



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2019

№ 334

г. Вологда

О внесении изменений в постановление Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу «Экономическое развитие Вологодской области на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111, следующие изменения:

1.1. В приложении 3 к государственной программе «Сведения о целевых показателях (индикаторах) государственной программы»

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------|------|-------|---|---|---|---|---|
| 1. | Задача 1. Формирование комплекса мер государственной поддержки для обеспечения благоприятного инвестиционного климата | объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млрд. руб. | 151,0 | 75,4 | 57,4 | 102,7 | - | - | - | - | - |
| | | доля инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте | % | 42,5 | 22,1 | 15,9 | 25,0 | - | - | - | - | - |
| | | прирост высокопроизводительных рабочих мест (к предыдущему | единиц | 9119 | 1456 | 1649 | 2992 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|---|---|---|
| | | году) | | | | | | | | | | |
| | | позиция региона в инвестиционном рейтинге | группа (не ниже группы ЗВ1-1; ниже группы ЗВ1-0) | - | - | - | не ниже группы ЗВ1 | не ниже группы ЗВ1 | не ниже группы ЗВ1 | 1 | 1 | 1 |

»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|----|----|---|---|---|
| 8. | Задача 8. Совершенствование института оценки регулирующего воздействия | отнесение к группе «высший уровень» рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы в субъектах Российской Федерации | да/нет (да – 1, нет – 0) | - | - | - | - | да | да | 1 | 1 | 1 |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|----|----|---|---|---|

».

1.2. В подпрограмме 2 «Развитие промышленности Вологодской области и повышение ее конкурентоспособности» (приложение 6 к Государственной программе):

1.2.1. Раздел IV «Финансовое обеспечение реализации основных мероприятий подпрограммы 2 за счет средств областного бюджета» дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Прогноз сводных показателей государственного задания на оказание государственных услуг (работ) автономного учреждения Вологодской области в сфере поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства «Бизнес-инкубатор» по подпрограмме 2 государственной программы приведен в приложении 7 к подпрограмме 2.»

1.2.2. Дополнить приложением 7 «Прогноз сводных показателей государственного задания на оказание государственных услуг (работ) автономного учреждения Вологодской области в сфере поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и субъектов малого и среднего предпринимательства «Бизнес-инкубатор» по подпрограмме 2 государственной программы» согласно

приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Пункт 2 сведений о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 (приложение 1 к подпрограмме 3 «Внедрение композиционных материалов (композитов), конструкций и изделий из них в сфере строительства на территории Вологодской области» (приложение 7 к Государственной программе)) изложить в следующей редакции:

«

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Повышение эффективности деятельности строительных организаций области за счет применения композиционных материалов (композитов), конструкций и изделий из них | количество ноу-хау, полученных патентов и других документов, удостоверяющих новизну технологических решений | единиц | 0 | 1 | 1 | 3 | - | - | - | - | - |
| | | количество ноу-хау, полезных моделей, патентов и других документов, удостоверяющих новизну технологических решений, полученных организациями области в рамках реализации мероприятий подпрограммы 3 | единиц | - | - | - | - | 0 | 0 | - | - | 1 |

».

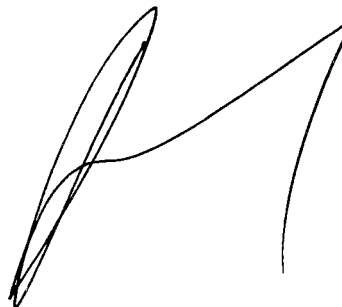
1.4. В подпрограмме 11 «Развитие торговли» (приложение 15 к Государственной программе):

1.4.1. Приложение 7 «Правила формирования, предоставления и расходования субсидий на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4.2. Приложение 8 «Правила формирования, предоставления и расходования субсидий на организацию ярмарок» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Кольцов

| Наименование основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | | | Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (работы) ¹ (тыс. руб.) | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Показатель объема услуги (работы), ед. измерения | Мониторинг проектов, которым предоставлено финансовое обеспечение (количество проектов, находящихся на мониторинге на конец отчетного года) | | | | | | | | | | | | | |
| | - | - | - | 0 | 1 | 3 | 3 | X | X | X | X | X | X | X |
| Показатель объема услуги (работы), ед. измерения | Информационно-аналитическая поддержка субъектов деятельности в сфере промышленности (количество консультаций за год по мерам государственной поддержки) | | | | | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | 180 | 0 | 0 | X | X | X | X | X | X | X |

¹ Указывается объем финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ), рассчитанный в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 28.09.2015 № 804.

² Указываются конкретные годы периода реализации подпрограммы государственной программы.»

**Правила
предоставления и расходования субсидий на развитие мобильной торговли
в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
(далее – Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий муниципальным образованиям области на развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий, методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области, порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок расчета значений целевых показателей результативности использования субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка представления отчетности об использовании субсидий, предельный объем сокращения субсидий в случае невыполнения муниципальными образованиями области условий предоставления субсидий.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование за счет средств областного бюджета расходных обязательств муниципальных районов области (далее - муниципальные образования области), возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринима-

телям, осуществляющим мобильную торговлю (далее - организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющих действующих стационарных торговых объектов.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными образованиями области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент экономического развития области (далее – Департамент).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований области является:

целевое использование средств областного бюджета;

наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, заключенных муниципальным образованием области, обуславливающих осуществление расходов муниципального образования области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование соответствующего расходного обязательства в объеме не менее 5%;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224;

обязательство муниципального образования области по достижению и достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии.

3.2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным образованием области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов области.

Соглашение заключается в сроки, предусмотренные Правилами формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований области, утвержденными постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

Организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на горюче-смазочные материалы, понесенные с 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Для заключения Соглашения муниципальные образования области направляют в Департамент:

перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального образования области, в которые будет осуществляться доставка продовольственных товаров, утвержденный муниципальным правовым актом;

выписку из муниципальной программы с указанием мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидии;

выписку из решения о бюджете муниципального образования области на текущий финансовый год по строке бюджетного ассигнования на соответствующее расходное обязательство.

3.3. Для осуществления финансирования органы местного самоуправления муниципальных образований области направляют в Департамент в течение 12 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты (договоров между органом местного самоуправления и организаций и ИП на предоставлении субсидии, путевых листов, счетов-фактур, транзакционных отчетов, кассовых чеков на оплату горюче-смазочных материалов).

3.4. Размер компенсации организациям и ИП затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, определяется муниципальным образованием исходя из объема фактически произведенных организациями и ИП затрат и объемов бюджетных ассигнований.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте рассчитываются в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Организации и ИП обеспечивают доставку продовольственных товаров в течение года, в котором осуществляется выплата субсидии.

3.5. Перечисление средств субсидии в местный бюджет осуществляется на основании заявки муниципального образования области о перечислении субсидии, представляемой Департаменту по форме и в срок, которые установлены Департаментом, и справки- расчета фактических затрат.

В заявке указываются необходимый объем средств в пределах предусмотренной субсидии, расходное обязательство, на осуществление которого она предоставляется, и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования области в целях исполнения соответствующего расходного обязательства.

3.6. Органы местного самоуправления области ежеквартально не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент сведения о потребности в субсидии на следующий квартал в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

3.8. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных образований области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию заключенного Соглашения.

3.9. Расходование субсидий осуществляется при условии представления органами местного самоуправления первичных документов, подтверждающих целевое назначение расходов, согласно установленному финансовым органом (администрацией) соответствующего муниципального образования области порядку санкционирования оплаты денежных обязательств.

4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидий

4.1. Критерием предоставления муниципальным образованиям области субсидий является наличие на территории муниципального образования области малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые при отсутствии стационарных торговых объектов осуществляется доставка продовольственных товаров.

4.2. Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые должна осуществляться доставка продовольственных товаров, утверждается муниципальным правовым актом. В перечень не включаются населенные пункты, находящиеся в радиусе пешеходной доступности - 2000,0 метров от населенного пункта, в котором есть стационарный торговый объект.

4.3. В целях формирования потребности в средствах областного бюджета на следующий финансовый год и для определения перечня муниципальных образований, между которыми распределяется субсидия, муниципальные образования направляют в Департамент сведения о наличии на территории муниципального образования области малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов в срок до 1 августа текущего года.

4.4. На основании сведений, представленных муниципальными образованиями области, Департамент готовит предложения в Департамент финансов области о распределении субсидий в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования области определяется по формуле:

$$V_i = P_i \times B, \text{ где:}$$

V_i - объем субсидии бюджету *i*-го муниципального образования области (рублей);

P_i - сумма баллов по итогам сводного рейтинга по показателям:

а) численность сельского населения, проживающего на территории муниципального образования области. Баллы от 1 до 5 начисляются соответственно номерам групп, по которым распределяются муниципальные образования области в соответствии с критериями:

- 1 группа - до 8 тыс. человек,
- 2 группа - 8 - 10 тыс. человек,
- 3 группа - 10 - 12 тыс. человек,
- 4 группа - 12 - 14 тыс. человек,
- 5 группа - более 14 тыс. человек;

б) доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального образования области, в общей численности населения муниципального образования области. Баллы от 1 до 5 начисляются соответственно номерам групп, по которым распределяются муниципальные образования области в соответствии с критериями:

- 1 группа - до 2% населения,
- 2 группа - 2 - 4% населения,
- 3 группа - 4 - 5% населения,
- 4 группа - 5 - 10% населения,
- 5 группа - более 10% населения;

в) протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям. Баллы от 1 до 5 начисляются соответственно номерам групп, по которым распределяются районы в соответствии с критериями:

- 1 группа - до 50%,
- 2 группа - 50 - 70%,
- 3 группа - 70 - 90%,
- 4 группа - 90 - 95%,
- 5 группа - более 95%;

г) площадь муниципального района. Баллы от 1 до 5 начисляются соответственно номерам групп, по которым распределяются районы в соответствии с критериями:

- 1 группа - до 3 тыс. кв. км,

- 2 группа - 3 - 5 тыс. кв. км,
- 3 группа - 5 - 7 тыс. кв. км,
- 4 группа - 7 - 8 тыс. кв. км,
- 5 группа - более 8 тыс. кв. км.

Данными для расчета показателей по пунктам «а» и «г» являются данные официальной статистики; по пунктам «б» и «в» - значения показателей отчетности органов местного самоуправления в рамках Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» по состоянию на 1 января года, предшествующего году, в котором происходит распределение субсидий.

Сводный рейтинг является суммой баллов, набранных муниципальным образованием области по перечисленным показателям;

Б - балльная оценка в стоимостном выражении, тыс. руб. Определяется путем деления общего объема субсидий, предусмотренного законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на общее число набранных муниципальным образованием области баллов.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области по обеспечению жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов области, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными и непродовольственными товарами устанавливается в размере 95%.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности предоставления субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных Соглашениями значений показателей результативности использования субсидий на основе отчетности муниципальных образований области об исполнении условий предоставления субсидий.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров, единиц.

6.4. Целевой показатель результативности использования субсидий муниципальным образованиям области считается достигнутым, если его значение соответствует значению, указанному в Соглашении с Департаментом.

6.5. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляют в срок до 20 марта теку-

шего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежегодно до 12 января года, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении целевых показателей предоставления субсидий с приложением справок от органов местного самоуправления муниципальных образований (сельских поселений), подтверждающей факт доставки продовольственных товаров в определенные правовым актом муниципального образования населенные пункты.

7.2. Отчет об использовании субсидий по форме в соответствии с приложением к Соглашению составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года. Скан-образ отчета за подписью главы администрации муниципального образования области направляется в Департамент в электронном виде с последующим досылком на бумажном носителе.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения муниципальными образованиями области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии

8.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением органом местного самоуправления условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении заявок, справок-расчетов, представленных муниципальным образованием области, для предоставления субсидии;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

при анализе достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий.

8.2. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений целевых показателей результативности использования субсидий и представляет в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

8.3. В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка предоставления субсидий

9.1. Муниципальные образования области несут ответственность за нецелевое использование субсидий и нарушение условий их предоставления в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае, если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения по достижению значенных целевых показателей результативности использования субсидий и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области из областного бюджета;

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования области, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

9.3. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_\phi - S_k \times K_\phi, \text{ где:}$$

S_ϕ - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

S_k - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

K_ϕ - безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Предложения о сокращении объема субсидии, содержащие предельный размер сокращения объема субсидии муниципальным образованиям области и обоснование сокращения объема субсидии, оформляются Департаментом по результатам оценки эффективности использования субсидий ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Освобождение муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.3-9.4 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденными постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2019 № 334

«Приложение 8
к Подпрограмме 11

**Правила
предоставления и расходования субсидий на организацию ярмарок
(далее - Правила)**

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов области на организацию ярмарок (далее - субсидии), критерии и порядок отбора для предоставления субсидии, порядок предоставления субсидии, методика распределения субсидий между муниципальными районами области, уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области, порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок расчета значений целевых показателей результативности использования субсидий, достигнутых муниципальными районами области, порядок обеспечения соблюдения органом местного самоуправления муниципального района области целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе сроков и порядка предоставления отчетности об использовании субсидий, предельный объем сокращения субсидий в случае невыполнения муниципальными районами области условий предоставления субсидий.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных районов области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли на реализацию мероприятий по организации ярмарок в рамках решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Субсидии используются на изготовление и установку ярмарочных домиков на ярмарочных площадках муниципальных районов области.

Количество ярмарочных домиков, установленных на ярмарочной площадке муниципального района области, должно составлять не менее 15 единиц.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

ярмарочные домики – временные строения (сооружения), специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

ярмарочная площадка – место, определенное органом местного самоуправления муниципального района области для проведения ярмарки.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются муниципальными районами области исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил.

2.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является Департамент экономического развития области (далее – Департамент).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии бюджетам муниципальных районов области является:

целевое использования средств областного бюджета;

наличие муниципальных правовых актов, договоров или соглашений, обуславливающих осуществление расходов муниципального района области в рамках исполнения расходного обязательства муниципального района области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального района области ассигнований, предусмотренных на софинансирование расходного обязательства муниципального района области на организацию ярмарок, в размере не менее 25 процентов;

заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 15 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224;

обязательство муниципального района области по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов области, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит Департамент. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов области осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Департаментом и муниципальным районом области по форме, утвержденной Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов области.

Соглашение заключается в срок не более 45 календарных дней с даты подписания правового акта Департамента об итогах конкурсного отбора, указанного в пункте 4.12 настоящих Правил.

Для заключения Соглашения муниципальные районы области, ставшие победителями конкурсного отбора, направляют в Департамент:

выписку из муниципальной программы с указанием мероприятий, соответствующих целевому назначению субсидии;

выписку из решения о бюджете муниципального района области на текущий финансовый год по строке бюджетного ассигнования на соответствующее расходное обязательство.

3.4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Департаменту, на счет Управления Федерального казначейства по Вологодской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки муниципального района области о перечислении субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

3.5. Для перечисления субсидий бюджетам муниципальных районов области Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию заключенного Соглашения.

4. Критерии и порядок отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным районам области, ставшим победителями конкурсного отбора.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:
прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;
рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;
подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания приема документов размещается Департаментом в срок до 15 мая года предоставления субсидии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:
требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;
адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;
сроки и время приема конкурсных заявок;
контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор органы местного самоуправления муниципальных районов области представляют конкурсную заявку, включающую:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к настоящим Правилам);

анкету муниципального района области (приложение 2 к настоящему Правилам);

презентацию проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района области на бумажном носителе или в электронном виде.

В случае предоставления в электронном виде презентация проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района области должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint.

4.6. Все документы в составе конкурсной заявки должны быть подписаны главой муниципального района области (или лицом, им уполномоченным) с проставлением печати органа местного самоуправления муниципального района области.

4.7. Документы принимаются:

по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 714, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00-17.00, перерыв на обед с 12.30-13.30;

по электронной почте: Der@gov35.ru

4.8. Конкурсная заявка подается в Департамент в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил.

4.9. Конкурсные заявки, поступившие в Департамент после окончания срока и времени приема конкурсных заявок, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются Департаментом в журнале регистрации заявлений в день поступления и направляются заявителю в течение 5 календарных дней со дня получения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.10. Департамент регистрирует конкурсные заявки в порядке их получения в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5.

В Журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

4.11. Департамент после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящих Правил, в течение 5 календарных дней:

осуществляет оценку по каждому критерию анкеты по пятибалльной шкале согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, что составляет показатель оценки муниципального района области.

осуществляет оценку презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района по каждому критерию по бальной системе согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Баллы по показателям суммируются, что составляет показатель оценки презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района области.

Комплексная оценка участника конкурса осуществляется путем суммирования показателя оценки муниципального района области с показателем оценки презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) Департамент составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольшее итоговое количество баллов.

Конкурсным заявкам, которые набрали равное количество баллов, Департамент присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее с учетом даты и времени.

4.12. Победителями конкурсного отбора признаются три участника, набравшие максимальное количество баллов.

4.13. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.11 настоящих Правил, Департамент оформляет принятые решения правовым актом Департамента, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителях конкурсного отбора.

Правовой акт Департамента подлежит опубликованию на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. На основании правового акта Департамента, указанного в пункте 4.13 настоящих Правил, Департамент уведомляет органы местного самоуправления об итогах конкурсного отбора.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями области

Объем субсидий распределяется между муниципальными районами области - победителями конкурсного отбора в равных долях в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального района области на развитие ярмарочной деятельности устанавливается в размере 75%.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок расчета их значений

6.1. Оценка эффективности использования субсидий муниципальными районами области (далее - оценка) осуществляется ежегодно Департаментом по итогам отчетного финансового года.

6.2. Оценка производится на основе анализа отчета муниципальных районов области о выполнении целевых показателей результативности использования субсидий.

6.3. Для оценки используются следующие целевые показатели результативности использования субсидий:

количество ярмарок, проведенных на территории муниципального района области, ед.;

количество ярмарочных дней в период ярмарок, проведенных на территории муниципального района области, ед.

6.4. Показатели результативности использования субсидий муниципальным районом области считаются достигнутыми, если значения показателей результативности использования субсидий в году предоставления субсидии в сравнении с предыдущим годом больше на 5 единиц.

Показатели результативности использования субсидий муниципальными районами области рассчитываются на основании документов, представленных муниципальными районами области в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 7.1 настоящих Правил.

6.5. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями, и представляют в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

7. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

7.1. Муниципальные районы области ежегодно в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Департамент отчет об использовании субсидии и выполнении целевых показателей предоставления субсидий по форме согласно приложению к Соглашению.

К отчету прилагаются следующие документы:

решения о проведении ярмарок, которые были организованы в течение отчетного года на территории муниципального района области (в случае, если организатором ярмарок выступал орган местного самоуправления муниципального района области);

согласованные уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района области решения о проведении ярмарок, которые были организованы в течение отчетного года на территории муниципального района области (в случае, если организаторами ярмарок выступали юридические лица, индивидуальные предприниматели);

фотоматериалы ярмарочной площадки;
контракт (договор) на выполнение работ по изготовлению и установке ярмарочных домиков;
акт выполненных работ;
документы, подтверждающие оплату контракта.

7.2. Отчет об использовании субсидий по форме в соответствии с приложением к Соглашению составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года. Скан-образ отчета за подписью главы администрации муниципального района области направляется в Департамент в электронном виде с последующим досылком на бумажном носителе.

8. Порядок обеспечения Департаментом соблюдения муниципальными районами целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий

8.1. Департамент осуществляет контроль за соблюдением муниципальными районами области условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в следующем порядке:

при рассмотрении заявки и документов, представленных муниципальным районом области, для предоставления субсидии;

при рассмотрении отчетности об использовании субсидий муниципальными районами области;

при анализе достижения муниципальными районами области в отчетном финансовом году целевых показателей результативности использования субсидий.

8.2. Ежегодно в срок до 15 марта текущего финансового года Департамент осуществляет анализ достижения органами местного самоуправления области в отчетном финансовом году значений целевых показателей результативности использования субсидий и представляют в срок до 20 марта текущего финансового года в Департамент стратегического планирования Правительства области и Департамент финансов области информацию, предусмотренную пунктом 30 Правил формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденных постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

8.3. В случае выявления факта несоблюдения условий предоставления субсидий, совершения бюджетных нарушений, в целях сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов Департамент направляет в течение 10 рабочих дней со дня их выявления информацию в Департамент финансов области.

9. Последствия несоблюдения целей, условий, порядка представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидий

9.1. Муниципальные районы области несут ответственность за нецелевое использование субсидий и нарушение условий их предоставления в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения по достижению значений целевых показателей результативности использования субсидий и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального района области в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального района области в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum (D_i/m), \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

9.3 В случае если муниципальным районам области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_n), рассчитывается по формуле:

$$S_n = S_f - S_k \times K_f, \text{ где:}$$

S_f - размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального района области по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

S_k - общий объем бюджетных обязательств, принятых допустившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования области, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки/ревизии);

K_f - безразмерный коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.

9.4. Предложения о сокращении объема субсидии, содержащие предельный размер сокращения объема субсидии муниципальным районам области и обоснование сокращения объема субсидии, оформляются Департаментом по результатам оценки эффективности использования субсидий ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

9.5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов области.

9.6. Освобождение муниципального района от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 9.3-9.4 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном Правилами формирования, предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области, утвержденными постановлением Правительства области от 30 июня 2008 года № 1224.

Приложение 1
к Правилам

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение из областного бюджета бюджетами муниципальных районов области субсидий на организацию ярмарок

1. Муниципальный район _____

2. Глава муниципального района _____

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе:

4. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л.

Глава муниципального района области

подпись

дата

МП

Приложение 2
к Правилам

АНКЕТА
муниципального района области
по итогам 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Критерии показателя для оценки |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Количество ярмарок, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед. | более 20 более 15 до 20 включительно более 10 до 15 включительно более 5 до 10 включительно 1-5 нет данных/отсутствуют |
| 2. | Количество всех ярмарок, проведенных на территории муниципального района, ед. | более 50 более 35 до 50 включительно более 25 до 35 включительно более 10 до 25 включительно 1-10 нет данных/отсутствуют |
| 3. | Количество ярмарочных дней, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед. | более 400 более 300 до 400 включительно более 200 до 300 включительно более 100 до 200 включительно 1-100 нет данных/отсутствуют |
| 4. | Товарооборот на ярмарках, организованных органом местного самоуправления муниципального района области (рассчитывается в соответствии с приказом Департамента экономического развития области от 28 сентября 2016 года № 0296-о), тыс. руб. | более 2000 более 1500 до 2000 включительно более 1000 до 1500 включительно более 500 до 1000 включительно 0-500 включительно нет данных/отсутствуют |
| 5. | Количество мастеров народных художественных промыслов в муниципальном районе области | более 20 более 15 до 20 включительно более 10 до 15 включительно более 5 до 10 включительно 1-5 нет данных/отсутствуют |
| 6. | Количество организаций – участников системы добровольной сертификации | более 20 более 15 до 20 включительно |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | «Настоящий Вологодский продукт» на территории муниципального района области, ед. | более 10 до 15 включительно |
| | | более 5 до 10 включительно |
| | | 1-5 |
| | | нет данных/отсутствуют |
| 7. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств на территории муниципального района области | более 20 |
| | | более 15 до 20 включительно |
| | | более 10 до 15 включительно |
| | | более 5 до 10 включительно |
| | | 1-5 |
| | | нет данных/отсутствуют |
| 8. | Туристический поток, человек | более 20000 |
| | | более 15000 до 20000 включительно |
| | | более 10000 до 15000 включительно |
| | | более 5000 до 10000 включительно |
| | | 1-5000 |
| | | нет данных/отсутствуют |
| 9. | Количество участников проекта «Забота» в муниципальном районе области, ед. | более 20 |
| | | более 15 до 20 включительно |
| | | более 10 до 15 включительно |
| | | более 5 до 10 включительно |
| | | 1-5 |
| | | нет данных/отсутствуют |
| 10. | Количество проектов «Народный бюджет» на территории муниципального района области | более 20 |
| | | более 15 до 20 включительно |
| | | более 10 до 15 включительно |
| | | более 5 до 10 включительно |
| | | 1-5 |
| | | нет данных/отсутствуют |

Глава муниципального района области

подпись

МП

ОЦЕНКА
муниципального района области
по итогам 20__ года

| № п/п | Наименование показателя | Критерии показателя для оценки | Балльная оценка показателя |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Количество ярмарок, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед. | более 20 | 5 |
| | | более 15 до 20 включительно | 4 |
| | | более 10 до 15 включительно | 3 |
| | | более 5 до 10 включительно | 2 |
| | | 1-5 | 1 |
| | | нет данных | 0 |
| 2. | Количество всех ярмарок, проведенных на территории муниципального района области, ед. | более 50 | 5 |
| | | более 35 до 50 включительно | 4 |
| | | более 25 до 35 включительно | 3 |
| | | более 10 до 25 включительно | 2 |
| | | 1-10 | 1 |
| | | нет данных/отсутствуют | 0 |
| 3. | Количество ярмарочных дней, организованных органом местного самоуправления муниципального района области, ед. | более 400 | 5 |
| | | более 300 до 400 включительно | 4 |
| | | более 200 до 300 включительно | 3 |
| | | более 100 до 200 включительно | 2 |
| | | 1-100 | 1 |
| | | нет данных | 0 |
| 4. | Товарооборот на ярмарках, организованных органом местного самоуправления муниципального района области (рассчитывается в соответствии с приказом Департамента экономического развития области от 28 сентября 2016 года № 0296-о), тыс. руб. | более 2000 | 5 |
| | | более 1500 до 2000 включительно | 4 |
| | | более 1000 до 1500 включительно | 3 |
| | | более 500 до 1000 включительно | 2 |
| | | 0-500 включительно | 1 |
| | | нет данных | 0 |
| 5. | Количество мастеров народных художественных | более 20 | 5 |
| | | более 15 до 20 включительно | 4 |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | промыслов в муниципальном районе области | более 10 до 15 включительно | 3 |
| | | более 5 до 10 включительно | 2 |
| | | 1-5 | 1 |
| | | нет данных/отсутствуют | 0 |
| 6. | Количество организаций – участников системы добровольной сертификации «Настоящий Вологодский продукт» на территории муниципального района области, ед. | более 20 | 5 |
| | | более 15 до 20 включительно | 4 |
| | | более 10 до 15 включительно | 3 |
| | | более 5 до 10 включительно | 2 |
| | | 1-5 | 1 |
| | | нет данных/отсутствуют | 0 |
| 7. | Количество крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств на территории муниципального района области | более 20 | 5 |
| | | более 15 до 20 включительно | 4 |
| | | более 10 до 15 включительно | 3 |
| | | более 5 до 10 включительно | 2 |
| | | 1-5 | 1 |
| | | нет данных/отсутствуют | 0 |
| 8. | Туристический поток, человек | более 20000 | 5 |
| | | более 15000 до 20000 включительно | 4 |
| | | более 10000 до 15000 включительно | 3 |
| | | более 5000 до 10000 включительно | 2 |
| | | 1-5000 | 1 |
| | | нет данных/отсутствуют | 0 |
| 9. | Количество участников проекта «Забота» в муниципальном районе области, ед. | более 20 | 5 |
| | | более 15 до 20 включительно | 4 |
| | | более 10 до 15 включительно | 3 |
| | | более 5 до 10 включительно | 2 |
| | | 1-5 | 1 |
| | | нет данных/отсутствуют | 0 |
| 10. | Количество проектов «Народный бюджет» на территории муниципального района области | более 20 | 5 |
| | | более 15 до 20 включительно | 4 |
| | | более 10 до 15 включительно | 3 |
| | | более 5 до 10 включительно | 2 |
| | | 1-5 | 1 |
| | | нет данных | 0 |

ОЦЕНКА

презентации проекта по оборудованию ярмарочной площадки муниципального района

| № п/п | Наименование показателя | Критерии показателя для оценки | Балльная оценка показателя |
|--------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Наличие оформленной входной группы ярмарки | да | 1 |
| | | нет | 0 |
| 2. | Наличие подключения ярмарочных домиков к электрическим сетям | да | 1 |
| | | нет | 0 |
| 3. | Наличие объектов благоустройства (урны, скамейки и др.) | да | 1 |
| | | нет | 0 |
| 4. | Использование логотипа проекта «Вологодская ярмарка» | да | 1 |
| | | нет | 0 |
| 5. | Количество ярмарочных домиков на площадке | более 20 | 3 |
| | | более 15 до 20 включительно | 2 |
| | | 15 | 1 |
| 6. | Наличие плана эксплуатации ярмарочных домиков | да | 1 |
| | | нет | 0 |

»