



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2019

г. Вологда

№ 170

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области» следующие изменения:

1.1. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

подпункт «в» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) органа власти области, а также с использованием государственной информационной

системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал);

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональных центрах.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа власти области, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, в том числе многофункциональных центров;

справочные телефоны органа власти области, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона автоинформатора;

адрес официального сайта органа власти области, адрес его электронной почты и (или) формы обратной связи органа власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа власти области, в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Реестр) и на Региональном портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы власти области обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра и на соответствующем официальном сайте.»;

в пункте 2.5:

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа власти области, в Реестре и на Региональном портале. Перечень указанных нормативных правовых актов не приводится в тексте административного регламента.

В административном регламенте указывается на соответствующее размещение перечня нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Орган власти области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Реестра;»;

подпункт «и» дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

абзац первый подпункта «н» изложить в следующей редакции:

«н) размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты, в том числе в электронной форме. В административном регламенте указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.»;

абзац первый подпункта «р» изложить в следующей редакции:

«р) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государствен-

ной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов.»;

подпункт «с» изложить в следующей редакции:

«с) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах;»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), содержит подразделы, каждый из которых описывает отдельную административную процедуру.

В случае, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка, раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), должен состоять из подразделов, соответствующих количеству взаимосвязанных услуг.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Раздел должен содержать информацию:

а) об особенностях выполнения в многофункциональных центрах (в случае если в предоставлении государственной услуги участвует многофункциональный центр) следующих административных процедур:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов власти области;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема запросов за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

б) о порядке и условиях осуществления межведомственного информационного взаимодействия органа власти области, предоставляющего государственную услугу, с иными государственными органами, органами местного само-

управления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе в электронном виде;

в) о порядке осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, следующих административных процедур:

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и иных документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема запросов за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Дополнительно при предоставлении государственной услуги в электронной форме указывается на порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа власти области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц либо государственных служащих, работников, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

б) органы власти области, многофункциональные центры, их должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Регионального портала;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа власти области, многофункционального центра, их должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Региональном портале, о чем указывается в тексте административного регламента.

Органы власти области обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.

В случаях если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы власти области, многофункциональные центры, их должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.»;

в подпункте «а» пункта 3.2:

в абзаце первом слова «либо при его отсутствии на официальном сайте Правительства области» исключить;

в абзаце втором слово «соответствующем» исключить;

в абзаце восьмом пункта 3.4 слова «в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «в Реестре»;

в пункте 3.14 слова «(при его отсутствии – на официальном сайте Правительства области)» исключить;

подпункт «б» пункта 3.16 признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 3.17 слова «государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»» заменить словами «на Региональном портале»;

абзац второй пункта 3.18 признать утратившим силу.

1.2. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти области (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 2.3:

подпункты «г» - «е» изложить в следующей редакции:

«г) нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) органа власти области, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Реестр) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Вологодской области» (далее – Региональный портал). Перечень указанных нормативных правовых актов не приводится в тексте административного регламента.

В административном регламенте указывается на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

Орган власти области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Реестра;

д) права и обязанности лиц, ответственных за исполнение государственной функции, при осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе:

обязанность органа власти области, исполняющего государственную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

обязанность лиц, ответственных за исполнение государственной функции, при осуществлении государственного контроля (надзора), знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, в том числе:

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;

право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом власти области, исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, в том числе:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, должен содержать:

а) порядок информирования об исполнении государственной функции, в том числе:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием Регионального портала;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и в местах нахождения органа власти области.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа власти области, исполняющего государственную функцию, его структурных подразделений;

справочные телефоны органа власти области, исполняющего государственную функцию, его структурных подразделений, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта органа власти области, адрес его электронной почты и (или) формы обратной связи органа власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа власти области, в Реестре и на Региональном портале, о чем указывается в тексте административного регламента. Органы власти области обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра и на соответствующем официальном сайте;

б) сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, основаниях и порядке ее взимания (информация указывается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);

в) сроки проведения проверок органами власти области, исполняющими государственную функцию.»;

пункт 2.6 признать утратившим силу;

в подпункте «а» пункта 3.2:

в абзаце первом слова «либо при его отсутствии на официальном сайте Правительства области» исключить;

в абзаце втором слово «соответствующем» исключить;

в абзаце восьмом пункта 3.4 слова «в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «в Реестре»;

в пункте 3.13 слова «(при его отсутствии – на официальном сайте Правительства области)» исключить;

подпункт «б» пункта 3.15 признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 3.16 слова «государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»» заменить словами «на Региональном портале»;

абзац второй пункта 3.17 признать утратившим силу.

2. Органам исполнительной государственной власти области обеспечить приведение административных регламентов предоставления (исполнения) государственных услуг (функций) в соответствие с настоящим постановлением при первом внесении изменений в административные регламенты.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**



**А.В. Кольцов**