# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2019 № 733

г. Вологда

**О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 марта 2019 года № 287**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 марта 2019 года № 287 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста и Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также о порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста»;

1.2 преамбулу постановления признать утратившей силу;

1.3 пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста

путем реализации образовательного сертификата (приложение 3).»;

1.4 в Порядке предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2.5:

в подпункте 2.5.2 слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии,» исключить;

в подпункте 2.5.3 слова «на первое число месяца, в котором работодатель подает документы для получения субсидии в Департамент,» исключить;

в подпункте 2.5.4 слова и цифры «выданную не ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент,» исключить;

в подпункте 2.5.7 слова «, а также копии ученических договоров (для работодателей - юридических лиц)» исключить;

подпункт 2.5.12 изложить в следующей редакции:

«2.5.12 копии документов об имеющемся образовании у работников предпенсионного возраста, а также копии документов о квалификации работников предпенсионного возраста, полученных по результатам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;»;

дополнить подпунктом 2.5.15 следующего содержания:

«2.5.15 копию основного документа, удостоверяющего личность работника предпенсионного возраста (страниц, содержащих сведения о личности, месте жительства, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);»;

пункт 2.6 после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «за исключением копий документов об имеющемся образовании у работников предпенсионного возраста,»;

1.5 Положение о порядке и условиях направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также о порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения (приложение 2), утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6 дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области**
**первый заместитель**
**Губернатора области,**
**председатель Правительства области** **А.В. Кольцов**

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 05.08.2019 № 733

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 25.03.2019 № 287
(приложение 2)

**Положение**
**о порядке и условиях направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также о порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения**
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также порядок назначения и выплаты стипендии в период обучения.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

лица предпенсионного возраста – лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

образовательный сертификат – именной документ, подтверждающий возможность прохождения лицом предпенсионного возраста обучения по образовательной программе, выбранной им из банка образовательных программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденного приказом Департамента труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.3. Направление лиц предпенсионного возраста на обучение осуществляется отделениями занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – отделения занятости населения) путем выдачи направления на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми заключены государственные контракты в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, или путем выдачи образовательного сертификата.

## 2. Порядок и условия направления отделениями занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

2.1. Направление лица предпенсионного возраста на обучение осуществляется при соблюдении следующих условий:

личное обращение гражданина, в отделение занятости населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о направлении на обучение и предъявлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

отнесение гражданина к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

однократное обучение лица предпенсионного возраста по направлению отделения занятости населения в рамках мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101, государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд» на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394;

отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности);

отсутствие регистрации в качестве безработного;

завершение обучения лицом предпенсионного возраста по направлению отделения занятости населения до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2.2. В день личного обращения гражданина, желающего пройти обучение, работник отделения занятости населения знакомит его с перечнем приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденным Департаментом, консультирует в выборе подходящей для гражданина образовательной программы (с учетом уровня образования, квалификации, имеющихся медицинских противопоказаний).

В случае затруднения гражданина в выборе образовательной программы может быть предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Гражданин, желающий пройти обучение по профессии (специальности), выбранной им образовательной программе, обращается в отделение занятости населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и предъявляет следующие документы:

а) паспорт или документ, его заменяющий;

б) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида – в случае если гражданин является инвалидом;

в) документ медицинской организации, подтверждающий отсутствие меди-

цинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), – в случае если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования;

г) документ об образовании (о квалификации).

2.4. Гражданин вправе предъявить документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания).

2.5. Работник отделения занятости населения, осуществляющий прием документов, делает копии предъявленных подлинников, проставляет на копиях отметку о соответствии подлинникам и незамедлительно возвращает подлинники гражданину.

Представленное заявление с необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в отделение занятости населения.

В случае если с заявлением предъявлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, работник отделения занятости населения сообщает гражданину о недостающих документах и возвращает заявление в день его поступления в отделение занятости населения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Отделение занятости населения в рамках обмена информацией с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации получает сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста, о страховом номере индивидуального лицевого счета путем направления запроса в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.7. Отделение занятости населения в случае если гражданином не предъявлен документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания), не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос.

2.8. Решение о направлении (отказе в направлении) на обучение принимается отделением занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, запрашиваемых с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Отделение занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении (отказе в направлении) на обучение обеспечивает личное вручение или направление по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

2.9. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на обучение является несоблюдение условий направления на обучение, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. При наличии заключенного государственного контракта с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной образовательной программе, отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении лица предпенсионного возраста на обучение заключает с ним договор о направлении на обучение, по форме, утвержденной

Департаментом, выдает лицу предпенсионного возраста направление на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.11. В случае если государственный контракт с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной лицом предпенсионного возраста образовательной программе не заключен и выбранная образовательная программа не включена в банк образовательных программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – банк образовательных программ), казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» организует его заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Отделение занятости населения информирует об этом лицо предпенсионного возраста и о предполагаемых сроках обучения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении его на обучение.

Отделение занятости населения в течение 3 рабочих дней после заключения государственного контракта заключает с лицом предпенсионного возраста договор о направлении на обучение по форме, утвержденной Департаментом, выдает лицу предпенсионного возраста направление на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.12. В случае если государственный контракт с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной лицом предпенсионного возраста образовательной программе не заключен, при этом выбранная образовательная программа включена в банк образовательных программ, отделение занятости населения выдает лицу предпенсионного возраста образовательный сертификат.

2.13. Образовательный сертификат содержит следующую информацию:

регистрационный номер;

дата выдачи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица предпенсионного возраста;

стоимость образовательного сертификата цифрами и прописью;

наименование образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Форма образовательного сертификата, порядок ведения реестра образовательных сертификатов утверждается Департаментом.

2.14. Отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче образовательного сертификата лицу предпенсионного возраста заключает с ним договор о направлении на обучение по форме, утвер-

жденной Департаментом.

2.15. Гражданин предпенсионного возраста должен обратиться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указанную в образовательном сертификате, в течение 30 календарных дней с даты выдачи образовательного сертификата, представив образовательный сертификат.

## 3. Порядок назначения и выплаты стипендии лицам предпенсионного возраста в период обучения

3.1. В период обучения лицам предпенсионного возраста, не относящимся к категориям граждан, указанным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – незанятые лица предпенсионного возраста), назначается стипендия в виде ежемесячной выплаты в размере, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на районный коэффициент.

3.2. Решение о назначении стипендии незанятому лицу предпенсионного возраста в период обучения принимается отделением занятости населения в срок не позднее 3 дней со дня поступления приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение и уведомления о зачислении на обучение.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в отделение занятости населения приказ (выписку из приказа) о зачислении на обучение в срок не позднее 3 дней после дня подписания приказа и уведомление о зачислении на обучение.

3.3. Выплата стипендии незанятому лицу предпенсионного возраста производится казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» ежемесячно за фактические дни посещения занятий в соответствии с планом обучения в срок не позднее 3 рабочих дней после получения информации из организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещаемости занятий.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ежемесячно до 5 числа следующего месяца представляет в отделение занятости населения информацию о посещаемости занятий лицами предпенсионного возраста.

3.4. В случае нерегулярного посещения занятий незанятым лицом предпенсионного возраста отделением занятости населения принимается решение о приостановке выплаты стипендии за дни непосещения занятий без уважительной причины в срок не позднее 3 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. В случае подтверждения уважительной причины пропуска занятий лицом предпенсионного возраста отделением занятости населения принимается решение об отмене решения о приостановке выплаты стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения письменной информации, подтверждающей уважительную причину пропуска занятий, поступившей из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Основанием принятия решения об отмене приостановки выплаты стипендии незанятому лицу предпенсионного возраста является письменная информация, поступившая из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии документа (копий документов), подтверждающих уважительную причину пропуска занятий в период обучения:

а) листок нетрудоспособности;

б) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

в) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

г) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

д) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

е) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

ж) решение суда по заявлению лица предпенсионного возраста об установлении факта наличия уважительной причины неявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.7. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается отделением занятости населения на основании приказа (выписки из приказа) об отчислении незанятого лица предпенсионного возраста, поступившего из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в срок не позднее 3 дней после дня его принятия в случаях:

а) истечения периода обучения;

б) самовольного прекращения обучения незанятым лицом предпенсионного возраста, проходящим обучение по направлению отделения занятости населения;

в) смерти незанятого лица предпенсионного возраста.

Приложение 1
к Положению

Форма

**Заявление**
**о направлении на профессиональное обучение**
**и дополнительное профессиональное образование**

Я_____,
фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу:_____,
являюсь гражданином (кой) предпенсионного возраста, прошу направить меня на профессиональное обучение (по программе профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) или получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации) (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, направлению подготовки):_____
_____.

О себе сообщаю следующие сведения:

Отношусь к категории незанятых/занятых* (нужное подчеркнуть, указать)

*Основания для отнесения к категории занятых в соответствии со статьей 2 Закона о занятости:

□ работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ и осуществления полномочий членов избирательных комиссий, комиссий референдума с правом решающего голоса не на постоянной (штатной) основе;

□ зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

□ занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;

□ выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

□ избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

□ проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

□ обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения;

□ временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью, отпуском, переподготовкой, повышением квалификации, приостановкой производства, вызванной забастовкой, призывом на военные сборы, привлечением к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе (альтернативной гражданской службе), исполнением других государственных обязанностей или иными уважительными причинами;

□ являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не пред-

полагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

□ являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

«__» _____20__г. /_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

Форма

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____

_____
(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, направлению подготовки)_____.

Срок обучения (час)_____.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____ 20__ г.

---

линия отреза

## УВЕДОМЛЕНИЕ
### о зачислении на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с государственным контрактом об обучении от «__»_____20__ г. № ____ гражданин(ка)_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

зачислен(а) на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по программе_____
(наименование профессии (специальности, направления подготовки)

с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г., приказ от «__»_____ 20__г. №___.

_____ _____/_____/
(должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20__ г.

М.П.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 05.08.2019 № 733

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.03.2019 № 287
(приложение 3)

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимися казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата**
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата (далее соответственно – организации, грант), условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов организаций на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста, связанных с реализацией образовательного сертификата.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.4. Критериями отбора получателей грантов являются:

1) включение организации в банк образовательных программ для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – банк образовательных программ) на

соответствующий период по результатам конкурсного отбора в соответствии с правилами конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление грантов, включая сведения о дате начала приема документов, сведения о контактных номерах телефона размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.depzan.gov35.ru.

2.2. Для получения гранта организация представляет в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об обучении с лицом предпенсионного возраста, представившим образовательный сертификат в течение 30 календарных дней с даты его выдачи отделением занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»:

1) заявление о предоставлении гранта (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии договора об обучении с лицом предпенсионного возраста;

4) копии приказа (выписку из приказа) о зачислении лица предпенсионного возраста на обучение.

2.3. Размер гранта за обучение одного гражданина предпенсионного возраста соответствует заявленной цене, указанной в образовательном сертификате.

2.4. Условия предоставления гранта:

1) соответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2) заключение договора с лицом предпенсионного возраста об обучении в целях реализации образовательного сертификата;

3) предоставление гранта производится однократно за каждого гражданина предпенсионного возраста, представившего образовательный сертификат.

2.5. Размер гранта определяется Департаментом по следующей формуле:

$$V = З_{ОБ} \times Ч, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемого организации;

$З_{ОБ}$ – затраты организации по соответствующей образовательной программе на обучение лица предпенсионного возраста в соответствии с образовательным

сертификатом;

Ч – численность лиц предпенсионного возраста, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации образовательных сертификатов.

2.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением лиц предпенсионного возраста, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе обучения лиц предпенсионного возраста, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе обучения лиц предпенсионного возраста;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением лиц предпенсионного возраста;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квали-

фикации и обратно, на проезд до места прохождения практики и обратно для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении лиц предпенсионного возраста (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления проводит в обязательном порядке проверку условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

несоответствие организации условиям предоставления гранта, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департаментом составляется проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области (далее – соглашение).

В проекте соглашения указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о предоставлении гранта, направляет соглашение для подписания почтовой связью или вручает лично.

2.10. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, направляет в Департамент два экземпляра подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Соглашение подписывается начальником Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного организацией проекта соглашения.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения один его экземпляр направляется Департаментом организации почтовой связью или вручается лично.

2.11. Грант перечисляется Департаментом в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области.

Для перечисления гранта Департамент направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

государственным бюджетным и автономным учреждениям области – на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области для учета операций со средствами данных учреждений, за исключением субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на лицевые счета, открытые в Департаменте финансов области по учету операций с субсидиями, предоставляемыми иным юридическим лицам.

2.12. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением лица предпенсионного возраста из организации до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

Организация обязана письменно уведомить Департамент об отчислении лица предпенсионного возраста до окончания обучения в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отчислении с его приложением.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организации принимает решение об изменении размера гранта организации, направляет организации копию решения и обеспечивает заключение дополнительного соглашения об изменении размера гранта к соглашению.

2.13. Не использованные организацией в связи с возникновением обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, остатки гранта возвращаются в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, но не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Департамент отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий приказов (выписок из приказов) об отчислении граждан предпенсионного возраста, копии свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (по результатам прохождения профессионального обучения); удостоверение о повышении

квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (по результатам получения дополнительного профессионального образования), копии документов, подтверждающие расходы на обучение.

Сроки представления получателем гранта указанной отчетности устанавливаются Департаментом в соглашении.

3.2. Копии документов, подтверждающие расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего.

## 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в течение периода действия соглашения.

4.2. В случае установления факта представления организацией недостоверных сведений (документов) на получение гранта, нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта Департамент направляет организации уведомление с требованием о возврате полученного гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

**Правила конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в банк образовательных программ**
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия конкурсного отбора образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью формирования банка образовательных программ (далее – отбор образовательных программ).

Для обеспечения доступности обучения в банк образовательных программ могут быть включены несколько одноименных образовательных программ.

2. Отбор образовательных программ осуществляет рабочая группа по проведению конкурсного отбора образовательных программ (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

В состав рабочей группы должны входить не менее пяти человек: не менее трех представителей Департамента труда и занятости населения области (далее – Департамент) и двух представителей Департамента образования области.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом Департамента. Департамент осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных программ размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о проведении отбора образовательных программ.

4. Срок подачи документов для участия в отборе образовательных программ не должен составлять менее 10 рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных программ являются:

а) наличие у заявившейся организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

б) организация должна относиться к некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

в) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) организация не должна получать в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата;

д) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в оборе образовательных программ:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства;

е) организация должна иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее – учредитель), на участие в отборе образовательных программ – в случае подачи заявки государственным (муниципальным) учреждением;

ж) заявленные организацией образовательные программы должны соответствовать перечню приоритетных профессий (специальностей) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, утвержденному Департаментом (далее – Перечень приоритетных профессий), на соответствующий период;

з) сроки заявленных образовательных программ не должны составлять менее 16 и более 500 учебных (академических) часов;

и) цена заявленных образовательных программ не должна превышать 68,5 тыс. рублей.

6. Для участия в отборе образовательных программ организации представляют в Департамент следующие документы:

а) заявку об участии в отборе образовательных программ по форме, утвержденной Департаментом, с указанием наименования программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, количества учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, месте обучения;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

в) копии утвержденных программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, заявленных организацией;

г) справку по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

д) документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе образовательных программ, в произвольной форме на бланке учредителя;

е) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Документы представляются в Департамент на бумажных носителях. Документы, представляемые организацией должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в) документы не должны быть исполнены карандашом;

г) документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность толкования их содержания.

8. Пакет документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обязанность по представлению которых возложена на организацию, подлежит регистрации в день поступления в Департамент в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

9. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора образовательных программ на предмет соответствия требованиям настоящих Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Департамента проверяет отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет в Департамент информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет рабочей группе документы, представленные орга-

низациями, журнал регистрации документов, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Правил, в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема документов.

Решение о включении организации либо об отказе во включении в банк образовательных программ принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора образовательных программ, указанным в пункте 5 настоящего Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы в Департамент в день его подписания.

11. На основании решения рабочей группы Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола утверждает банк образовательных программ и размещает его на официальном сайте Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

Банк образовательных программ включает в себя следующую информацию:

наименование профессии (специальности) (в соответствии с Перечнем приоритетных профессий);

наименование организации;

наименование образовательной программы;

вид обучения (профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование);

вид программы (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

форма обучения (очная, очно-заочная), указывается возможность применения дистанционных технологий в обучении;

место обучения;

продолжительность обучения;

цена обучения.

В течение 2 рабочих дней с даты утверждения банка образовательных программ Департамент письменно уведомляет организации, в том числе посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке об участии, о включении в банк образовательных программ либо об отказе во включении с указанием оснований отказа.

12. Основаниями для отказа во включении в банк образовательных программ являются:

а) несоответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 6 – 7 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

14. Банк образовательных программ утверждается ежегодно.

Приложение
к Правилам

# СПРАВКА
## о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом
## на «___»_____ 20__ года

Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности) | Нормативный правовой акт Правительства Вологодской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./ период) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. коп. | из них имеется задолженность | | |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____/ _____/ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

На бланке организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

просит выделить денежные средства из областного бюджета на 20__ – 20__ годы в виде гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата:

| № п/п | Ф.И.О. гражданина предпенсионного возраста | Реквизиты образовательного сертификата (номер, дата) | Программа профессионального обучения или дополнительного профессионального образования | Период обучения |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

подтверждает, что в отношении нее не подано заявление о банкротстве, не введены процедуры банкротства.

Платежные реквизиты организации: _____
_____

Руководитель
или иное
уполномоченное
лицо _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации (уполномоченного лица), печать)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда и занятости населения области
и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения получателем
условий, целей и порядка предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста путем реализации образовательного сертификата,

_____
(наименование организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__»_____ 20__ г.»