



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.08.2019

г. Вологда

№ 722

О порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области

В соответствии с пунктом 9² части 1 статьи 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 4 статьи 6² закона Вологодской области от 26 апреля 2005 года № 1261-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов государственной гражданской службы Вологодской области»

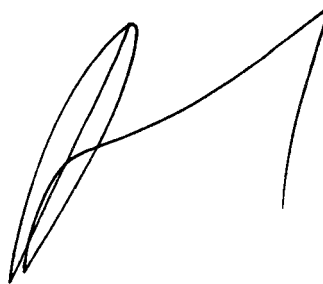
Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области (прилагается).

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются в пределах средств бюджета Вологодской области, предусмотренных на содержание соответствующих органов исполнительной государственной власти области.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'K' followed by a long horizontal stroke and a vertical line at the end.

А.В. Кольцов

Утверждено
Постановлением
Правительства области
от 05.08.2019 № 722
(приложение)

Положение о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба) в структурное подразделение органа исполнительной государственной власти области, расположенное в другом населенном пункте в пределах Вологодской области (далее – гражданский служащий), при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения.

2. Гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта на замещение должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия.

3. Наем (поднаем) жилого помещения гражданским служащим осуществляется исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее - норматив) в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения на одиноко проживающего гражданского служащего, 42 кв. метров общей площади жилого помещения на семью, состоящую из 2 человек, и 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек.

4. Для целей настоящего Положения под членами семьи гражданского служащего понимаются проживающие совместно с ним по месту постоянного жительства супруг (супруга), дети, родители гражданского служащего и его супруги (супруга), которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в связи с его назначением в порядке ротации на должность гражданской службы.

5. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов за наем (поднаем) жилого помещения производится органом исполнительной государственной власти области, в котором замещает должность гражданской службы (далее – органом, осуществляющим ротацию), исходя из предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (применительно к Вологодской области).

6. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем органа, осуществляющего ротацию, путем принятия соответствующего правового акта (с указанием размера возмещения расходов) не позднее 7 календарных дней со дня представления гражданским служащим заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению с копиями следующих документов:

договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием в нем суммы договора);

документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов его семьи (для лиц, имеющих детей);

документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист органа, осуществляющего ротацию, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

7. Заявление, представленное гражданским служащим в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, подлежит регистрации в день его поступления.

Заявление в день его поступления возвращается заявителю без регистрации в случае, если не представлены или представлены не полностью документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения.

8. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в правовом акте органа исполнительной государственной власти области в соответствии с пунктами 3, 5 и 6 настоящего Положения, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.

9. В случае если размер возмещения расходов, установленный в правовом акте органа исполнительной государственной власти области в соответствии с пунктами 3, 5 и 6 настоящего Положения, превышает фактические расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма).

10. Выплата указанного возмещения производится не позднее месяца со дня представления гражданским служащим документов об оплате по договору найма (поднайма) путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.

11. При изменении количества членов семьи гражданского служащего осуществляется перерасчет суммы расходов на наем (поднаем) жилого помещения, возмещаемых гражданскому служащему.

Гражданский служащий обязан информировать орган, осуществляющий ротацию, об изменении количества членов семьи гражданского служащего в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований.

Перерасчет возмещения расходов в ином размере или на наем (поднаем) другого жилого помещения производится в порядке, установленном настоящим Положением, на основании решения руководителя органа, осуществляющего ротацию, принятого не позднее месяца со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления с приложением документов, являющихся основанием для проведения перерасчета возмещения расходов, и оформленного соответствующим правовым актом.

Приложение
к Положению

Форма

(наименование должности руководителя органа исполнительной
государственной власти области, инициалы, фамилия)
от _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на наем (поднаем) жилого помещения в связи с назначением в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Вологодской области

(наименование должности)
в органе исполнительной государственной власти области

(наименование органа исполнительной государственной власти области)
размещенном в населенном пункте

(наименование населенного пункта)
с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи с указанием степени родства)
Перечисление денежных средств прошу осуществлять на мой банковский счет по следующим реквизитам:

(реквизиты банковского счета гражданского служащего, открытого в одном из выбранных им банков)

К заявлению прилагаю следующие документы* : _____

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований известить _____ о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет суммы расходов на наем (поднаем) жилого помещения, возмещаемых гражданскому служащему.

«__» _____ 20__ г.
(дата составления заявления)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление с прилагающимися документами принял:

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата принятия заявления)

* Указываются документы, предусмотренные в пункте 6 Положения.