



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.02.2019

г. Вологда

№ 124

О внесении изменений в постановление Правительства области от 27 марта 2017 года № 274

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом, утвержденный постановлением Правительства области от 27 марта 2017 года № 274, следующие изменения:

в преамбуле слова «Вологда - Москва, Вологда - Санкт-Петербург» заменить словами «Вологда – Москва - Вологда, Вологда - Санкт-Петербург - Вологда»;

раздел II «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте Департамента www.ddxt.gov35.ru, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий авиаперевозчики представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 35 в срок, указанный в информации о

предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3 (далее - заявление);

справку о выполнении регулярных авиарейсов в произвольной форме с приложением заверенной копии задания на полет отдельно по каждому авиамаршруту (далее - справка о выполнении рейсов);

справку о себестоимости одного авиарейса в произвольной форме с приложением расчета себестоимости авиарейса отдельно по каждому авиамаршруту (далее – справка о себестоимости);

расшифровку статей фактических затрат себестоимости рейса отдельно по каждому авиамаршруту;

согласие авиаперевозчика на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию лицензии на право осуществления авиационных пассажирских перевозок;

копию сертификата соответствия, подтверждающего осуществление аэропортовой деятельности на территории Вологодской области;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, условиях аренды, лизинга или ином законном праве оборудованной производственной базы и аэропортовой инфраструктуры, расположенных на территории Вологодской области, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регулирующих деятельность гражданской авиации;

информацию авиаперевозчика о расписании полетов по авиамаршрутам, зарегистрированным в уполномоченном Министерством транспорта Российской Федерации органе «Центр расписания и тарифов»;

справку, подтверждающую отсутствие у авиаперевозчика на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным транспортом (далее - Соглашение), просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме, установленной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются авиаперевозчиками в Департамент почтовым отправлением или передаются представителем авиаперевозчика лично.

Копии представляемых документов должны быть заверены авиаперевозчиком и представлены с предъявлением подлинников для обзора.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента, осуществляющий регистрацию документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники авиаперевозчику при личном представлении - в день их представления, при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку на предмет соответствия авиаперевозчика критериям отбора, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.10 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Департаментом, и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у авиаперевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Департамент запрашивает в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

2.5. Размер субсидий и порядок расчета размера субсидий.

2.5.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = Sp \times N \times P - C_{\text{спс}}, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Sp – средняя себестоимость одного авиарейса с начала года, рассчитанная в соответствии с Методическими рекомендациями по определению себестоимости внутренних и международных рейсов российских авиакомпаний, одобренными ФСБТ России от 15 июля 1999 года № 7.7-188;

N - количество выполненных авиарейсов нарастающим итогом с начала года (один авиарейс рассчитывается как сумма рейсов, выполненных в прямом и обратном направлении);

P - уровень возмещения части затрат, где: $P = 84,63\%$;

Спс - объем субсидии, предоставленный из областного бюджета в текущем году.

2.5.2. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в виде распоряжения Департамента в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет авиаперевозчику распоряжение Департамента:

- о предоставлении субсидии с предложением о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Распоряжение направляется посредством почтовой связи или вручается лично авиаперевозчику (его представителю).

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных авиаперевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 2.2, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной авиаперевозчиком информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, авиаперевозчик вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, субсидия предоставляется в порядке очередности поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым ежемесячно между Департаментом и авиаперевозчиком.

2.9. Условия и порядок заключения Соглашения между Департаментом и авиаперевозчиком о предоставлении субсидий.

После принятия решения о предоставлении субсидий одновременно с копией распоряжения Департамента в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, авиаперевозчику направляется проект Соглашения по форме, установленной приказом Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3.

Авиаперевозчик в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание и возврат одного экземпляра в Департамент.

2.10. Требования, которым должны соответствовать авиаперевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у авиаперевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

авиаперевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

авиаперевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государственных территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

авиаперевозчики не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.11. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется Департаментом исходя из следующих показателей результативности использования субсидии (далее – показатели результативности):

количество выполненных авиарейсов по маршруту Вологда – Москва - Вологда;

количество выполненных авиарейсов по маршруту Вологда - Санкт-Петербург - Вологда.

Значение показателей результативности устанавливается в Соглашении в соответствии с расписанием, согласованным с Департаментом. Авиаперевозчик обязан обеспечить достижение показателей результативности, установленных Соглашением.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на выплату субсидии, на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и авиаперевозчиком, не позднее десятого рабочего дня после дня принятия решения в виде распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидия за декабрь выплачивается до окончания текущего финансового года.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию Справки о выполнении рейсов, копию Справки о себестоимости, копию Соглашения и копию распоряжения о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на счет авиаперевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка.»;

в разделе III «Требования к отчетности»:

в пункте 3.2 слова «целевых показателей» заменить словами «показателей результативности»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, регистрируются Департаментом путем проставления даты и номера входящего документа.

В случае непредставления указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Порядка отчетов Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у авиаперевозчика.»;

дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Департамент проводит оценку представленных отчетов на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

Департамент вправе запросить у авиаперевозчика дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии, достижения показателей результативности для проверки и подтверждения представленной информации.»;

в разделе IV «Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент проводит плановые и (или) внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии по основаниям, установленным Департаментом, в течение трех лет с даты заключения Соглашения.»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если выполнение показателя результативности (КВ) составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$$C_{\text{возвр.}} = (100 - \text{КВ}) \times C_{\text{получ.}} / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр.}}$ - общая сумма субсидии к возврату;

КВ - значение выполнения показателя результативности, %;

$C_{\text{получ.}}$ - сумма полученной субсидии.

Значение процента выполнения показателя результативности (КВ) рассчитывается по формуле:

$$\text{КВ} = \text{ЦП}_{\text{факт.}} / \text{ЦП}_{\text{план.}} \times 100, \text{ где:}$$

$\text{ЦП}_{\text{факт.}}$ - фактический показатель результативности;

$\text{ЦП}_{\text{план.}}$ - плановый показатель результативности.

В случае выполнения показателя результативности по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

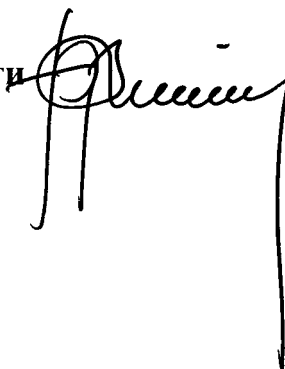
Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате части субсидии направляет авиаперевозчику уведомление с требованием о возврате части субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате части субсидии Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 11.02.2019 № 124

«Приложение 3
к Порядку

**Согласие авиаперевозчика на осуществление
Департаментом дорожного хозяйства и транспорта Вологодской облас-
ти и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения авиаперевозчиком условий,
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с порядком предоставления субсидий на компенсацию час-
ти затрат, связанных с транспортным обслуживанием населения воздушным
транспортом, утвержденным постановлением Правительства области от
_____ года № _____, _____

(наименование авиаперевозчика, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом дорожного хозяйства и транс-
порта Вологодской области и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(должность)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.»