



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.08.2019

г. Вологда

№ 787

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 401

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 401 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и проведение культуртехнических мероприятий».

1.2. Преамбулу постановления после слов «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,» дополнить словами «постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области,».

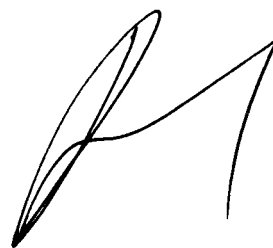
1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и проведение культуртехнических мероприятий.».

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, и ее экспертизе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.08.2019 № 787

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.05.2017 № 401

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по
разработке проектно-сметной документации на строительство,
реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем
общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных
гидротехнических сооружений и проведение культуртехнических
мероприятий
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и проведение культуртехнических мероприятий (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2 Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального

пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и проведение культуртехнических мероприятий.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее – сельхозтоваропроизводители, заявители, получатели):

осуществляющие деятельность на территории Вологодской области;

состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления;

осуществлявшие производство продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии.

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru), при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы (включая опись представленных документов в двух экземплярах):

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом Департамента финансов области (далее – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства (9-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется сельхозтоваропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году предоставления субсидий (представляется сельхозтоваропроизводителями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

копии документов, подтверждающих права на земельный участок, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего или индивидуального пользования или отдельно расположенных гидротехнических сооружений или проведение культуртехнических мероприятий, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования на отдельно расположенные гидротехнические сооружения, планируемые к реконструкции, техническому перевооружению, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на отдельно расположенные гидротехнические сооружения в Едином государственном реестре недвижимости (представляются в случае, если отдельно расположенные гидротехнические сооружения являются самостоятельными объектами недвижимости).

Для подтверждения произведенных затрат представляются копии следующих документов:

проектной документации на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений или на проведение культуртехнических мероприятий;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений (при возмещении части затрат по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных гидротехнических сооружений);

положительного заключения определения сметной стоимости проведения культуртехнических мероприятий (при возмещении части затрат по разработке

проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий);

договора на выполнение работ, оказание услуг по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений, проведение культуртехнических мероприятий;

счетов-фактур или счетов;

актов выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг по разработке проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение мелиоративных систем или отдельно расположенных гидротехнических сооружений, проведение культуртехнических мероприятий;

платежных документов, подтверждающих оплату работ (услуг), а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент лично сельхозтоваропроизводителем (представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при

личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным данным разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя) с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов за пределами срока, определенного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие затрат требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в размере 70% от фактически произведенных затрат (в случае если

сельхозтоваропроизводитель является плательщиком налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Возмещению подлежат затраты, произведенные в году, предшествующем году предоставления субсидии и в году предоставления субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии всем заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, распределение субсидий заявителям производится в порядке очередности предоставления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем Порядке - Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Вологодской области.

Договор составляется Департаментом и заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением. Один экземпляр Договора, заключенного между заявителем и Департаментом, направляется заявителю почтовой связью или вручается лично заявителю (представителю заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Договор заключается при условиях:

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения значений показателя результативности, установленного Договором:

валовой сбор продукции растениеводства в кормовых единицах, тыс. тонн.

Показатель результативности рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{пр.рас.}} = V_{\text{пр.г.}} * k * 1,02, \text{ где:}$$

$V_{\text{пр.г.}}$ – объем произведенной продукции за предшествующий год, указанный в документах, представленных Сельхозтоваропроизводителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

k - коэффициенты перевода в кормовые единицы, приведенные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Значения показателей результативности устанавливаются на год предоставления субсидии и год, следующий за годом предоставления субсидии.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидий Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Департамента о предоставлении субсидий и копию заключенного Договора.

2.14. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 2.2, 2.3, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, отчет о достижении значений показателей результативности (далее - Отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

К Отчету сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент:

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства (9-АПК), за отчетный год (представляется Сельхозтоваропроизводителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется Сельхозтоваропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями - главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется Сельхозтоваропроизводителями - индивидуальными предпринимателями, не являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

Отчет с документами, указанными в настоящем пункте, направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в Отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Департамент от
сельхозтоваропроизводителей;

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их сельхозтоваропроизводителями.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.2. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов Департамент направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.4. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности сельхозтоваропроизводитель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

сельхозтоваропроизводителя
на осуществление Департаментом сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субсидии на на
возмещение части затрат по разработке проектно-сметной документации на
строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных
систем общего и индивидуального пользования, отдельно расположенных
гидротехнических сооружений и проведение культуртехнических мероприятий,
утвержденным постановлением Правительства области от _____ года
№ _____

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и
порядка предоставления субсидий.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

сельхозтоваропроизводителя _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Коэффициенты перевода в кормовые единицы
продукции растениеводства

Наименование продукции	Коэффициенты перевода в кормовые единицы
Зерно	1,0
Картофель	0,28
Овощи открытого грунта	0,13
Семена многолетних трав	3,6
Сено	0,45
Силос	0,16
Сенаж	0,32
Семена льна-долгунца	1,62
льнотреста	0,5
солома	0,22
зерносенаж	0,35
Витаминно-травяная мука	0,63
Зеленая масса на зеленый корм, выпас	0,13