



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.08.2019

г. Вологда

№ 811

Об утверждении Порядка предоставления государственных научных грантов Вологодской области

В целях реализации закона области от 4 октября 2007 года № 1655-ОЗ «О государственных научных грантах Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления государственных научных грантов Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100 «О реализации закона области «О государственных научных грантах Вологодской области»;

постановление Правительства области от 29 декабря 2008 года № 2561 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100»;

постановление Правительства области от 17 февраля 2009 года № 263 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100»;

постановление Правительства области от 17 января 2011 года № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года

№ 100»;

постановление Правительства области от 25 июля 2011 года № 879 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100»;

постановление Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1690 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100»;

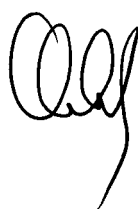
постановление Правительства области от 16 июля 2012 года № 830 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100»;

постановление Правительства области от 2 декабря 2013 года № 1235 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100»;

постановление Правительства области от 3 декабря 2018 года № 1061 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 января 2008 года № 100».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.08.2019 № 811
(приложение)

**Порядок
предоставления государственных научных грантов Вологодской области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления государственных научных грантов Вологодской области (далее – гранты), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, научных проектов, а также комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ.

1.3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

- 1) компенсация трудовых затрат руководителя и исполнителей работы (не более 50% от размера гранта) – вознаграждение, выплата заработной платы;
- 2) выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц; начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) участие в выездных мероприятиях (включая командировочные расходы), связанное с выполнением работы (расходы по проезду получателя гранта к месту назначения и обратно, расходы на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, расходы на оплату сборов при оформлении

проездных документов, расходы по найму жилого помещения, расходы на оформление виз и медицинских страховок при поездке за рубеж, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях);

4) приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов, комплектующих, необходимых для выполнения работы (включая приобретение механизмов, устройств, аппаратов, агрегатов, установок, приборов, лабораторного оборудования, электронно-вычислительной техники, а также инструментов, приспособлений, инвентаря, спецодежды, горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров);

5) приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий;

6) приобретение готового или разработка специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работы;

7) оплата работ и оказания услуг, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с выполнением работы;

8) расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности по теме работы (включая патентные исследования на технический уровень, патентную чистоту и патентоспособность; оформление документов на регистрацию патентов на изобретение, промышленный образец, селекционные достижения, полезную модель, секреты производства (ноу-хау); оформление документов на регистрацию программ для ЭВМ; оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности);

9) услуги организаций, расположенных на территории области, по предоставлению условий для выполнения работы (не более 15%);

10) расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения работы, в научных изданиях;

11) расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.

1.4. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономического развития области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Гранты предоставляются уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

1.6. Получателями грантов (далее – получатели грантов) являются физические лица, зарегистрированные на территории Вологодской области, и (или) юридические лица (за исключением федеральных государственных учреждений), местом нахождения которых является Вологодская область, в отношении которых по итогам конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области (далее – конкурс) принято решение о предоставлении гранта.

1.7. Предоставление грантов получателям гранта осуществляется по результатам ежегодного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Положение о конкурсе).

1.8. Получатели грантов используют грант в соответствии со сметой расходов на выполнение работы и календарным планом, которые являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении гранта (далее – договор).

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Решение о предоставлении гранта утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган на основании содержащего рекомендации по предоставлению грантов протокола заседания экспертного научного совета Вологодской области (далее – экспертный совет), действующего на основании постановления Губернатора области от 28 января 2009 года № 30, в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного протокола разрабатывает проект правового акта о предоставлении грантов.

2.2. Соискателям грантов, признанным победителями конкурса, являющимся хозяйствующими субъектами в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – хозяйствующие субъекты), гранты предоставляются при условии получения согласия антимонопольного органа на предоставление преференции (далее – согласование предоставления гранта).

В целях согласования предоставления гранта уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня разработки проекта правового акта о предоставлении грантов размещает на официальном сайте уполномоченного органа и официальном портале Правительства области информацию о необходимости предоставления соискателями грантов, признанными победителями конкурса и являющимися хозяйствующими субъектами, документов, перечисленных в настоящем пункте, в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня размещения указанной информации.

Указанная информация должна содержать перечень соискателей грантов, которые должны представить документы, а также перечень этих документов и срок их представления.

В целях согласования предоставления гранта соискатели грантов, перечисленные в указанной информации, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся соискателем гранта в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года с указанной даты, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных соискателем гранта в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления на участие в конкурсе, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года с указанной даты, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс соискателя гранта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на участие в конкурсе, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с соискателем гранта, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов соискателя гранта (если нотариально заверенные копии учредительных документов не были представлены в составе документов для участия в конкурсе).

2.3. Уполномоченный орган регистрирует полученные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документы в день их поступления.

Соискателям грантов, не представившим необходимые документы в срок, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, грант не предоставляется.

2.4. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет на согла-

сование в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление государственной преференции с приложением проекта правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по результатам которого:

2.4.1. Соискателям грантов, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции, предоставляются гранты в соответствии с настоящим разделом Порядка.

2.4.2. Соискатели грантов, в отношении которых антимонопольный орган принял решение об отказе в предоставлении государственной преференции, уведомляются уполномоченным органом об отказе в предоставлении грантов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа.

2.4.3. Соискателям грантов, в отношении которых антимонопольный орган принял решение о даче согласия на предоставление государственной преференции и введении ограничений в отношении предоставления государственной преференции, гранты предоставляются в соответствии с введенными ограничениями в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4.4. Для соискателей грантов, в отношении которых антимонопольным органом продлен срок рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление государственной преференции, решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в соответствии с настоящим Порядком после рассмотрения указанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа (уполномоченный орган уведомляет соискателя гранта о продлении срока рассмотрения заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения антимонопольного органа путем направления уведомления любым из способов, указанным соискателем в заявке на участие в конкурсе на получение грантов).

2.5. Решение о предоставлении грантов утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 10 декабря текущего года.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия реше-

ния о предоставлении грантов направляет уведомления получателям гранта на адреса электронной почты, указанные в заявках на участие в конкурсе, с предложением заключить договор.

2.6. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня принятия правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов.

Если получатель гранта в письменном виде отказался от заключения договора или не явился для заключения договора в срок, указанный в настоящем пункте, договор не заключается, перечисление гранта не осуществляется.

2.7. Гранты предоставляются:

2.7.1. Юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), физическим лицам – в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Департаментом финансов области согласно пункту 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, – в соответствии с типовой формой договора, установленной Департаментом финансов области согласно пункту 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Грант предоставляется при условии:

принятия получателем гранта обязательств по выполнению показателей результативности (результата (целевых показателей)) предоставления гранта (далее – показатели результативности), предусмотренных договором в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также по представлению отчетности в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка;

соблюдения получателем гранта запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласия получателя гранта на осуществление в отношении него уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля прове-

рок соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

принятия получателем гранта обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

непризнание соискателя гранта победителем конкурса;

непредставление соискателем гранта, признанным победителем конкурса, являющимся хозяйствующим субъектом, документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции, принятое в отношении соискателя гранта, признанного победителем конкурса, являющегося хозяйствующим субъектом в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.10. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется правовым актом уполномоченного органа о предоставлении грантов на основании рекомендаций экспертного совета в зависимости от вида гранта в соответствии со статьей 2 закона области от 4 октября 2007 года № 1655-ОЗ «О государственных научных грантах Вологодской области», а для грантов для

финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов (в общем размере не более 6,5 млн. рублей) – также в соответствии с пунктом 28 Положения о конкурсе.

Физическому лицу (руководителю научного коллектива) грант перечисляется в указанных объемах денежных средств за вычетом налога на доходы физического лица (физических лиц – участников научного коллектива) в размере, рассчитанном от размера предоставляемого гранта.

2.11. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании достижения получателем гранта значений показателей результативности гранта, установленных договором.

Показателем результативности гранта для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ молодых ученых области; для финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ физических лиц и организаций, за исключением федеральных государственных учреждений; для финансирования научных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ научных работников и научных коллективов является «количество публикаций в научных изданиях, в которых излагаются основные научные результаты работы (единиц)» в значении не менее 1 единицы.

Показателями результативности гранта для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов являются:

«количество публикаций в научных изданиях, в которых излагаются основные научные результаты работы (единиц)» в значении не менее 1 единицы;

«количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных при выполнении работы (единиц)», в значении не менее 1 единицы.

Значения показателей результативности устанавливаются уполномоченным органом в договорах на основании конкурсной документации получателя гранта.

2.12. Перечисление грантов осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора.

2.13. Перечисление грантов осуществляется уполномоченным органом на основании заключенного с получателем гранта договора:

физическим лицам (руководителю научного коллектива) – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

юридическим лицам, за исключением бюджетных и автономных учреждений, – на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области.

2.14. Гранты предоставляются на срок не более 6 месяцев с даты принятия правового акта уполномоченного органа о предоставлении грантов и не могут быть использованы по истечении указанного периода.

Раздел III Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных договором, получатели гранта не позднее трех месяцев по истечении установленного договором периода, на который предоставлен грант, представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области.

Информация, содержащаяся в отчете, должна быть подтверждена документально путем приложения оригиналов или заверенных получателем гранта

копий публикаций в научных изданиях, а для грантов для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов – также заверенных получателем гранта копий поданных заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности (с приложением копий уведомлений о приеме и регистрации заявок).

3.2. Дополнительно к отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, получатель гранта не позднее 3 месяцев по истечении установленного договором периода, на который предоставлен грант, предоставляет в уполномоченный орган:

3.2.1. Отчет о выполнении работы, который содержит следующие разделы:

I. Название работы.

II. Участники.

III. Цель и задачи работы.

IV. Описание выполненных работ (услуг).

V. Достигнутые результаты (в том числе результаты работы, их научно-практическая значимость, новизна и область применения, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы, экономическая эффективность, прогнозные предположения о развитии объекта исследования).

Отчет о выполнении работы молодыми учеными, научными работниками и научными коллективами согласовывается с руководителем организации, предоставившей получателю гранта условия для реализации проекта.

3.2.2. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области.

Информация, содержащаяся в отчете, должна быть подтверждена документально (к отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии договоров, товарных накладных, актов выполненных работ (оказания услуг) и другие документы, подтверждающие расходы, и опись прилагаемых документов).

3.3. Отчетность регистрируется в уполномоченном органе в день поступления.

На основании отчетов уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня их получения:

осуществляет анализ содержания первичных документов, связанных с расходованием средств гранта, на предмет соответствия заявленной смете расходов на реализацию проекта;

проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая требование соблюдения запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. В случае непредставления отчетности в установленные настоящим Порядком сроки уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает отчетность у получателя гранта, устанавливая срок представления отчетов 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случаях наличия в отчетности неполной или противоречивой информации уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта для проверки информации, представленной в отчетности.

Раздел IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Уполномоченный орган осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения уполномоченного органа и (или) по

месту нахождения получателя гранта в течение года, следующего за годом представления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов на основании:

документов, поступивших в уполномоченный орган от получателя гранта;
поступившей в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта;

выявленных уполномоченным органом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта.

4.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (включая требование о представлении получателем гранта отчетов в соответствии с пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проводимых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателей результативности), уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученного гранта в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня направления указанного требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в срок не более 3 месяцев с даты истечения срока возврата гранта.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условия по выполнению показателей результативности, предусмотренных договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}i} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата гранта используется только положительное значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_{\text{достиг. } i} / S_{\text{план. } i}, \text{ где:}$$

$T_{\text{достиг. } i}$ - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$S_{\text{план. } i}$ - плановое значение показателя результативности, установленное договором.

В случае нарушения получателем гранта условия по выполнению показателей результативности, предусмотренных договором, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет

получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате в областной бюджет полученного гранта в объеме, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели грантов за нарушение условий, целей, порядка предоставления гранта несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение
к Порядку

**Положение о порядке
организации и проведения конкурса на получение государственных науч-
ных грантов Вологодской области**
(далее – Положение о конкурсе)

1. Настоящее Положение о конкурсе разработано в соответствии с законом области от 4 октября 2007 года № 1655-ОЗ «О государственных научных грантах Вологодской области» (далее – закон области о государственных научных грантах) и определяет порядок организации и проведения конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области (далее – конкурс, гранты).

2. Для целей настоящего Положения о конкурсе используются следующие понятия:

экспертиза – анализ, исследование, проводимое экспертом, завершаемое подготовкой экспертного заключения с учетом критериев оценки работ, утвержденных настоящим Положением о конкурсе;

эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области, привлекаемое для проведения экспертизы в соответствии с настоящим Положением о конкурсе;

руководитель научного коллектива – физическое лицо, представляющее интересы научного коллектива по вопросам представления работы для участия в конкурсе, общего руководства научной работой при ее выполнении, в том числе распределении средств гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении о конкурсе, применяются в значениях, определенных в законе области о государственных научных грантах.

3. Соискателями грантов могут выступать:

физические лица (в том числе в составе научных коллективов), зарегист-

рированные на территории Вологодской области;

юридические лица (за исключением федеральных государственных учреждений), местом нахождения которых является Вологодская область.

4. Организация и проведение конкурса обеспечивается Департаментом экономического развития Вологодской области (далее – уполномоченный орган).

В целях проведения конкурса уполномоченный орган ежегодно не позднее 1 сентября текущего года размещает на официальном сайте уполномоченного органа, официальном портале Правительства области объявление о проведении конкурса с указанием сроков приема конкурсной документации и требований, предъявляемых к ее оформлению, а также перечня приоритетных тем конкурса на получение грантов, сформированного под потребности организаций области с учетом приоритетов, задач и направлений Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (далее – Стратегия социально-экономического развития области, Перечень приоритетных тем грантов). Срок приема конкурсной документации должен составлять не менее 14 календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе.

В целях формирования Перечня приоритетных тем грантов уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней до дня опубликования объявления о проведении конкурса размещает на официальном сайте уполномоченного органа, официальном портале Правительства области объявление о приеме предложений по темам научных исследований и разработок, в использовании результатов которых заинтересованы организации области, для их включения в Перечень приоритетных тем грантов с указанием сроков приема предложений. Срок приема предложений должен составлять не менее 14 календарных дней со дня размещения объявления.

Представленные для формирования Перечня приоритетных тем грантов предложения направляются уполномоченным органом в экспертный совет для рассмотрения. По результатам рассмотрения представленных предложений экспертный совет утверждает Перечень приоритетных тем грантов с учетом при-

оритетов, задач и направлений Стратегии социально-экономического развития области.

Перечень приоритетных тем грантов определяется для каждого конкурса. В случае если до окончания даты сбора предложений ни одного предложения не поступило, Перечень приоритетных тем грантов не утверждается.

Соискатели грантов вправе представить конкурсную документацию на конкурс без учета Перечня приоритетных тем грантов, при этом конкурсная работа при проведении экспертизы не получает баллы по соответствующему критерию оценки.

5. Конкурсная документация на получение грантов включает в себя заявку на участие в конкурсе на получение государственных научных грантов Вологодской области (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о конкурсе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения о конкурсе.

6. Конкурсная документация представляется в уполномоченный орган лично соискателем гранта (представителем соискателя) либо посредством почтовой или курьерской связи.

Представителем соискателя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Конкурсная документация представляется в одном экземпляре в письменном виде и в электронном виде на цифровом носителе информации.

Дополнения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они представлены в уполномоченный орган не позднее окончания срока приема конкурсной документации.

Поступившая после окончания срока приема конкурсная документация не принимается к рассмотрению.

Соискатель гранта вправе отозвать конкурсную документацию в любое время, направив письменное уведомление в уполномоченный орган.

7. Копии конкурсной документации представляются с предъявлением под-

линников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с предъявлением подлинников специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники соискателю гранта при личном представлении – в день их представления, при представлении посредством почтовой (курьерской) связи – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный нотариально.

8. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

8.1. Документы соискателя гранта, содержащие:

8.1.1. Для юридических лиц:

а) анкета руководителя/исполнителя работы (анкета заполняется на каждого исполнителя работы), в которой отражаются следующие сведения:

статус (Р – руководитель, И – исполнитель);

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

образование;

ученая степень (год присуждения), при наличии;

ученое звание (год присвоения), при наличии;

место работы (полное наименование организации, с указанием фактического адреса места нахождения организации), служебный телефон (при наличии);

должность по основному месту работы;

научное направление, соответствующее конкурсной работе;

общее число публикаций (исключая тезисы докладов) за последние 5 лет до участия в конкурсе;

участие ранее в конкурсе, год участия и статус (Р – руководитель, И – исполнитель);

участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;

научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии);

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

подпись;

б) копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявки на участие в конкурсе (в случае утверждения устава в новой редакции представляется новая редакция устава со всеми последующими изменениями);

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени соискателя;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

д) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

е) согласие соискателя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов согласно приложению 2 к настоящему Положению о конкурсе;

ж) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной за-

долженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящему Положению о конкурсе;

з) письменное согласие органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного и (или) автономного учреждения, на участие в конкурсе в соответствии с установленными настоящим Положением о конкурсе условиями конкурса, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений);

и) письменное согласие органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, на участие указанного учреждения в конкурсе в соответствии с установленными Порядком условиями конкурса, оформленное на бланке указанного органа (для бюджетных и автономных учреждений).

8.1.2. Для физических лиц (в случае если соискателем гранта является научный коллектив, документы, указанные в настоящем подпункте (за исключением подпунктов «ж», «з»), представляются на каждого члена научного коллектива):

а) анкета соискателя, в которой отражаются следующие сведения:

статус (И – исполнитель/Р – руководитель) – для научных коллективов;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (возраст физического лица, являющегося молодым ученым (до 30 лет включительно), учитывается на дату подачи заявки на участие в конкурсе);

ученая степень (год присуждения), при наличии;

ученое звание (год присвоения), при наличии;

место работы (полное наименование организации с указанием фактического адреса места нахождения организации), служебный телефон (при наличии);

должность по основному месту работы;

общее число публикаций (исключая тезисы докладов) за последние 5 лет до участия в конкурсе;

участие ранее в конкурсе, год участия и статус (Р – руководитель, И – исполнитель);

образование;

участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;

научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии);

контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

подпись;

б) копия документа, удостоверяющего личность (копия страниц, содержащих сведения о личности и месте жительства соискателя);

в) копия документа, содержащего сведения о месте жительства соискателя (в случае если представленная копия документа, удостоверяющего личность, не содержит сведений о месте жительства);

г) согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению о конкурсе;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе согласно приложению 3 к настоящему Положению о конкурсе;

е) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

ж) согласие соискателя на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов согласно приложению 2 к настоящему Положению о конкурсе;

з) документы (или их копии), подтверждающие согласие организаций, расположенных на территории области, на предоставление условий, необходимых для выполнения работы, с указанием условий предоставления – для молодых ученых, научных работников, научных коллективов;

и) справка с места учебы, подтверждающая прохождение обучения по соответствующим программам обучения студентов (курсантов), аспирантов, адъюнктов, ординаторов, ассистентов-стажеров и осуществление ими научно-исследовательской деятельности, научно-технических разработок на базе научных организаций и образовательных организаций высшего образования, выданная не ранее чем на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, или копия диплома кандидата наук, подтверждающие соответствие соискателя гранта понятию «молодой ученый», определенному в законе области от 29 ноября 2005 года № 1376-ОЗ «О государственной молодежной политике на территории Вологодской области» (для соискателей, являющихся молодыми учеными);

к) копия трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, содержащая информацию об осуществлении трудовой деятельности в должности научного работника и копия диплома кандидата наук или доктора наук или копия аттестата доцента или профессора, подтверждающие соответствие соискателя гранта понятию «научный работник», определенному в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (для соискателей, являющихся научными работниками, в том числе для научных работников в составе научных коллективов).

8.2. Конкурсная работа (далее – работа), включающая следующие разделы:

1) наименование работы;

2) краткая аннотация работы:

описание научной задачи, на решение которой направлена работа;

актуальность и значимость работы, в том числе:

- соответствие работы задачам и направлениям социально-экономического развития Вологодской области, указанным в Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года (при наличии);

- соответствие работы направлению (направлениям) установленного для данного конкурса Перечня приоритетных тем грантов, сформированного под потребности организаций области (при наличии);

- анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований со ссылками на публикации в научной литературе);

- научная новизна работы (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы, ожидаемых результатов);

3) содержание работы:

цель работы;

задачи работы;

перечень и объем работ;

предлагаемые подходы и методы к реализации работы (в том числе информация о новых разрабатываемых методах или подходах; о сотрудничестве с другими организациями, научными коллективами, о том, какие именно работы будут проведены совместно и их обоснование для реализации целей и задач работы);

4) ожидаемые результаты реализации работы и их использование:

качественные и количественные критерии и показатели, в том числе плановые показатели результативности согласно пункту 2.11 Порядка;

научно-практическая значимость ожидаемых результатов реализации работы, возможность их использования в отраслях экономики, организациях и у индивидуальных предпринимателей области;

прогнозирование социального и (или) финансово-экономического эффекта от внедрения результатов работы (при наличии);

5) дополнительная информация:

сведения о квалификации руководителей/исполнителей работы (в том числе научные достижения (звания, награды, знаки отличия, премии), участие ранее в конкурсе и год участия, участие в проектах, поддержанных по итогам конкурсов на региональном и федеральном уровнях;

имеющийся научный, научно-технический или технологический задел по теме работы (в том числе информация о полученных предварительных результатах, разработанных программах и методах, экспериментальном оборудовании, материалах и информационных ресурсах, имеющихся в распоряжении для выполнения работы);

сведения о публикациях соискателя за последние 5 лет (не более 15), относящихся к теме работы (для публикаций указать ссылку в сети Интернет – при наличии); общая информация об уровне публикаций соискателя по теме работы за последние 5 лет (количество публикаций в журналах, входящих в базы данных e-library, Scopus, Web of Science, зарубежных журналах, журналах, включенных Высшей аттестационной комиссией в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук); наличие авторского свидетельства, патента, свидетельства на программные продукты.

8.3. Смета расходов на выполнение работы согласно приложению 5 к настоящему Положению о конкурсе с указанием видов затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, с приложением пояснительной записки, содержащей экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов по видам расходов.

8.4. Календарный план выполнения работы согласно приложению 6 к настоящему Положению о конкурсе (в календарном плане указываются сроки выполнения отдельных видов работ, в том числе направленных на достижение показателей результативности в соответствии с пунктом 2.11 Порядка).

8.5. Соискатель вправе представить иные документы, подтверждающие сведения, изложенные в заявке, а также подтверждающие соответствие соискателя и работы предъявляемым к ним требованиям, по усмотрению соискателя.

Заявка на участие в конкурсе и документы, предусмотренные подпунктами «а», «е», «ж» подпункта 8.1.1 подпункта 8.1, подпунктами 8.2- 8.4 пункта 8 настоящего Положения о конкурсе, представляемые соискателем – юридическим лицом, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица и заверены печатью (при наличии печати).

Заявка на участие в конкурсе и документы, предусмотренные подпунктом «ж» подпункта 8.1.12 подпункта 8.1, подпунктами 8.2-8.4 пункта 8 настоящего Положения о конкурсе, представляемые соискателями в составе научного коллектива, должны быть подписаны руководителем научного коллектива.

Наделение члена научного коллектива полномочиями руководителя коллектива осуществляется членами коллектива, что подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива в анкете руководителя коллектива.

Физическое лицо имеет право участвовать в конкурсе в качестве руководителя проекта только в одной работе, участие физического лица в качестве исполнителя работы в конкурсе не ограничивается при условии участия в разных по содержанию работах.

9. Датой подачи конкурсной документации является день ее получения уполномоченным органом. Конкурсная документация соискателей регистрируется в уполномоченном органе в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе (далее – журнал), который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа. Форма журнала утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Каждая поступившая заявка маркируется путем нанесения на заявку регистрационного номера.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсной документации в соответствии с процедурой, установленной правовым актом уполномоченного органа, проводит проверку:

представленных документов на предмет соответствия требованиям пунктов 5 – 8 настоящего Положения о конкурсе с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения;

соискателей на предмет соответствия требованиям, установленным статьей 3 закона области о государственных научных грантах, пунктом 1.6 Порядка и пунктом 11 настоящего Положения о конкурсе;

заявленной на конкурс работы на предмет соответствия виду гранта, предусмотренному статьей 2 закона области о государственных научных грантах (с учетом требований к категории соискателя).

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В целях проверки сведений об отсутствии у соискателя задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет запрос в ГКУ ВО «Областное казначейство». ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет запрашиваемые сведения в уполномоченный орган.

По результатам проверки в срок, указанный в настоящем пункте, уполномоченный орган оформляет справку о результатах проверки.

11. Требования, которым соискатели грантов должны соответствовать:

получатель гранта не получает средств из областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, – по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед област-

ным бюджетом – по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

получатель гранта не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица), не находится в процессе банкротства (для физического лица) – по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие согласия получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

12. Основаниями для отказа в допуске соискателя к участию в конкурсе являются:

нарушение установленных в объявлении о проведении конкурса сроков подачи конкурсной документации;

недостоверность представленной соискателем информации;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям пунктов 5-8 настоящего Положения о конкурсе или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие соискателя требованиям, установленным статьей 3 закона области о государственных научных грантах, пунктом 1.6 Порядка и пунктом 11 настоящего Положения о конкурсе;

несоответствие заявленной работы виду гранта, предусмотренному законом области о государственных научных грантах (с учетом требований к категории соискателя по виду гранта);

13. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов уполномоченный орган при наличии оснований для отказа соискателю в допуске его к участию в конкурсе направляет такому соискателю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный соискателем в заявке.

Соискатели грантов, которым такие уведомления не отправлены, считаются допущенными к участию в конкурсе.

14. Уполномоченный орган организует проведение экспертизы конкурсных работ в соответствии с пунктами 15-24 настоящего Положения о конкурсе.

15. Экспертиза работ проводится на основе представленной на конкурс документации. Эксперт не вправе вступать в контакт с соискателями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

16. Содержание экспертизы работ носит комплексный характер, экспертиза проводится с учетом критериев оценки, утвержденных настоящим Положением о конкурсе.

Экспертное заключение готовится по форме, утвержденной нормативно-правовым актом уполномоченного органа.

17. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов уполномоченный орган направляет документы, предусмотренные подпунктами 8.2-8.4 пункта 8 настоящего Положения о конкурсе, представленные соискателями, допущенными к участию в конкурсе, в адрес Департамента стратегического планирования Правительства области для проведения экспертизы работ по критерию оценки:

соответствие работы задачам и направлениям социально-экономического развития области, указанным в Стратегии социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года.

Эксперт для проведения экспертизы работы определяется Департаментом стратегического планирования Правительства области из числа специалистов данного департамента по соответствующим направлениям деятельности.

По критерию оценки, указанному в настоящем пункте Положения о конкурсе, эксперт присваивает работе 0 или 5 баллов (0 – работа не соответствует данному показателю, 5 – работа соответствует данному показателю).

Департамент стратегического планирования Правительства области в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных документов обеспечивает проведение экспертом экспертизы, подготовку экспертного заключения и направление экспертного заключения в адрес уполномоченного органа.

18. В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов уполномоченный орган формирует перечень организаций, выразивших согласие на проведение экспертизы конкурсных работ по соответствующим направлениям деятельности (далее – перечень организаций), и направляет указанный перечень организаций и конкурсную документацию соискателей, допущенных к участию в конкурсе, в экспертный научный совет Вологодской области.

19. Экспертный совет в течение 3 рабочих дней со дня получения предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения о конкурсе документов утверждает список организаций для проведения экспертизы конкурсных работ из числа включенных в перечень (по 2 организации на каждую конкурсную работу) и направляет его в уполномоченный орган.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения списка организаций направляет документы, предусмотренные подпунктами 8.2-8.4 пункта 8 настоящего Положения о конкурсе, в адрес указанных в списке организаций для проведения экспертизы.

Эксперт для проведения экспертизы работы определяется организацией из числа специалистов соответствующих направлений деятельности самостоятельно.

21. Экспертиза работ экспертами проводится с целью:

оценки научного уровня работы;

оценки возможности получения соискателями заявленного результата в указанный в работе срок и в пределах установленного размера гранта;

оценки возможности применения результатов работы, в том числе в рамках заявленного направления Перечня приоритетных тем грантов.

22. Проведение экспертизы работ экспертами организаций предусматривает оценку каждой работы и подготовку экспертного заключения по следующим критериям оценки:

1) соответствие заявленной работы направлениям установленного для данного конкурса Перечня приоритетных тем грантов, сформированного под потребности организаций области (если Перечень утвержден);

2) четкость изложения цели, задач, методов исследования и ожидаемых результатов работы;

3) научная новизна работы, ее ожидаемых результатов;

4) соответствие предлагаемых подходов и методов поставленным целям и задачам;

5) достижимость заявленных результатов;

6) научно-практическая значимость ожидаемых результатов работы, включая достижение показателей результативности гранта в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

7) возможность применения результатов работы в отраслях экономики области, организациях и у индивидуальных предпринимателей на территории области;

8) обоснованность запрошенного финансирования (в том числе качество подготовки сметы расходов на выполнение работы);

9) наличие научного, научно-технического или технологического задела для выполнения работы;

10) наличие научных публикаций соискателя по теме работы в журналах, входящих в базы данных e-library, Scopus, Web of Science, зарубежных журна-

лах, журналах, включенных Высшей аттестационной комиссией в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук и (или) наличие объектов интеллектуальной собственности по теме работы (авторского свидетельства, патента, свидетельства на программные продукты).

По первому и десятому критериям оценки эксперт присваивает работе 0 или 5 баллов (0 – работа не соответствует данному показателю, 5 – работа соответствует данному показателю).

По второму – девятому критериям оценки эксперт присваивает работе 0, 5 или 10 баллов (0 – работа не соответствует данному показателю / низкий уровень, 5 – работа частично соответствует данному показателю / средний уровень, 10 – работа полностью соответствует данному показателю / высокий уровень).

Итоговый оценочный показатель работы определяется экспертом путем суммирования баллов по критериям оценки.

Проведение экспертом экспертизы и подготовка экспертного заключения, а также направление организацией экспертного заключения в адрес уполномоченного органа осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения организацией конкурсной документации.

23. Члены экспертного совета и привлекаемые для проведения экспертизы эксперты, а также организации, включенные в утвержденный экспертным советом список организаций, имеют право участвовать в конкурсе на общих основаниях, но не имеют права принимать участие в проведении экспертизы и обсуждении собственных работ.

В случае возникновения личной заинтересованности в результатах экспертизы работы члены экспертного совета сообщают об этом председателю экспертного совета или его заместителю и не имеют права участвовать в проведении экспертизы и обсуждении данной работы.

При наличии заинтересованности в результатах экспертизы эксперты организаций или руководители организаций из списка организаций, утвержденно-

го экспертным советом, письменно сообщают об этом в адрес уполномоченного органа и не имеют права участвовать в проведении экспертизы работы, в этом случае работа направляется уполномоченным органом для проведения экспертизы другой организации, определенной по согласованию с председателем экспертного совета или его заместителем из общего перечня организаций, сформированного уполномоченным органом.

Информация о составе экспертов соискателям не предоставляется.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения экспертизы последней работы формирует по результатам проведенной экспертизы рейтинги соискателей грантов по видам грантов, определяя итоговое количество баллов, набранных каждой работой.

Итоговое количество баллов, набранных работой, определяется как сумма оценочных показателей всех экспертов по данной работе.

Рейтинги соискателей грантов по видам грантов формируются путем составления списков, при этом соискателю, работа которого получила максимальное количество баллов, присваивается первый номер, а остальные номера распределяются в порядке убывания итогового количества баллов, набранных работами.

Соискатели грантов, работы которых получили равное количество баллов, включаются в списки последовательно в соответствии с очередностью поступления конкурсной документации в уполномоченный орган.

25. До 25 ноября текущего года члены экспертного совета на заседании экспертного совета осуществляют итоговое обсуждение вопроса по определению победителей конкурса и принятию рекомендаций о предоставлении грантов по результатам проведенной экспертизы.

Принятие рекомендаций о предоставлении грантов для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов в общем размере не более 6,5 млн. рублей принимается с учетом представления конкурсных работ по данному

виду гранта на заседании экспертного совета в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения о конкурсе.

26. Представление на итоговом заседании экспертного совета конкурсных работ на получение грантов для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов в общем размере не более 6,5 млн. рублей осуществляется руководителем (представителем) научного коллектива в форме устного публичного выступления с использованием презентации.

Для устного публичного выступления отводится не более 10 минут, презентация должна состоять из 5 - 10 слайдов.

Уведомление о дате представления работ на итоговом заседании экспертного совета уполномоченный орган направляет соискателю гранта на адрес электронной почты, указанный в заявке, в срок не позднее 3 рабочих дней до даты этого заседания.

Соискатель гранта, не явившийся на заседание экспертного совета для представления конкурсной работы, не может быть признан победителем конкурса.

По результатам устного публичного выступления и ответов на вопросы члены экспертного совета, присутствующие на заседании, оценивают представленные конкурсные работы по следующим критериям оценки:

- научно-практическая значимость ожидаемых результатов работы, включая достижение показателей результативности гранта в соответствии с пунктом 2.11. Порядка;

- возможность применения результатов работы в отраслях экономики области, организациях и у индивидуальных предпринимателей на территории области.

По указанным критериям оценки каждый член экспертного совета присваивает работе 0, 40 или 80 баллов (0 – работа не соответствует данному показателю / низкий уровень, 40 – работа частично соответствует данному показате-

лю / средний уровень, 80 – работа полностью соответствует данному показателю / высокий уровень).

На основании оценок членов экспертного совета по каждой работе рассчитывается средний балл оценки работы экспертным советом (до десятой доли) путем суммирования всех баллов, присвоенных членами экспертного совета, и деления на количество участвующих в заседании членов экспертного совета с занесением результата в оценочную ведомость.

Итоговая оценка работы определяется путем суммирования итогового количества баллов, набранных работой по результатам экспертизы, со средним баллом оценки экспертного совета.

Рейтинг соискателей на получение грантов для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов в общем размере не более 6,5 млн. рублей корректируется с учетом полученных по результатам представления работ итоговых оценок.

При наличии работ с равными итоговыми оценками меньший номер в рейтинге соискателей присваивается соискателю гранта, работа которого получила более высокий средний балл оценки экспертного совета.

Соискатели грантов, работы которых получили одинаковое итоговое количество баллов по результатам экспертизы и равный средний балл оценки экспертного совета, включаются в списки последовательно в соответствии с очередностью поступления конкурсной документации в уполномоченный орган.

27. Победителями конкурса на получение следующих видов грантов:

для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ молодых ученых области – в размере 100 тыс. рублей каждый;

для финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ физических лиц и организаций, за исключением федеральных государственных учреждений – в размере 500 тыс. рублей каждый;

для финансирования научных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ научных работников и научных коллективов – в размере 500 тыс. рублей каждый признаются соискатели грантов, получившие меньшие номера в рейтинге соискателей грантов по соответствующему виду гранта. Количество победителей конкурса по каждому виду грантов соответствует количеству грантов, установленному ежегодно принимаемым постановлением Правительства области.

28. Решение о признании победителями конкурса на получение гранта для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов – в общем размере не более 6,5 млн. рублей принимается в следующем порядке:

первоначально решение о признании победителем конкурса принимается в отношении соискателя, получившего в результате конкурсного отбора меньший номер в рейтинге соискателей грантов, при этом рекомендуемый размер гранта определяется на основании заявки;

при наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление данного вида гранта, победителями конкурса признаются соискатели гранта в порядке возрастания присвоенных номеров в рейтинге соискателей по данному виду гранта до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, при этом рекомендуемый размер грантов определяется на основании заявок.

Если в ходе распределения лимитов бюджетных обязательств очередному из соискателей гранта, включенному в рейтинг соискателей по данному виду гранта, оставшихся лимитов недостаточно для предоставления гранта в размере, предусмотренном заявкой, размер гранта определяется в размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Если победитель конкурса не согласен на получение гранта в размере остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, он имеет право отказаться от получения гранта, письменно уведомив об этом уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об итогах конкурса.

В этом случае победителем конкурса признается первый соискатель гранта из числа последующих в порядке присвоенных номеров в рейтинге соискателей по данному виду гранта, согласившийся на получение гранта в размере остатка нераспределенных лимитов.

29. Экспертный совет в течение 3 рабочих дней с даты итогового заседания оформляет и направляет в уполномоченный орган протокол заседания экспертного совета, в котором в порядке убывания итогового количества баллов перечисляются соискатели грантов, признанные победителями конкурса, которым рекомендовано предоставление грантов по итогам конкурса.

30. Протокол заседания экспертного совета является основанием для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении грантов в соответствии с разделом II Порядка.

31. Результаты конкурса уполномоченный орган публикует в областной газете «Красный Север» и размещает на официальном сайте уполномоченного органа, официальном портале Правительства области в течение месяца со дня принятия решения о предоставлении государственных научных грантов Вологодской области.

32. В течение 60 календарных дней после принятия решения о предоставлении грантов уполномоченный орган по письменному заявлению соискателей грантов предоставляет им для ознакомления экспертные заключения по их конкурсным работам (без разглашения имен экспертов).

Приложение 1
к Положению о конкурсе

Форма

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____
(заполняется уполномоченным органом)

Департамент экономического развития
области

Заявка
на участие в конкурсе на получение государственных
научных грантов Вологодской области
(заполняется на каждую работу)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

почтовый индекс _____ адрес _____
телефон _____ адрес электронной почты _____

в соответствии с законом Вологодской области от 4 октября 2007 года № 1655-ОЗ «О государственных научных грантах Вологодской области» направляет заявку для участия в конкурсе на получение государственных научных грантов Вологодской области на выполнение работы:

(полное название работы)

по следующему виду гранта (нужное отметить):

☐ для финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ молодых ученых области;

☐ для финансирования научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ физических лиц и организаций, за исключением федеральных государственных учреждений;

☐ для финансирования научных проектов, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ научных работников и научных коллективов;

☐ для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов.

Запрашиваемая сумма гранта для финансирования комплексных научных, научно-технических проектов, комплексных научно-исследовательских работ научных коллективов. _____
рублей.

Фамилия, имя, отчество контактного лица для сопровождения заявки

телефон (рабочий, мобильный) _____.

Контактная информация для получения уведомлений от Департамента экономического развития области (адрес электронной почты, почтовый адрес) _____

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что:

1) вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной и не возражаю(ем) против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении конкурсной документации, в том числе и экспертизы;

2) для юридических лиц:

местом нахождения юридического лица является Вологодская область;

юридическое лицо не является федеральным государственным учреждением;

в отношении юридического лица не проводится процедура реорганизации или ликвидации (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе);

в отношении юридического лица судом не принято решение о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе);

юридическое лицо не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе);

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе);

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

для юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, дополнительно отметить нужное:

☐ юридическое лицо осуществляет деятельность, приносящую доход;

☐ юридическое лицо не осуществляет деятельность, приносящую доход;

3) для физических лиц:

зарегистрирован и осуществляю научную, и/или научно-исследовательскую, и/или научно-техническую деятельность на территории Вологодской области;

в отношении физического лица судом не принято решение о признании банкротом по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе);

не имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе);

у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе).

К заявке на участие в конкурсе прилагаю(ем) конкурсную документацию в соответствии с требованиями пунктов 5 – 8 Положения о порядке организации и проведения конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области в количестве __ листов и в электронном виде.

Соискатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
соискателя на осуществление Департаментом экономического развития
области и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов

В соответствии с Порядком организации и проведения конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области _____

_____ (наименование организации, ИНН; фамилия, имя, отчество физического лица
(руководителя научного коллектива))

в лице¹ _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании¹ _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления государственных научных грантов Вологодской области.

Соискатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____

20__

¹ Заполняется юридическим лицом.

Приложение 3
к Положению о конкурсе

Форма

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на «_»_____ 20_____ г.

Соискатель² _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Правовой акт, в соответствии с которым соискателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и соискателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные соискателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Соискатель²

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_»_____ 20__ г.

² В случае если соискателем является научный коллектив, справка заполняется каждым членом коллектива.

Приложение 4
к Положению о конкурсе

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____,
(когда и кем выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____,
ИНН _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту
экономического развития области как уполномоченному органу по проведению
конкурса на получение государственных научных грантов Вологодской области,
зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, и
государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное
казначейство», зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Лермонтова, д. 19
«а», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- номер телефона;
- адрес места жительства;
- информацию об имеющихся званиях, наградах, знаках отличия, премиях
грантах;
- ИНН;
- адрес электронной почты;
- место работы (полное наименование организации, с указанием
фактического адреса места нахождения организации), служебный телефон (при
наличии).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до завершения мероприятий по
предоставлению и реализации государственного научного гранта Вологодской
области, может быть отозвано на основании письменного заявления в
произвольной форме.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Департамент экономического развития области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о конкурсе

Смета расходов на выполнение работы *

наименование работы

№ п/п	Наименование видов расходов	Сумма (руб.)

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

* К смете расходов на выполнение работы прилагается пояснительная записка, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов по каждому виду расходов.

Приложение 6
к Положению о конкурсе

Форма

Календарный план выполнения работы

наименование работы

№ п/п	Наименование вида работ и мероприятий, в том числе по достижению показателей результативности предоставления гранта	Сроки выполнения	Контрольные показатели и документы
...			
№			

Соискатель гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)