



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2019

г. Вологда

№ 222

О внесении изменений в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 405

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 15 мая 2017 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления после слов «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,» дополнить словами « постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области,»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельхозтоваропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Департаментом финансов области;

копию договора на выполнение кадастровых работ;

копию акта приемки выполненных работ;

копию счета-фактуры либо счета;

копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных работ;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, установленной Департаментом финансов области;

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется заявителями, являющимися сельхозтоваропроизво-

дителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на оформленные земельные участки;

копию (копии) кадастрового паспорта (кадастровых паспортов) на оформленные земельные участки;

копии документов, удостоверяющих право на земельные доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в счет которых выделены земельные участки;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя).

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявитель вправе в любое время до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день его поступления в журнале регистрации.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие заявителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.14 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в рас-

поряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.»;

абзац четвертый пункта 2.13 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.14 слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора» заменить словами «на первое число месяца подачи заявления»;

1.2.2. В разделе 3 «Требования к отчетности»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, получатель представляет в Департамент:

в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности (далее - отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

ежегодно в течение 5 лет со дня заключения Договора в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, а также до 1 марта года, следующего за годом, в котором истекает срок действия условия, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего Порядка, отчет об использовании оформленных земельных участков в отчетном году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и ко-

пию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на оформленные земельные участки, заверенную получателем, по состоянию на дату не ранее чем за месяц до дня ее представления в Департамент.

Указанные в настоящем пункте документы представляются в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента. На основании представленных документов Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.3 признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.»;

1.2.3. В разделе 4 «Контроль за порядком предоставления и использованием субсидий»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Проверки осуществляются по основаниям и в сроки, установленные Департаментом.

Проверки за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляются в период действия Договора и в течение года после окончания срока действия Договора.»;

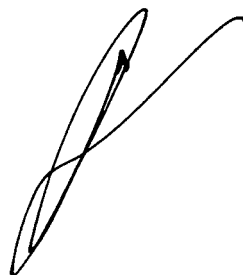
дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности получатель, Департамент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.».

1.2.4. Дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**



А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 04.03.2019 № 222

«Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ
об использовании оформленных земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения
за _____ год
(отчетный год)

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

№ п/п	Кадастровый номер зе- мельного участка	Используемая площадь, га														
		всего	в том числе									кроме того, подпок- ровные многолетние травы, всего	пастбища	сенокосы		
			зерновые	рапс	лен	кукуруза/ корнеплоды	картофель	овощи от- крытого и защищенного грунта	кормовые культуры, всего	из них						
								однолетние травы	многолетние беспкровные травы посева текущего года	многолетние травы посева прошлых лет						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Должностное лицо,
ответственное за составление формы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»