



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2019

г. Вологда

№ 548

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157, следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»:

в пункте 1.4:

подпункт 1.4.10 изложить в следующей редакции:

«1.4.10. по направлению «грант на развитие семейной животноводческой фермы» - крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, основанные на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца с даты их регистрации;»;

подпункт 1.4.11 изложить в следующей редакции:

«1.4.11. по направлению «грант на поддержку начинающего фермера» - крестьянские (фермерские) хозяйства, главой которых являются граждане Российской Федерации, отвечающие установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяцев с даты их регистрации.».

1.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.2.1 в подразделе 2.10:

пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.10.2.1 для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявление на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах с приложением следующих документов, внесенных в опись в соответствии с формой заявления:

1) копий документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

3) копий документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные

объекты по переработке продукции животноводства) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

4) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

5) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы);

6) плана по развитию семейной животноводческой фермы (далее - бизнес-план) по форме согласно приложению 21¹ настоящему Порядку, предусматривающего:

увеличение объема реализуемой животноводческой продукции;

обоснование приобретения, строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной животноводческой фермы и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, и (или) комплектации ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и (или) сельскохозяйственной техникой, включая монтаж, и (или) приобретения сельскохозяйственных животных со сроком окупаемости не более 8 лет;

7) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – статьи расходов), их количества, цены, стоимости (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств), сроков

исполнения (далее – план расходов) по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

8) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области (заполняется на основании плана расходов);

9) документа(ов) кредитной организации, подтверждающего(их) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, подписанного уполномоченным лицом кредитной организации;

10) копии кредитного договора и (или) договора займа или гарантийного письма кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (предоставляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации бизнес-плана);

11) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

12) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанной заявителем;

13) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пе-

ней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы (далее – проектная документация) (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

15) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации строительства семейной животноводческой фермы);

16) копий документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы);

17) копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

18) копии разрешения на строительство (в случае если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

19) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае

предоставления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

2.10.2.2 при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора для предоставления гранта, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 23 к настоящему Порядку) (далее - приложение 23 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других видов техники (выписок из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

5) информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 23¹ к настоящему Порядку;

6) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

7) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

8) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

9) копию трудовой книжки ветеринарного работника или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у заявителя или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) – «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание.

2.10.2.3. Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

в пункте 2.10.3:

в подпункте 2.10.3.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта «Агρόстартап» либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, гранта «Агρόстартап» прошло не менее 24 месяцев;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства:

разведение и содержание крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (производство молока);

разведение и содержание крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (производство мяса);

разведение и содержание овец;

разведение и содержание коз;

разведение и содержание птицы;

разведение и содержание кроликов;

разведение рыбы.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада;»;

в подпункте 12:

абзацы третий-пятый изложить в следующей редакции:

«приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейных животноводческих ферм;

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейных животноводческих ферм и (или) объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) грант предоставляется для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.»;

в подпункте 2.10.3.2:

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение техники и оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, семейных животноводческих ферм, объектов по переработке продукции животноводства принимаются:

по фактической стоимости приобретений – при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки – при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) план расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не более 2 раз с приложением измененного плана расходов.

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на разработку проектной документации к ходатайству должны прилагаться:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования

гранта на разработку проектной документации строительства семейной животноводческой фермы);

копии документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы).

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие здания (помещения) (или производственные объекты по переработке продукции животноводства) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции, ремонту, модернизации);

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

копии разрешения на строительство (в случае если строительство (реконструкция) согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет хода-

тайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения плана расходов.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем подразделе;

при включении в план расходов статей расходов на разработку проектной документации, строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства к ходатайству не приложены документы, в соответствии с абзацами третьим - одиннадцатым настоящего подпункта;

из плана расходов исключается статья расходов, направленных на создание объекта по переработке продукции животноводства, по которой заявитель был оценен в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя гранта о принятом решении лично или посредством почтового отправления;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) получателю запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;»;

дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;»;

абзацы первый, второй подпункта 10 изложить в следующей редакции:

«10) при предоставлении гранта получателю устанавливаются значения показателей результатов предоставления гранта:

обеспечение ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее – порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.10, 4.8 настоящего Порядка – Соглашение);

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса,

за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

в пункте 2.10.4:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента и возврат одного экземпляра заявления с описью документов заявителю с отметкой о принятии.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

До уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или до передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются заявителю (его представителю) лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления. После уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или после передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы не возвращаются;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Департамент рассматривает представленные документы в соответствии с установленной Департаментом процедурой и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 2.10.3.1 пункта 2.10.3, пунктом 2.10.8 настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям пункта 2.10.2 настоящего подраздела.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных пунктом 2.10.5 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтового отправления;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов и принимает решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению «гранты на развитие семейных животноводческих ферм», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) решение Комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении грантов в письменном виде информирует заявителя о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае если в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление субсидии по направлению «гранты на развитие семейных животноводческих

ферм», до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные бизнес-план и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированные бизнес-план и план расходов на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных бизнес-плана и плана расходов условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).»;

в пункте 2.10.6:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов (пункт 6 приложения 23 к настоящему Порядку).»;

пункт 2.10.7 изложить в следующей редакции:

«2.10.7. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 8 пункта 2.10.4 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 23 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств по выполнению показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, а также по представлению отчетности в соответствии с подразделом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.10.8 изложить в следующей редакции:

«заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе банкротства или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

в абзаце втором пункта 2.10.9 слова и цифры «в соответствии с подпунктом 12» заменить словами и цифрами «в соответствии с подпунктом 11»;

1.2.2 в подразделе 2.11:

пункт 2.11.2 изложить в следующей редакции:

«2.11.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

2.11.2.1 для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляется заявление на предоставление гранта на поддержку начинающих фермеров по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах с приложением следующих документов, внесенных в опись в соответствии с формой заявления:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) одного из документов:

копии документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования;

копии документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копий документов, подтверждающих наличие трудового стажа заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающей ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план) по форме согласно приложению 26¹ к настоящему Порядку;

4) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – статьи расходов), их количества, цены, стоимости (без учета налога на добавленную стоимость), источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств); сроков исполнения (далее – план расходов) по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

5) перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Департаментом финансов области;

6) копий документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту и переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений));

7) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

8) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьян-

ским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы) (при представлении бизнес-плана по разведению и (или) содержанию сельскохозяйственных животных, птицы);

9) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур, не представляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

10) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (при представлении бизнес-плана по разведению рыбы в установках замкнутого водоснабжения);

11) документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

12) документа(ов) кредитной организации, подтверждающего(их), наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, подписанного уполномоченным лицом кредитной организации;

13) заявления о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения

о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

14) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданной на первое число месяца подачи заявления;

15) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанной заявителем;

17) копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства (реконструкции) зданий, помещений (далее – проектная документация) (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

18) копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации при планировании работ по строительству, не представ-

ляется в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта);

19) копий документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации при планировании работ по реконструкции зданий (помещений));

20) копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений));

21) копии разрешения на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство зданий (помещений, сооружений));

22) копий документов, подтверждающих затраты, произведенные за счет единовременной выплаты, указанной в абзаце шестом подпункта 3 подпункта 2.11.3.1 пункта 2.11.3 настоящего подраздела (представляются в случае получения заявителем таких выплат);

2.11.2.2 при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта (приложение 28 к настоящему Порядку) (далее - приложение 28 к настоящему Порядку):

1) копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

2) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

3) копии паспортов транспортных средств (выписок из электронных паспортов транспортных средств), копии паспортов самоходных машин и других ви-

дов техники (выписок из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники);

4) копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

5) информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 28¹ к настоящему Порядку;

6) копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

7) копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

8) копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (например, договора аренды торговой точки);

9) копию трудовой книжки ветеринарного работника или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у заявителя или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности) – «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза», или копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание;

10) копию трудовой книжки агронома или копию документа об образовании, подтверждающего наличие у заявителя или члена крестьянского (фермерского) хозяйства высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «агрономия».

2.11.2.3. Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

в пункте 2.11.3:

в подпункте 2.11.3.1:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на поддержку начинающего фермера;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта «Агростратап»;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) заявитель имеет бизнес-план, предусматривающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, по одному из направлений:

разведение и содержание сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, или овец, или коз, или кроликов);

разведение и содержание птицы;

разведение рыбы в установках замкнутого водоснабжения;

выращивание картофеля и (или) овощей;

выращивание плодовых и (или) ягодных культур.»;

в подпункте 11:

абзац третий после слов «и складских зданий» дополнить словом «, помещений»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений»;

в абзаце шестом слова «, дорожной инфраструктуре» исключить;

абзац восьмой после слов «сельскохозяйственной продукции» дополнить словами «, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) грант предоставляется для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.»;

в подпункте 2.11.3.2:

дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, земельных участков, производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений – при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки – при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) план расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не более 2 раз с приложением измененного плана расходов.

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на разработку проектной документации к ходатайству должны прилагаться:

копия договора (предварительного договора) на разработку проектной документации;

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для строительства зданий (помещений));

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения) в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на разработку проектной документации для реконструкции зданий (помещений)).

В случае включения в план расходов направлений использования гранта на строительство, ремонт, переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству должны прилагаться:

копии документов о правах на земельные участки и здания (помещения, пристройки, сооружения) или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и здания (помещения, пристройки сооружения) в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту и переустройству зданий (помещений, пристроек, сооружений));

копии документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений));

копии разрешения на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и представляется ходатайство в целях разрешения расходования гранта на строительство зданий (помещений, пристроек, сооружений)).

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения плана расходов.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения плана расходов в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем подразделе;

при включении в план расходов статей расходов на разработку проектной документации, строительство, ремонт и переустройство зданий (помещений, пристроек, сооружений) к ходатайству не приложены документы в соответствии с абзацами третьим - одиннадцатым настоящего подпункта;

из плана расходов исключается статья расходов, направленных на создание объекта по переработке сельскохозяйственной продукции, по которой заявитель был оценен в соответствии с приложением 28 к настоящему Порядку.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего решения в письменном виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления;»;

в подпункте 8 цифру и слово «5 лет» заменить цифрой и словом «3 года»;
дополнить подпунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹) получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;»;

абзацы первый, второй подпункта 11 изложить в следующей редакции:

«11) при предоставлении гранта получателю устанавливаются значения показателей результатов предоставления гранта:

обеспечение ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в

территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее – порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора соглашения о предоставлении гранта (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.11, 4.9 настоящего Порядка – Соглашение);

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования;»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

в пункте 2.11.4:

абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скре-

пляется печатью Департамента, и возврат одного экземпляра заявления с описью документов заявителю с отметкой о принятии.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заявитель вправе до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

До уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или до передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются заявителю (представителю) лично в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления. После уведомления заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе или после передачи пакета документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, в Департамент финансов области заявление и представленные документы не возвращаются»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Департамент рассматривает представленные документы в соответствии с установленной Департаментом процедурой и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 2.11.3.1 пункта 2.11.3, пунктом 2.11.8 настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям пункта 2.11.2 настоящего подраздела.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных пунктом 2.11.5 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтового отправления;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов и принимает решение о признании победителем конкурсного отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению «гранты на поддержку начинающих фермеров», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с приложением 28 к настоящему Порядку;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) решение Комиссии должно быть принято не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в ин-

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении грантов в письменном виде информирует заявителя о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае если в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренного на предоставление субсидии по направлению «гранты на поддержку начинающих фермеров», до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные бизнес-план и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированные бизнес-план и план расходов на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения. В случае несоответствия откорректированных бизнес-плана и плана расходов условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).»;

в пункте 2.11.6:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов (пункт 6 приложения 28 к настоящему Порядку).»;

пункт 2.11.7 изложить в следующей редакции:

«2.11.7. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, а также в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 8 пункта 2.11.4 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 28 к настоящему Порядку.

Экземпляры Соглашения для подписания сторонами готовятся Департаментом.

Соглашение заключается при принятии получателем обязательств по выполнению показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, а также по представлению отчетности в соответствии с подразделом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.11.8 изложить в следующей редакции:

«заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен находиться в процессе банкротства или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

в абзаце втором пункта 2.11.9 слова и цифры «в соответствии с подпунктом 13» заменить словами и цифрами «в соответствии с подпунктом 12».

1.3. В разделе 3 «Требования к отчетности»:

1.3.1 в подразделе 3.10:

в пункте 3.10.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства:

а) на приобретение семейных животноводческих ферм и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства (далее – недвижимое имущество):

копия договора купли-продажи недвижимого имущества, заверенная получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного недвижимого имущества, заверенные получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенная получателем;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества;

б) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, выполнение подрядных работ, сметы и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных работ подрядным способом (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

в) на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм и производственных объектов по переработке продукции животноводства при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы»), заверенная получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах на основании раздела «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, модернизации), заверенные получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) при комплектации оборудованием и техникой (включая монтаж):

копии договоров на приобретение (монтаж) оборудования и (или) техники, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования и (или) техники (включая монтаж), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение техники, оборудования (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ по монтажу оборудования, заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, представляется отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) при приобретении сельскохозяйственных животных:

копия договора на приобретение сельскохозяйственных животных, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих получение сельскохозяйственных животных (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем.»;

пункт 3.10.5 изложить в следующей редакции:

«3.10.5. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент от-

чет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности крестьянских фермерских хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1 – КФХ), за отчетный год.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.»;

дополнить пунктом 3.10.6 следующего содержания:

«3.10.6. В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.»;

дополнить пунктом 3.10.7 следующего содержания:

«3.10.7. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.6 настоящего подраздела, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в пунктах 3.10.1 – 3.10.6 настоящего подраздела.»;

1.3.2 в подразделе 3.11:

в пункте 3.11.2:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет оценщика об оценке рыночной стоимости земельного участка;»;

в подпункте 3:

в подпункте «а»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, заверенную получателем;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного недвижимого имущества.»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений:

при проведении работ подрядным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии договоров на выполнение работ, заверенные получателем;

копии актов о приемке выполненных работ, заверенные получателем;

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные получателем;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, приобретенных материалов, выполненных подрядным способом работ, заверенные получателем;

при проведении работ хозяйственным способом:

копия проектной документации (раздел «Сметы») на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости, заверенная получателем;

копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;

копия приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенная получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом, заверенные получателем;

копии актов на списание строительных материалов, использованных при строительстве (реконструкции, ремонте, переустройстве), заверенные получателем;

копия локальной ресурсной ведомости или иного документа, определяющего нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации, заверенная получателем;

копии договоров на приобретение строительных материалов, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение строительных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату строительных материалов (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоров аренды машин и механизмов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты по договорам подряда (договоров подряда, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов и (или) счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные получателем;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

копии договоров на приобретение посадочного материала, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату, (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение посадочного материала (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;»;

в абзаце первом подпункта 5 слова «, дорожной инфраструктуре» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – товар):

копии договоров на приобретение, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих получение товара (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов и (или) счетов-фактур, заверенные получателем;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенного товара (товарные чеки, кассовые чеки, квитанции, платежные поручения, приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера), заверенные получателем;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретение сельскохозяйственных животных, оформленных в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные получателем;

копии паспортов на технику, оборудование (или иных документов, содержащих указание на дату выпуска), заверенные получателем;

копии паспортов (или выписок из электронных паспортов) транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем;

копии свидетельств о регистрации транспортных средств, самоходных машин, заверенные получателем (при приобретении транспортных средств, самоходных машин).

В случае приобретения техники и (или) грузового автомобильного транспорта, оборудования, выпущенных производителем ранее чем за 24 месяца до даты их приобретения, главы хозяйств представляют отчет оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;»;

пункт 3.11.5 изложить в следующей редакции:

«3.11.5. Для подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результатов предоставления гранта получатели в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент заверенную ими копию информации о производственной деятельности крестьянских фермерских хозяйств по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1 – КФХ), за отчетный год.

Отчет вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представляется в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет выполнения показателей результатов предоставления гранта и оформляет справку о результатах оценки.»;

дополнить пунктом 3.11.6 следующего содержания:

«3.11.6. В срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, получатели представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Департаментом финансов области.»;

дополнить пунктом 3.11.7 следующего содержания:

«3.11.7. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.11.1 – 3.11.6 настоящего подраздела, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предос-

тавления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в пунктах 3.11.1 – 3.11.6 настоящего подраздела.».

1.4. В разделе 4:

1.4.1 абзацы первый - пятый изложить в следующей редакции:

«Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Департамента на основании документов, поступивших в Департамент от получателей.

Департамент проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Департамента на основании:

поступившей в Департамент от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

выявленных Департаментом фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»;

дополнить абзацами шестым- девятым следующего содержания:

«Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, если иное не предусмотрено подразделами 4.1 – 4.10 настоящего раздела.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии (если иное не предусмотрено подразделами 4.1 – 4.10 настоящего раздела), в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результативности получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.»;

1.4.2 подраздел 4.8 дополнить пунктом 4.8.10 следующего содержания:

«4.8.10. Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, - до полного исполнения получателем своих обязательств по Соглашению.»;

1.4.3 подраздел 4.9 дополнить пунктом 4.9.11 следующего содержания:

«4.9.11. Период, в котором Департамент проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, - до полного исполнения получателем своих обязательств по Соглашению.».

1.5. Приложение 21 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 22 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении 23 к Порядку:

в таблице 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Направление деятельности семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом	разведение крупного рогатого скота (КРС) молочного или мясного направления продуктивности (при поголовье основного стада не менее 10 голов)	5
		разведение КРС молочного или мясного направления продуктивности (при поголовье основного стада менее 10 голов), разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы	3

»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (по основному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом)*	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 20 голов	5
		от 10 до 20 голов	4
		менее 10 голов	3
		овцы, козы	
		более 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		менее 50 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 400 голов	5
		от 200 до 400 голов	4
		до 200 голов	3

		рыба	
		имеется поголовье	5

»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Наличие объектов по переработке продукции животноводства*	имеется цех по переработке продукции животноводства или планируется создание объекта по переработке продукции животноводства за счет гранта	5
----	---	---	---

»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«

9.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание*	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) – «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза»	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы));

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта и Департамента финансов области об оценке эффективности использования бюджетных средств, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы – 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов – 2 балла,

получен ответ на половину вопросов – 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов – 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.»;

в абзаце втором пункта 4 слова «балл по критерию «Направление деятельности семейной животноводческой фермы», предусмотренному таблицей 1» заменить словами «средний балл Комиссии»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта, гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:»;

пункт 9 признать утратившим силу.

1.8. В приложении 24 к Порядку пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Функция Комиссии - проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о признании победителями конкурсного отбора;

определение рекомендуемых размеров грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 23 к Порядку), Порядком конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта (приложение 28 к Порядку);

утверждение плана расходов получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров.»;

1.9. В приложении 25 к Порядку:

слова «Галенко Максим Евгеньевич - начальник управления расходов Департамента финансов области;» исключить;

слова «Елфимов Михаил Васильевич - начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;» заменить словами «Виноградов Николай Владимирович - начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;»;

слова «Хамов Игорь Юрьевич – руководитель проектов АО «Корпорация развития Вологодской области» (по согласованию);» исключить.

1.10. Приложение 26 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение 27 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.12. В приложении 28 к Порядку:

в таблице 1:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«

10.	Наличие объектов по переработке сельскохозяйственной продукции*	имеется цех по переработке сельскохозяйственной продукции или планируется создание объекта по переработке сельскохозяйственной продукции за счет гранта	5
-----	---	---	---

»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание (для хозяйств, занимающихся животноводством)*	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по одному из направлений подготовки (специальности) – «зоотехния», «ветеринария», «ветеринарно-санитарная экспертиза»	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

»;

дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«

13	Наличие агронома (для хозяйств, занимающихся растениеводством)*	принят на работу на постоянной основе агроном, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством, или глава хозяйства (член хозяйства) имеет высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) «агрономия»	5
----	---	--	---

»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия оценивает бизнес-план на предмет эффективности при проведении устного очного собеседования с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, в случае планируемого приобретения за счет гранта сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы) - место планируемой закупки сельскохозяйственных животных (птицы, рыбы));

2) социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта и Департамента финансов области об оценке эффективности использования бюджетных средств, результаты балльной оценки по итогам первого этапа конкурсного отбора и ответы на вопросы, по которым проводится очное собеседование.

Каждый член Комиссии оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по шкале от 0 до 3 баллов:

получен ответ на все вопросы – 3 балла,

получен ответ на большинство вопросов – 2 балла,

получен ответ на половину вопросов – 1 балл,

получен ответ менее чем на половину вопросов – 0 баллов.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.»;

в абзаце втором пункта 4 слова «балл по критерию «Направление деятельности КФХ», предусмотренному таблицей 1» заменить словами «средний балл Комиссии»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.»;

абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта, гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:»;

пункт 9 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke.

А.В. Кольцов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 10.06.2019 № 548

«Приложение 21
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____

Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование заявителя)
ИНН _____, СНИЛС № _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу _____,
адрес фактического нахождения хозяйства _____,
прошу предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) по направлению _____

(направление развития семейной животноводческой фермы)
в сумме _____ рублей.
С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Я не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь.

Строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства¹, не нахожусь в процессе банкротства и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя².

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на целевой счет;

создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

обеспечивать ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество лис- тов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 201__ г.
 (дата представления заявления) М.П. (при наличии)

 (должность, представителя Департамента
 сельского хозяйства и продовольственных
 ресурсов области, принявшего документы) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.
 (дата приема заявления)

¹ – для юридических лиц.

² – для индивидуальных предпринимателей.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 10.06.2019 № 548

«Приложение 22
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

председатель комиссии по предос-
тавлению субсидий по направлениям
«грант на развитие семейной живот-
новодческой фермы», «грант на
поддержку начинающего фермера»

« ____ » _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ
крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О Главы К(Ф)Х)

_____ муниципального района

на получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы

№ п/п	Наименование направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)*	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет			Период исполнения с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, всего	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
1.1								
1.2								
2.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
2.1								
2.2								
3.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
3.1								
3.2								
4.	Комплектация семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж							
4.1								
4.2								
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных	x	x					

	<i>в том числе:</i>							
4.1								
4.2								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x					x
	в том числе							
	расходы в 20 году	x	x					x
	расходы в 20 году	x	x					x
	расходы в 20 году	x	x					x

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя

* Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную стоимость.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 10.06.2019 № 548

«Приложение 26
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта на поддержку начинающего фермера

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

ИНН _____, СНИЛС № _____,

документ, удостоверяющий личность _____,

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрирован по адресу _____

адрес фактического нахождения хозяйства _____

прошу предоставить грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант)
по направлению _____

(направление развития хозяйства)

в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, _____

(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер выплаты)

Получателем средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, _____

(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер поддержки)

Получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров _____.

(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать вид и размер поддержки)

Я не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица либо период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть), и (или) я не являлся учредителем коммерческой организации.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства¹, не нахожусь в процессе банкротства и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя².

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов¹.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;»;

обеспечивать ежегодно 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря отчетного года от объема произ-

веденной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем отчетному, в течение 5 лет со дня получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество лис- тов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.
(дата представления заявления)

М.П. (при наличии)

(должность, представителя Департамента
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.
(дата приема заявления)

¹ – для юридических лиц.

² – для индивидуальных предпринимателей.»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 10.06.2019 № 548

«Приложение 27
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

председатель комиссии по предоставлению
субсидий по направлениям «грант на разви-
тие семейной животноводческой фермы»,
«грант на поддержку начинающего ферме-
ра»

«____» _____ 20__ года

ПЛАН РАСХОДОВ

крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(Ф.И.О Главы К(Ф)Х)

_____ муниципального района

на получение гранта на поддержку начинающего фермера

№ п/п	Наименование направлений использования гранта, приобретаемого имущества, работ, услуг (статей расходов)*	Количество	Цена (рублей)	Стоимость, всего (рублей)	В том числе за счет			Период исполнения с _____ (месяц, год) по _____ (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
1.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения							
	<i>в том числе:</i>							
1.1								
1.2								
2.	Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
2.1								
2.2								
3.	Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация	x	x					
	<i>в том числе:</i>							
3.1								
3.2								
4.	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инже-							

	нерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям							
	<i>в том числе:</i>							
4.1								
4.2								
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных							
	<i>в том числе:</i>							
5.1								
5.2								
6.	Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции							
	<i>в том числе:</i>							
6.1								
6.2								
7.	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений							
	<i>в том числе:</i>							
7.1								
7.2								
	ВСЕГО РАСХОДОВ	x	x					x
	<i>в том числе</i>							
	расходы в 20 году	x	x					x
	расходы в 20 году	x	x					x

Глава К(Ф)Х

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон исполнителя

* Расходы в план расходов включаются без учета налога на добавленную стоимость.»