



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 21.10.2019

г. Вологда

№ 208

О рабочей группе по вопросам подготовки и развития кадров для экономики Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам подготовки и развития кадров для экономики Вологодской области и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по вопросам подготовки и развития кадров для экономики Вологодской области (приложение 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 21.10.2019 № 208
(приложение 1)

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам подготовки и развития кадров
для экономики Вологодской области

- Тушинов В.В. - заместитель Губернатора области, председатель рабочей группы;
- Быков А.Г. - вице-президент, генеральный директор исполнительной дирекции регионального объединения работодателей - Союз промышленников и предпринимателей Вологодской области, сопредседатель рабочей группы (по согласованию);
- Белов О.М. - начальник Департамента труда и занятости населения области, заместитель председателя рабочей группы;
- Вязмитинов А.И. - начальник управления труда Департамента труда и занятости населения области, секретарь рабочей группы (без права голоса).
- Члены рабочей группы:
- Афанасьев Д.В. - ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет», председатель Совета ректоров Вологодской области (по согласованию);
- Гуляев Д.И. - директор бюджетного профессионального образовательного учреждения «Череповецкий металлургический колледж имени академика И.П. Бардина», директор Совета образовательных учреждений среднего профессионального образования Вологодской области (по согласованию);
- Зайцев Д.А. - председатель Череповецкого городского отделения Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области (по согласованию);

- Малахова Н.В. - вице-президент Союза Вологодская торгово-промышленная палата (по согласованию);
- Шепель К.В. - председатель Вологодского городского отделения Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 21.10.2019 № 208
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам подготовки и развития кадров
для экономики Вологодской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам развития кадров для экономики Вологодской области (далее – рабочая группа) создается в целях обсуждения и выработки предложений, направленных на развитие кадрового потенциала для экономики области.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной государственной власти области, объединениями работодателей области, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1 организация взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, объединений работодателей области, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций по вопросам развития кадров для экономики области;

2.2 разработка мер по развитию кадров для экономики области;

2.3 подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов области по вопросам подготовки и развития кадров для экономики области.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1 рассматривать вопросы подготовки и развития кадров, принимать

решения по указанным вопросам;

3.2 запрашивать от органов исполнительной государственной власти области, объединений работодателей области, образовательных организаций, общественных объединений и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, за исключением информации ограниченного доступа;

3.3 приглашать для участия в работе рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти области, иных органов государственной власти, организаций;

3.4 вносить на рассмотрение Губернатору области предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Порядок организации деятельности рабочей группы

4.1. Формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, сопредседателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

принимает решение о проведении заседания рабочей группы;

утверждает проект повестки заседания рабочей группы с учетом предложений, внесенных сопредседателем рабочей группы, членами рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.4. Сопредседатель рабочей группы:

вносит предложения для формирования повестки заседания рабочей группы;

обеспечивает организационное взаимодействие членов рабочей группы, являющихся представителями организаций;

представляет председателю рабочей группы предложения по включению в состав членов рабочей группы (изменению ее состава) в части представителей организаций.

4.5. В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

участвовать в заседаниях рабочей группы;

в случае невозможности принять личное участие направить на заседание рабочей группы представителя. Полномочия представителя члена рабочей группы должны быть удостоверены доверенностью, выданной членом рабочей

группы для участия в заседании. Доверенность передается секретарю рабочей группы;

выразить особое мнение по результатам заседания рабочей группы, которое оформляется в виде приложения к протоколу заседания рабочей группы. Срок представления особого мнения составляет пять рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы;

вносить предложения по формированию повестки заседания рабочей группы и порядку проведения заседания;

вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

на основе предложений членов рабочей группы формирует повестку заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы;

обеспечивает во взаимодействии с членами рабочей группы подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию рабочей группы;

представляет членам рабочей группы материалы к заседанию рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

направляет копии протокола заседания рабочей группы членам рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы решения рабочей группы, а также информацию о деятельности рабочей группы.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы. План формируется на календарный год.

4.9. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов на заседании рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы. Копии подписанного протокола заседания рабочей группы и приложений к нему в электронном виде рассылаются членам рабочей группы в течение семи рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент труда и занятости населения области.