 5 сентября 2005 года № 255 «Об утверждении Положе-

ния о материальном стимулировании» для лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области.

10. Выплата пособия на оздоровление осуществляется по заявлению уполномоченного на основании распоряжения Губернатора области в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 29 июля 2005 года № 225 «О порядке выплаты пособия на оздоровление лицам, замещающим государственные должности области в органах государственной власти области».

11. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется на основании распоряжения Губернатора области в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

12. Отправку и прием корреспонденции уполномоченного осуществляет Департамент управления делами Правительства области.

13. Финансирование деятельности уполномоченного осуществляется за счет средств областного бюджета.