



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2019

г. Вологда

№ 178

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 527

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 13 июня 2017 года № 527 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку семеноводства» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления после слов «Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887,» дополнить словами «постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области,»;

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку семеноводства, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping 'K' shape with a vertical line extending from the top loop.

А.В. Кольцов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 25.02.2019 № 178
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.06.2017 № 527

Порядок предоставления субсидий на поддержку семеноводства
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку семеноводства (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных культур в целях сельскохозяйственного производства.

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее также – сельхозтоваропроизводители, получатели, заявители).

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий на поддержку семеноводства:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидий заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы (включая опись представленных документов в двух экземплярах):

заявление о предоставлении субсидии на поддержку семеноводства по форме, установленной приказом Департамента финансов области (далее – заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, установленной Департаментом финансов области;

справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

информацию о посевных площадях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также

документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент лично сельхозтоваропроизводителем (представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии документов представляются заверенными сельхозтоваропроизводителями с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.4. Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности представления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, а также на соответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям, установленным настоящим Порядком (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

2.8. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, направляет уведомление о принятом решении почтовой связью или вручает лично заявителю (представителю заявителя).

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя условиям пунктов 1.3, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации.

2.10. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета.

Субсидии рассчитываются по ставкам исходя из посевных площадей по следующим сельскохозяйственным культурам:

- 1) питомники размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР 1, ПР 2, ПР 3) – 6 000, 00 руб./га;
- 2) меристемные растения картофеля в пробирках – 455 руб./м кв.;
- 3) миниклубни картофеля – 300 000, 00 руб./га;
- 4) зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции – 1 000,00 руб./га;
- 5) картофель первой репродукции – 10 500,00 руб./га;
- 6) морковь независимо от репродукции – 186 000,00 руб./га;
- 7) свекла независимо от репродукции – 186 000,00 руб./га;
- 8) капуста независимо от репродукции – 250 000,00 руб./га;
- 9) подсев многолетних трав – 200,00 руб./га;
- 10) однолетние травы (рапс) – 400,00 руб./га;
- 11) огурцы независимо от репродукции (в защищенном грунте) – 130 000,00 руб./га;
- 12) томаты независимо от репродукции (в защищенном грунте) – 130 000,00 руб./га.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по формуле:

$$SV_i = \sum_{i=1}^n (S_i \times C_i), \text{ где:}$$

SV_i – субсидии i -му заявителю, руб.;

S_1 – посевная площадь питомников размножения (ПР 1, ПР 2, ПР 3) зерновых и зернобобовых культур i -го заявителя, га;

C_1 – ставка субсидии на 1 га посевной площади питомников размножения (ПР1, ПР 2, ПР 3) зерновых и зернобобовых культур, руб.;

S_2 – посевная площадь меристемных растений картофеля в пробирках i -го заявителя, м кв.;

C_2 – ставка субсидии на 1 м кв. посевной площади меристемных растений картофеля в пробирках, руб.;

S_3 – посевная площадь миниклубней картофеля i -го заявителя, га;

C_3 – ставка субсидии на 1 га посевной площади меристемных растений картофеля в пробирках, руб.;

S_4 – посевная площадь зерновых и зернобобовых культур первой репродукции i -го заявителя, га;

C_4 – ставка субсидии на 1 га посевной площади зерновых и зернобобовых культур первой репродукции, руб.;

S_5 – посевная площадь картофеля первой репродукции i -го заявителя, га;

C_5 – ставка субсидии на 1 га посевной площади картофеля первой репродукции, руб.;

S_6 – посевная площадь моркови независимо от репродукции i -го заявителя, га;

C_6 – ставка субсидии на 1 га посевной площади моркови независимо от репродукции, руб.;

S_7 – посевная площадь свеклы независимо от репродукции i -го заявителя, га;

C_7 – ставка субсидии на 1 га посевной площади свеклы независимо от репродукции, руб.;

S_8 – посевная площадь капусты независимо от репродукции i -го заявителя, га;

C_8 – ставка субсидии на 1 га посевной площади капусты независимо от репродукции, руб.;

S_9 – площадь подсева многолетних трав i -го заявителя, га;

C_9 – ставка субсидии на 1 га площади подсева многолетних трав, руб.;

S_{10} – посевная площадь однолетних трав (рапса) i -го заявителя, га;

C_{10} – ставка субсидии на 1 га посевной площади однолетних трав (рапса), руб.;

S_{11} – посевная площадь огурцов независимо от репродукции (в защищенном грунте) i -го заявителя, га;

C_{11} – ставка субсидии на 1 га посевной площади огурцов независимо от репродукции (в защищенном грунте), руб.;

S_{12} – посевная площадь томатов независимо от репродукции в защищенном грунте) i -го заявителя, га;

C_{12} – ставка субсидии на 1 га посевной площади томатов независимо от репродукции (в защищенном грунте), руб.

Расчет субсидий осуществляется исходя из посевной площади по соответствующей сельскохозяйственной культуре:

для заявителей, у которых в году, предшествующем году предоставления субсидий, имелись посевные площади соответствующей сельскохозяйственной культуре, для расчета субсидий применяются указанные посевные площади;

для заявителей, у которых в году, предшествующем году предоставления субсидий, отсутствовали посевные площади соответствующей сельскохозяйственной культуры, для расчета субсидии применяются плановые посевные площади соответствующей сельскохозяйственной культуры на текущий год.

2.11. Получатель субсидии обязан:

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

направить на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, собственные и (или) привлеченные средства (заемные и (или) кредитные средства, и (или) средства спонсоров, и (или) другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в

размере не менее 1% объема полученной субсидии, в отношении каждого перечисления средств субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся затраты получателя (без учета НДС) на оплату приобретения:

семян питомников размножения (ПР 1, ПР 2, ПР 3) зерновых и зернобобовых культур;

семян зерновых и зернобобовых культур первой репродукции;

меристемных растений картофеля в пробирках;

миниклубней картофеля;

семян картофеля первой репродукции;

семян моркови независимо от репродукции;

семян свеклы независимо от репродукции;

семян капусты независимо от репродукции;

посадочного материала (рассады) капусты;

семян огурцов независимо от репродукции;

семян томатов независимо от репродукции;

семян однолетних трав (рапса);

семян многолетних трав первой репродукции.

2.12. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств по субсидии на поддержку семеноводства, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в объемах, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, заявителям, соответствующим условиям предоставления субсидий, распределение субсидий производится пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о

предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор).

Подготовка экземпляров Договора осуществляется Департаментом в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Договор заключается при условии принятия обязательств:

по выполнению показателей результативности, установленных Договором;

по представлению отчетности в соответствии с подразделом 3 настоящего Порядка;

по представлению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Департаментом на основании достижения в году предоставления субсидии значений показателей, установленных Договором. Значения показателей устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.15. Субсидии перечисляются с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя открытый в Департаменте финансов области в течение 20 рабочих дней со дня заключения Договора.

Перечисление субсидий осуществляется единовременно на основании

документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением предложения на перечисление субсидий, решения о предоставлении субсидий и копии Договора.

Процедура осуществления выплат за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляется в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не являющимися участниками бюджетного процесса, и осуществления операций со средствами данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным приказом Департамента финансов области от 21 сентября 2016 года № 79.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Департаменте финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Объем перечисленной субсидии не может превышать 99% затрат на семена и посадочный материал, произведенных в году предоставления субсидии, в отношении каждого перечисления средств.

2.16. Получателям запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.17. Получатели вправе направлять неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего

Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии договора (договоров) на приобретение семян, копии счетов-фактур (счетов), копии акта (актов) сверки расчетов с контрагентом, копии документов, подтверждающих получение семян (товарных накладных, (и/или) универсальных передаточных документов, (и/или) иных первичных учетных документов).

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет проверку представленных документов путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае отсутствия кредиторской задолженности, Департамент принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в

течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае наличия кредиторской задолженности, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки разрабатывает проект решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, (далее – проект решения), и в течение 2 рабочих дней со дня разработки такого проекта решения направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области рассматривает проект решения в течение 6 рабочих дней.

В случае согласования Департаментом финансов области проекта решения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования проекта решения Департаментом финансов области, принимает решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае если по результатам рассмотрения проект решения Департаментом финансов области не согласован, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня возврата несогласованного проекта решения принимает решение об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, получатель обязан вернуть не использованный в отчетном финансовом году

остаток субсидии, полученной в соответствии с заключенным Договором, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления о принятии решения об отсутствии потребности в средствах. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.3, 2.2, 2.3, 2.10 – 2.14 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели, получившие субсидию до 31 декабря 2018 года, представляют в Департамент:

1) отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, в срок до 15 января года, следующего за годом, на который Договором установлен показатель результативности.

В случае предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оригинальных семян питомников размножения зерновых и зернобобовых культур (ПР 1, ПР 2, ПР 3), меристемных растений картофеля в пробирках, миниклубней картофеля, репродукционных семян зерновых и зернобобовых культур первой репродукции, семян моркови столовой и свеклы столовой независимо от репродукции, семян капусты независимо от репродукции, посадочного материала (рассады капусты), семян многолетних бобовых трав, семян многолетних злаковых трав и (или) травосмесей, эффективность предоставления субсидий по которым оценивается на основании достижения установленных значений показателей результативности в году, следующем за годом получения субсидий, отчет, указанный в настоящем подпункте, получатель представляет в срок до 1 июля года, следующего за годом получения субсидий;

2) заверенные получателем копии актов расхода семян и посадочного материала по форме СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России

от 29 сентября 1997 года № 68 (и/или иные первичные учетные документы, подтверждающие использование семян на посев (посадку), затраты на приобретение которых учтены при предоставлении субсидии в отчетном году (представляются в случае предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением семян, одновременно с представлением отчета).

Отчет и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.2. Получатели, получившие субсидию начиная с 2019 года, представляют в Департамент:

1) отчет о расходах по форме, утвержденной Департаментом финансов области, с приложением копий платежных поручений, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем два раз в год:

по состоянию на 1 июля в срок до 15 июля года предоставления субсидий;

годовой отчет по состоянию на 31 декабря отчетного года в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидий;

2) заверенные получателем копии платежных поручений, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных и (или) кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных заявителем, за исключением средств, представленных из областного бюджета) в размере не менее 1% объема полученной субсидии, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (представляются одновременно с годовым отчетом о расходах);

3) отчет о достижении значений показателей результативности (далее – отчет) по форме, установленной Департаментом финансов области, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлен показатель результативности;

4) для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий сельхозтоваропроизводители (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в

Департамент отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (9-АПК), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели – главы крестьянских фермерских хозяйств в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за отчетный год.

Для документального подтверждения выполнения показателей результативности предоставления субсидий индивидуальные предприниматели, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских фермерских хозяйств, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Департамент информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за отчетный год.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент и регистрируются в Департаменте в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

3.3. На основании представленных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах проверки.

На основании представленных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей

результативности и на предмет соответствия расходов направлениям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка. По результатам оценки оформляется справка о результатах проверки.

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 или 3.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения получателя.

Проверки осуществляются по основаниям и в сроки, установленные Департаментом.

Период, в котором Департамент вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Договора.

4.3. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Департамент направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае если представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка заверенные копии актов расхода семян и посадочного материала и (или) иные первичные учетные документы, подтверждающие использование семян на посев (посадку), подтверждают не весь объем использования семян и посадочного материала, затраты на приобретение которых просубсидированы в отчетном году, на посев (посадку), Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения получателем, получившим субсидию до 31 декабря 2018 года, условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает

меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.6. В случае нарушения получателем, получившим субсидию начиная с 2019 года, условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\text{ЦП}_{\text{факт}}}{\text{ЦП}_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

$\text{ЦП}_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

$\text{ЦП}_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке в объеме, определенном в соответствии с настоящим пунктом.

4.7. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель, получивший субсидию начиная с 2019 года, обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31

января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае если Департаментом не принято решение о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. В случае непредставления получателем, получившим субсидию начиная с 2019 года, в году получения субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка, сумма субсидии, перечисленная поставщику (подрядчику, исполнителю), не представившему такое согласие, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня направления от Департамента соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.8 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления

факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности получатель, Департамент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СПРАВКА
о расчете структуры выручки(наименование заявителя, район)
за 20__год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 «Отчет о финансовых результатах»)		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Согласие заявителя
на осуществление Департаментом сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем
условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку семеноводства, утвержденным постановлением Правительства области от 13 июня 2017 года № 527,

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, организации, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на поддержку семеноводства.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Информация о посевных площадях

(наименование заявителя, район)

№ п/п	Вид сельскохозяйственной культуры	Единица измерения	Посевная площадь за _____ год*	Плановая посевная площадь на _____ год**
1	2	3	4	5
1.	Зерновые и зернобобовые культуры всего, в том числе:	гектар		
1.1	питомники размножения ПР1, ПР 2, ПР 3 зерновых и зернобобовых культур	гектар		
1.2	зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции	гектар		
2.	Картофель всего, в том числе:	гектар		
2.1	меристемные растения картофеля в пробирках	м кв.		
2.2	миниклубни картофеля	гектар		
2.3	картофель первой репродукции	гектар		
3.	Овощи открытого грунта всего, в том числе:	гектар		
3.1	морковь независимо от репродукции	гектар		

3.2	свекла независимо от репродукции	гектар		
3.3	капуста независимо от репродукции	гектар		
4.	Многолетние травы (подсев), всего:	гектар		
5.	Однолетние травы (рапс), всего:	гектар		
6.	Овощи защищенного грунта всего, в том числе:	гектар		
6.1	огурцы независимо от репродукции	гектар		
6.2	томаты независимо от репродукции	гектар		

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

* Заполняется заявителями, у которых в предшествующем году имелись посевные площади соответствующих сельскохозяйственных культур.

** Заполняется заявителями, у которых в предшествующем году отсутствовали посевные площади соответствующих сельскохозяйственных культур.

**Показатели результативности,
устанавливаемые заявителям, у которых в году, предшествующем году предоставления субсидий,
имелись посевные площади соответствующих сельскохозяйственных культур**

Таблица 1

№ п/п	Категория сельскохозяйственной культуры, на посевную площадь которой рассчитана субсидия	Показатель результативности	Размер показателя результативности
1.	Питомники размножения (ПР 1, ПР 2, ПР 3) зерновых и зернобобовых культур	сохранение посевной площади зерновых и зернобобовых культур к уровню прошлого года (в процентах)	100
2.	Зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции		
3.	Меристемные растений картофеля в пробирках	сохранение посевной площади картофеля к уровню прошлого года (в процентах)	100
4.	Миниклубни картофеля		
5.	Картофель первой репродукции		
6.	Морковь независимо от репродукции	сохранение посевной площади овощей открытого грунта к уровню прошлого года (в процентах)	100
7.	Свекла независимо от репродукции		
8.	Капуста независимо от репродукции		
9.	Многолетние травы (подсев)	сохранение площади подсева многолетних трав к уровню прошлого года (в процентах)	100
10.	Однолетние травы (рапс)	сохранение посевной площади однолетних трав (рапса) к уровню прошлого года (в процентах)	100
11.	Огурцы независимо от репродукции (в защищенном грунте)	сохранение посевной площади овощей защищенного грунта к уровню прошлого года (в процентах)	100
12.	Томаты независимо от репродукции (в защищенном грунте)		

**Показатели результативности
устанавливаемые заявителям, у которых в году, предшествующем году предоставления субсидий,
отсутствовали посевные площади соответствующих сельскохозяйственных культур**

Таблица 2

№ п/п	Категория сельскохозяйственной культуры, на посевную площадь которой рассчитана субсидия	Показатель результативности	Размер показателя результативности
1.	Питомники размножения (ПР1, ПР 2, ПР 3) зерновых и зернобобовых культур	выполнение плановой посевной площади зерновых и зернобобовых культур (в процентах)	100
2.	Зерновые и зернобобовые культуры первой репродукции		
3.	Меристемные растений картофеля в пробирках	выполнение плановой посевной площади картофеля (в процентах)	100
4.	Миниклубни картофеля		
5.	Картофель первой репродукции		
6.	Морковь независимо от репродукции	выполнение плановой посевной площади овощей открытого грунта (в процентах)	100
7.	Свекла независимо от репродукции		
8.	Капуста независимо от репродукции		
9.	Многолетние бобовые и (или) злаковые травы (подсев)	выполнение плановой площади подсева многолетних трав (в процентах)	100
10.	Однолетние травы (рапс)	выполнение плановой посевной площади однолетних трав (рапса) (в процентах)	100
11.	Огурцы независимо от репродукции (в защищенном грунте)	выполнение плановой посевной площади овощей защищенного грунта (в процентах)	100
12.	Томаты независимо от репродукции (в защищенном грунте)		

»