



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2019

№ 267

г. Вологда

Об утверждении Порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность Вологодской области или собственность муниципальных образований Вологодской области


В целях реализации части 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», закона Вологодской области от 26 декабря 2018 года № 4468-ОЗ «О реализации отдельных норм Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность Вологодской области или собственность муниципальных образований Вологодской (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в Законодательном Собрании области**

 Э.Н. Зайнак

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 18.03.2019 № 267

Порядок
безвозмездного приобретения имущества общего пользования, располо-
женного в границах территории садоводства или огородничества, в собст-
венность Вологодской области или собственность муниципальных образо-
ваний Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» устанавливает порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества (далее – имущество общего пользования), в собственность Вологодской области или собственность муниципальных образований Вологодской области в случае, если такое имущество может находиться в собственности Вологодской области или собственности муниципальных образований Вологодской области.

2. Имущество общего пользования приобретается в собственность Вологодской области или собственность муниципальных образований Вологодской области безвозмездно.

3. Имущество общего пользования передается садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом или участниками общей долевой собственности в собственность Вологодской области или собственность муниципальных образований Вологодской области, на территории которых расположена территория садоводства или огородничества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче имущества общего пользования принято общим собранием членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

2) в соответствии с федеральным законодательством имущество общего пользования может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае если имущество общего пользования на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи;

4) имущество общего пользования поставлено на кадастровый учет, в отношении указанного имущества отсутствуют обеспечительные меры, а также ограничения (обременения) в его использовании.

4. Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность Вологодской области принимается органом исполнительной государственной власти области по управлению имуществом Вологодской области.

Решение о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность соответствующего муниципального образования Вологодской области принимается органом местного самоуправления, обладающим в соответствии с законодательством о местном самоуправлении и уставом муниципального образования Вологодской области полномочиями по принятию решения о приобретении имущества в муниципальную собственность.

5. Заявление садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества или участников общей долевой собственности о безвозмездной передаче имущества общего пользования направляется заявителем по своему выбору непосредственно, или посредством почтовой связи на бумажном носителе, или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в орган исполнительной государственной власти области по управлению имуществом Вологодской области (в случае передачи имущества в собственность Вологодской области) или в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления (в случае передачи имущества в муниципальную собственность).

Заявление подлежит регистрации в органе исполнительной государственной власти области по управлению имуществом Вологодской области или в уполномоченном органе местного самоуправления в течение 3 календарных дней.

6. В заявлении о безвозмездной передаче имущества общего пользования в собственность Вологодской области или собственность муниципального образования Вологодской области (далее – заявление) должны быть указаны:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае если заявление подается участником общей долевой собственности на имущество общего пользования;

наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика – в случае если заявление подается садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность и подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя;

наименование, местонахождение и назначение предлагаемого к передаче имущества общего пользования;

кадастровые номера предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества и земельных участков, на которых расположены такие объекты;

сведения об общем количестве лиц, которым предлагаемое к передаче имущество общего пользования принадлежит на праве общей долевой собственности;

сведения о состоянии передаваемого имущества общего пользования, о наличии обременений (ограничений) прав и о наличии судебных споров в отношении его.

7. К заявлению прилагаются:

перечень объектов недвижимого и движимого имущества, относящихся к имуществу общего пользования, с указанием информации о характеристиках указанных объектов, позволяющих их идентифицировать;

имеющаяся техническая (технический паспорт, технический план и т.п.) и иная документация (документация о стоимости имущества, эксплуатационная документация и т.п.) на имущество общего пользования;

правоустанавливающие документы на передаваемые объекты недвижимости, относящиеся к имуществу общего пользования (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты в Едином государственном реестре недвижимости);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на передаваемые объекты недвижимости, относящиеся к имуществу общего пользования (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они передаются как самостоятельные объекты);

информация о размере затрат на содержание передаваемого имущества общего пользования (документы, подтверждающие оплату выполненных работ и оказанных услуг по содержанию имущества общего пользования за календарный год, предшествующий году подачи заявления, и исполнение обязанности по уплате налогов в отношении передаваемых объектов за последний налоговый период, срок уплаты налогов за который наступил).

Если заявителем выступает садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество в лице председателя товарищества, к заявлению дополнительно прилагаются:

копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность председателя товарищества;

копия документа, подтверждающего полномочия председателя товарищества;

копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, заверенная председателем товарищества;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

список членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, утвержденный в порядке, установленном уставом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, и заверенный председателем товарищества;

решение о передаче имущества общего пользования, принятое общим собранием членов товарищества, если имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, принадлежит товариществу на праве собственности;

доверенность на право обращения и представления интересов товарищества в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления, выданная в установленном порядке председателем товарищества, в случае если заявителем не является председатель товарищества.

Если заявителями являются участники общей долевой собственности на имущество общего пользования, к заявлению дополнительно прилагаются:

копии документов, удостоверяющих в соответствии с федеральным законодательством личности участников общей долевой собственности на имущество общего пользования;

решение о передаче имущества общего пользования, принятое лицами, являющимися участниками общей долевой собственности на передаваемое имущество общего пользования.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе орган государственной исполнительной власти области по управлению имуществом Вологодской области или уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, в распоряжении которого находятся эти документы и (или) соответствующая информация.

8. Уполномоченный орган исполнительной государственной власти области по управлению имуществом Вологодской области или уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления и прилагаемых к нему документов:

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) полноты представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, оценивает заявление и приложенные к нему документы на предмет их надлежащего оформления;

возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин такого возврата, в случае если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или в представленные документы ненадлежащее оформлены (подписаны лицом, не обладающим полномочиями по их подписанию, в представленных документах содержится противоречивая информация).

В случае соответствия представленных документов предъявленным требованиям уполномоченный орган:

проводит анализ передаваемого имущества общего пользования на предмет его соответствия осуществляемым полномочиям;

запрашивает документы, указанные в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;

направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления (структурные подразделения органов местного самоуправления муниципальных образований области) (далее – отраслевой орган) и орган исполнительной государст-

венной власти области, осуществляющий функции финансового органа области как субъекта Российской Федерации (органы местного самоуправления области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в сфере финансов) (далее – финансовый орган), для подготовки мотивированного заключения о необходимости (об отсутствии необходимости) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность Вологодской области (в собственность муниципального образования Вологодской области) и финансовой возможности содержания приобретаемого имущества.

9. Мотивированное заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность Вологодской области (собственность муниципального образования Вологодской области) и о финансовой возможности содержания приобретаемого имущества общего пользования направляется отраслевым и финансовым органами в уполномоченный орган не позднее 20 рабочих дней со дня получения ими копии заявления и прилагаемых к нему документов.

10. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган с учетом полученных от отраслевого и финансового органов мотивированных заключений:

готовит проект решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность Вологодской области или собственность муниципального образования Вологодской области;

принимает решение об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность Вологодской области или собственность муниципального образования Вологодской области.

Заявление должно быть рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 40 рабочих дней со дня его регистрации в уполномоченном органе с уведомлением заявителя о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт уведомления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в принятии имущества общего пользования соответственно в собственность Вологодской области или в собственность муниципального образования Вологодской области в следующих случаях:

если предлагаемое к безвозмездной передаче имущество общего пользования не предназначено для осуществления полномочий, указанных в статьях 26³, 26³⁻¹ Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (не предназначено для решения вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

если в отношении передаваемого имущества общего пользования и земельного участка, на котором оно расположено, применены обеспечительные меры;

если имеются ограничения (обременения) в использовании передаваемого имущества общего пользования и земельного участка, на котором оно расположено, предусмотренные действующим законодательством, препятствующие использованию по назначению имущества общего пользования и земельного участка, а также если имеются судебные споры о правах на передаваемое имущество общего пользования;

если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о границах земельного участка, на котором расположен предлагаемый к передаче объект недвижимости;

если у Вологодской области или у муниципального образования Вологодской области соответственно отсутствует потребность в передаваемом безвозмездно имуществе общего пользования по мотивированному мнению отраслевого органа.

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собст-

венность Вологодской области или в собственность муниципального образования Вологодской области направляет его копию и подписанные уполномоченным органом два экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания заявителю способом, позволяющим подтвердить факт направления.

13. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров акта приема-передачи имущества общего пользования подписывает их и возвращает один экземпляр в уполномоченный орган.