



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.10.2019

№ 928

г. Вологда

### **О предоставлении в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности центров развития современных компетенций детей**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности центров развития современных компетенций детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 07.10.2019 № 928

**Порядок  
предоставления в 2019 году грантов в форме субсидий некоммерческим  
образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на  
организацию деятельности центров развития современных компетенций детей  
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности центра развития современных компетенций детей (далее также – грант), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

**1. Общие положения о предоставлении гранта**

1.1. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов на организацию деятельности центров развития современных компетенций детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, созданных в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на базе некоммерческих образовательных организаций, не являющихся казенными учреждениями (далее также – Центр).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент образования области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Получателями гранта являются осуществляющие свою деятельность на территории области некоммерческие образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, в структуре которых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» создан центр развития современных компетенций детей, реализующий дополнительные общеобразовательные программы (далее также – образовательная организация, получатель гранта).

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.12, 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.2. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о датах начала и окончания приема документов, сведения о контактных номерах телефона (далее – объявление о приеме документов), размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет ([www.depobr.gov35.ru](http://www.depobr.gov35.ru)) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов. При этом срок приема документов не может быть менее 5 рабочих дней.

2.3. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) образовательная организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные настоящим Порядком;

в) у образовательной организации отсутствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении гранта в форме субсидии;

е) образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Для получения гранта образовательная организация представляет в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении о приеме документов:

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

в) согласие на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (вид – дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых);

д) копию локального нормативного акта, подтверждающего создание в структуре образовательной организации Центра;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

ж) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в порядке очередности представления документов образовательными организациями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники представителю образовательной организации при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 2.4. и 2.5 настоящего Порядка, на соответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

Информация об отсутствии у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта. В случае отказа в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает его лично представителю образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения с указанием оснований для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

несоответствие образовательной организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Объем гранта образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$V_0 = \frac{V}{N}, \text{ где:}$$

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в законе области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на организацию деятельности Центра;

$N$  – количество образовательных организаций, в которых созданы Центры.

2.12. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

расходы на оплату труда сотрудников (заработная плата сотрудников, начисления на заработную плату сотрудников);

расходы на содержание Центра (коммунальные платежи, услуги по содержанию имущества, иные расходы (налоги и т.п.);

расходы на дополнительное профессиональное образование сотрудников:

командировочные расходы (суточные, проезд, проживание);

расходы на участие обучающихся Центра в соревнованиях и федеральных мероприятиях (проезд, проживание);

расходы на расходные материалы (картриджи, заправочные материалы к оргтехнике, запасные и составные части для вычислительной техники, программное обеспечение, книжная и иная печатная продукция, канцтовары и прочие материальные запасы).

2.13. Значения результатов (показателей), которые должна достигнуть в 2019 году образовательная организация, которой предоставляется грант:

№ п.п.	Наименование результата (показателя)	Значение результата (показателя)
1.	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся за счет средств соответствующей бюджетной системы учредителя образовательной организации (федеральный бюджет и (или) бюджетов субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов и (или) средств организации) по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра (человек)	400
2.	Численность обучающихся педагогов в рамках проекта «Педагог К-21»	50
3.	Численность детей, обучающихся в рамках проекта «Урок технологии»	50
4.	Доля педагогических работников Центра, прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов)	100



5.	Численность детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе Центра (человек)	1500
6.	Количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ (по 2 по каждому из проектов «Малая академия» и «Детский университет» (единиц)	4
7.	Доля внебюджетных и иных средств, привлекаемых на создание и функционирование Центра, от общего размера бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства области (процент)	20
8.	Количество преподавателей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы для детей в Центре, из числа студентов и аспирантов образовательной организации, в том числе проходящих практику (человек)	10
9.	Количество организаций-партнеров, представляющих реальный сектор, сотрудники которых являются преподавателями для получения квалификации «наставник урока Технологии»	3

2.14. Грант предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение), заключаемым между уполномоченным органом и образовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и содержащим в том числе порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

2.15. Грант перечисляется уполномоченным органом в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется образовательной организацией на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.16. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Образовательные организации представляют в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчеты о достижении значений результатов по формам, утвержденным Департаментом финансов области с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, и достижение результатов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка

Срок представления получателем гранта указанной отчетности устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

3.2. Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя образовательной организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Уполномоченный орган, уполномоченный орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления гранта, достижения значений результатов (показателей), установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

4.2. В случае установления факта представления образовательной организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, недостижения значений результатов (показателей) уполномоченный орган направляет образовательной организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

4.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

На бланке образовательной организации

В уполномоченный орган

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности центра развития современных компетенций детей

---

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета в виде гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение расходов на организацию деятельности центра развития современных компетенций детей за счет средств областного бюджета.

---

(указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

подтверждает, что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.

Платежные реквизиты образовательной организации:

---

Руководитель  
или иное  
уполномоченное  
лицо

---

(подпись)

---

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации (уполномоченного лица))

М.П.

## СОГЛАСИЕ

на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, условий порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию деятельности центра развития современных компетенций детей, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченному органу и уполномоченному органу государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Руководитель образовательной  
организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку

Форма

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям  
и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым получателю гранта предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем гранта на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Иная просроченная задолженность (сумма, руб., коп./период)	
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб., коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего		в том числе просроченная

Руководитель образовательной организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.