



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2019

г. Вологда

№ 169

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятия «Организация временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организация наставничества в период временного трудоустройства выпускников» подпрограммы «Содействие занятости населения» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1101,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с це-

лью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape, likely representing the initials 'A.V.' followed by a surname.

А.В. Кольцов

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателям затрат в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда выпускникам и (или) наставникам в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные организации) с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1 выпускник – гражданин, соответствующий одному из условий:

обучающийся на последнем курсе образовательной организации и зарегистрированный в службе занятости населения в целях поиска подходящей работы; отчисленный из образовательной организации в связи с получением образования, не имеющий опыта работы по полученной профессии (специальности, направлению подготовки), зарегистрированный в службе занятости населения в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного и не нашедший работу (доходное занятие) в течение не более 24 месяцев после завершения обучения;

1.2.2 наставник – гражданин, на которого с его согласия возложена работодателем обязанность по наставничеству над выпускником на рабочем месте. Наставник назначается из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальный предприниматель). Наставник обеспечивает адаптацию выпускника к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, осуществляет социаль-

ное и психологическое сопровождение выпускника в процессе закрепления на рабочем месте.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда выпускникам и (или) наставникам в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников (далее – мероприятие).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент).

1.5. Получателями субсидий являются работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора работодателей являются:

осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области;

трудоустройство выпускника по срочному трудовому договору по полученной (получаемой) профессии (специальности, направлению подготовки) по направлению службы занятости населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии на финансовое возмещение работодателям затрат осуществляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = ((N_{i \text{ вып}} \times C_{зпв}) + (N_{i \text{ нас}} \times C_{зпн})) \times M, \text{ где:}$$

S_i – размер средств, предусматриваемых на возмещение затрат работодателей;

$N_{i \text{ вып}}$ – количество трудоустроенных выпускников;

$C_{зпв}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного выпускника, равный величине установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$N_{i \text{ нас}}$ – количество наставников, закрепленных за выпускниками;

$C_{зпн}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставнику, равный величине $\frac{1}{2}$ минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на соответствующий год, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджет-

ные фонды;

М – период оплаты труда выпускника (наставника), но не более чем 3 месяца.

Возмещение не производится за периоды нахождения выпускника и (или) наставника в отпуске с сохранением заработной платы и без сохранения заработной платы, приостановления работы, привлечения к исполнению государственных и общественных обязанностей (часть 2 статьи 128, статьи 142, 170, 173, 173.1 и 174 Трудового кодекса Российской Федерации), временной нетрудоспособности.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии работодателям на финансовое возмещение затрат на реализацию мероприятия (далее – Договор), следующим требованиям:

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

у работодателя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы.

В соответствии со справкой из территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом 2.4.4 настоящего Порядка, у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии не позднее 6 месяцев со дня оформления трудовых отношений с выпускником.

2.2.3. Принятие работодателем обязательств по выполнению показателя ре-

зультативности предоставления субсидии, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.depzan.gov35.ru) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 15 рабочих дней.

2.4. Для получения субсидий работодатели (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 18 следующие документы:

2.4.1 заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

2.4.2 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.3 справку работодателя, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме установленной Департаментом финансов области;

2.4.4 справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную не ранее чем за 20 дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент и подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.5 письменное принятие обязательства, указанного в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка, в произвольной форме;

2.4.6 согласие работодателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.4.7 копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы выпускнику и (или) наставнику за период, подлежащий возмещению;

2.4.8 копии расходных кассовых ордеров по выплаченной заработной плате;

2.4.9 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы;

2.4.10 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.4.11 копии табеля учета рабочего времени выпускника и (или) наставника за каждый месяц, подлежащий возмещению;

2.4.12 копию приказа о приеме на работу выпускника и (или) о закреплении наставника за выпускником;

2.4.13 согласие на обработку персональных данных выпускника и (или) наставника.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.7 – 2.4.12 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Документы подлежат регистрации в день их поступления в Департамент в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.5. Работодатели вправе по своему усмотрению представить в Департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения документов от работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области», иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения и в соответствии с установленной приказом Департамента процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Правительства области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса от Департамента проверяет отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в соответствии с правовыми актами Правительства области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом и направляет в Департамент информацию о наличии либо отсутствии соответствующей задолженности.

По результатам проведенной проверки Департамент оформляет справку о результатах проверки.

По результатам рассмотрения документов (сведений) Департамент принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного настоящим пунктом.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до Департамента, в порядке очередности предоставления документов работодателем.

2.7. В случае предоставления субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя о предоставлении субсидии и направляет Договор для подписания почтовой связью или вручает лично.

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия работодателем обязательств по представлению отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.8. Договор составляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов области.

Экземпляры договора для подписания сторонами готовятся Департаментом.

2.9. Работодатель, в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора, обеспечивает его заключение с Департаментом.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет работодателя и возвращает пакет документов почтовой связью или вручает лично.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя условиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий.

2.12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий заключение Договора осуществляется в порядке очередности предоставляемых работодателями документов.

2.13. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании следующего показателя результативности, устанавливаемого Договором, – сохранение трудовых отношений с выпускником в течение действия срочного трудового договора и расторжение его по инициативе работодателя за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального пред-

принимателя.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется на основании Договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателя результативности, предусмотренного договором, работодатель в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о достижении значения показателя результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области.

К отчету работодатель представляет в Департамент расчетную ведомость по заработной плате на выпускника, копию срочного трудового договора с выпускником и копию приказа о прекращении (расторжении) срочного трудового договора с выпускником.

В случаях представления работодателем неполной или противоречивой информации Департамент запрашивает у работодателя дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидий, о достижении показателя результативности для проверки представленной информации.

3.2. Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании представленного отчета Департамент в течение 15 рабочих дней со дня его получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления работодателем отчета Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчета запрашивает его у работодателя. Работодатель обязан представить отчет в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, в течение периода действия Договора.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Департамента и по месту нахождения работодателя по основаниям, установленным приказом Департамента.

4.3. В случае установления фактов нарушения работодателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условия о предоставлении отчета), Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамент в срок не более 1 месяца принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Работодатели, Департамент несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

СОГЛАСИЕ
на осуществление Департаментом труда
и занятости населения области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения работодателем условий,
целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование работодателя)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.