



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2019

г. Вологда

№ 263

О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 мая 2017 года № 485

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 29 мая 2017 года № 485 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения и Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на известкование и фосфоритование кислых почв» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления после слов «утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,» дополнить словами «Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 4 июля 2016 года № 590,».

1.2. В Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на агрохимическое и эколого-токсикологическое обследование земель сельскохозяйственного назначения (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1 в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 2.2:

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Сельхозтоваропроизводителем в Департамент лично (Сельхозтоваропроизводителем, представителем Сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи. Копии представляемых документов должны быть заверены Сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверены в нотариальном порядке.»;

в абзаце семнадцатом слова «иным способом» заменить словами «курьером или посредством почтовой связи»;

пункт 2.4 после слов «в день их поступления» дополнить словами «в порядке очередности предоставления документов Сельхозтоваропроизводителями»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. По результатам проведенной проверки Департаментом оформляется заключение.

Информация об отсутствии у Сельхозтоваропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Сельхозтоваропроизводитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтоваропроизводителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем Сельхозтоваропроизводителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные Сельхозтоваропроизводителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются Сельхозтоваропроизводителем, Департаментом возвращаются Сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручаются лично Сельхозтоваропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8 Основания для отказа Сельхозтоваропроизводителю в предоставлении субсидии:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие Сельхозтоваропроизводителя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.12 настоящего Порядка, иным условиям настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие произведенных затрат пункту 2.9 настоящего Порядка;

представление Сельхозтоваропроизводителем недостоверных сведений;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.»;

в пункте 2.11:

абзацы второй-третьей изложить в следующей редакции:

«Экземпляры Договора готовятся Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания Сельхозтоваропроизводителем.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Коэффициенты перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур применяются в соответствии с приказом Минсельхоза России от 6 июля 2017 года № 330 «Об утверждении коэффициентов перевода в зерновые единицы сельскохозяйственных культур».»;

1.2.2 в разделе 3 «Требования к отчетности»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, Сельхозтоваропроизводители в срок до 15 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий Сельхозтоваропроизводители (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели – главы крестьянских фермерских хозяйств в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1 – КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

Отчет вместе с документами, указанными в настоящем пункте, представляется в Департамент и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных отчета и документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет заключение о результатах оценки.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у Сельхозтоваропроизводителя, Сельхозтоваропроизводитель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

в пункте 3.3 слова «информации в отчете» заменить словами «информации в отчете и (или) документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка,»;

1.2.3 в разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверки осуществляются по основаниям и в сроки, установленные Департаментом, в период действия Договора и в течение года после окончания срока действия Договора.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления указанных документов направляет Сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

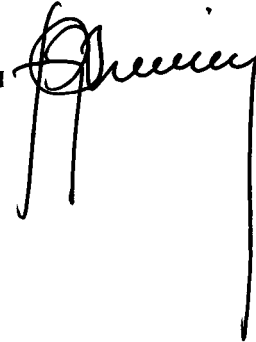
дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Департамент за нарушение условий предоставления субсидий несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Сельхозтоваропроизводители за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение показателей результативности несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в Законодательном Собрании области**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Э.Н. Зайнак', with a long vertical stroke extending downwards from the end of the signature.

Э.Н. Зайнак