



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2019

№ 287

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста и Положения о порядке и условиях направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также о порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, постановлением Правительства Вологодской области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области», в целях реализации основного мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологод-

ской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (приложение 1);

Положение о порядке и условиях направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, а также о порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.03.2019 № 287
(приложение 1)

Порядок
предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных ра-
ботодателями затрат на организацию профессионального обучения и до-
полнительного профессионального образования работников предпенсион-
ного возраста
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие работники предпенсионного возраста – граждане Российской Федерации, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.5. Получателями субсидий являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – работодатели).

1.6. Критериями отбора работодателей являются:
осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

организация работодателем профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного воз-

раста после 1 января 2019 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.depzan.gov35.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

2.2. Информационное сообщение о приеме документов должно содержать сведения о датах начала и окончания приема документов, контактный телефон и иные необходимые сведения. При этом срок приема документов не может быть менее 15 рабочих дней.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в образовательном подразделении работодателя), имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность).

При этом размер финансового возмещения фактических затрат работодателя на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в расчете на одного работника предпенсионного возраста не более 68,5 тыс. рублей за курс профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, составляющий не более 3 месяцев.

Возмещение фактически понесенных затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование производится однократно за каждого работника предпенсионного возраста.

Возмещение фактически понесенных затрат не допускается, если в период профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работник предпенсионного возраста достиг возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1 соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; работодатели – индивидуальные предпри-

ниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; работодатели – физические лица – производители товаров, работ, услуг не должны находиться в процессе банкротства;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у работодателя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы;

2.4.2 работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 6 месяцев после дня завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста;

2.4.3 принятие обязательств по выполнению показателя результативности, установленного пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.5. Для получения субсидии работодатели (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидии, размещенной Департаментом в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области, и представляют следующие документы:

2.5.1 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.5.2 справку работодателя, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, установленной Департаментом финансов области;

2.5.3 справку работодателя об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, содержащую информацию о начисленной и выплаченной заработной плате, на первое число месяца, в котором работодатель подает документы для получения субсидии в Департамент, в произвольной форме;

2.5.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не

ранее чем за 20 рабочих дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент, подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.5 письменное принятие обязательства, указанного в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в произвольной форме;

2.5.6 копии договоров с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, входящими в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, – участников мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, утвержденный приказом Департамента (в случае, если обучение организовано в структурном подразделении работодателя, – локальные нормативные правовые акты об организации обучения работников предпенсионного возраста);

2.5.7 копии приказов (выписки из приказов) работодателя о направлении работников предпенсионного возраста на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование (для работодателей – юридических лиц и работодателей – индивидуальных предпринимателей), а также копии ученических договоров (для работодателей – юридических лиц);

2.5.8 копии приказа (выписки из приказа) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о зачислении на обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (в случае если обучение осуществляется не в структурном подразделении работодателя);

2.5.9 копии приказа (выписки из приказа) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об отчислении в связи с завершением обучения (в случае если обучение осуществляется не в структурном подразделении работодателя);

2.5.10 копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату образовательных услуг;

2.5.11 копию трудового договора между работодателем и работником предпенсионного возраста;

2.5.12 копии документов о квалификации работников предпенсионного возраста, полученных по результатам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

2.5.13 согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.5.14 согласие работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Копии документов, указанные в подпунктах 2.5.2, 2.5.7 – 2.5.12 пункта

2.5 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками либо заверенные нотариально. При представлении копий документов с подлинниками копии заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявление работодателя со всеми необходимыми документами (далее – заявление) в день поступления в Департамент в порядке очередности подлежит регистрации в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.7. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии; сведения от государственного учреждения – Пенсионный фонд Российской Федерации об отнесении работников, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, к категории лиц предпенсионного возраста на дату начала обучения.

2.8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации, территориальный орган Федеральной налоговой службы, иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой в установленные сроки.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Департамента проверяет отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет в Департамент информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

2.9. По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности представления заявлений работодателями.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя категориям получателей субсидии, критериям отбора получателей субсидии и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие нераспределенных бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично работодателю (его представителю).

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департаментом составляется проект Соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя о предоставлении субсидии, направляет Соглашение (договор) для подписания почтовой связью или вручает лично.

2.12. Соглашение (договор) заключается при соблюдении следующих условий:

принятие работодателем обязательства по выполнению показателя результативности, предусмотренного Соглашением (договором), в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

принятие работодателем обязательств по представлению отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.13. Работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, направляет в Департамент два экземпляра подписанного проекта Соглашения (договора) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления и проекта Соглашения (договора).

Соглашение (договор) подписывается начальником Департамента не позднее 2 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного работодателем проекта Соглашения (договора).

Один экземпляр Соглашения (договора) направляется работодателю поч-

товой связью или вручается лично работодателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения (договора).

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения (договора) с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания Департаментом Соглашения (договора).

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании показателя результативности, устанавливаемого Департаментом в Соглашении (договоре).

Показателем результативности является численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в соответствии с Соглашением (договором), с которыми не прекращены трудовые отношения по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Значение показателя результативности устанавливается равным количеству работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в соответствии с Соглашением (договором).

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателя результативности, предусмотренного Соглашением (договором), работодатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, и далее при необходимости через год до исполнения показателя результативности представляют в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

К отчету работодатель представляет в Департамент копии табелей учета рабочего времени за отчетный период, в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником предпенсионного возраста, прошедшим профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в соответствии с Соглашением (договором) – копии приказов о прекращении (расторжении) трудового договора).

3.2. Для подтверждения выполнения показателя результативности, предусмотренного Соглашением (договором), работодатели в срок до 15 января года, следующего за отчетным, и далее при необходимости через год до исполнения показателя результативности представляют в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

С отчетом работодатель представляет в Департамент справку, подтверждающую осуществление работниками предпенсионного возраста трудовой деятельности с указанием реквизитов трудового договора, копии табелей учета рабочего времени за отчетный период и в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником предпенсионного возраста, прошедшим профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в соответствии с Соглашением (договором), – копии приказов о прекращении (расторжении) трудового договора.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидии, о достижении показателя результативности для проверки представленной информации.

Отчет направляется с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения показателя результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления работодателем отчета, предусмотренного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета запрашивает его у работодателя. Работодатель обязан представить отчет, предусмотренный в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

При непредставлении работодателем отчета со дня получения запроса в указанный срок устанавливается факт недостижения показателя результативности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением (договором), в течение периода действия Соглашения (договора).

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя по основаниям, установленным в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, а также путем запроса в рамках межведомственного электронного взаимодействия с государственным учреждением – Пенсионный фонд Российской Федерации.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий, це-

лей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о представлении отчета), Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате средств в областной бюджет в объеме полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения показателя результативности, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения показателя результативности, предусмотренного Соглашением (договором), направляет работодателю уведомление с требованием о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в объеме полученной субсидии за каждого работника предпенсионного возраста, в отношении которого не достигнут показатель результативности. В случае непоступления средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Департамент в срок не более 1 месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Работодатели – получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение показателя результативности несут иную, предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Департамент за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда
и занятости населения области и органами
государственного финансового контроля проверок
соблюдения работодателями условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое возмещение фактически понесенных работодателями затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

(наименование работодателя)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на финансовое возмещение работодателям затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

даю согласие оператору на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес регистрации;

адрес проживания;

профессия;

информация о последнем месте работы и заработке на последнем месте работы

с целью моего профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Согласен на осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласен на передачу моих персональных данных:

в Пенсионный фонд Российской Федерации;

в Департамент труда и занятости населения области;

в Федеральную службу по труду и занятости.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в Департамент труда и занятости населения области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 25.03.2019 № 287
(приложение 2)

Положение
о порядке и условиях направления органами службы занятости насе-
ления лиц предпенсионного возраста на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование, а также
о порядке назначения и выплаты стипендии в период обучения
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия направления органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение), а также порядок назначения и выплаты стипендии в период обучения.

1.2. В целях настоящего Положения под лицами предпенсионного возраста понимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.3. Направление лиц предпенсионного возраста на обучение осуществляется отделениями занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее – отделения занятости населения) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, с которыми заключены государственные контракты на обучение лиц предпенсионного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Порядок и условия направления
органами службы занятости населения лиц предпенсионного возраста
на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование

2.1. Направление лиц предпенсионного возраста на обучение осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, при соблюдении следующих условий:

личное обращение гражданина, в отделение занятости населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о направлении на обучение и предъявлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

отнесение гражданина к категории лиц предпенсионного возраста в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

однократное обучение лица предпенсионного возраста по направлению отделения занятости населения в рамках мероприятия «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101;

отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности) обучения по направлению отделения занятости населения;

отсутствие регистрации в качестве безработного в установленном порядке лица предпенсионного возраста в отделении занятости населения;

завершение обучения лицом предпенсионного возраста по направлению отделения занятости населения до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2.2. В день личного обращения гражданина, желающего пройти обучение, работник отделения занятости знакомит его с перечнем приоритетных профессий (специальностей), утвержденным Департаментом, обучение по которым осуществляется по направлению отделения занятости населения, консультирует в выборе подходящей для гражданина программы обучения (с учетом уровня образования, квалификации, имеющихся медицинских противопоказаний).

В случае затруднения гражданина в выборе программы обучения может быть предоставлена государственная услуга по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Гражданин, желающий пройти обучение по профессии (специальности), выбранной им из перечня приоритетных профессий (специальностей), обращается в отделение занятости населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и предъявляет следующие документы:

а) паспорт или документ, его заменяющий;

б) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – в случае если гражданин является инвалидом;

в) справку медицинского учреждения о прохождении медицинского освидетельствования, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности) обучения, – в случае если выбранная профессия (специальность) требует медицинского освидетельствования.

2.4. Гражданин вправе предъявить следующие документы:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания).

2.5. Работник отделения занятости населения, осуществляющий прием документов, делает копию паспорта или документа его заменяющего (страниц, содержащих информацию о личности гражданина, о регистрации), при наличии – копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания), копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, копию справки медицинского учреждения о прохождении медицинского освидетельствования, подтверждающую отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности) обучения, проставляет на копиях отметку о соответствии подлинникам и возвращает подлинники гражданину.

Представленное заявление с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в отделение занятости населения.

В случае если с заявлением гражданином не предъявлены или предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, работник отделения занятости населения сообщает гражданину о недостающих документах и возвращает заявление в день его поступления в отделение занятости населения способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6. Отделение занятости населения в рамках обмена информацией с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с государственным учреждением – Пенсионный фонд Российской Федерации получает сведения об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста, а также о дате достижения гражданином возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, путем направления запроса в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.7. Отделение занятости населения в случае если гражданином не предъявлен документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания), не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос.

2.8. Решение о направлении (отказе в направлении) на обучение принимается отделением занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения всех необходимых сведений, запрашиваемых с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Отделение занятости населения сообщает гражданину о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении на обучение (отказе в направлении) путем личного вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

2.9. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на обучение является несоблюдение условий направления на обучение, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.10. При наличии заключенного государственного контракта с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной программе

обучения, отделение занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении лица предпенсионного возраста на обучение заключает с ним договор о направлении на обучение, по форме, утвержденной Департаментом, выдает лицу предпенсионного возраста направление на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

2.11. В случае если государственный контракт с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной лицом предпенсионного возраста программе обучения, не заключен, казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» организует его заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Отделение занятости населения информирует об этом лицо предпенсионного возраста и о предполагаемых сроках обучения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении его на обучение.

Отделение занятости населения в течение 3 рабочих дней после заключения государственного контракта заключает с лицом предпенсионного возраста договор о направлении на обучение по форме, утвержденной Департаментом, выдает лицу предпенсионного возраста направление на обучение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и информирует его о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3. Порядок назначения и выплаты стипендии лицам предпенсионного возраста в период обучения

3.1. В период обучения лицам предпенсионного возраста, не относящимся к категориям граждан, указанным в статье 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – незанятые лица предпенсионного возраста), назначается стипендия в виде ежемесячной выплаты в размере, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на районный коэффициент.

3.2. Решение о назначении стипендии незанятому лицу предпенсионного возраста в период обучения принимается отделением занятости населения в срок не позднее 3 дней со дня поступления приказа (выписки из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении на обучение и уведомления о зачислении на обучение.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, представляет в отделение занятости населения приказ (выписку из приказа) о зачислении на обучение в срок не позднее 3 дней после дня подписания приказа и уведомления о зачислении на обучение.

3.3. Выплата стипендии незанятому лицу предпенсионного возраста производится казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» ежемесячно за фактические дни посещения занятий в соответствии с планом обучения в срок не позднее 3 рабочих дней после получения информации из организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещаемости занятий.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ежемесячно до 5 числа следующего месяца предоставляет в отделение занятости населения информацию о посещаемости занятий лицами предпенсионного возраста.

3.4. В случае нерегулярного посещения занятий незанятым лицом предпенсионного возраста отделением занятости населения принимается решение об отмене решения о приостановке выплаты стипендии за дни непосещения занятий без уважительной причины в срок не позднее 3 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. В случае подтверждения уважительной причины пропуска занятий лицом предпенсионного возраста отделением занятости населения принимается решение об отмене решения о приостановке выплаты стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения письменной информации, подтверждающей уважительную причину пропуска занятий, поступившей из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Основанием принятия решения об отмене приостановки выплаты стипендии незанятому лицу предпенсионного возраста является письменная информация, поступившая из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с приложением копии документа (копий документов), подтверждающих уважительную причину пропуска занятий в период обучения:

- а) листок нетрудоспособности;
- б) документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- в) документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;
- г) документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующих явке гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- д) документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке гражданина в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- е) документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
- ж) решение суда по заявлению лица предпенсионного возраста об установлении факта наличия уважительной причины неявки в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.7. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается отделением занятости населения на основании приказа (выписки из приказа) об отчислении

незанятого лица предпенсионного возраста, поступившего из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в срок не позднее 3 дней после дня его принятия в случаях:

- а) истечения периода обучения;
- б) самовольного прекращения обучения незанятым лицом предпенсионного возраста, проходящим обучение по направлению отделения занятости;
- в) смерти незанятого лица предпенсионного возраста.

являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

« » _____ 20 г. / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

На бланке государственного
учреждения службы занято-
сти населения

(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(адрес места нахождения, проезд, номер
контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
направляет _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образова-
ние (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности, направлению подготов-
ки) _____.

Срок обучения (час) _____.

Работник государственного
учреждения службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

линия отреза

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

В соответствии с государственным контрактом об обучении от
«__» _____ 20__ г. № ____ гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

зачислен (а) на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное
образование) по программе _____

(наименование профессии (специальности, направлению подготовки))

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» _____ 20__ г.
№ ____.

(должность руководителя организации, _____ / _____ /
осуществляющей образовательную деятельность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.