



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2019

г. Вологда

№ 298

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления:

1.1.1. После слов «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,» дополнить словами «постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области»,»;

1.1.2. Слова и цифры «приложение № 12» заменить словами и цифрами «приложение № 14».

1.2. В Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»:

1.2.1.1 абзац третий пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Органом исполнительной государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).»;

1.2.1.2 пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии по вышеуказанным направлениям предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).»;

1.2.1.3 абзац второй подпункта 1.4.7 пункта 1.4 после слов «индивидуальных предпринимателей,» дополнить словами «отвечающие установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, а также»;

1.2.1.4 пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных

программ развития агропромышленного комплекса (приложение № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717); Положением о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение № 14 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета.»;

1.2.2 В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.2.2.1 в подразделе 2.1:

в абзаце семнадцатом пункта 2.1.2 слова «иным способом» заменить словами «курьером или посредством почтовой связи»;

в пункте 2.1.4:

после слов «в день их поступления» дополнить словами «в порядке очередности предоставления документов заявителями»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

пункт 2.1.6 после слов «о предоставлении субсидии» дополнить словами «или об отказе в предоставлении субсидии»;

пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).»;

пункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства» являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.1, 2.1.12, 2.1.16 настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.3, 2.1.2, 2.1.16 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.»;

в пункте 2.1.10:

в первом абзаце слова «, в порядке очередности предоставления документов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Порядка.»;

пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «поддержка элитного семеноводства», в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.1 и 4.1 настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с подразделом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.1.12 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «и не должен находиться в процессе банкротства»;

1.2.2.2 в подразделе 2.2:

в абзаце четырнадцатом пункта 2.2.2 слова «иным способом» заменить словами «курьером или посредством почтовой связи»;

в пункте 2.2.4:

после слов «в день их поступления» дополнить словами «в порядке очередности предоставления документов заявителями»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока

приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

пункт 2.2.6 после слов «о предоставлении субсидии» дополнить словами «или об отказе в предоставлении субсидии»;

пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:

«2.2.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).»;

пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.2, 2.2.12, 2.2.16 настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.3, 2.2.16 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.»;

в пункте 2.2.10:

в абзаце первом слова «, в порядке очередности предоставления документов» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.2.9 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Порядка.»;

пункт 2.2.11 изложить в следующей редакции:

«2.2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями», в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.2, 4.2 настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с подразделом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.2.12 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «и не должен находиться в процессе банкротства»;

пункт 2.2.13 изложить в следующей редакции:

«2.2.13. Эффективность предоставления субсидий по направлению «возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями» оценивается Департаментом на основании достижения в году предоставления субсидий значений показателей результативности, установленных Договором:

2.2.13.1. При возмещении части затрат на комплекс работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных заявителями в текущем году, Договором устанавливается показатель - площадь закладки многолетних насаждений (тыс. гектаров).

Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Порядка.

2.2.13.2. При возмещении части затрат на комплекс работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, понесенных заявителями в текущем году и в отчетном году, Договором устанавливаются следующие показатели результативности:

площадь закладки многолетних насаждений (гектаров). Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений текущего года, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Порядка;

сохранение площади многолетних насаждений (гектаров). Размер данного показателя, устанавливаемый Договором, соответствует размеру площади закладки многолетних насаждений отчетного года, на основании которой рассчитан размер субсидии в соответствии с пунктом 2.2.9 настоящего Порядка.»;

1.2.2.3 в подразделе 2.3:

в абзаце двенадцатом пункта 2.3.2 слова «иным способом» заменить словами «курьером или посредством почтовой связи»;

в пункте 2.3.4:

после слов «в день их поступления» дополнить словами «в порядке очередности предоставления документов заявителями»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

пункт 2.3.6 после слов «о предоставлении субсидии» дополнить словами «или об отказе в предоставлении субсидии»;

пункт 2.3.7 изложить в следующей редакции:

«2.3.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).»;

пункт 2.3.8 изложить в следующей редакции:

«2.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.3, 2.3.12, 2.3.16 настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3.2, 2.3.17 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.3, 2.3.16 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства.»;

пункт 2.3.9 изложить в следующей редакции:

«2.3.9. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» предоставляются на возмещение затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, включая виноградники, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 2.3.11 изложить в следующей редакции:

«2.3.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой

премии в области растениеводства», в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.3, 4.3 настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.3.12 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «и не должен находиться в процессе банкротства»;

пункт 2.3.15 изложить в следующей редакции:

«2.3.15. Субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования:

на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной и уплаченной

сельскохозяйственными товаропроизводителями в полном объеме в отчетном финансовом году, по действующим в текущем году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения - в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году);

на расчетный счет страховщика на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя (при возмещении затрат на уплату страховой премии, начисленной по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования и уплаченной сельскохозяйственными товаропроизводителями в размере пятидесяти процентов).

Перечисление субсидий по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области растениеводства» осуществляется на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.»;

1.2.2.4 в подразделе 2.4:

пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.4.12 настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (испытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.4.12 настоящего Порядка, в части содержания племенных конематок (не ис-

пытанных на ипподроме) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание племенных конематок (не испытанных на ипподроме) с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2.4.12 настоящего Порядка, в части содержания племенного поголовья жеребцов дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание жеребцов с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Для получения субсидий по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2.4.12 настоящего Порядка, в части содержания племенных быков-производителей дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, заявители представляют описание быков-производителей с указанием инвентарного номера и клички животного по состоянию на 1 января года подачи заявления.»;

в абзаце втором пункта 2.4.5 слова «иным способом» заменить словами «курьером или посредством почтовой связи»;

в пункте 2.4.6:

после слов «в день их поступления» дополнить словами «в порядке очередности предоставления документов заявителями»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним

документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктами 2.4.2 и 2.4.4 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

пункт 2.4.8 после слов «о предоставлении субсидии» дополнить словами «или об отказе в предоставлении субсидии»;

пункт 2.4.9 изложить в следующей редакции:

«2.4.9. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (его представителю).»;

пункт 2.4.10 изложить в следующей редакции:

«2.4.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.4.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.5, 2.4.11, 2.4.16 настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.4 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.3, 2.4.11 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.»;

пункт 2.4.11 изложить в следующей редакции:

«2.4.11. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства»:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных ор-

ганизаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных по ставке на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии;

2) организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по ставке на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных быков-производителей, указанная в перечне сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утверждаемом Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющим статус племенной организации и не включенным в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств, научных организаций, профессиональных образо-

вательных организаций и образовательных организаций высшего образования для предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденный Правительством Вологодской области по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - на племенное маточное поголовье крупного рогатого скота по ставкам на 1 условную голову. Для расчетов применяются коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии;

4) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, имеющим статус племенной организации, – на племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и на племенное поголовье жеребцов по ставкам на 1 голову. Для расчетов применяется численность племенных конематок (не испытанных на ипподроме) и (или) племенного поголовья жеребцов по состоянию на 1 января года подачи заявления на предоставление субсидии.

Субсидии предоставляются:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.4.13 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 1 приложения 7 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.4.13 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 2 приложения 7 к настоящему Порядку;

заявителям, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, - по ставкам, определенным в соответствии с пунктом 2.4.13 настоящего Порядка, на основе базовых ставок, установленных в таблице 3 приложения 7 к настоящему Порядку.

К субсидированию принимаются затраты, произведенные в предыдущем году.

В случае увеличения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства», дополнительный объем лимитов бюджетных обязательств распределяется согласно пункту 2.4.13 настоящего Порядка.»;

подпункт 1 пункта 2.4.12 изложить в следующей редакции:

«1) поддержка племенного поголовья сельскохозяйственных животных, кроме племенного крупного рогатого скота, в части:

содержания племенных конематок (испытанных на ипподромах);

содержания племенных конематок (не испытанных на ипподромах);

содержание племенного поголовья жеребцов;

содержания племенного маточного поголовья свиней;

содержания племенного маточного поголовья птиц;

содержания племенного маточного поголовья рыб.»;

пункт 2.4.13 изложить в следующей редакции:

«2.4.13. Ставка субсидии определяется Департаментом по формуле:

$$C_{ci} = K_i \times C_i, \text{ где:}$$

C_{ci} - скорректированная ставка субсидии по i -му лимиту бюджетных обязательств;

C_i - ставка субсидии базовая по i -му лимиту бюджетных обязательств согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

K_i - корректирующий коэффициент по i -му лимиту бюджетных обязательств, рассчитанный по формуле:

$$K_i = \frac{VS_i}{\Pi_i}, \text{ где:}$$

VS_i - объем бюджетных ассигнований по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства» (при распределении дополнительного лимита - нераспределенный остаток объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства»);

Π_i - сумма заявленной потребности в субсидиях по i -му лимиту бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства» (определяется на основании поступивших от заявителей документов на предоставление субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства»).

В настоящем пункте при определении ставки субсидии под i -м лимитом бюджетных обязательств понимаются либо средства федерального бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии (по направлению «поддержка племенного животноводства»), либо средства областного бюджета, предусмотренные на условиях софинансирования из федерального бюджета (по направлению «поддержка племенного животноводства»), либо средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению «поддержка племенного животноводства»).

Размер субсидии j -му заявителю определяется по формуле:

$$SV_{жj} = C_{сi} \times P, \text{ где:}$$

$SV_{жj}$ - субсидии j -му заявителю, рублей;

P - субсидируемое поголовье.»;

пункт 2.4.15 изложить в следующей редакции:

«2.4.15. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.4, 4.4 настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с подразделом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидий по направлению «поддержка племенного животноводства», при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году обращаются в Департамент для заключения Дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области, которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.»;

в абзаце четвертом пункта 2.4.16 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «и не должен находиться в процессе банкротства»;

пункт 2.4.17 изложить в следующей редакции:

«2.4.17. Эффективность предоставления субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» оценивается Департаментом на основании достижения значений, установленных Договором, по следующим показателям результативности:

- 1) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 2.4.11 настоящего Порядка, - сохранность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;
- 2) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 2.4.11 настоящего Порядка, – сохранность поголовья племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;
- 3) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 4 пункта 2.4.11 настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на племенных конематок, не испытанных на ипподроме), – сохранность племенных конематок, не испытанных на ипподроме, к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%;
- 4) при предоставлении субсидий заявителям, указанным в подпункте 4 пункта 2.4.11 настоящего Порядка (в части предоставления субсидий на поголовье племенных жеребцов), – сохранность поголовья племенных жеребцов к уровню прошлого года (в процентах). Значение данного показателя устанавливается Договором в размере 100%.

Значение показателей результативности устанавливается Договором на текущий год.»;

пункт 2.4.18 изложить в следующей редакции:

«2.4.18. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства»:

заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.4.11 настоящего Порядка, - за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению «поддержка племенного животноводства»), а также средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению «поддержка племенного животноводства»);

заявителям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 2.4.11 настоящего Порядка, - за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета (по направлению «поддержка племенного животноводства»).»;

пункт 2.4.20 изложить в следующей редакции:

«2.4.20. Под условиями предоставления субсидии по направлению «поддержка племенного животноводства» понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.4.2, 2.4.4, 2.4.11, 2.4.15-2.4.17 настоящего Порядка.»;

1.2.2.5 в подразделе 2.5:

в пункте 2.5.2:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (13-АПК), за отчетный год (не представляется сельскохозяйст-

венными товаропроизводителями, являющимися индивидуальными предпринимателями);»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год (представляется индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских фермерских хозяйств);»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии документов представляются лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов,

цифр или предложений), повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.5.4 после слов «в день их поступления» дополнить словами «в порядке очередности предоставления документов заявителями»;

в пункте 2.5.5:

в абзаце первом слова «условиям настоящего раздела» заменить словами «условиям настоящего подраздела и по результатам проверки оформляет заключение.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.5.6 после слов «Решение о предоставлении» дополнить словами «или отказе в предоставлении субсидии»;

пункт 2.5.7 изложить в следующей редакции:

«2.5.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).»;

пункт 2.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.3, 2.5.9 настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.5.1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.5.11 изложить в следующей редакции:

«2.5.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства», в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также подразделах 3.5, 4.5 настоящего Порядка - Договор).

Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Один экземпляр Договора, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора Департаментом.

Договор заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с подразделом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.»;

абзац четвертый пункта 2.5.12 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «и не должен находиться в процессе банкротства»;

пункт 2.5.13 изложить в следующей редакции:

«2.5.13. Показателем результативности предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат на уплату страховой премии в области животноводства» является доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных (процентов) в году предоставления субсидии:

Расчет показателя результативности производится по следующей формуле:

$$Д = (П / СП) \times 100, \text{ где:}$$

Д - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных, процентов;

П - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных, голов;

СП - среднегодовое поголовье сельскохозяйственных животных за отчетный год, голов (определяется на основании документов, представленных заявителями в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка).»;

1.2.2.6 подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Условия и порядок предоставления субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»

2.7.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не менее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.7.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом финансов области (далее в настоящем подразделе - заявление);

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

копии кредитного договора (договора займа), графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, если они не предусмотрены кредитным договором (договором займа);

выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита, заверенную кредитной организацией, или документ, подтверждающий получение займа (платежное поручение), заверенный сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления (не представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

сводные ведомости (расчеты) начисленных и уплаченных процентов по кредитам (займам) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и (или) документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами (займами) и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредит-

ным потребительским кооперативом) (далее - документы о начисленных и уплаченных процентах);

копию дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) (предоставляется в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом));

документы, подтверждающие целевое использование кредита, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

2.7.3. Документы представляются лично заявителем (его представителем), или курьером, или посредством почтовой связи на почтовый адрес Департамента.

В случае если между Департаментом и кредитной организацией заключен договор о сотрудничестве, предусматривающий формирование кредитной организацией документов, необходимых для предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат, документы, подтверждающие своевременную уплату получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, предоставляются в Департамент кредитной организацией.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (его представителю) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с

повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.7.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте

1.3 настоящего Порядка, по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

2.7.5. Документы, указанные в пунктах 2.7.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент:

рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, представленных документов и произведенных им затрат требованиям, установленным пунктами 2.7.2-2.7.4, 2.7.12, 2.7.16 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим подразделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения;

составляет расчет субсидий в соответствии с пунктом 2.7.13 настоящего Порядка и предоставленными сводными ведомостями начисленных и уплаченных процентов (далее - расчет субсидий).

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения представленных документов и составления расчета субсидий Департамент в порядке очередности поступления документов принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Департамента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) Департаментом направляется заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

2.7.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» являются:

несоответствие представленных заявителем документов по составу, форме или содержанию требованиям, определенным пунктами 2.7.2., 2.7.3. настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пунктам 1.4, 2.7.12, 2.7.16 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.7, 2.7.4 настоящего Порядка;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.7.1 настоящего Порядка;

непредставление документов (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Порядка.

2.7.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий между Департаментом и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее в настоящем подразделе, а также в подразделах 3.7 и 4.10 настоящего Порядка – соглашение).

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий. Для заключения соглашения заявитель (его представитель) лично обращается в Департамент.

Экземпляры соглашения готовятся Департаментом.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (его представителем).

Один экземпляр соглашения, заключенного между получателем и Департаментом, направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения Департаментом.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с подразделом 3.7 настоящего Порядка.

2.7.8. Для получения субсидий заявителя, с которыми заключены соглашения в соответствии с пунктом 2.7.7 настоящего Порядка, представляют в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Порядка, представляют в Департамент:

документы о начисленных и уплаченных процентах;

копию дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом) (предоставляется в случае изменения размера платы за пользование кредитом (займом)).

Документы предоставляются в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.9. Департамент принимает документы, указанные в пункте 2.7.8 настоящего Порядка, регистрирует их в день поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, указанном в пункте 2.7.5 настоящего Порядка, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Департамент:

осуществляет рассмотрение представленных документов, предъявленных к субсидированию затрат на предмет соответствия пунктам 2.7.3, 2.7.8, 2.7.16 настоящего Порядка;

составляет расчет субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки представленных документов и составления расчета субсидии Департамент принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта Департамента.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа в случае отказа в предоставлении субсидии) направляется заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.7.3, 2.7.8 настоящего Порядка;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат пункту 2.7.16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7.8 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования»;

недостоверность представленной заявителем информации;

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.7.1 настоящего Порядка.

2.7.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.7.9 настоящего Порядка между Департаментом и заявителем заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области (далее - дополнительное соглашение), определяющее объем средств, подлежащих выплате в соответствии с расчетом субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Для заключения дополнительного соглашения заявитель (его представитель) лично обращается в Департамент.

2.7.11. Решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.7.5, 2.7.9 настоящего Порядка принимаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения документов, в порядке очередности представления документов, предусмотренных пунктами 2.7.2, 2.7.8 настоящего Порядка.

2.7.12. Субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами» предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа) по направлениям целевого использования кредита (займа), указанным в приложении 10 к настоящему Порядку.

2.7.13. Субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами» предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

по 31 декабря 2012 года включительно - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета;

с 1 января 2013 года - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств федерального бюджета и в размере одной трети ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

2.7.14. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

2.7.15. Объем средств, предоставленный заявителю, не должен превышать фактические затраты заявителей на уплату процентов по кредитам (займам).

2.7.16. Средства предоставляются заявителям при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

2.7.17. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования».

2.7.18. Департамент в соответствии с пунктом 8 Положения о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации

для формирования документов, необходимых для представления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам и крестьянским (фермерским) хозяйствам средств на возмещение части затрат.

При наличии согласования с российской кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) субсидии на возмещение части затрат перечисляются одновременно нескольким получателям, у которых в указанной организации открыты счета.

Департамент после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита, оформляет расчет средств на возмещение части затрат по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Департаментом, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется на общую сумму средств на возмещение части затрат, подлежащих перечислению на счет кредитной организации для последующего зачисления этой кредитной организацией средств на возмещение части затрат, отраженных в расчете размера средств на возмещение части затрат, на счета получателей.

2.7.19. Субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» перечисляются на расчетный счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования.

2.7.20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом функций по ведению

бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство. Департамент представляет документы в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство».

2.7.21. Эффективность предоставления субсидии по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» оценивается Департаментом на основании достижения значений показателей результативности, установленных соглашением, по показателю результативности - остаток ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам).

Значение данного показателя определяется в соответствии с графиком погашения задолженности по кредиту (займу) на 31 декабря текущего года и на 31 декабря каждого последующего года до окончания срока действия кредитного договора (договора займа).

2.7.22. Под условиями предоставления субсидий по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» понимаются положения, предусмотренные пунктом 1.4.7 настоящего Порядка и настоящим подразделом.»;

1.2.2.7 в подразделе 2.8:

в пункте 2.8.2:

абзац пятнадцатый после слов «Копии документов представляются» дополнить словами «лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи»;

в абзаце шестнадцатом слова «иным способом» заменить словами «курьером или посредством почтовой связи»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявители, которые являлись получателями субсидии по направлению «производство льнопродукции» в году, предшествующем текущему году, пред-

ставляют документы, предусмотренные абзацами девятым - двенадцатым настоящего пункта, за год, предшествующий текущему году.».

пункт 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.8.4 изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.»;

пункт 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.5. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов в соответствии с установленной Департаментом процедурой на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим подразделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в

распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.»;

абзац первый пункта 2.8.6 после слов «о предоставлении заявителю субсидии» дополнить словами «или об отказе в предоставлении субсидии»;

пункт 2.8.7 изложить в следующей редакции:

«2.8.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии по направлению «производство льнопродукции» являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.8.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4.8, 2.8.11 настоящего Порядка, иным условиям настоящего подраздела;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений.»;

пункт 2.8.9 изложить в следующей редакции:

«2.8.9. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на производство льноволокна текущего года - на оплату:

электроэнергии, газа, дров;

нефтепродуктов;

услуг сторонних организаций (транспортные услуги, услуги по хранению и прочие услуги, связанные с производством льнопродукции);

затрат на ремонт и содержание основных средств;

на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.»;

пункт 2.8.10 изложить в следующей редакции:

«2.8.10. Получатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также в подразделах 3.8, 4.6 настоящего Порядка - Договор) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.8.6 настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения получателя за его заключением.

Один экземпляр Договора направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

Договор заключается при условии:

принятия обязательств по выполнению показателей результативности, установленных Договором,

представлению отчетности в соответствии с подразделом 3.8 настоящего Порядка,

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные Договором.»;

абзац третий пункта 2.8.11 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «и не должен находиться в процессе банкротства»;

пункт 2.8.14 изложить в следующей редакции:

«2.8.14. Субсидии по направлению «производство льнопродукции» перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.

Перечисление субсидий по направлению «производство льнопродукции» осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюде-

нии следующих требований:

открытие получателю субсидии, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем субсидии, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее – порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Договора;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования.».

1.2.3. В разделе 3 «Требования к отчетности»:

1.2.3.1 в подразделе 3.1:

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для подтверждения площади, засеянной элитными семенами, на которую были получены субсидии, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент:

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и составлен акт апробации посевов, - заверенные получателем копии актов апробации посевов (за исключением копий актов апробации посевов многолетних трав). Копии актов апробации посевов многолетних трав получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, на которых была проведена апробация и результаты ее были неудовлетворительны и составлен акт выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели, - заверенные получателем копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели (за исключением копий актов выбраковки посевов многолетних трав). Копии актов выбраковки посевов из числа пригодных для использования на семенные цели по многолетним травам получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии;

в отношении площадей посевов элитных семян, которые погибли, - заверенные получателем копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян (за исключением копий актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав). Копии актов, подтверждающих обследование и списание погибших посевов элитных семян многолетних трав, получатели субсидии представляют в срок до 1 октября года, следующего за годом получения субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании

представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.»;

1.2.3.2 в подразделе 3.2:

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели – главы крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1 – КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополни-

тельные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.»;

1.2.3.3 в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1:

слова и цифры «до 15 января» заменить словами и цифрами «до 15 апреля»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет заключение о результатах оценки.»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.»;

1.2.3.4 в подразделе 3.4:

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением сведений о наличии племенных животных и птицы на конец отчетного года по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий:

получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) представляют в Департамент отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год и отчет о наличии животных (15-АПК) за отчетный год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства за отчетный год;

индивидуальные предприниматели - главы крестьянских фермерских хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15

рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.»;

1.2.3.5 в подразделе 3.5:

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

3.5.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, получатели в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением:

отчета о количестве застрахованных сельскохозяйственных животных и размере полученного страхового возмещения за отчетный год по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку,

отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (13-АПК) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется получателями, не являющимися индивидуальными предпринимателями)»;

информации о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских фермерских хозяйств)»;

информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских фермерских хозяйств).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет заключение о результатах оценки.»;

пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. В случае непредставления указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.5.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете о достижении значений показателей результативности.»;

1.2.3.6 подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Требования к отчетности по направлению
«возмещение части процентной ставки по кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования»

3.7.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных соглашением, получатели субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который соглашением установлены показатели результативности, представляют в Департамент:

отчет о достижении значений показателей результативности по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

документ, заверенный кредитной организацией, подтверждающий остаток ссудной задолженности по субсидируемому кредиту (займу) по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.7.2. Документы, указанные в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, направляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.7.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить документы, указанные в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей,

условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидий для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.7.1 настоящего Порядка.

3.7.4. Получатели (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.2.3.7 в подразделе 3.8:

пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Получатель представляет в Департамент:

1) ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем, выписок по лицевому счету;

2) для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением:

информации о производстве волокна льна-долгунца по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку с приложением копий первичных учетных документов, указанных в графе

2 информации о производстве волокна льна-долгунца за отчетный год;

сведений о сборе урожая льна-долгунца за отчетный год по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

3) в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом:

для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий получатели (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (9-АПК) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели – главы крестьянских фермерских хозяйств представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (1-КФХ) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских фермерских хозяйств, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (1-ИП) за отчетный год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Отчеты вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании отчета и документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформля-

ет заключение о результатах оценки.

Отчет о расходах, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, и приложенные к нему документы Департамент рассматривает в течение 30 рабочих дней со дня их получения на соответствие направлениям расходования субсидии и оформляет заключение о результатах рассмотрения.»;

пункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. В случае непредставления указанных в пункте 3.8.1 настоящего Порядка документов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.8.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки представленной информации.»;

1.2.4. В разделе 4:

1.2.4.1 абзацы первый - пятый изложить в следующей редакции:

«Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверки осуществляются по основаниям и в сроки, установленные Департаментом. Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии. Департамент осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения Департамента - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их

получения от получателя;

по месту нахождения получателя - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного контроля Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в объеме, в отношении которого выявлено нарушение условий предоставления субсидии, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

За нарушение условий предоставления субсидии Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность. За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии, недостижение показателей результативности получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.»;

1.2.4.2 в подразделе 4.6:

пункт 4.6.3 дополнить абзацами следующего содержания

«В случае несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.8.9 настоящего Порядка, Департамент принимает меры по взысканию средств субсидии, израсходованной с нарушением.

Решение о возврате субсидии принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия расходования субсидии направлениям, указанным в пункте 2.8.9 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 4.6.7 следующего содержания:

«4.6.7. В случае нарушения условия о представлении в году получения суб-

сидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных), унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.8.10 настоящего Порядка, субсидия в размере суммы, перечисленной поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.2.4.3 дополнить подразделом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Требования об осуществлении
контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам,
взятым малыми формами хозяйствования»

4.10.1. В случае нарушения получателем условий о выполнении показателя результативности субсидии подлежат возврату в связи с невыполнением показателей результативности.

Объем субсидий, подлежащий возврату в году, следующем за годом предоставления субсидий, в связи с невыполнением показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times k \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидий, предоставленный в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутого показателя результативности за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем показателя результативности за отчетный период, установленный соглашением.

Решение о возврате субсидий в связи с невыполнением показателя результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидий в связи с невыполнением показателя результативности направляет получателю посредством почтовой связи уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученных субсидий в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в областной бюджет.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10.2. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.7.3 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученных в отчетном году субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.».

1.3. Приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

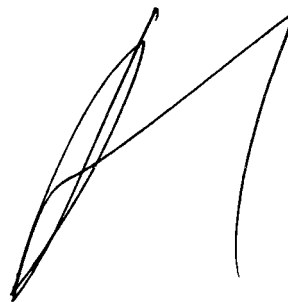
1.4. Приложение 11 к Порядку признать утратившим силу.

1.5. Приложение 31 к Порядку признать утратившим силу.

1.6. Приложение 32 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2019 № 298

«Приложение 7
к Порядку

Таблица 1

**СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕН-
НЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, КРЕСТЬЯНСКИХ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ, НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТ-
ВЕРЖДАЕМЫЙ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОБЛАСТИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТ-
ВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей			
		всего	в том числе		
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета	за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИ-					

ВОТНЫХ, КРОМЕ ПЛЕМЕННОГО КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья свиней	условная голова	8 700,0	5 852,0	1 748,0	1 100,0
содержание племенных конематок (испытанных на ипподроме)	условная голова	41 600,0	27 874,0	8 326,0	5 400,0
содержание племенного маточного поголовья птиц	условная голова	6 720,0	4 466,0	1 334,0	920,0
содержание племенного маточного поголовья рыб	условная голова	500,0	308,0	92,0	100,0
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА:					
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных заводах	условная голова	4 800,0	3 234,0	966,0	600,0
содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота в племенных репродукторах	условная голова	4 500,0	3 003,0	897,0	600,0
содержание племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных	голова	268 000,0	179 410,0	53 590,0	35 000,0

СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ИМЕЮЩИМ
СТАТУС ПЛЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПЕРЕЧЕНЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИ-
ЗАЦИЙ, КРЕСТЬЯНСКИХ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ, НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗО-
ВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДАЕМЫЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ОБЛАСТИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ С МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Виды расходов	Единица измере- ния	Ставка базовая, рублей	
		всего	в том числе за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННОГО МА- ТОЧНОГО ПОГОЛОВЬЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МОЛОЧНОГО И МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЙ:			
содержание племенного маточного по- головья крупного рогатого скота в племенных заводах и племенных ре- продукторах	условная голова	4 500,00	4 500,00

СТАВКИ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ИМЕЮЩИМ
СТАТУС ПЛЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЛЕМЕННЫХ КОНЕМАТОК (НЕ ИСПЫТАННЫХ НА ИППОДРОМЕ) И
(ИЛИ) НА ПЛЕМЕННОЕ ПОГОЛОВЬЕ ЖЕРЕБЦОВ

Виды расходов	Единица измерения	Ставка базовая, рублей	
		всего	в том числе за счет средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование субсидии из федерального бюджета
1	2	3	4
ПОДДЕРЖКА ПЛЕМЕННЫХ КОНЕМАТОК (НЕИСПЫТАННЫХ НА ИППОДРОМЕ) И (ИЛИ) ПЛЕМЕННЫХ ЖЕРЕБЦОВ:			
содержание племенного поголовья жеребцов	голова	194 480,00	194 480,00
содержание племенных конематок (не испытанных на ипподроме)	голова	145 600,00	145 600,00

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2019 № 298
«Приложение 32
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о производстве волокон льна-долгунца в 20__ г.
по _____
(наименование организации)

Наименование продукции	№ и дата первичного учетного документа, подтверждающего производство продукции	Произведено льнотре- сты в физическом весе, тонн	Произведено льнотре- сты в зачетном весе, тонн	Произведено тресты в переводе на льноволок- но, тонн
1	2	3	4	5
Льнотреста, всего				
в том числе по номерам:				
0,5				
0,75				
1,0				
1,25				
1,5				
1,75				
2,0				

Справочно: стоимость израсходованных товарно-материальных ценностей в отчетном году, приобретенных за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - _____ рублей.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)»