



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.04.2019

г. Вологда

№ 401

О Порядке принятия решений о соответствии объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ

В соответствии с законом области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Вологодской области допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о соответствии объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.04.2019 № 401

**Порядок принятия решений о соответствии объектов
социально-культурного и коммунально-бытового назначения критериям,
установленным статьями 2 или 3 закона области
от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 2 и 3 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Вологодской области допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов» (далее - закон области).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о соответствии объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области.

1.3. Организаторами проведения процедуры принятия решений о соответствии объектов социально-культурного назначения критериям, установленным законом области, являются органы исполнительной государственной власти области, осуществляющие координацию и регулирование в сферах, к которым принадлежат объекты, указанные в части 1 статьи 2 закона области, объектов коммунально-бытового назначения соответственно являются органы исполнительной государственной власти области, осуществляющие координацию и регулирование в сферах, к которым

принадлежат объекты, указанные в части 1 статьи 3 закона области (далее - отраслевые органы).

2. Принятие решений о соответствии объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области

2.1. Юридическое лицо, планирующее размещение объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения (далее - юридическое лицо), в отношении которого не возбуждено производство по делу о банкротстве и (или) которое не находится в стадии реорганизации либо ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющее задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в целях принятия решения о соответствии объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области, направляет в адрес отраслевого органа заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением в одном экземпляре следующих документов, заверенных подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати):

анкета юридического лица (далее – анкета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

паспорт объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения (далее – паспорт объекта) согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия учредительного документа (устав и/или учредительный договор);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за один месяц до дня обращения;

справка, подтверждающая отсутствие возбуждения в отношении юридического лица дела о несостоятельности (банкротстве), а также

отсутствие сведений о нахождении юридического лица в стадии реорганизации либо ликвидации;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи документов, по состоянию на 1 число указанного месяца;

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за год, предшествующий году подачи документов, по состоянию на 1 января года подачи документов (при перечислении в течение года, предшествовавшего году подачи документов, авансовых платежей по налогам в консолидированный бюджет области за налоговый период, соответствующий году подачи документов и (или) последующие налоговые периоды, предоставляются копии платежных документов с отметкой кредитной организации о перечислении авансовых платежей);

документ, подтверждающий наличие собственных и (или) привлекаемых для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения средств в размере заявленных инвестиций (соглашение о намерениях, выписка со счета юридического лица, соглашение и договоры займа, кредита);

копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за предыдущий год и на последнюю отчетную дату.

2.2. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия перечню (проверка на комплектность).

2.3. В случае представления неполного комплекта документов отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока,

указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, возвращает документы юридическому лицу с обоснованием причин возврата и разъяснением права на повторное обращение в случае устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.4. При установлении полноты комплекта документов отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным частью 1, пунктами 4-6 части 2 статьи 2 и частью 1, пунктами 4-6 части 2 статьи 3 закона области.

2.5. В случае несоответствия объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным частью 1, пунктами 4-6 части 2 статьи 2 и частью 1, пунктами 4-6 части 2 статьи 3 закона области, а также подачи документов юридическим лицом, не предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, отраслевой орган возвращает документы юридическому лицу с обоснованием причин отказа в дальнейшем рассмотрении документов юридического лица.

2.6. При установлении соответствия объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным частью 1, пунктами 4-6 части 2 статьи 2 и частью 1, пунктами 4-6 части 2 статьи 3 закона области, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запросы:

в Департамент стратегического планирования Правительства области – о представлении информации о соответствии объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения целям и задачам, определенным в государственных программах области и (или) в муниципальных программах;

в Комитет градостроительства и архитектуры области и орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, на территории которого планируется размещение объекта социально-

культурного или коммунально-бытового назначения, - о представлении информации об учете нормативов градостроительного проектирования при планировании размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения;

в Департамент социальной защиты населения области - о представлении информации о количестве проживающих на территории муниципального образования граждан, относящихся к льготной категории граждан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

в Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, на территории которого планируется размещение объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, - о представлении информации о наличии земельного участка для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, либо о возможности его формирования.

К запросу отраслевого органа прилагаются копии анкеты и паспорта объекта.

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения органами, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, запросов от отраслевого органа с прилагаемыми документами:

Департамент стратегического планирования Правительства области готовит и направляет в отраслевой орган информацию о соответствии (несоответствии) объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения целям и задачам, определенным в государственных программах области и (или) в муниципальных программах;

Комитет градостроительства и архитектуры области и орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, на территории которого планируется размещение объекта социально-

культурного или коммунально-бытового назначения, готовят и направляют в отраслевой орган информацию об учете (отсутствии учета) нормативов градостроительного проектирования при планировании размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения;

Департамент социальной защиты населения области готовит и направляет в отраслевой орган информацию о количестве проживающих на территории муниципального образования граждан, относящихся к льготной категории граждан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Департамент имущественных отношений области и орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, на территории которого планируется размещение объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, готовят и направляют в отраслевой орган информацию о наличии (отсутствии) земельного участка для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения либо о возможности (невозможности) его формирования.

2.8. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляет анализ полученной информации на предмет соответствия объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным пунктами 1-3 части 2 статьи 2 и пунктами 1-3 части 2 статьи 3 закона области.

2.9. При установлении несоответствия объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным пунктами 1-3 части 2 статьи 2 и пунктами 1-3 части 2 статьи 3 закона области, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, возвращает документы юридическому лицу с обоснованием причин отказа в дальнейшем рассмотрении документов юридического лица.

2.10. При установлении соответствия объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным пунктами 1-3 части 2 статьи 2 и пунктами 1-3 части 2 статьи 3 закона области, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовит сводную справку об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения и юридическом лице и направляет ее в Департамент экономического развития области с приложением копий документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Сводная справка об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения и юридическом лице должна содержать:

информацию об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения (о соответствии объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области):

- наименование объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения;
- вид объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения (в соответствии с пунктом 1 статьи 2 или пунктом 1 статьи 3 закона области);
- соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения целям и задачам, определенным в государственных программах области и (или) в муниципальных программах;
- общий объем средств (собственных и заемных), необходимых для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения;
- наличие документального подтверждения финансового обеспечения размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения в размере заявленных инвестиций;

- количество создаваемых рабочих мест;
 - виды оказываемых услуг, плановая пропускная способность объекта (максимально возможное количество человек);
 - категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории, категории граждан, указанные в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);
 - количество проживающих на территории муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, граждан, относящихся к льготной категории граждан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - планируемый размер налоговых поступлений в консолидированный бюджет области от ведения юридическим лицом деятельности на размещенном объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения в году, следующем за годом введения в эксплуатацию объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, по сравнению с годом, предшествующим году подачи документов;
- информацию об условиях размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения:
- планируемое место размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения (населенный пункт, муниципальное образование, необходимая площадь земельного участка и планируемый вид разрешенного использования), сведения о наличии (отсутствии) земельных участков для размещения объекта либо возможности (невозможности) их формирования;
 - учет нормативов градостроительного проектирования при планировании размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения;

информацию о юридическом лице:

- наименование юридического лица;
- адрес регистрации юридического лица;
- отсутствие в отношении юридического лица сведений о возбужденном деле о несостоятельности (банкротстве), а также сведений о нахождении юридического лица в состоянии реорганизации либо ликвидации;
- отсутствие у юридического лица задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- наличие (отсутствие) у юридического лица опыта размещения подобных объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения.

2.11. Департамент экономического развития области после получения сводной справки об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения и юридическом лице и пакета документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка и до заседания Инвестиционного совета при Губернаторе области (далее - Инвестиционный совет), назначаемого в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125:

2.11.1 за 5 (пять) рабочих дней направляет сводную справку об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения и юридическом лице членам Инвестиционного совета для ознакомления;

2.11.2 за 5 (пять) рабочих дней уведомляет юридическое лицо о дате и месте его проведения.

Юридическое лицо вправе представить на заседание Инвестиционного совета презентацию об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения.

Рекомендуемый объем презентации - не более 10 слайдов в формате Microsoft Office PowerPoint, включающих информацию о юридическом лице, информацию об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения, объем капитальных вложений, предполагаемое количество рабочих мест.

Презентация направляется юридическим лицом в Департамент экономического развития области в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Инвестиционного совета;

2.11.3 за 5 (пять) рабочих дней приглашает на заседание Инвестиционного совета инвестиционного уполномоченного муниципального образования, на территории которого планируется размещение объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения.

2.12. На заседании Инвестиционного совета информацию об объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения и условиях его размещения представляет представитель юридического лица.

2.13. Решение Инвестиционного совета об одобрении (неодобрении) объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения принимается путем голосования и оформляется протоколом в соответствии с Положением об Инвестиционном совете, утвержденным постановлением Губернатора области от 4 мая 2017 года № 125.

2.14. Выписка из протокола, содержащая информацию об итогах голосования по объекту социально-культурного или коммунально-бытового назначения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола направляется Департаментом экономического развития области юридическому лицу и отраслевому органу.

2.15. Департамент экономического развития области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора области об определении юридического лица, имеющего право получить земельный участок в аренду без проведения

торгов для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения (далее - распоряжение Губернатора области), с учетом решения Инвестиционного совета об одобрении объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения. Согласование проекта распоряжения Губернатора области осуществляется Департаментом экономического развития области в соответствии с Регламентом Правительства области, утвержденным постановлением Правительства области от 28 декабря 2012 года № 1601.

2.16. Распоряжение Губернатора области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется Департаментом экономического развития области отраслевому органу и юридическому лицу.

2.17. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения распоряжения Губернатора области отраслевой орган осуществляет подготовку проекта соглашения о взаимодействии при размещении объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения в соответствии с частью 2 статьи 5 закона области по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Отраслевой орган обеспечивает заключение соглашения о взаимодействии при размещении объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения между юридическим лицом, отраслевым органом и органом местного самоуправления городского округа или муниципального района, на территории которого планируется размещение объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Губернатору Вологодской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о рассмотрении проекта о размещении объекта
социально-культурного или коммунально-бытового назначения

Ознакомившись с Порядком принятия решений о соответствии объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ, юридическое лицо

_____ (полное наименование юридического лица)

просит рассмотреть проект о размещении объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения (нужное подчеркнуть)

_____ (полное наименование проекта о размещении объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения)

в целях приобретения права получения земельного участка в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения (нужное подчеркнуть) критериям, установленным статьями 2 и 3 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ, на территории

_____ (полное наименование муниципального образования)

Юридическое лицо подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении проекта.

Перечень прилагаемых к заявке документов с указанием количества страниц:

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

Анкета
юридического лица

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| Сокращенное наименование | |
| Организационно-правовая форма | |
| Юридический и фактический адрес | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта | |
| Контактные реквизиты (телефон, факс, e-mail) | |
| Расчетный счет | |
| Идентификационный номер налогоплательщика | |
| Информация о государственной регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, основной государственный регистрационный номер) | |
| Основные виды экономической деятельности юридического лица в соответствии с ОКВЭД | |
| Основные виды производимой в настоящее время продукции/оказываемых услуг/выполняемых работ | |
| Сведения о наличии опыта размещения подобных объектов социально-культурного или коммунально-бытового назначения | |

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ПАСПОРТ

объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения
(далее – объект)

1. Наименование объекта.
2. Вид объекта (в соответствии с пунктом 1 статьи 2 или пунктом 1 статьи 3 закона области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ).
3. Место размещения объекта (населенный пункт, муниципальное образование).
4. Необходимая площадь земельного участка, планируемого для размещения объекта; планируемый вид разрешенного использования земельного участка.
5. Виды экономической деятельности, планируемые к осуществлению в результате размещения объекта, с указанием кодов ОКВЭД.
6. Цель размещения объекта, краткое описание объекта.
7. Виды оказываемых услуг, плановая мощность (посещаемость (вместимость): количество обслуживаемых в день/месяц/год, пропускная способность (максимально возможное количество человек)).
8. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории, категории граждан, указанные в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»).
9. Общий объем средств (собственных и заемных), необходимых для размещения объекта.
10. Процент собственных средств юридического лица от общего объема средств, необходимых для создания объекта.

11. Количество создаваемых рабочих мест (основное место работы).

12. Планируемые налоговые поступления в консолидированный бюджет области от ведения юридическим лицом деятельности на размещенном объекте в году, следующем за годом введения в эксплуатацию объекта, по сравнению с годом, предшествующим году подачи документов, в таблице согласно приложению к настоящему паспорту объекта.

Приложение
к Паспорту объекта
социально-культурного
или коммунально-
бытового назначения

Таблица

Планируемые налоговые поступления в консолидированный
бюджет области, тыс. руб.

| | Сумма поступлений в консолидированн ый бюджет области за год, предшествовавши й году подачи документов* | Год, следующий за годом введения в эксплуатацию объекта социально- культурного или коммунально-бытового назначения | | | ВСЕГО |
|-----------------------------------|--|---|---|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| Налог на имущество организаций | | | | | |
| Налог на прибыль организаций | | | | | |
| Транспортный налог | | | | | |
| НДФЛ | | | | | |
| Земельный налог | | | | | |

* Заполняется в соответствии с данными акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за год, предшествующий году подачи документов.

Соглашение
о взаимодействии при размещении объекта социально-культурного
или коммунально-бытового назначения

г. Вологда

«__» _____ 20__ г.

_____,
(отраслевой орган)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган,
_____,
(орган местного самоуправления)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)
_____, именуемое в дальнейшем Инвестор, в
(юридическое лицо)

лице _____,
(должность и Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)

вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 2 статьи 5 закона Вологодской области от 4 октября 2018 года № 4408-ОЗ «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых на территории Вологодской области допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам в аренду без проведения торгов» (далее - закон области № 4408-ОЗ) и распоряжением Губернатора области от «__» _____ 20__ года № _____-р «Об определении юридического лица, имеющего право получить земельные участки в аренду без проведения торгов для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при размещении объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения

(наименование объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения)

с предоставлением Инвестору права получения земельного участка в аренду без проведения торгов в соответствии с законом области № 4408-ОЗ.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в законе области № 4408-ОЗ.

2. Обязанности Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения:

2.1. Инвестор в соответствии с действующим законодательством в рамках настоящего Соглашения обязуется:

2.1.1. Разместить на территории области объект социально-культурного или коммунально-бытового назначения, предусмотренный разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с критериями, установленными в статьях 2 и 3 закона области № 4408-ОЗ.

2.1.2. Обеспечивать отсутствие задолженности по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечивать предоставление услуг на объекте социально-культурного или коммунально-бытового назначения категориям граждан, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на льготной основе.

2.1.4. Представлять в Уполномоченный орган в течение срока действия настоящего Соглашения не позднее 1 апреля за отчетный финансовый год и не позднее 1 сентября за первое полугодие текущего финансового года следующие документы:

информацию о ходе размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не позднее чем за один месяц до дня представления в Уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящим подпунктом;

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам за последний отчетный год (полугодие).

2.1.5. Письменно уведомить Уполномоченный орган:

об обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Соглашению,

о прекращении размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения в связи с предстоящей ликвидацией Инвестора,

о предстоящей реорганизации Инвестора, влекущей прекращение его деятельности, с приложением заверенной надлежащим образом копии протокола решения учредителей Инвестора о реорганизации и правопреемстве.

2.1.6. Представлять по запросу Уполномоченного органа и (или)

(орган местного самоуправления)

сведения, необходимые для осуществления контроля за исполнением Инвестором обязательств по настоящему Соглашению, в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения запроса.

2.2. Инвестор в соответствии с распоряжением Губернатора области от «__» _____ 20__ года № ___-р «Об определении юридического лица, имеющего право получить земельные участки в аренду без проведения торгов для размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения» вправе получить земельный участок в аренду без проведения торгов на территории _____.

(полное наименование муниципального образования области)

2.3. Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством:

2.3.1. Осуществляет контроль за исполнением Соглашения, оказывает Инвестору содействие в разрешении возникающих в процессе реализации Соглашения вопросов в рамках своей компетенции.

2.3.2. В целях осуществления контроля за исполнением настоящего Соглашения запрашивает у Сторон настоящего Соглашения информацию и документы, подтверждающие выполнение Сторонами обязательств по Соглашению.

В случае если Уполномоченным органом при осуществлении контроля будет выявлен факт предоставления Сторонами неполных или недостоверных сведений, обязательство Стороны по предоставлению сведений, необходимых для осуществления контроля, считается невыполненным.

3. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 3-х лет.

4. Основания и порядок расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно в одностороннем порядке:

4.1.1. По инициативе Инвестора в случае прекращения размещения объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения в связи с предстоящей ликвидацией или реорганизации Инвестора, влекущей прекращение его деятельности.

4.1.2. По инициативе Уполномоченного органа и (или)

(орган местного самоуправления)

в случае не исполнения Инвестором обязательств, определенных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.2. В случае прекращения действия настоящего Соглашения понесенные Инвестором расходы не возмещаются.

5. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с применением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Взаимодействие Сторон по реализации Соглашения не ущемляет прав и интересов третьих лиц и осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение совершено в трех экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Инвестор

М.П.

М.П. (при наличии)

Орган местного самоуправления

М.П.