



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.04.2019

г. Вологда

№ 338

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в подпрограмму «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (приложение 19) государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, следующие изменения:

1.1 приложение 1 к подпрограмме 17 признать утратившим силу;

1.2 приложение 2 к подпрограмме 17 признать утратившим силу;

1.3 Правила предоставления и расходования субсидий на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (приложение 3 к подпрограмме 17) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

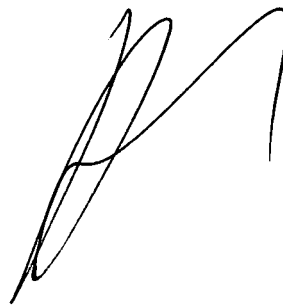
1.4 Правила предоставления и расходования субсидий на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструк-

цию автомобильных дорог (приложение 4 к подпрограмме 17) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. Правила предоставления и расходования субсидий на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение 5 к подпрограмме 17) изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**



**А.В. Кольцов**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 08.04.2019 № 338

«Приложение 3  
к подпрограмме 17

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ  
НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН,  
ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ И МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
(далее – Правила)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности использования субсидии, порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности использования субсидии муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, осуществляемые в сельской местности, в которой реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014 - 2017 годы и на период до

2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

Под сельской местностью в настоящих Правилах понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, на территории Вологодской области определяется Правительством Вологодской области.

Под инвестиционным проектом в сфере агропромышленного комплекса в настоящих Правилах понимается осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, объектов переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также с приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидий является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области (далее – муниципальные образования области), связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – мероприятия), предусматривающих:

предоставление гражданам, в том числе молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые предусмотрены Положением о порядке формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности и порядке выдачи свидетельств (далее – Положение) (приложение 1 к Правилам);

строительство (приобретение) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилых помещений, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

### 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления Департаментом субсидий являются:  
целевое использование субсидий;

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил;

наличие в бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения;

обязательство по достижению и достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии;

наличие в муниципальном образовании области инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

заключение соглашения о предоставлении субсидии, содержащего положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила формирования субсидий), а также следующие условия:

вручение муниципальным образованием области получателям социальных выплат оформленных Департаментом согласно приложению 2 к Положению свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельства);

заключение муниципальным образованием области с кредитными организациями соглашений о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное предоставление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат, и представление в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Вологодской области платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в сроки, определенные вышеуказанными соглашениями;

проверка муниципальным образованием области договоров, на основании которых кредитная организация перечисляет средства с банковских счетов получателей социальных выплат, до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

ведение муниципальным образованием области реестров выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

уведомление муниципальным образованием области получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

3.2. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным об-

разованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение заключается до 15 апреля текущего года, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту в Департаменте финансов области, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки администрации муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.4. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.5. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления муниципальным образованием области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Департамент до 1 июня текущего года размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии в очередном финансовом году на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, по форме, утвержденной правовым актом Департамента (далее – заявление);

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, в объеме, необходимом для соблюдения уровня софинансирования, установленного разделом 5 настоящих Правил;

бюджетную заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

предварительный список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения по форме утверждаемой правовым актом Департамента;

информацию о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, по форме, утвержденной правовым актом Департамента.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

4.4. Департамент регистрирует представленные муниципальным образованием области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении в проект распределения субсидий в проекте закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

На основании заявок муниципальных образований области, представивших документы, соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящих Правил,

Департамент в срок до 25 сентября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных обязательств посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

## 5. Методика распределения субсидий

между муниципальными образованиями области, в том числе уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

5.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется в соответствии со списком участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения с учетом следующих показателей:

потребность в средствах на улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, на соответствующий финансовый год;

коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и средств работодателей на строительство (приобретение) жилья;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета.

5.2. Размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования ( $C_{mi}$ ) определяется по формуле:

$$C_{mi} = CPC \times S_i \times 0,7 \times Y, \text{ где:}$$

$CPC$  – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области, утвержденная постановлением Правительства области на текущий год с учетом прогнозного уровня инфляции;

$S_i$  – размер общей площади жилья, планируемого к строительству (приобретению) гражданами, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, включенными в список участников мероприятий – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилого помещения, в  $i$ -м муниципальном образовании области в соответствующем финансовом году;

0,7 – коэффициент, учитывающий привлечение собственных (заемных) средств граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов и средств работодателей на строительство (приобретение) жилья;

У – уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области устанавливается в размере 95,0%.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также целевые показатели результативности использования субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении показателей результативности использования субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий применяются следующие целевые показатели результативности:

объем ввода (приобретения) жилья для граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов, кв. м;

объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов, кв. м.

6.4. Значение целевого показателя результативности использования субсидий муниципальным образованием области определяется следующим образом:

объем ввода (приобретения) жилья для граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов ( $S_1$ ) по формуле:

$$S_1 = \frac{BC_1 + MB_1 + \text{внеб.}_1}{C}, \text{ где:}$$

$BC_1$  – объем средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета), предоставляемый бюджету муниципального образования области в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на улучшение жилищных условий граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов;

$MB_1$  – объем средств местного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов, предусмотренный в местном бюджете исходя из уровня софинансирования, определенного разделом 5 настоящих Правил;

$\text{внеб.}_1$  – объем собственных и (или) заемных средств граждан, кроме молодых семей и молодых специалистов, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 раздела 2 приложения 1 к настоящим Правилам;

$C$  – стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области на текущий год, утвержденная постановлением Правительства области (руб.);

объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов ( $S_2$ ) по формуле:

$$S_2 = \frac{BC_2 + MB_2 + \text{внеб.}_2}{C}, \text{ где:}$$

$BC_2$  – объем средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета), предоставляемый бюджету муниципального образования области в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий год и плановый период на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов;

$MB_2$  – объем средств местного бюджета на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, предусмотренный в местном бюджете исходя из уровня софинансирования, определенного разделом 5 настоящих Правил;

внеб.<sub>2</sub> – объем собственных и (или) заемных средств молодых семей и молодых специалистов в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 раздела 2 приложения 1 к настоящим Правилам;

$C$  – стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области на текущий год, утвержденная постановлением Правительства области (руб.).

## 7. Сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент:

отчет «Сведения о ходе реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением.

7.2. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент:

отчет «Сведения о ходе реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчетам прилагаются копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, полученного до 4 августа 2018 года, или уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, полученного после 4 августа 2018 года, и (или) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на построенное (приобретенное) жилье.

Отчеты направляются муниципальными образованиями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа муниципального образования области.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляют в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

в Департамент стратегического планирования Правительства области (в составе годового отчета о ходе реализации государственных программ области) и Департамент финансов области – отчет об исполнении целевых показателей по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснованием невыполнения целевых показателей результативности использования субсидий и предложениями о мерах по повышению эффективности использования субсидий;

в Департамент финансов области – информацию о проведенном анализе и предложения по сокращению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), предусмотренных бюджету муниципального образования на текущий финансовый год в рамках применения бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов области.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий.

В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

## 9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий

9.1. Муниципальные образования области несут ответственность за нецелевое использование субсидии и нарушение условий их предоставления в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования области, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum (D_i/m), \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

9.3. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f, \text{ где:}$$

$S_f$  – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

$S_k$  – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

$K_f$  – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня

после первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СПИСКОВ УЧАСТНИ-**  
**КОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ В СЕЛЬ-**  
**СКОЙ МЕСТНОСТИ И**  
**ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ**  
(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий, осуществляемых в сельской местности Вологодской области, в которой реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, и устанавливает порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – Свидетельство).

1.2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов.

1.3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и областного бюджета на улучшение жилищных условий.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Формирование и утверждение списков граждан**

2.1. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, отвечающие в совокупности следующим условиям:

а) постоянное проживание в сельской местности (регистрация по месту жительства);

б) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (непрерывно в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – участники мероприятий), – получателей социальных выплат и получателей жилья по договору найма жилых помещений (далее – свод-

ный список). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения. Гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

г) признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Положения признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.2. Предоставление группам граждан социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего

пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

2.3. В каждой из указанных в пункте 2.2 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, при этом предоставление социальных выплат осуществляется последовательно:

а) гражданам, имеющим трех и более детей;

б) гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

в) гражданам, работающим в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

г) гражданам, изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Правил предоставления и расходования субсидий на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктур населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (приложение 4 к Подпрограмме 17);

д) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (граждане, указанные в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 2.2 настоящего Положения).

2.4. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

2.5. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в сельской местности. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

б) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

2.6. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

2.7. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 2.6 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании положений постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.8. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

2.9. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра – для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра – на семью из 2 человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человека), и стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области.

Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области на соответствующий финансовый год утверждается постановлением Правительства области исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Подпрограммы за предыдущий год с учетом прогнозного уровня инфляции, установленного в Вологодской области на соответствующий финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

2.10. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения в размере, определенном на основании отчета об оценке объекта не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.11. В случае если фактическая стоимость 1 квадратного метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, утвержденной постановлением Правительства области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

2.12. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 2.9 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

2.13. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в орган местного самоуправления муниципального района

области (далее – органы местного самоуправления) по месту постоянного жительства пакет документов.

2.13.1. Граждане обязаны представить следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- в) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения, а также при необходимости – право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются копии одного или нескольких следующих документов:

справки кредитной организации (выписка из счета), подтверждающей наличие у заявителя и (или) членов его семьи средств на счетах;

заклучения кредитной организации или юридического лица о возможности заключения с заявителем договора о предоставлении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, с указанием предполагаемой суммы кредита;

кредитного договора (договор займа) кредитной организации или юридического лица о предоставлении заявителю кредита (займа), в том числе ипотечного;

отчета об оценке объекта не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала гражданин вправе представить копию справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части). В случае непредставления данного документа органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) в случае невозможности установления места работы в сельской местности по трудовой книжке.

2.13.2. Граждане вправе представить копию документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если указанный документ не представлен гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном порядке.

2.14. Органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием и регистрацию документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, в день их поступления;

б) в течение 10 рабочих дней проверяют правильность оформления документов, представленных гражданином, и достоверность содержащихся в них сведений.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином, определяется органом местного самоуправления в порядке межведомственного запроса;

в) формируют учетные дела и в месячный срок со дня представления документов принимают решение о включении либо отказе во включении граждан в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причины отказа) в список гражданам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается гражданину лично или направляется почтовой связью;

г) формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

Основаниями для отказа во включении в список являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Положения;

предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных гражданином;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иных форм государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и областного бюджета на улучшение жилищных условий.

Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа.

2.15. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат:

а) утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период в соответствии с очередностью, установленной пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения, по форме, утвержденной Ми-

нистерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) запрашивает в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов федеральных и областных средств на очередной финансовый год на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, от органов местного самоуправления заявления граждан с прилагаемыми документами в соответствии с представленными ранее органами местного самоуправления списками;

в) вносит изменения в сводный список с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах в очередном финансовом году с учетом очередности, установленной пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список включается участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты;

г) утверждает измененный сводный список участников мероприятий в течение 30 календарных дней после утверждения постановления Правительства области об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области на текущий финансовый год;

д) уведомляет муниципальные образования области о включении граждан в сводный список в течение 10 календарных дней после утверждения сводного списка.

2.16. Граждане, не вошедшие в сводный список, остаются в списках граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в муниципальных образованиях области.

2.17. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента информируют участников Подпрограммы о включении их в сводный список и при вручении Свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство приобретение жилья (далее – Свидетельство) заключают с ними договор об обеспечении жильем с использованием на эти цели социальной выплаты по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.18. Сводный список в течение планируемого года может уточняться и изменяться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Претендент на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, включенный в сводный список, исключается из него в случаях:

а) подачи личного заявления об исключении из сводного списка;

б) изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которого были утрачены основания для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) выезда в другую местность на постоянное место жительства;

г) выявления фактов представления участником мероприятий недостоверной информации, содержащейся в документах.

2.20. Включение в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится в порядке очередности, установленной пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

### III. Формирование и утверждение списков молодых семей и молодых специалистов

3.1. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, а также работа в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Положения;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;

постоянное проживание (регистрация по месту жительства) молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую дея-

тельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Положения;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, а также в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) в сельской местности.

3.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, понимаются:

а) молодые семьи и молодые специалисты (и члены их семьи) в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

переезд в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района);

проживание на территории указанного муниципального района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

регистрация по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в границах соответствующего муниципального района, включая административный центр муниципального образования, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

б) лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования на последних курсах, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромыш-

ленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, по окончании указанных образовательных организаций.

#### 3.4. В настоящем Положении:

а) под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

б) под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

3.5. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

д) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившие желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

е) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, изъявившие желание работать по трудовым договорам или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

з) молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

3.6. В каждой из указанных в пункте 3.5 настоящего Положения групп очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, при этом предоставление социальных выплат осуществляется последовательно молодым семьям и молодым специалистам:

а) имеющим трех и более детей;

б) включенным в списки молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года»;

в) работающим в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных;

г) изъявившим желание улучшить жилищные условия на территории реализации проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Правил предоставления и расходования субсидий на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктур населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (приложение 4 к Подпрограмме 17);

д) начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (в группах, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 3.5 настоящего Положения).

3.7. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства пакет документов.

3.7.1. Молодые семьи и молодые специалисты обязаны представить следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- в) копию документа об образовании и о квалификации молодого специалиста либо справки из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;
- г) копию свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- д) копии свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
- е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- ж) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования на последних курсах);
- з) копии документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности).

К данным документам относятся:

договор найма или аренды жилого помещения, или безвозмездного пользования жилым помещением;

Молодые семьи и молодые специалисты вправе также представить копии следующих документов:

документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документа, подтверждающего отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального района;

В случае если указанные документы не представлены молодыми семьями (молодыми специалистами), органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

и) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения.

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются ко-

пии одного или нескольких следующих документов:

справка кредитной организации (выписка из счета), подтверждающая наличие у заявителя и (или) членов его семьи средств на счете;

заключение кредитной организации или юридического лица о возможности заключения с заявителем договора о предоставлении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, с указанием предполагаемой суммы кредита;

кредитный договор (договор займа) кредитной организации или юридического лица о предоставлении заявителю кредита (займа), в том числе ипотечного;

отчет об оценке объекта не завершеного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала гражданин вправе представить копию справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части). В случае непредставления данного документа органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

3.7.2. Молодые семьи и молодые специалисты вправе представить документ, подтверждающий признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности).

В случае если указанные документы не представлены молодыми семьями и молодыми специалистами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством порядке.

3.8. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 - 2.12 и 2.14 - 2.19 настоящего Положения.

3.9. В случае предоставления молодой семье или молодому специалисту социальной выплаты орган местного самоуправления, член молодой семьи или молодой специалист и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи или молодого специалиста с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается двухсторонний договор.

Существенными условиями договора являются:

обязательство члена молодой семьи или молодого специалиста работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании области) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

право органа местного самоуправления истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи или молодого специалиста средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи или молодым специалистом обязательства, предусмотренного в абзаце четвертом настоящего пункта.

3.10. Одним из условий трехстороннего (двухстороннего) договора, указанного в пункте 3.9 настоящего Положения, может быть обязательство органа местного самоуправления или работодателя предоставить молодой семье или молодому специалисту временное жилье на период строительства жилого дома при использовании социальной выплаты на указанные цели.

3.11. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи или молодого специалиста на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи или молодой специалист в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи или молодым специалистом обязательства, предусмотренного трехсторонним (двухсторонним) договором, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

При несоблюдении указанных условий орган местного самоуправления сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи или молодого специалиста средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном трехстороннем (двухстороннем) договоре.

3.12. В случае представления документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения работодатель вправе предоставить члену молодой семьи или молодому специалисту, с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи или молодого специалиста работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет с даты заключения договора займа и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей или молодым специалистом обязательств по договору займа.

3.13. При рождении (усыновлении) у молодой семьи или молодого специалиста одного и более детей органы местного самоуправления муниципальных образований области вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотеч-

ным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами муниципальных образований области.

#### IV. Формирование и утверждение списков молодых семей и молодых специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения

4.1. Молодые семьи и молодые специалисты, отвечающие требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Положения, но не имеющие собственных (заемных) средств в размере, установленном в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Положения, имеют право на обеспечение жильем по договорам найма жилого помещения путем предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области на строительство (приобретение) жилья с привлечением средств работодателей.

4.2. Органы местного самоуправления и работодатели разъясняют молодым семьям и молодым специалистам условия и порядок обеспечения их жильем.

4.3. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, документы согласно подпунктам «б» - «з» пункта 3.7 настоящего Положения и документ, подтверждающий участие работодателя и (или) муниципального образования в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя.

В случае направления субсидии на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер субсидии ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость объекта, строительство которого не завершено, учитывается в качестве средств работодателя (муниципального образования) в софинансировании строительства объекта в размере, определенном на основании отчета об оценке объекта не завершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.4. Молодые семьи и молодые специалисты вправе представить в органы местного самоуправления документы согласно подпункту 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Положения.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены молодыми семьями и молодыми специалистами, органы местного самоуправления получают их в порядке межведомственного взаимодействия.

4.5. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством порядке.

4.6. Органы местного самоуправления:

а) осуществляют прием и регистрацию в день поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

б) в течение 10 рабочих дней проверяют правильность оформления документов, представленных молодыми семьями и молодыми специалистами, и достоверность содержащихся в них сведений.

Достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных молодыми семьями и молодыми специалистами, определяется органом местного самоуправления в порядке межведомственного запроса;

в) формируют учетные дела и в месячный срок со дня предоставления документов принимают решение о включении либо отказе во включении молодых семей и молодых специалистов в списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений. Решение о включении (об отказе во включении с указанием причины отказа) в список выдается или направляется молодым семьям и молодым специалистам, в отношении которых данные решения приняты, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения;

г) формируют списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений, на очередной финансовый год и плановый период.

Основанием для отказа во включении в списки являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и областного бюджета на улучшение жилищных условий.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа.

4.7. Департамент на основании представленных органами местного самоуправления списков:

а) утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и направляет их в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

б) запрашивает в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов федеральных и областных средств на очередной финансовый год на реализацию мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, от органов местного самоуправления заявления граждан с прилагаемыми документами в соответствии с представленными ранее органами местного самоуправления списками;

в) вносит изменения в сводный список с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах в очередном финансовом году;

г) утверждает измененный сводный список участников мероприятий в течение 30 календарных дней после утверждения постановления Правительства области об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Вологодской области на текущий финансовый год;

д) уведомляет муниципальные образования области о включении граждан в сводный список в течение 10 календарных дней после утверждения сводного списка.

4.8. Молодые семьи и молодые специалисты, не вошедшие в сводный список, остаются в списках молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилых помещений, в муниципальных образованиях области.

4.9. Органы местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Департамента информируют участников Подпрограммы о включении их в сводный список.

4.10. Сводный список в течение планируемого года может уточняться и изменяться в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Претендент на получение жилья по договору найма, включенный в сводный список, исключается из него в случаях:

- а) подачи личного заявления об исключении из сводного списка;
- б) изменения жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых были утрачены основания для признания нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- в) выезда в другую местность на постоянное место жительства;
- г) выявления фактов представления участником мероприятий недостоверной информации, содержащейся в документах.

4.12. Включение в сводный список в случае высвобождения бюджетных средств производится в порядке очередности, установленной пунктом 3.5 настоящего Положения.

4.13. Расчет размера субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, производится исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктами 2.9 и 2.11 настоящего Положения и настоящим пунктом.

В случае направления субсидии на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер субсидии ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость объекта незавершенного строительства определяется как кадастровая стоимость на основании технического (кадастрового) паспорта объекта незавершенного строительства, учитывается в качестве средств работодателя (муниципального образования области) в софинансировании строительства жилого дома.

4.14. В целях обеспечения молодой семьи или молодого специалиста жильем в соответствии с условиями договора найма жилого помещения орган местного самоуправления или орган местного самоуправления совместно с ра-

ботодателем заключает договор купли-продажи жилого помещения, договор подряда на строительство жилого дома либо договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

При этом приобретенное (построенное) жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.15. В отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, оформляется свидетельство о праве муниципальной или общей собственности соответственно. В случае если в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов) и полномочия собственников по заключению с молодой семьей и молодым специалистом договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора.

4.16. Жилые помещения, приобретенные (построенные) в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения, относятся к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляются молодым семьям и молодым специалистам в возмездное владение и пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В указанном договоре предусматривается право молодой семьи и молодого специалиста по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (покупки) жилья (далее - выкупная цена жилья). Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей.

В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

4.17. Существенным условием договора найма жилого помещения является условие о работе нанимателя жилого помещения по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в течение не менее 5 лет в агропромышленном комплексе, социальной сфере или организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, в сельской местности, в которой предоставляется жилое помещение.

Досрочное расторжение трудового договора (прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности) по неуважительным причинам до истечения установленного срока является основанием для расторжения в судебном порядке договора найма жилого помещения.

В случае расторжения договора найма жилого помещения по указанным причинам собственник (собственники) жилого помещения возвращает нанима-

телю жилого помещения средства, внесенные им в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья.

4.18. В случае если право собственности на долю работодателя в общей собственности на жилое помещение переходит к другим лицам, молодой специалист (член (члены) молодой семьи), который заключил с прежним работодателем трудовой договор, должен в срок, не превышающий 6 месяцев, обратиться в письменной форме к новому собственнику жилого помещения с просьбой о заключении с ним трудового договора либо в органы местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения, предоставленного ему по договору найма, с просьбой о содействии в трудоустройстве в этой сельской местности.

В случае отказа нового собственника жилого помещения в заключении трудового договора или органов местного самоуправления в оказании содействия в трудоустройстве молодой специалист (член (члены) молодой семьи) вправе трудоустроиться в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности в пределах Вологодской области.

В случае если молодой специалист (член (члены) молодой семьи) в установленный срок не трудоустроился на указанных условиях, такое обстоятельство является основанием для обращения в суд с иском о расторжении договора найма жилого помещения.

Возврат средств, внесенных нанимателем жилого помещения в счет уплаты средств в размере выкупной цены жилья, осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и (или) договором найма жилого помещения.

#### V. Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и их реализация

5.1. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты для строительства (приобретения) жилья удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - Свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой, срок его действия составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

5.2. Свидетельство оформляется Департаментом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий с муниципальными образованиями области. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер.

5.3. Органы местного самоуправления в течение 2 рабочих дней после получения Свидетельства от Департамента в письменной форме информируют участников мероприятий о необходимости получения Свидетельства лично.

5.4. Оформленное Свидетельство выдается органом местного самоуправления участнику мероприятий, что подтверждается его подписью в журнале выдачи Свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской местности, оформленном согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Выдача Свидетельства подтверждается оформлением корешка Свидетельства.

5.5. Свидетельство может быть заменено:

- а) в случае утраты Свидетельства;
- б) в случае принятия гражданином решения об изменении способа улучшения жилищных условий;
- в) случае принятия гражданином решения об изменении места улучшения жилищных условий;
- г) в случае замены документа удостоверяющего личность владельца Свидетельства;
- д) в случае смерти владельца Свидетельства или члена его семьи.

5.6. Для замены Свидетельства:

а) органы местного самоуправления представляют в Департамент ходатайство о замене Свидетельства с приложением заявления владельца Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и копий документов, подтверждающих эти обстоятельства;

б) органы местного самоуправления представляют в Департамент ходатайство о замене Свидетельства с приложением заявления члена семьи умершего владельца Свидетельства (при сохранении его семьей права на получение социальной выплаты), действующего на основании доверенности других совершеннолетних членов семьи, либо законного представителя несовершеннолетних членов семьи и копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Расчет социальной выплаты производится на дату выдачи нового Свидетельства исходя из нового состава семьи.

Если в случае смерти владельца Свидетельства или члена его семьи жилищные условия изменились таким образом, что обеспеченность общей площадью жилья на одного члена семьи превысила норматив общей площади для признания в установленном порядке семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, данная семья теряет право на социальные выплаты, замена Свидетельства не производится.

В случае замены ранее выданное Свидетельство подлежит возврату в Департамент.

5.7. Решение о замене Свидетельства принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления.

5.8. Оформление нового Свидетельства осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия Департаментом решения о замене Свидетельства.

5.9. При замене вновь выданное Свидетельство действует до окончания срока действия первоначально выданного Свидетельства.

5.10. Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней после дня получения Свидетельства представляет Свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

5.11. Органы местного самоуправления в письменной форме уведомляют получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

5.12. Получатель социальной выплаты для перечисления социальной выплаты с банковского счета представляет в орган местного самоуправления копии следующих документов:

а) на приобретение жилого помещения:

договора купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на приобретение жилья.

Граждане вправе представить выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие регистрацию прав собственности на жилое помещение членов семьи получателя социальной выплаты, указанных в Свидетельстве.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

б) на создание объекта индивидуального жилищного строительства:

проектной документации;

положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

договоров на выполнение подрядных работ при строительстве жилого дома, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных между подрядчиком и заказчиком, счетов на оплату при строительстве индивидуального жилого дома подрядным способом, выставленных подрядчиком;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома;

правоустанавливающих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане вправе представить копии следующих документов:

документы, удостоверяющие государственную регистрацию прав на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объ-

екта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, полученное после 4 августа 2018 года.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

в) на создание пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому:

проектной документации на пристраиваемую часть к жилому дому;  
положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

договоров на выполнение подрядных работ при создании пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных между подрядчиком и заказчиком, счетов на оплату при создании пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому подрядным способом, выставленных подрядчиком;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на выполнение строительных работ;

правоустанавливающих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане вправе представить копии следующих документов:

документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, полученное после 4 августа 2018 года;

документа, удостоверяющего государственную регистрацию права собственности на существующее жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

г) на завершение ранее начатого строительства жилого дома:

проектной документации;  
положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

отчет об оценке объекта не завершеного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от

29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

договоров на выполнение подрядных работ при строительстве жилого дома, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, подписанных между подрядчиком и заказчиком, счетов на оплату при строительстве индивидуального жилого дома подрядным способом, выставленных подрядчиком;

документов, подтверждающих приобретение строительных материалов и оборудования (в объемах, предусмотренных сметой, без учета ранее выполненных работ): договоров, счетов;

кредитного договора (договора займа) и справки кредитной организации (заимодавца) об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) в случае привлечения кредита (займа) на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

правоустанавливающих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Граждане вправе представить копии следующих документов:

документов, удостоверяющих государственную регистрацию права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости;

разрешение на строительство, полученное до 4 августа 2018 года, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости разрешения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, полученное после 4 августа 2018 года;

документа, удостоверяющего государственную регистрацию права собственности на не завершенный строительством объект в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если указанные документы не представлены гражданами, органы местного самоуправления получают соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия;

д) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир):

договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

5.13. Орган местного самоуправления проверяет представленные получателем социальной выплаты указанные в пункте 5.12 настоящего Положения документы на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в Свидетельстве, и дает заключение кредитной организации о перечислении средств с банковского счета участника Подпрограммы на счета, указанные в договорах.

5.14. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

5.15. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 5.13 настоящего Положения, кредитная организация направляет в Департамент подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

5.16. Приобретенное или построенное жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

При приобретении жилого помещения получатель социальной выплаты оформляет жилое помещение в собственность в течении одного года с даты выдачи свидетельства.

При строительстве жилого дома получатель социальной выплаты оформляет жилое помещение в собственность в течение трех лет с даты выдачи Свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области заверенное в установленном порядке обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12

декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Орган местного самоуправления вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем, когда)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_,  
ИНН \_\_\_\_\_,  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развития агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 – 2020 годы» по категории  
« \_\_\_\_\_ ».  
(гражданин, молодая семья, молодой специалист – нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
 проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 – 2020 годы» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

4) \_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_\_ (наименование документа и его реквизиты)

Форма

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина -

\_\_\_\_\_   
владельца Свидетельства; наименование, серия и номер документа,  
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 года».

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей  
на \_\_\_\_\_

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие  
в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

(наименование муниципального образования)

Орган, выдавший Свидетельство

Департамент сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов области

\_\_\_\_\_   
(должность)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

М.П.

-----  
линия отреза

**КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА**  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина -

\_\_\_\_\_   
владельца свидетельства; наименование, серия и номер документа,  
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 года».

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе за счет:

средств федерального бюджета - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)  
средств областного бюджета - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)  
средств местного бюджета - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство выдано

Департаментом сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов области

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Корешок свидетельства хранится в органе исполнительной власти, выдавшем свидетельство

-----

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Вологодской области по месту выдачи свидетельства и действует не более одного года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строителей (приобретения) жилья: \_\_\_\_\_ рублей.

Дата выдачи свидетельства

\_\_\_\_\_  
Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, выдавшего свидетельство, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

-----  
линия отреза

Оборотная сторона свидетельства

## ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата

\_\_\_\_\_

Сумма по договору

Получатель социальной выплаты:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сумма перечислений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного работника кредитной организации)

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
 (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом  
 строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

\_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)

Численный состав семьи гражданина: \_\_\_\_\_ человек(а)

Члены семьи:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства: \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства: \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано

Департаментом сельского хозяйства и  
 продовольственных ресурсов области

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_.

## ЖУРНАЛ

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов

№ Свидетельства	Дата выдачи	Ф.И.О.	Населенный пункт, сельское поселение строительства (приобретения) жилья	Подпись лица, получившего Свидетельство
1	2	3	4	5

## РЕЕСТР

свидетельств, выданных гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам - участникам мероприятий по улучшению жилищных условий  
по \_\_\_\_\_ муниципальному образованию  
по состоянию на \_\_\_\_\_

в рублях

№ п/п	Номер и дата выдачи Свидетельства	Ф.И.О. владельца Свидетельства	Размер средств по Свидетельству			Объем выполненных работ (стоимость приобретаемого жилья)	Перечислено средств			Остаток средств			Дата оплаты по Свидетельству			
			всего	в том числе			всего	в том числе		всего	в том числе					
				федерального бюджета	областного бюджета			местного бюджета	федерального бюджета		областного бюджета	местного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.																
2.																

\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)»

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ  
НА КОМПЛЕКСНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ  
И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО  
И РЕКОНСТРУКЦИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ**  
(далее – Правила)

**1. Общие положения**

Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, строительству и реконструкции автомобильных дорог (далее – субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидии между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности использования субсидии, порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности использования субсидии муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются на мероприятия по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности (далее – сельские населенные пункты), строительству и реконструкции автомобильных дорог, общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее соответственно – автомобильные дороги), осуществляемые в сельской местности, в которой реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие

сельских территорий» направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

Понятие «сельская местность» в настоящих Правилах означает сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, на территории Вологодской области определяется Правительством Вологодской области.

К общественно значимым объектам сельских населенных пунктов относятся расположенные в сельском населенном пункте здания (строения, сооружения), в которых размещены обособленные подразделения организаций почтовой связи, органы государственной власти или органы местного самоуправления, школы, детские сады, больницы, поликлиники, фельдшерско-акушерские пункты или офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа или объекты культурного наследия, здания (строения, сооружения) автобусных и железнодорожных вокзалов (станций), речных вокзалов (портов), а также железнодорожные платформы, пассажирские причалы на внутреннем водном транспорте и объекты торговли.

К объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции в настоящих Правилах относятся объекты капитального строительства, используемые или планируемые к использованию для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, введенные в эксплуатацию или планируемые к вводу в эксплуатацию в году предоставления субсидий, построенные (реконструированные, модернизированные) в сельской местности, в которой реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса.

Понятие «инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса» в настоящих Правилах означает осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, объектов переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и сельских поселений области (далее – муниципальные образования области), по вопросам местного значения, отнесенным действующим законодательством к вопросам местного значения соответствующего муниципального образования области, связанных с реализацией следующих мероприятий муниципальных программ, направленных на устойчивое развитие сельских территорий и разработанных на основе документов территориального планирования:

а) развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы);

б) реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку (далее – проекты комплексной застройки), предусматривающих:

инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку; строительство и реконструкция объектов социальной и культурной сфер (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

обеспечение уличного освещения, строительство уличных дорог, проездов и тротуаров, а также озеленение;

в) строительство и реконструкция автомобильных дорог.

Направления, подлежащие финансированию в очередном финансовом году, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований области, представляемыми в Департамент.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления Департаментом субсидий являются: целевое использование субсидий;

наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил;

наличие в бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения;

обязательство по достижению и достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии;

наличие в муниципальном образовании области инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где осуществляется реализация мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящих Правил;

представление в Департамент органами местного самоуправления разработанной и утвержденной в установленном порядке проектной документации (в электронном виде) и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства на строительство и реконструкцию объектов инженерного обустройства и проектов комплексной застройки, в Департамент дорожного хозяйства и транспорта области – на строительство и реконструкцию автомобильных дорог;

централизация закупок, осуществляемых путем проведения открытых конкурсов и аукционов, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет данной субсидии, посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным Правительством области. Проверка соблюдения условия предоставления субсидии, предусмотренного в настоящем абзаце, осуществляется посредством анализа информации, размещенной в Единой информационной системе в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>;

заключение соглашения о предоставлении субсидии, содержащего положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила формирования субсидий), а также следующее условие:

обязательство муниципального образования области по проведению при строительстве, реконструкции объектов строительного контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение заключается до 15 апреля текущего года, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осущест-

вляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Основанием для внесения изменений в Соглашение также является уменьшение сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, на софинансирование которых предоставляется субсидия, по результатам проверки достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и (или) уменьшение цены муниципального контракта по результатам торгов на право его заключения.

В случае уменьшения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного Соглашением.

Увеличение в соответствующем финансовом году сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов капитального строительства не является обязательным условием изменения размера субсидии.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя результативности использования субсидии, увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственных программ области, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.4. Для перечисления субсидии бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.5. Расходование субсидии осуществляется в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящих Правил, при условии представления муниципальным образованием области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (адми-

нистрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Департамент до 1 июня текущего года размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии в очередном финансовом году на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на мероприятия по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог по форме, утвержденной правовым актом Департамента (далее – заявление);

заверенную копию нормативного правового акта муниципального образования области об утверждении муниципальной программы или копию иного нормативного правового акта органа местного самоуправления, устанавливающего расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия;

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятие, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, в объеме, необходимом для соблюдения уровня софинансирования, установленного разделом 5 настоящих Правил;

бюджетную заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

информацию о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий муниципальной программы по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

реестр объектов инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, и объектов строительства и реконструкции автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – Реестр), по форме, утвержденной правовым актом Департамента (при наличии потребности в субсидиях на строительство и реконструкцию объектов инженерного обустройства, автомобильных дорог).

В случае наличия в Реестре мероприятий:

по развитию газификации и водоснабжения Реестр должен быть согласован в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области;

по развитию сети автомобильных дорог Реестр должен быть согласован в Департаменте дорожного хозяйства и транспорта области.

Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, Департамент дорожного хозяйства и транспорта области согласовывают либо отказывают в согласовании Реестра (указав причины отказа) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от муниципальных образований области;

реестр проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку по форме, утвержденной приказом Департамента (при наличии потребности в субсидиях на реализацию проектов комплексной застройки);

паспорт проекта комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку по форме, утвержденной приказом Департамента (при наличии потребности в субсидиях на реализацию проектов комплексной застройки);

разработанная и утвержденная в установленном порядке проектно-сметная документация;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (далее – положительное заключение) или гарантийное обязательство муниципального образования по представлению положительного заключения с указанием срока его предоставления. Указанный срок должен быть не позднее окончания года, предшествующего году предоставления субсидии.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

4.4. Департамент регистрирует представленные муниципальным образованием области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении в проект распределения субсидий в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

На основании заявок муниципальных образований области, представивших документы, соответствующие требованиям пункта 4.2 настоящих Правил,

Департамент в срок до 25 сентября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между муниципальными образованиями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных ассигнований посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

## 5. Методика распределения субсидий

между муниципальными образованиями области, в том числе уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области

5.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области осуществляется в соответствии с Реестром объектов социально-инженерного обустройства и проектов комплексной застройки, утвержденным Департаментом, Реестром на строительство и реконструкцию автомобильных дорог, согласованным с Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области и утвержденным Департаментом, исходя из следующих показателей:

потребность в средствах на строительство или реконструкцию объекта по социально-инженерному обустройству, проектов комплексной застройки, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (согласно сметной стоимости объекта) на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) объектов, определенных к финансированию в текущем финансовом году;

в первую очередь субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований области на объекты социально-инженерного обустройства, автомобильных дорог и (или) проектов комплексной застройки, строительство и финансирование которых было начато в предыдущем и текущем годах при условии отсутствия нарушения условий предоставления субсидий со стороны данных муниципальных образований области.

5.2. Объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{Собщ.}i = \sum_{i=1}^m S_i \times Y, \text{ где:}$$

Собщ. $i$  – объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования (руб.);

$S_i$  – сметная стоимость строительства (реконструкции)  $i$ -го объекта по инженерному обустройству, проектов комплексной застройки, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог на соответствующий финансовый год (руб.);

$m$  – количество объектов муниципального образования области;

$Y$  – уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) объектов инженерного обустройства, проектов комплексной застройки, автомобильных дорог, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства муниципального образования области устанавливается согласно приложению 3 к Правилам формирования субсидий.

## 6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также целевые показатели результативности использования субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными образованиями области осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий производится на основе анализа отчетности муниципального образования области о достижении показателей результативности предоставления субсидий путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий применяются следующие целевые показатели результативности использования субсидий в зависимости от целевого назначения субсидий:

ввод в действие распределительных газовых сетей, км;

ввод в действие локальных водопроводов, км;

ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, км;

количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексной застройки, единиц.

6.4. Целевой показатель результативности использования субсидий из областного бюджета (включая средства, поступившие в областной бюджет из федерального бюджета) бюджету муниципального образования области по финансированию объекта рассчитывается для каждого конкретного объекта инженерной инфраструктуры по следующей формуле:

$Pr = Vc$ , где:

Pr – показатель результативности использования субсидий;

Vc – протяженность распределительных газовых сетей, или локальных водопроводов, или автомобильных дорог, или количество населенных пунктов, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, устанавливается в соответствии с проектно-сметной документацией и (или) положительным заключением государственной экспертизы проектной документации.

## 7. Сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Департамент:

отчет «Сведения о ходе реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением.

7.2. Муниципальные образования области, являющиеся получателями субсидий, ежегодно в срок до 12 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент:

отчет «Сведения о ходе реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

отчет о расходах бюджета муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

К отчетам прилагаются копии разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (для объектов капитального строительства, за исключением объектов капитального строительства, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство) или копии актов приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (для объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также объектов капитального строительства, для строительства которых не требуется выдача разрешения на строительство).

Отчеты направляются муниципальными образованиями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления.

## 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляют в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

в Департамент стратегического планирования Правительства области (в составе годового отчета о ходе реализации государственных программ области) и Департамент финансов области – отчет об исполнении целевых показателей по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснованием невыполнения целевых показателей результативности использования субсидий и предложениями о мерах по повышению эффективности использования субсидий;

в Департамент финансов области – информацию о проведенном анализе и предложения по сокращению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), предусмотренных бюджету муниципального образования области на текущий финансовый год в рамках применения бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов области.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий.

В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

## 9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий

9.1. Муниципальные образования области несут ответственность за нецелевое использование субсидии и нарушение условий их предоставления в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства (далее – график выполнения мероприятий) и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 5 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущены нарушение графика выполнения мероприятий, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием области, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 июня года, следующего за годом предоставления субсидий, не представлены документы, предусмотренные абзацем третьего пункта 26 Правил формирования субсидий.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием области обязательств по достижению значения целевого показателя результативности использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

9.3. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f, \text{ где:}$$

$S_f$  – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

$S_k$  – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязатель-

ства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

Кф – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Освобождение муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»

ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИЙ  
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ  
ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ  
(далее – Правила)

1. Общие положения

Настоящими Правилами определяются целевое назначение, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам сельских поселений области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – субсидии (гранты)), устанавливаются критерии и порядок отбора сельских поселений области для предоставления субсидий (грантов), методика распределения субсидий (грантов) между сельскими поселениями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства сельского поселения области, порядок оценки эффективности использования субсидий (грантов), целевой показатель результативности использования субсидии (гранта), порядок (методика) расчета значений целевого показателя результативности использования субсидии (гранта) сельскими поселениями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления сельского поселения области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий (грантов), в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий (грантов), последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидии (гранта).

Субсидии предоставляются на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» направления (подпрограммы) «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Вологодской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы» (далее соответственно – Подпрограмма, Государственная программа).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета при предоставлении субсидии (гранта) является Департамент финансов области (далее – Департамент).

## 2. Целевое назначение субсидий (грантов)

2.1. Понятие гранта используется в значении, определенном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (приложение 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717).

Субсидия (грант) предоставляется на реализацию в одном сельском поселении одного проекта в год.

2.2. Целью предоставления субсидий (грантов) является софинансирование расходных обязательств сельских поселений области, возникающих при реализации мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – мероприятия), по следующим приоритетным направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

2.3. Субсидии (гранты) имеют строго целевое назначение и расходуются сельскими поселениями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.4. За счет средств субсидии (гранта) не может быть осуществлено финансирование следующих видов затрат: приобретение канцелярских товаров, выплата заработной платы гражданам, принимающим участие в реализации проекта, оплата страховых взносов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, исполнение обязательств по кредитным договорам и договорам займа, обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

## 3. Условия предоставления субсидий (грантов)

3.1. Размер субсидии (гранта) за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) не может превышать 60% от общей стоимости проекта и быть более 2 млн. рублей. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения области, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию

цию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другие формы).

Проект, получивший грантовую поддержку, должен быть реализован до 31 декабря года, в котором была получена субсидия (грант).

3.2. Условия предоставления Департаментом субсидий (грантов) являются: целевое использование субсидий (грантов);

наличие программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил;

наличие в бюджете сельского поселения области бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование соответствующего расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения;

обязательство по достижению и достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии (гранта);

заключение соглашения о предоставлении субсидии (гранта), содержащего положения, предусмотренные пунктом 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224 (далее – Правила формирования субсидий).

3.3. Предоставление субсидии (гранта) бюджетам сельских поселений области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (гранта) (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и сельским поселением области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области, утвержденной Департаментом финансов области.

Соглашение заключается до 15 апреля текущего года, а если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии (гранта) предусмотрены в соответствии с законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, заключение Соглашения осуществляется не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

В случае внесения в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии (гранта), Департамент обеспечивает внесение в Соглашение соответствующих изменений в срок не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона области.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя результативности использования субсидии (гранта), увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы области, в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии (гранта).

3.4. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется ежемесячно в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными

объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии (гранта) осуществляется на основании заявки сельского поселения области о перечислении субсидии (гранта), представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидии (гранта) бюджетам сельских поселений области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копии заключенных Соглашений в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

3.6. Расходование субсидии (гранта) осуществляется в соответствии с целями, указанными в 2.2 настоящих Правил, при условии представления сельским поселением области первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего сельского поселения области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

#### 4. Критерии отбора сельских поселений области для предоставления субсидий (грантов)

4.1. Департамент в случае направления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации уведомления о предоставлении заявочной документации для отбора на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, не позднее 1 октября текущего года размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии (гранта) в очередном финансовом году на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

4.2. Органы местного самоуправления сельских поселений области (далее – органы местного самоуправления) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 следующие документы:

заявление на предоставление субсидии на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, по форме, утвержденной правовым актом Департамента (далее – Заявление);

паспорт общественно значимого проекта, претендующего на получение гранта, по форме, утвержденной правовым актом Департамента;

заверенную копию нормативного правового акта сельского поселения области об утверждении программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил;

гарантийное письмо, подтверждающее обязательство по выделению средств из местного бюджета на мероприятие, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, в объеме, необходимом для соблюдения уровня софинансирования, установленного разделом 5 настоящих Правил;

документы (договоры, соглашения), подтверждающие участие граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств);

заверенную копию протокола или иного документа собрания граждан, подтверждающего принятие решения о реализации проекта;

списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи участника.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, представляются в Департамент с сопроводительным письмом.

4.4. Департамент регистрирует представленные сельским поселением области документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия требованиям пункта 4.2 настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям пункта 4.2 настоящих Правил Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки уведомляет орган местного самоуправления об отказе во включении в проект распределения субсидий (грантов) в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (с указанием причин отказа) посредством направления уведомления почтовой связью или вручения представителю органа местного самоуправления.

На основании документов, соответствующих требованиям пункта 4.2 настоящих Правил, Департамент в срок до 25 сентября текущего года формирует и направляет в Департамент финансов области проект распределения субсидий между сельскими поселениями области для включения в проект закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

Департамент в течение 5 рабочих дней после доведения Департаментом финансов области до Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомляет органы местного самоуправления о лимитах бюджетных ассигнований посредством направления уведомления почтовой связью, или вручения представителю органа местного самоуправления, или на адрес электронной почты органа местного самоуправления.

## 5. Методика распределения субсидий (грантов)

между сельскими поселениями области, в том числе уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства сельского поселения области

5.1. Распределение субсидий (грантов) между сельскими поселениями области осуществляется в соответствии с перечнем общественно значимых проек-

тов, претендующих на получение субсидий (грантов), исходя из следующих показателей:

стоимость проекта на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) проекта, определенного к финансированию в текущем финансовом году.

5.2. Объем субсидии (гранта) бюджету  $i$ -го сельского поселения области определяется по формуле:

$$C_i = S_{gr_i} \times 0,6, \text{ где:}$$

$C_i$  – объем субсидии (гранта) бюджету  $i$ -го сельского поселения области (руб.);

$S_{gr_i}$  – стоимость проекта, реализуемого в  $i$ -м сельском поселении области, в соответствующем финансовой году (руб.);

0,6 – уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) мероприятий, предусмотренных в пункте 2.1 настоящих Правил, определенных к финансированию в соответствующем финансовом году.

В случае если объем субсидии (гранта) ( $C_i$ ), определенный по формуле, предусмотренной настоящим пунктом, составляет более 2 млн. рублей, то субсидия (грант) предоставляется в размере 2 млн. рублей.

5.3. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета (включая субсидию из федерального бюджета) расходного обязательства сельского поселения области устанавливается в размере 60%, но не более 2 млн. рублей.

## 6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, а также целевые показатели результативности использования субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий (грантов) сельскими поселениями области осуществляется Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка эффективности использования субсидий (грантов) производится на основе анализа отчетности сельских поселений области о достижении показателя результативности использования субсидий (грантов) путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий (грантов) за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий (грантов), предусмотренными Соглашениями.

6.3. Для оценки эффективности использования субсидий (грантов) сельским поселениям области, являющимся получателями субсидии (гранта), устанавливается следующий целевой показатель результативности использования субсидий (грантов):

количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку, - 1 единица.

## 7. Сроки и порядок предоставления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Сельские поселения области, являющиеся получателями субсидии (гранта), ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент отчет о расходах бюджета сельского поселения области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (грант), по форме, установленной Соглашением.

7.2. Сельские поселения области, являющиеся получателями субсидии (гранта), ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет о расходах бюджета сельского поселения области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (грант), и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (гранта) по формам, установленным Соглашением.

С отчетами в Департамент представляются копии следующих документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (гранта), заверенных органом местного самоуправления:

локальных сметных расчетов стоимости проектов (при проведении строительно-монтажных работ);

договоров (контрактов), заключенных в целях реализации проектов; актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (при проведении строительно-монтажных работ);

счетов и (или) счетов-фактур; документов, подтверждающих получение материалов (оборудования) (при приобретении материалов (оборудования));

документов, подтверждающих оплату материалов (оборудования), выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам.

Для подтверждения финансового обеспечения оставшейся части стоимости проекта в Департамент представляются копии следующих документов, заверенных органом местного самоуправления:

договоры (соглашения), заключенные в целях реализации проекта; нарядов или иных документов, подтверждающих трудовое участие граждан или предоставление технических средств (в случае участия в реализации проекта граждан, и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в формах трудового участия, предоставления технических средств);

документов, подтверждающих предоставление денежных средств на реализацию проекта (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы) (в случае участия граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей в форме предоставления денежных средств).

Отчеты направляются сельскими поселениями области на бумажных носителях за подписью уполномоченного лица органа местного самоуправления сельского поселения области.

#### 8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения органом местного самоуправления целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (гранта), Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляют в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (гранта):

в Департамент стратегического планирования Правительства области (в составе годового отчета о ходе реализации государственных программ области) и Департамент финансов области – отчет об исполнении целевых показателей по направлениям софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с приложением аналитической записки об эффективности использования предоставленных субсидий, обоснованием невыполнения целевых показателей результативности использования субсидий и предложениями о мерах по повышению эффективности использования субсидий;

в Департамент финансов области – информацию о проведенном анализе и предложения по сокращению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), предусмотренных бюджету муниципального образования на текущий финансовый год в рамках применения бюджетных мер принуждения в порядке, установленном Департаментом финансов области.

8.2. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении документов, представленных органом местного самоуправления для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий.

В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение

10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

8.3. Контроль за соблюдением муниципальным образованием области условий предоставления субсидий осуществляется Департаментом и Департаментом финансов области в рамках внутреннего государственного финансового контроля.

## 9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий

9.1. Муниципальные образования области несут ответственность за нецелевое использование субсидии и нарушение условий их предоставления в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае если сельским поселением области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения по достижению значения целевого показателя результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету сельского поселения области в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета сельского поселения области, в размере субсидии (гранта), предоставленной в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии (гранта), не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k=1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии (гранта) на отчетную дату;

$S$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии (гранта), установленное Соглашением.

9.3. В случае если сельским поселением области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (гранта) допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$S_n = S_f - S_k \times K_f$ , где:

$S_f$  – размер предоставленной субсидии (гранта) для софинансирования расходного обязательства сельского поселения области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

$S_k$  – общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства сельского поселения области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии));

$K_f$  – безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства сельского поселения области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Освобождение сельского поселения области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения сельского поселения области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела Департамент не позднее десятого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет сельскому поселению области требование по возврату в областной бюджет объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктами 9.2 и 9.3 настоящего раздела, с указанием сумм средств, подлежащих возврату, и сроков их возврата в соответствии с Правилами формирования субсидии.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием области условий ее предоставления, в том числе невозврата сельским поселением области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 9.2-9.3 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»