



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 12.04.2019

г. Вологда

№ 71

## О внесении изменений в постановление Губернатора области от 17 июня 2013 года № 269

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора области от 17 июня 2013 года № 269 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211» следующие изменения:

1.1. В Положении об обработке и защите персональных данных в Правительстве области (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.1.1. В пункте 1.1 раздела I:

после слов «от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» дополнить словами «, от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»»;

после слов «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы» дополнить словами «, от 28 мая 2013 года № 548 «Об общественном совете при Правительстве Вологодской

области», от 16 июля 2016 года № 601 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аккредитации журналистов при Правительстве Вологодской области», от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»»;

после слов «Положения о советниках (помощниках) Губернатора области на общественных началах» дополнить словами «, от 15 марта 2019 года № 57 «О Доске Почета в Правительстве Вологодской области»»;

в пункте 1.4 после слов «советников (помощников) Губернатора области на общественных началах» дополнить словами «, их близких родственников».

1.1.2. В разделе II:

в пункте 2.3:

после слов «и лиц, замещающих данные должности» дополнить словами «, их близких родственников»;

в подпункте 2.3.1:

слова «управлении государственной службы и кадров Департамента управления делами Правительства области, управлении документационного обеспечения Департамента управления делами Правительства области» заменить словами «отделе государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области, отделе протокола Департамента управления делами Правительства области»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Персональные данные в течение периода замещения государственных должностей области, прохождения государственной гражданской службы, работы обрабатываются в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»), в соответствии с Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности Правительства области.

Персональные данные лиц, замещающих государственные должности

области, должности государственной гражданской службы области обрабатываются в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»»;

подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. После прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, - хранятся в отделе государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области десять лет, в управлении финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области пять лет, после чего передаются в отдел документооборота Департамента управления делами Правительства области для последующего хранения в архиве Правительства области;

на бумажных носителях, - хранятся в мобилизационном управлении Правительства области до конца календарного года, после чего подлежат уничтожению;

на бумажных носителях и в электронном виде, - хранятся в отделе по режиму секретности управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства области (далее - отдел по режиму секретности) пять лет, после чего подлежат уничтожению;

на бумажных носителях, - хранятся в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока, установленного законодательством и утвержденной номенклатурой дел ГКУ ВО «Областное казначейство»;

в информационных системах персональных данных, – хранятся в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – ЕЦИС) в бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», федеральной государственной информационной системе «Единая информаци-

онная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение срока, установленного законодательством.

В случае прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности до 1 ноября 2018 года персональные данные такого лица, содержащиеся в электронном виде в автоматизированной информационной системе «1С», - хранятся в автоматизированной информационной системе «1С» в бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» в качестве архивной копии до 1 ноября 2023 года, после чего подлежат уничтожению.»;

в подпунктах 2.3.3 и 2.3.4 слова «управлении государственной службы и кадров» заменить словами «отделе государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»;

в пункте 2.4:

слова «управлении документационного обеспечения» заменить словами «отделе документооборота»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок и условия размещения персональных данных государственных гражданских служащих Правительства области на Доске Почета в Правительстве области и на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определен постановлением Губернатора области от 15 марта 2019 года № 57 «О Доске Почета в Правительстве Вологодской области».»;

в пункте 2.5:

в подпункте 2.5.1 после слов «формированию персонального состава Молодежного правительства области» дополнить словами «, общественного совета при Правительстве области, ведению Доски Почета»;

в абзаце втором подпункта 2.5.2 слова «управление документационного обеспечения» заменить словами «отдел документооборота»;

в подпункте 2.5.3:

слова «отделе наград» заменить словами «отделе наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»;

слова «управление документационного обеспечения» заменить словами «отдел документооборота»;

слова «отдела наград» заменить словами «отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»;

подпункт 2.5.4 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются в управлении финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области, ГКУ ВО «Областное казначейство в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в ЕЦИС в течение срока, установленного действующим законодательством, после чего подлежат уничтожению.»;

дополнить подпунктами 2.5.9 и 2.5.10 следующего содержания:

«2.5.9. Персональные данные кандидатов в члены общественного совета при Правительстве области и лиц, включенных в состав членов общественного совета, обрабатываются в отделе протокола Департамента управления делами Правительства области. После прекращения полномочий члена общественного совета его персональные данные хранятся в отделе протокола управления Департамента управления делами Правительства области на бумажных носителях в течение года, далее подлежат уничтожению. Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся в течение трех месяцев после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению.

2.5.10. Персональные данные государственных гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, глав муниципальных районов (городских округов) и руководителей администраций муниципальных районов, мэров городских округов, обрабатываемые в целях ведения Доски Почета в Правительстве области (далее – Доска Почета), обрабатываются в

отделе наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в течение срока рассмотрения ходатайства о занесении кандидата на Доску Почета и размещения информации на Доске Почета. В последующем:

персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

персональные данные на электронной Доске Почета на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат удалению;

фотопортреты с данными со стенда Доски Почета подлежат уничтожению бюджетным учреждением по обеспечению содержания и эксплуатации недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» по акту.

Персональные данные кандидатов, по которым не принято решение о занесении на Доску Почета, хранятся в течение трех месяцев после проведения обора, после чего подлежат уничтожению. Размещение на Доске Почета осуществляется с согласия субъекта персональных данных.»;

в пункте 2.8:

после слов «Правила работы с обезличенными данными в Правительстве области» дополнить словами «в случае обезличивания персональных данных»;

после слов «мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,» дополнить словами «в случае обезличивания персональных данных».

1.1.3. В разделе III:

в пункте 3.3:

слова «установленных статьей 19» заменить словами «установленных статьями 18.1,19»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«организация доступа должностных лиц к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с их должностными, (функциональными) обя-

занностями;

ознакомление должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Разработка организационно-технической документации, реализация технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах путем применения настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями законодательства по защите информации, установленными Правительством Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России, осуществляется бюджетным учреждением в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий.»».

1.1.4. В разделе IV:

в абзаце десятом пункта 4.1 слова «ведущего специалиста 1 разряда отдела документооборота управления документационного обеспечения» заменить словами «главного советника, старшего специалиста 1 разряда отдела документооборота»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом после слов «советников (помощников) Губернатора области на общественных началах» дополнить словами «, их близких родственников»;

в абзаце шестом слова «управления государственной службы и кадров» заменить словами «отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом после слов «советников (помощников) Губернатора области на общественных началах» дополнить словами «, их близких родственников»;

в абзаце восьмом слова «управления государственной службы и кадров, управления финансов и материально-технического обеспечения, управления документационного обеспечения, административного управления» заменить словами «отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности, управления финансов и материально-технического обеспечения»;

в абзаце девятом слова «отдела наград» заменить словами «отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»;

в абзаце тринадцатом слова «управления государственной службы и кадров» заменить словами «отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«; лица, замещающие должности в ГКУ ВО «Областное казначейство», - в отношении персональных данных, обрабатываемых в ЕЦИС и информационной системе «1С»;

лица, имеющие доступ к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с федеральным законодательством.»;

в пункте 4.4:

в абзаце третьем слова «управления документационного обеспечения административного управления, отдела наград, управления финансов и материально-технического обеспечения» заменить словами «отдела документооборота, отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности, управления финансов и материально-технического обеспечения, отдела протокола»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«; должностные лица ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами.»;

подпункт 4.7.4 пункта 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«; в отношении лиц, замещающих государственные должности области (граждан, претендующих на замещение государственных должностей области), лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области (граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы), с целью проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, проведения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

1.1.5. В перечне персональных данных, обрабатываемых в Правительстве области в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг (приложение 1 к Положению):

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъект персональных данных размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.»;

дополнить пунктами 10 и 11 следующего содержания:

«10. Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования общественного совета при Правительстве области:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

адреса регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона;

электронный адрес;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;  
сведения о наградах;  
фото.

11. Персональные данные, обрабатываемые в целях занесения на Доску Почета в Правительстве области:

фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
адреса регистрации, фактического проживания;  
данные паспорта;  
сведения об образовании;  
замещаемая должность;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о наградах и поощрениях;  
заслуги и достижения;  
номер телефона;  
электронный адрес;  
фото.».

1.1.6. В перечне должностей в Правительстве области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (приложение 2 к Положению):

абзацы первый – шестнадцатый признать утратившими силу;

в абзаце семнадцатом слова «начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций» заменить словами «Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«; начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель начальника управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

главный консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента

управления делами Правительства области;

консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

главный специалист отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

начальник отдела протокола Департамента управления делами Правительства области»;

консультант отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

старший специалист 1 разряда отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

главный специалист отдела документооборота Департамента управления делами Правительства области;

ведущий специалист 1 разряда отдела документооборота Департамента управления делами Правительства области;

консультант управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области;

главный специалист управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области;

старший специалист 2 разряда управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области.».

1.1.7. Перечень должностей в Правительстве области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 4 к Положению), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему поста-

новлению.

1.2. Пункт 9 Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Правительстве области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Правительства области (приложение 3), утвержденных указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«; соблюдение правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации.».

1.3. В пункте 2.1 раздела II Порядка доступа лиц, замещающих должности в Правительстве области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 4), утвержденного указанным постановлением, абзацы второй – пятый изложить в следующей редакции:

«управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (на бумажных и электронных носителях);

управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области (на бумажных и электронных носителях);

отдела документооборота Департамента управления делами Правительства области (на бумажных и электронных носителях);

отдела протокола Департамента управления делами Правительства области (на бумажных носителях);».

1.4. В Перечне информационных систем персональных данных Правительства области (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. «Награды».

2. «Обращения граждан (архив)».»;

пункты 3, 4 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 26 апреля 2019 года.

**Губернатор области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Губернатора области  
от 12.04.2019 № 71

«Приложение 4  
к Положению

**Перечень  
должностей в Правительстве области, ответственных за проведение  
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в  
случае обезличивания персональных данных**

Начальник управления государственной службы, кадров и наградной деятельности, заместитель начальника Департамента управления делами Правительства области;

начальник отдела государственной службы и кадров, заместитель начальника управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

консультант отдела государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области;

начальник управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области;

главный специалист управления финансов и материально-технического обеспечения Департамента управления делами Правительства области.»