



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 08.07.2019

г. Вологда

№ 138

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 23 мая 2016 года № 272**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом лесного комплекса Вологодской области государственной услуги по проектированию лесных участков на землях лесного фонда, утвержденный постановлением Губернатора области от 23 мая 2016 года № 272, следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1 в абзаце первом сноски к пункту 1.1 слова «для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых» заменить словами «для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых»;

1.1.2 пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети Интернет), электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государст-

венных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Реестр, Региональный портал).»;

1.1.3 абзац девятый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал);»;

1.1.4 в пункте 1.5:

в абзаце третьем подпункта 1.5.3 слова «и в определенное время.» заменить словами «и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения.»;

подпункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в Реестре и на Региональном портале.»;

1.2.2 в абзаце третьем пункта 2.6.3 подраздела 2.6 слова «подлинники документов возвращаются» словами «подлинники документов незамедлительно возвращаются»;

1.2.3 пункт 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.2.4 в подразделе 2.8 слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме»;

1.2.5 в подразделе 2.9:

в подпункте «б» пункта 2.9.2 слова «лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка» заменить словами «лесохозяйственному регламенту лесничества»;

пункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в утверждении проектной документации лесного участка.»;

1.2.6 наименование подраздела 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их за-

полнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов¹»;

1.2.7 подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Департамента: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких

государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.3.1 подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение Заявления и прилагаемых документов и принятие решения об утверждении проектной документации лесного участка либо об отказе в утверждении проектной документации лесного участка, направление (вручение) их заявителю.»;

1.3.2 в подразделе 3.3:

пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В случае поступления Заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении Заявления и документов в электронном виде), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 календарных дней со дня регистрации Заявления и документов проверяет Заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки Заявления и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа готовит решение об утверждении проектной документации лесного участка в

виде приказа за подписью начальника Департамента и передает его вместе с документами, представленными заявителем на бумажном носителе, должностному лицу, ответственному за делопроизводство.»;

пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. В случае наличия оснований для отказа в утверждении проектной документации лесного участка должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки Заявления и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа готовит мотивированное решение об отказе в утверждении проектной документации лесного участка в виде письма за подписью начальника Департамента и передает его вместе с документами, представленными заявителем на бумажном носителе, должностному лицу, ответственному за делопроизводство.»;

в абзаце третьем пункта 3.3.9 слова «лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка» заменить словами «лесохозяйственному регламенту лесничества».

1.4. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Департамента

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных

гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента – начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента – Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.».

1.5. Приложение 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников