



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.03.2019

г. Вологда

№ 229

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2014 года № 267

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2014 года № 267 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» Вологодской области» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить Правительство области оператором государственной автоматизированной информационной системы «Управление» Вологодской области. Осуществление функций оператора возложить на Департамент стратегического планирования Правительства области (далее - Оператор).»;

1.2 пункты 4,5 признать утратившими силу;

1.3 в Положении о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» Вологодской области, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в пункте 1.3 раздела 1:

абзац третий после слов «регламентом информационного наполнения ГАС «Управление» ВО» дополнить словами «(приложение к настоящему Положению)»;

в абзаце восьмом слова «по форме, утвержденной регламентом информационного наполнения ГАС «Управление» ВО (далее - Заявка), которая содержит следующие сведения» заменить словами «по форме согласно

приложению 3 к регламенту информационного наполнения ГАС «Управление» ВО (далее – Заявка).»;

абзацы девятый - четырнадцатый признать утратившими силу;

дополнить абзацами семнадцатым – девятнадцатым следующего содержания:

«пользователи ГАС «Управление» ВО - специалисты владельца информации и потребителя информации;

внешний источник - источники информации, включающие информационные системы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, официальную государственную статистическую информацию;

руководство пользователя - документ, предоставляемый Администратором пользователям ГАС «Управление» ВО с целью обеспечения пользователей ГАС «Управление» ВО необходимой информацией для самостоятельной работы с ГАС «Управление» ВО и определяющий последовательность действий для эксплуатации системы.»;

1.3.2 в подпункте 5 пункта 3.2 раздела 3 слова «разработка и принятие» заменить словами «обеспечение разработки и принятия»;

1.3.3 в пункте 4.1 раздела 4 слова «в соответствии с настоящим Положением» заменить словами «в соответствии с приложением к настоящему Положению»

1.3.4 дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 11.03.2019 № 229

«Приложение
к Положению

Регламент информационного наполнения государственной автоматизированной информационной системы «Управление» Вологодской области
(далее - Регламент)

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок межведомственного информационного взаимодействия в рамках информационного наполнения централизованной базы данных (далее - ЦБД) государственной автоматизированной информационной системы «Управление» Вологодской области (далее - ГАС «Управление» ВО), периодичность и сроки предоставления информации, механизмы информационного наполнения ЦБД.

1.2. Доступ пользователей к ГАС «Управление» ВО может осуществляться несколькими способами:

на основе программного обеспечения - клиентская часть ГАС «Управление» ВО с использованием каналов связи локальной сети Правительства области;

на основе программного обеспечения - web-приложение ГАС «Управление» ВО с использованием каналов сети «Интернет».

Обеспечение подключения и постоянного доступа к ГАС «Управление» ВО производится Администратором.

**II. Функциональные модули ГАС «Управление»
ВО и описание процессов наполнения ЦБД**

2.1. ГАС «Управление» ВО состоит из функциональных модулей, приведенных в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.2. ЦБД обеспечивает накопление и хранение информации, необходимой для решения задач мониторинга и планирования социально-экономического развития области.

Состав информации ЦБД формирует и регламентирует Оператор. Изменение состава информации ЦБД производится в случаях:

расширения и изменения состава информации исходя из функциональных требований;

расширения состава информации при создании новых прикладных задач или модернизации существующих задач, решаемых в рамках, ГАС «Управление» ВО.

2.3. Информационное наполнение ЦБД.

Оператор обеспечивает информационное наполнение ЦБД ГАС «Управление» ВО в пределах своей компетенции.

Информационное наполнение разделов ЦБД производится Администратором и владельцами информации.

2.3.1. Информационное наполнение раздела ЦБД, содержащего информацию, поступающую из внешних источников, производится Администратором.

Администратор выполняет следующие операции по наполнению раздела информацией:

загрузку информации, получаемой в электронном виде посредством программных модулей сбора и загрузки информации, ГАС «Управление» ВО;

проверку и протоколирование процессов загрузки информации.

Периодичность и сроки загрузки информации из внешних источников в ГАС «Управление» ВО приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Информационное наполнение раздела ЦБД, содержащего ведомственную информацию, производится владельцами информации.

Администратор предоставляет необходимый доступ владельцам информации для загрузки показателей ГАС «Управление» ВО. Руководство пользователя содержит описание процесса загрузки. В случае возникновения ошибок при загрузке показателей ГАС «Управление» ВО владельцы информации обращаются к Администратору для консультации.

III. Порядок подачи и реализации заявки на сбор и обработку отчетной информации на базе ГАС «Управление» ВО

3.1. Потребитель информации определяет функциональные требования к ГАС «Управление» ВО и на их основе заполняет форму заявки на сбор и обработку отчетной информации с целью автоматизации сбора сведений и формирования отчетов на базе ГАС «Управление» ВО (далее - Заявка) в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Подготовленную Заявку потребитель информации передает Оператору.

3.3. Оператор в течение 7 рабочих дней с даты получения Заявки осуществляет проверку Заявки, полученной от потребителя информации, в части:

полноты сведений, указанных в Заявке;

состава показателей ГАС «Управление» ВО, указанных в Заявке, на предмет наличия или отсутствия показателей ГАС «Управление» ВО в ГАС «Управление» ВО;

методики расчета показателей ГАС «Управление» ВО, указанной в Заявке, на предмет соответствия данной методики имеющимся в ГАС «Управление» ВО расчетам показателей ГАС «Управление» ВО.

3.4. В случае неполноты указанной в Заявке информации Оператор возвращает потребителю информации Заявку с пометкой о необходимости добавления недостающей информации.

3.5. При получении Заявки от Оператора с пометкой о необходимости внесения изменений в Заявку потребитель информации в течение 5 рабочих дней дорабатывает Заявку и возвращает ее Оператору.

3.6. Доработанная потребителем информации Заявка рассматривается Оператором в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента.

3.7. Прошедшую проверку Заявку Оператор передает Администратору.

3.8. Администратор при получении от Оператора Заявки в течение 7 рабочих дней с даты ее получения:

разрабатывает и утверждает технические требования к ГАС «Управление» ВО согласно полученным функциональным требованиям;

принимает решение о согласовании Заявки либо об отказе в согласовании в случае отсутствия технической возможности реализации технических требований.

В случае отказа в согласовании Администратор возвращает Оператору Заявку с приложением мотивированного отказа. Оператор перенаправляет данные документы потребителю информации.

В случае согласования Заявки Администратор проводит оценку сроков реализации Заявки в зависимости от сложности и количества показателей ГАС «Управление» ВО и в письменной форме уведомляет Оператора о планируемых сроках ее реализации.

3.9. В случае принятия решения о согласовании Заявки Администратор:

1) обеспечивает доработку ГАС «Управление» ВО согласно техническим требованиям, обеспечивает техническую возможность реализации сбора показателей ГАС «Управление» ВО и осуществления их расчетов согласно функциональным требованиям:

разрабатывает форму мониторинга информации, форму сводного отчета ГАС «Управление» ВО, создает учетные записи (в соответствии с поданной Заявкой) и предоставляет необходимый доступ потребителю информации;

разрабатывает форму ввода ГАС «Управление» ВО, создает учетные записи (в соответствии с поданной Заявкой) и предоставляет владельцам информации необходимый доступ к ресурсам ГАС «Управление» ВО;

2) в течение 3 рабочих дней после завершения доработки ГАС «Управление» ВО согласно техническим требованиям письменно уведомляет Оператора и потребителя информации о дате готовности ГАС «Управление» ВО к сбору и обработке указанных в Заявке показателей ГАС «Управление» ВО;

3) согласовывает с потребителями информации и владельцами информации дату и время проведения обучения по работе с ГАС «Управление» ВО (при наличии такой необходимости).

3.10. Оператор в случае согласования Администратором Заявки осуществляет информационное взаимодействие с потребителями информации и владельцами информации по вопросам организации предоставления и сбора показателей ГАС «Управление» ВО в соответствии с разделом IV настоящего Регламента.

3.11. В случае прекращения сбора и обработки отчетной информации потребитель информации в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Администратора и Оператора в письменной форме, а Администратор в течение 5 рабочих дней предпринимает необходимые действия для внесения изменений в функционирование ГАС «Управление» ВО.

3.12. В случае изменения функциональных требований к сбору и обработке отчетной информации потребитель информации готовит новую Заявку согласно изменившимся функциональным требованиям и действует в порядке, определенном разделом III настоящего Регламента.

IV. Порядок заключения соглашения об информационном взаимодействии с владельцами информации

4.1. В рамках информационного взаимодействия с владельцами информации по вопросам организации предоставления и сбора показателей ГАС «Управление» ВО Оператор согласует с владельцами информации состав показателей ГАС «Управление» ВО.

4.2. По результатам согласования заключается соглашение об информационном взаимодействии (далее - Соглашение) между Оператором и владельцем информации в двух экземплярах, содержащее:

состав показателей ГАС «Управление» ВО и иной отчетной информации, сбор которых планируется осуществлять посредством ГАС «Управление» ВО;

периодичность загрузки показателей ГАС «Управление» ВО и иной отчетной информации владельцем информации;

сроки загрузки показателей ГАС «Управление» ВО и иной отчетной информации владельцем информации.

4.2.1. Оператор в течение 10 рабочих дней готовит Соглашение и направляет его владельцу информации.

4.2.2. Владелец информации в течение 5 рабочих дней согласовывает Соглашение и направляет подписанный экземпляр Соглашения Оператору либо возвращает Оператору Соглашение с приложением мотивированных предложений о его доработке.

4.2.3. При получении от владельца информации Соглашения с предложениями о доработке Оператор действует в порядке, определенном подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего Регламента.

4.2.4. Оператор в течение 2 рабочих дней после заключения Соглашения с владельцем информации направляет его копию потребителю информации.

4.3. Перечень специалистов владельца информации, осуществляющих загрузку показателей и иной отчетной информации в ГАС «Управление» ВО, определяется правовым актом владельца информации не позднее 1 рабочего дня с даты заключения Соглашения.

4.3.1. Контактные данные специалистов владельца информации, ответственных за загрузку и актуализацию сведений в ГАС «Управление» ВО (Ф.И.О., должности, адреса, телефоны, электронные адреса) направляются Оператору в течение 5 рабочих дней с даты утверждения соответствующего правового акта.

4.3.2. В случае изменения специалистов владельца информации, осуществляющих загрузку показателей и иной отчетной информации в ГАС «Управление» ВО, информация об указанных изменениях направляется Оператору в течение 5 рабочих дней с даты изменения.

V. Порядок предоставления доступа новым пользователям к ГАС «Управление» ВО

5.1. В случае необходимости предоставления доступа новым пользователям ГАС «Управление» ВО к ГАС «Управление» ВО потребитель информации и (или) владелец информации направляет Оператору требование на подключение к

ГАС «Управление» ВО (далее - Требование) в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту.

5.2. Оператор в течение 5 рабочих дней с даты получения Требования осуществляет его проверку в части наличия у потребителя информации и (или) владельца информации оснований для предоставления доступа новым пользователям ГАС «Управление» ВО.

5.3. В случае отсутствия оснований для предоставления доступа новым пользователям ГАС «Управление» ВО Требование возвращается Оператором потребителю информации и (или) владельцу информации с мотивированным отказом.

5.4. В случае наличия оснований для предоставления доступа новым пользователям ГАС «Управление» ВО Оператор передает Требование Администратору.

5.5. Администратор в течение 10 рабочих дней с момента получения от Оператора Требования осуществляет предоставление доступа новым пользователям ГАС «Управление» ВО:

создает необходимые учетные записи пользователей ГАС «Управление» ВО (в соответствии с поданным Требованием);

предоставляет права доступа к ГАС «Управление» ВО и обеспечивает их разграничение в соответствии с Требованием;

предоставляет информацию об учетной записи (имени пользователя и пароля) пользователям ГАС «Управление» ВО;

фиксирует реквизиты и даты предоставления паролей в электронном журнале учета выдачи паролей.

VI. Порядок выявления и устранения ошибок в работе ГАС «Управление» ВО

6.1. В случае выявления ошибки пользователь ГАС «Управление» ВО должен направить информацию об ошибке Администратору согласно Положению о техническом обслуживании вычислительной техники и средств связи, ут-

вержденному приказом Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области, описав инцидент в соответствии со следующими требованиями:

привести дословный текст сообщения об ошибке или снимок с экрана, полученный нажатием клавиш «Alt» + «PrintScreen», с последующей вставкой в документ;

описать обстоятельства, приведшие к возникновению ошибки.

6.3. Администратор в течение 3 рабочих дней после получения информации об ошибке анализирует и определяет срок ее устранения и информирует о сроке устранения пользователя ГАС «Управления» ВО.

6.4. Администратор в рамках своих полномочий производит работы по устранению ошибок и информирует пользователей ГАС «Управление» ВО о результатах работ.

VII. Ответственность за загрузку показателей ГАС «Управление» ВО

7.1. Владелец информации несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность показателей ГАС «Управление» ВО в рамках заключенных Соглашений с Оператором.

7.2. На основании заключенных Соглашений Оператором формируется и поддерживается в актуальном состоянии электронный реестр показателей ГАС «Управление» ВО и владельцев информации, ответственных за их загрузку.

7.3. Администратор несет ответственность за полноту, достоверность, актуальность информации, заносимой в раздел ЦБД, содержащий информацию, поступающую из внешних источников.

Функциональные модули ГАС «Управление» ВО

1. Централизованная база данных (ЦБД).
2. Аналитическая подсистема
 - 2.1. Паспорт субъекта Российской Федерации.
 - 2.2. Паспорта муниципальных образований.
 - 2.3. Указ Президента Российской Федерации № 548 (индивидуальные показатели).
 - 2.4. Указ Президента Российской Федерации № 607.
 - 2.5. Комплексная оценка муниципальных образований.
 - 2.6. Аналитические записки (Вологодской области и муниципальных образований).
 - 2.7. Анализ налоговых поступлений.
 - 2.8. Анализ и оценка исполнения бюджетов.
 - 2.9. Данные региональной базы статистических данных (РБСД).
3. Подсистема планирования и прогнозирования (форма 2П).
4. Подсистема интеграции (сбора и загрузки информации).
5. Подсистема администрирования.
6. Ключевые показатели эффективности деятельности ОИГВО.
7. Ключевой показатель эффективности осуществления главами местных администраций отдельных государственных полномочий, переданных ОМСУ Федерального закона и закона области.
8. Отраслевой мониторинг в условиях кризиса.

**Периодичность и сроки загрузки информации из внешних источников
в ГАС «Управление» ВО»**

№	Внешний источник	Перечень операций	Периодичность и сроки выполнения операции
1.	Данные Вологдастата	Работа с задачами: Задача «Загрузка данных Вологдастат». Задача «Загрузка всех показателей РБСД»	Два раза в месяц. В течение 5 рабочих дней с момента получения диска с копиями региональной базы статистических данных (cbsdo - база данных текущей отчетности; cbsd - динамические ряды)
2.	Бюджетные данные	Работа с задачами: «Дневные бюджетные данные»	Ежедневно. В течение 5 рабочих дней с момента получения данных по остаткам средств бюджета

ЗАЯВКА
на сбор и обработку отчетной информации
с целью автоматизации сбора сведений
и формирования отчетов на базе
ГАС «Управление» ВО

Наименование организации:

Наименование сводного отчета:

Реквизиты нормативного правового акта, которым закреплен сбор отчета:

Периодичность сбора отчета: _____

Дата начала сбора отчета: _____

Дата окончания сбора отчета: _____

Необходимость формы мониторинга: _____

Открытый доступ пользователей ГАС «Управление» ВО» к показателям отчета (да/нет): _____

Открытый доступ территориальных органов федеральных органов
Исполнительной власти, прокуратуры области к показателям отчета (да/нет):

Реквизиты нормативного правового акта, обуславливающего ограничение
доступа к показателям отчета: _____

Контактные данные специалиста организации, осуществляющего мониторинг и
анализ введенных в отчет значений показателей:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон сотовый.: (____) _____

Телефон городской: (____) _____

E-mail: _____

Адрес, № кабинета: _____

Перечень специалистов, осуществляющих ввод
значений показателей в отчет ГАС «Управление» ВО

№ п/п	Ф.И.О., должность	Орган государственной власти/орган местного самоуправления	Адрес	Контактный телефон	E-mail
1.					
2.					
...					

Список показателей формы ввода

№ п/п	Наименование показателя	Формат (числовой, текстовый)	Единица измерения	Ф.И.О. специалиста, осуществляющего ввод значения показателя	Наличие показателя в ГАС «Управление» ВО либо внешний источник*	Код Вологдаста**	Направленность показателя (рост, снижение, удержание в границах)***
1.							
2.							

Руководитель организации _____/(Ф.И.О.)

* В случае указания внешнего источника используется перечень внешних источников ГАС «Управление» ВО», указанных в приложении 2 к Положению.

** Графа заполняется Оператором.

*** Указывается характеристика показателя, отражающая предпочтительное изменение значения показателя для целей потребителя информации.

Список показателей сводного отчета

№ п/п	Наимено- вание по- казателя	Формат (числовой, текстовый)	Единица измерения	Сложность (про- стой/расчет ный)	Методика расчета *	Наличие по- казателя в ГАС «Управле- ние» ВО**	Соответствие ме- тодики расчета имеющимся в ГАС «Управление» ВО методикам **	Код Во- логда- тата **	Направлен- ность пока- зателя (рост, снижение, удержание в границах) ***
1.									
2.									

Руководитель организации _____/(Ф.И.О.)

* Указывается формула расчета с указанием порядкового номера показателя из списка показателей формы ввода в случае, если в графе «Сложность» выбран «расчетный». В ином случае графа не заполняется.

** Графа заполняется Оператором.

*** Указывается характеристика показателя, отражающая предпочтительное изменение значения показателя для целей потребителя информации.

Требование
на подключение к ГАС «Управление» ВО

"__" ____ 20__ г.

Наименование организации:

Данные специалиста организации:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Подразделение: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Адрес, № кабинета: _____

Наименование функциональных модулей, отчетов/форм для обеспечения доступа (с указанием режима доступа: чтение/запись):

Реквизиты нормативного правового акта, которым закреплён сбор отчета/заполнение форм:

Руководитель организации _____ / (Ф.И.О.)»