



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2019

г. Вологда

№ 262

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 сентября 2016 года № 847

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 сентября 2016 года № 847 «О реализации постановления Правительства области от 11 марта 2013 года № 252» следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 1 слова «Вологодской области» исключить;

в Порядке предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, субсидий из областного бюджета Вологодской области на возмещение потерь в доходах в связи с предоставлением скидок при продаже месячных именных билетов и билетов на проезд (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «Вологодской области» исключить;

раздел II «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Перевозчику ежеквартально в размере объема потерь в доходах (далее - фактические расходы) Перевозчика на основании представленных документов, не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Департаменту.

2.2. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента www.ddxt.gov35.ru.

2.3. Перевозчики ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, для получения субсидии представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35, следующие документы:

заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3;

согласие Перевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидий на возмещение потерь в доходах в связи с установлением скидки при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам и скидки при продаже билетов на проезд автобусами в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам (далее - Соглашение), подтверждающую отсутствие у Перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3.

Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров по месячным именным билетам на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, представляют:

счета (или счета-фактуры) с приложением справки организации, осуществляющей продажу месячных именных билетов, о распределении суммы фактических расходов;

информацию о фактических расходах, связанных с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов Учащимися, Студентами и Слушателями (с приложением списка Учащихся, Студентов и Слушателей, а в случае работы на одном маршруте нескольких перевозчиков - списка приобретенных месячных именных билетов по данному маршруту), на проезд автобусами пригородного сообщения по межмуниципальным маршрутам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о фактически выполненной Перевозчиками транспортной работе, а в случае работы на одном маршруте нескольких Перевозчиков - доле каждого Перевозчика в общем объеме транспортной работы отдельно по каждому маршруту (распределение суммы фактических расходов, направляемых на финансирование из областного бюджета, в случае работы на одном маршруте нескольких Перевозчиков производится между Перевозчиками по удельному весу транспортной работы);

копию договора, подтверждающего взаимодействие между Перевозчиком и организацией, осуществляющей продажу месячных именных билетов, заверенную руководителем Перевозчика.

Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров с предоставлением скидки при проезде в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, представляют сводные реестры (оригинал) по перевозкам Студентов и Слушателей, заверенные подписью руководителя и печатью транспортной организации (индивидуального предпринимателя (при наличии), с приложением первичных форм учета проданных билетов (или ведомости (при оформлении билетов на проезд в автобусах без применения контрольно-кассовой техники), или корешки выданных поясных билетов с четко заполненными реквизитами, или

распечатки отчетов при использовании электронных средств учета (при оформлении билетов на проезд в автобусах с применением контрольно-кассовой техники), а также счет (или счет-фактуру) на оплату фактических расходов в соответствии со сводным реестром.

В билетах и первичных формах учета проданных билетов указываются фамилия, имя, отчество (если имеется), наименование учебного заведения, номер и вид документа, предоставляющего право на скидку за каждый километр пути в зависимости от расстояния поездки.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Перевозчиками в Департамент лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены Перевозчиком и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники Перевозчику при личном представлении – в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов Перевозчиками в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, представленных Перевозчиками для получения субсидии.

Департамент в течение 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия Перевозчика критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Департаментом, и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у Перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент запрашивает в Государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.6. Департамент в течение 3 рабочих дней после проверки документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение в виде распоряжения о предоставлении Перевозчику субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, копию подписанного распоряжения вручает Перевозчику лично или направляет по электронной почте либо заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (пред-

ставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Перевозчиком информации, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие Перевозчика критериям отбора и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.10 настоящего Порядка;

неточности, в том числе ошибки в расчетах.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Департамент принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления Перевозчика о предоставлении из областного бюджета субсидии до утверждения необходимого объема лимитов бюджетных обязательств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамент вносит в установленном порядке предложения о внесении изменений в закон области об областном бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии. В течение двух рабочих дней с даты вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете Департамент принимает решение о возобновлении рассмотрения заявления Перевозчика о предоставлении субсидии. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

2.8. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидий.

Размер субсидий принимается равным величине потери в доходах, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Департаменту.

2.8.1. Потери в доходах Перевозчиков, возникающие при продаже месячных именных билетов со скидкой, определяются следующим образом:

35 рублей за каждый километр пути при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам к месту учебы и обратно Студентами и Слушателями;

70 рублей за каждый километр пути при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам между пунктами проживания и обучения Учащимися.

2.8.2. Потери в доходах Перевозчиков, возникающие в результате продажи билетов со скидкой при проезде в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, определяются как размер скидки за каждый километр пути в зависимости от расстояния поездки:

Расстояние	Размер скидки за каждый километр пути в зависимости от расстояния поездки
до 100 км включительно	65 коп.
от 100 до 200 км включительно	61 коп.
от 200 до 300 км включительно	60 коп.
от 300 до 400 км включительно	56 коп.
свыше 400 км	55 коп.

2.8.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым ежеквартально между Департаментом и Перевозчиком.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и Перевозчиком о предоставлении субсидий.

После принятия решения о предоставлении субсидий одновременно с копией распоряжения Департамента в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, Перевозчику направляется проект Соглашения по форме, установленной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3.

Перевозчик в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.10.1. У Перевозчиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. У Перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.10.3. Перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе банкротства, прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.4. Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государственных территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.5. Перевозчики не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидий.

Субсидии предоставляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет Перевозчика,

открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 5 рабочих дней после предоставления Соглашения и подтверждающих документов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Субсидированию подлежат потери в доходах, полученные Перевозчиком в текущем году.

Субсидия за четвертый квартал года выплачивается в году, следующем за отчетным, в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. Документы, необходимые для предоставления в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Для перечисления субсидии Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию распоряжения Департамента, копию заключенного Соглашения, счет или счет-фактуру, сводный реестр, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, при предоставлении субсидии Перевозчику, осуществляющему перевозку пассажиров с предоставлением скидки при проезде в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам.»;

раздел III «Требования к отчетности» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Представленная информация регистрируется в Департаменте в течение 1 рабочего дня со дня поступления путем проставления на нем даты и номера входящего документа.»;

в разделе IV Порядка «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Департамент осуществляет контроль соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по основаниям, установленным Департаментом, в течение трех лет с даты заключения Соглашения.

Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении Перевозчиков в соответствии с бюджетным законодательством.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Департамент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Перевозчики несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные настоящим Порядком.»;

дополнить Порядок приложением 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение к Порядку считать приложением 2 и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 18.03.2019 № 262
«Приложение 1
к Порядку

**Согласие Перевозчика на осуществление
Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения
Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, субсидий из областного бюджета Вологодской области на возмещение потерь в доходах в связи с предоставлением скидок при продаже месячных именных билетов и билетов на проезд, утвержденным постановлением Правительства области от 19 сентября 2016 года № 847,

_____ (наименование Перевозчика, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель Перевозчика

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 18.03.2019 № 262
«Приложение 2
к Порядку

Форма

В Департамент
дорожного хозяйства и
транспорта области

ИНФОРМАЦИЯ

о фактических расходах, связанных с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов учащимся общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различной формой умственной отсталости), обучающихся по программам профессионального обучения, на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, за _____ квартал 20__ года

Наименование категории месячного именного билета	Количество проданных билетов (штук)	Фактические доходы от продажи билетов (рублей)	Фактические расходы к возмещению (рублей)
Месячный именной билет студента очной формы обучения профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования			
Месячный именной билет слушателя очной формы обучения профессиональной образовательной организации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различной формой умственной отсталости), обучающегося по программам профессионального обучения			
Месячный именной билет учащегося общеобразовательной организации			

М.П. (при наличии)

Руководитель Перевозчика _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)»