



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.09.2019

г. Вологда

№ 852

Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области, Комитетом государственного заказа области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области, Комитетом государственного заказа области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Органам исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области, Департаменту управления делами Правительства области, Комитету государственного заказа области в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить утверждение регламентов осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Органам исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области, Департаменту управления делами Правительства области в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить для рассмотрения на заседание Правительства области проекты постановлений Правительства области, предусматривающие внесение изменений в положения об органах исполнительной государственной власти.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области В.В. Тушинова.

Справку об исполнении постановления представить к 1 декабря 2019 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 09.09.2019 № 852

Порядок осуществления органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области, Комитетом государственного заказа области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий области (далее – органы ведомственного контроля), Комитетом государственного заказа области (далее – уполномоченный орган) ведомственного контроля за соблюдением государственными учреждениями области, государственными унитарными предприятиями области (далее – заказчики) требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля, уполномоченный орган проводят проверку соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, в том числе:

соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика (далее – положение о закупке) типовому положению, утвержденному уполномоченным органом (далее – типовое положение) в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

соблюдения срока приведения положения о закупке в соответствие с типовым положением (изменениями в типовое положение);

соблюдения положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, уполномоченным органом, в котором определяются:

планирование мероприятий ведомственного контроля;

периодичность, сроки их проведения;

организация и проведение мероприятий ведомственного контроля и оформление их результатов;

порядок формирования комиссии, уполномоченной на проведение мероприятий ведомственного контроля (далее – комиссия), в случае осуществления ведомственного контроля комиссией. При этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

4. В целях осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля ежегодно не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля, утверждает план проведения мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год и размещает его на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Орган ведомственного контроля направляет в уполномоченный орган утвержденный план проведения мероприятий ведомственного контроля не позднее 5 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля.

Уполномоченный орган на основании представленных органами ведомственного контроля планов проведения мероприятий ведомственного контроля не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий ведомственного контроля, формирует сводный план проведения мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год с включением в него информации о планируемых им мероприятиях ведомственного контроля и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа.

Плановый ведомственный контроль проводится в отношении заказчика не чаще чем один раз в год.

5. План проведения мероприятий ведомственного контроля должен включать наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля, срок его проведения, проверяемый период.

6. Основаниями для проведения внепланового ведомственного контроля являются поступление информации о нарушении заказчиком законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, а также выявление органом ведомственного контроля, уполномоченным органом такого нарушения.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий (далее – проверки).

8. Проверки осуществляются на основании правового акта органа ведомственного контроля, уполномоченного органа.

9. Срок осуществления проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 30 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля, уполномоченного органа или лица, его замещающего.

10. Орган ведомственного контроля, уполномоченный орган направляет заказчику уведомление о проведении проверки (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по адресу электронной почты не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

11. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- г) должностное лицо (комиссия), уполномоченное (уполномоченная) на осуществление проверки;
- д) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

12. При проведении проверки должностное лицо (комиссия) имеет право:

- а) в случае выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование документов по предмету проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по предмету проверки.

13. По результатам проведения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом или членами комиссии, проводившими проверку, и направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его составления сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля, уполномоченного органа или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, уполномоченного органа, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой о получении.

Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- наименование органа ведомственного контроля, уполномоченного органа, осуществляющего проверку;
- сведения о заказчике (наименование, адрес местонахождения);
- дату, номер правового акта о проведении проверки;
- срок проведения проверки;
- должностное лицо (комиссия), проводившее (проводившая) проверку;
- обстоятельства, установленные при проведении проверки;
- сведения о соблюдении требований законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, выявленные нарушения (при их наличии);
- выводы о необходимости привлечения лиц к ответственности, необходимости передачи информации и документов для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, передаче материалов в правоохранительные органы.

При выявлении нарушений по результатам проверки органом ведомственного контроля, уполномоченным органом разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который направляется с актом проверки.

14. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель заказчика или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

15. Заказчик письменно уведомляет орган ведомственного контроля, уполномоченный орган о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

16. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

17. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля, уполномоченным органом не менее 3 лет.