



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 16.10.2019

г. Вологда

№ 201

О внесении изменений в постановление Губернатора области от 16 мая 2012 года № 256

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Правительстве области, утвержденную постановлением Губернатора области от 16 мая 2012 года № 256, следующие изменения:

1.1. В разделе III:

в пункте 3.1:

слова «машинных носителей» заменить словами «съемных машинных носителей»;

слова «управления документационного обеспечения» заменить словами «отдела документооборота»;

в абзаце втором пункта 3.2:

слова «управлением документационного обеспечения» заменить словами «отделом документооборота»;

слова «первых заместителей Губернатора области» заменить словами «первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области»

в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «машинных носителях» заменить словами «съемных машинных носителях»;

в абзаце втором слова «машинных носителей» заменить словами «съемных машинных носителей».

1.2. В разделе IV:

в пункте 4.4 слова «управление документационного обеспечения» заменить словами «отдел документооборота»;

в пункте 4.5 слова «машинные носители» заменить словами «съемные машинные носители».

1.3. Пункт 6.6 раздела VI изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае утраты документов, дел или изданий, съемных машинных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, руководитель структурного подразделения Правительства области составляет соответствующий акт об утрате и информирует первого заместителя Губернатора области, председателя Правительства области о данном факте, причинах и обстоятельствах, послуживших утрате, и принятых мерах.

На основании акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, делаются отметки в учетных формах.»

1.4. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Требования, предъявляемые к автоматизированной обработке служебной информации ограниченного распространения

8.1. Автоматизированная обработка служебной информации ограниченного распространения допускается только:

на базе автономных автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ);

в локальных вычислительных сетях структурных подразделений Правительства области, не имеющих подключения к другой автоматизированной системе (далее - ЛВС);

на автоматизированных рабочих местах, подключенных к единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – ЕЦИС), в отношении документов, проектов постановлений

Правительства области, постановлений, распоряжений Губернатора области в сфере кадрового обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, иных уполномоченных лиц.

8.2. Уровень технической защиты информации, а также перечень необходимых мер определяется по заявке руководителя структурного подразделения Правительства области дифференцированно по результатам обследования объекта защиты (АРМ или ЛВС) специалистами Бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»).

Защиту информации, обрабатываемой на автоматизированных рабочих местах, подключенных к ЕЦИС, обеспечивает БУ ВО «ЦИТ» - администратор ЕЦИС.

8.3. Машинные носители информации (ноутбуки, системные блоки АРМ или в составе ЛВС, на жестких дисках которых обрабатывается информация, съемные жесткие магнитные диски, флеш-накопители, оптические и магнитооптические диски), содержащие служебную информацию ограниченного распространения (далее - МНИ), должны быть учтены в журнале установленной формы (приложение 6 к настоящей Инструкции).

Допускается учитывать МНИ в журнале учета документов «Для служебного пользования» в отдельном разделе государственными гражданскими служащими Правительства области, ответственными за учет служебных документов ограниченного распространения.

Руководители структурных подразделений Правительства области организуют обработку информации на АРМ, в ЛВС и съемных МНИ. Сведения об АРМ и ЛВС, на которых обрабатывается служебная информация ограниченного распространения (место размещения объекта, лицо, ответственное за его эксплуатацию, режим работы – однопользовательский или многопользовательский), представляются в управление специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства области.

Запрещается обработка служебной информации ограниченного распро-

странения с нарушением требований пункта 8.1 настоящей Инструкции и на неучтенных МНИ.

8.4. На МНИ любым доступным способом проставляются учетные реквизиты: учетный номер с пометкой «ДСП», а также другие возможные реквизиты, идентифицирующие этот носитель.

8.5. Съемные МНИ, непригодные для дальнейшего использования, уничтожаются ответственным за учет служебных документов ограниченного распространения или совместно со специалистом БУ ВО «ЦИТ» путем их физического разрушения (разрушение рабочей поверхности носителя любым возможным способом) с отражением факта уничтожения в журнале учета МНИ за двумя подписями. Перед уничтожением съемного МНИ с него стирается (уничтожается) информация, если это позволяют физические принципы работы носителя.

Вывод из эксплуатации АРМ, ЛВС или автоматизированных рабочих мест, подключенных к ЕЦИС, и передача их в БУ ВО «ЦИТ» осуществляется по заявке руководителя структурного подразделения Правительства области. С объекта лицом, ответственным за его эксплуатацию, совместно со специалистом БУ ВО «ЦИТ» должна быть стерта (уничтожена) информация, факт уничтожения информации и последующей передачи технических средств оформляется по акту.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов