



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2019

г. Вологда

№ 308

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093 «О компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

в абзацах четвертом и пятом после слов «индивидуальной программой» дополнить словами «предоставления социальных услуг»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

« O_j - размер платы j -го получателя социальных услуг за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг за отчетный месяц.».

1.2. В Порядке предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденном указанным постановлением:

в разделе II:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

оказание Организацией социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно либо за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством,

обращение Организации за возмещением затрат, возникших при оказании социальных услуг получателям социальных услуг не позднее шести месяцев после месяца оказания социальных услуг.

Под условиями предоставления субсидий также понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.4, 2.3, 2.4 настоящего Порядка.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для получения субсидии Организация представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, и следующие документы:

а) доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) отчет Организации об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Отчет);

в) копию распорядительного акта Организации об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

г) копию договора о предоставлении социальных услуг.

В случае если социальные услуги предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется Организацией один раз при первом обращении в Департамент для компенсации расходов по этому договору. В случае если на дату обращения Организации в Департамент в договор

были внесены изменения, то Организация представляет копию дополнительного соглашения к данному договору;

д) копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

е) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными руководителем Организации, индивидуальным предпринимателям. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Организации при личном представлении - в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявления регистрируются в порядке очередности по дате и времени их поступления.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и на соответствие Организации и произведенных затрат условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает решение о предос-

тавлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Департамент осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

В целях осуществления проверки соответствия Организации условиям предоставления субсидии Департамент также запрашивает сведения об Организации в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы, в форме электронного документа.

Процедура проверки представленных получателем субсидии документов утверждается правовым актом Департамента. По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств), на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Организацию о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии документы, представленные Организацией в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, возвращаются Организации вместе с уведомлением.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на день принятия решения о предоставлении субсидии Департамент доводит указанную информацию до Организации в уведомлении о принятом решении.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. С Организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, Департамент обеспечивает заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств - в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Требования к отчетности

3.1. В целях получения субсидии Организация представляет отчет об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, отметка о получении которого делается в журнале при регистрации заявления.

3.2. В случаях представления Организацией неполной или противоречивой информации в отчете Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у Организации для проверки информации, представленной в отчете. Дополнительные сведения должны быть представлены Организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

в разделе IV:

наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента по основаниям, определенным Департаментом. Департамент осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение трех лет со дня предоставления субсидии.»;

дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

4.3. Организация несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

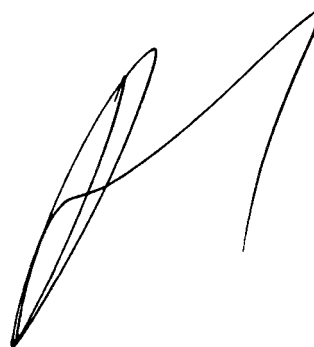
Департамент несет ответственность за нарушение условий предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.».

1.3. Наименование графы 4 приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов