



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2018

г. Вологда

№ 1204

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224 изменения, изложив Положение об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, утвержденное указанным постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 года.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в Законодательном Собрании области

Э.Н. Зайнак

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 28.12.2018 № 1204
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 01.03.2017 № 224

Положение
об организации проектной деятельности в Правительстве области и
органах исполнительной государственной власти области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных проектов, региональных составляющих национальных проектов (программ), региональных составляющих федеральных проектов (программ) и региональных стратегических проектов (далее – проекты (программы));

региональная составляющая национального проекта (программы) – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов национального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области (далее – региональная составляющая национального проекта);

региональный проект, региональная составляющая федерального проекта (программы) – проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории области (далее – региональная составляющая федерального проекта);

федеральный приоритетный проект (программа), реализуемый на террито-

рии области (далее – федеральный приоритетный проект (программа)) - комплекс взаимосвязанных мероприятий (проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости), направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, определенный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и проектной деятельности, приоритетный проект (программа) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации;

региональный стратегический проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализующихся в рамках регионального стратегического направления, определенного стратегией социально-экономического развития области на долгосрочный период;

паспорт региональной составляющей национального проекта - документ, включающий основные положения, цели, показатели, структуру, задачи и результаты, финансовое обеспечение, дополнительную информацию;

паспорт регионального проекта, региональной составляющей федерального проекта – документ, включающий основные положения, цели, показатели, задачи и результаты, финансовое обеспечение, участников, дополнительную информацию, план мероприятий по реализации региональной составляющей федерального проекта;

отчет о ходе реализации проекта (программы) – документ, содержащий информацию о ходе реализации проекта (программы), которая готовится на основании данных мониторинга проекта (программы) в части реализации паспорта проекта (программы);

итоговый отчет о реализации проекта (программы) – документ, содержащий информацию о ходе реализации проекта (программы), которая готовится на основании данных мониторинга проекта (программы) в части реализации паспорта проекта (программы) по итогам окончания срока реализации проекта (программы).

1.3. Функциональная структура управления проектной деятельностью.

Совет при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития, положение о котором и его состав утверждаются Губернатором области (далее – Совет)¹;

президиум Совета при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития, положение о котором и его состав утверждаются Губернатором

¹ до 29 декабря 2018 года – Межведомственная комиссия - Совет при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития и проектной деятельности

области (далее – президиум Совета)²;

проектные комитеты по региональным составляющим национальных проектов (программ), федеральным приоритетным проектам (программам), региональным стратегическим направлениям (далее – проектные комитеты), положение о котором и его состав утверждаются Губернатором области;

региональный проектный офис, положение о котором утверждается Губернатором области;

ведомственные проектные офисы, положения и составы которых утверждаются правовыми актами органов исполнительной государственной власти области;

рабочие группы по региональным составляющим федеральных проектов, федеральным приоритетным проектам (программам), региональным стратегическим проектам, положения и составы которых утверждаются проектными комитетами на основании методических рекомендаций регионального проектного офиса;

экспертные группы при рабочих группах, положения и составы которых утверждаются проектными комитетами на основании методических рекомендаций регионального проектного офиса;

общественно-деловые советы при проектных комитетах, положения и составы которых утверждаются проектными комитетами на основании методических рекомендаций регионального проектного офиса:

куратор региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического направления (руководитель проектного комитета) определяется Губернатором области;

куратор региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта определяется Губернатором области;

руководитель региональной составляющей федерального проекта, регионального проекта (руководитель рабочей группы) определяется Губернатором области;

администратор региональной составляющей национального проекта (администратор проектного комитета) определяется Губернатором области (далее – администратор проектного комитета);

администратор региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта определяется проектным комитетом (далее – администратор проекта).

1.4. Рабочая группа по региональной составляющей федерального проекта, федеральному приоритетному проекту (программе), региональному стратегическому

² до 29 декабря 2018 года – президиум Межведомственной комиссии - Совета при Губернаторе области по стратегическим направлениям развития и проектной деятельности

скому проекту (далее – рабочая группа) осуществляет следующие функции:

1) разработку и направление на согласование паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

2) направление паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта в региональный проектный офис для подготовки заключения;

3) внесение на рассмотрение региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта на заседание проектного комитета;

4) направление одобренного проектным комитетом паспорта региональной составляющей федерального проекта администратору проектного комитета для направления в региональный проектный офис в целях последующего внесения на заседание президиума Совета и Совета для рассмотрения;

5) направление одобренного проектным комитетом паспорта федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта в региональный проектный офис для последующего внесения на заседание президиума Совета и Совета для рассмотрения;

6) реализацию региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

7) разработку и согласование запроса на изменение региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

8) внесение изменений в паспорт региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, в соответствии с утвержденным запросом на изменение паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

9) мониторинг реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

10) подготовку отчета о ходе реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта и направление его в проектный комитет на согласование, в федеральный орган исполнительной государственной власти и региональный проектный офис после согласования проектным комитетом;

11) подготовку информации о ходе реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы),

регионального стратегического проекта для размещения на официальном сайте Правительства области;

12) подготовку итогового отчета о реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта и направление отчета в проектный комитет на согласование, в федеральный орган исполнительной государственной власти, региональный проектный офис после согласования проектным комитетом.

1.5. Экспертная группа формируется из представителей экспертных организаций, непосредственно заинтересованных в результатах региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), в том числе представители высших учебных заведений области и осуществляет следующие функции:

1) подготовку и направление рабочей группе заключения на паспорт региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), на запрос на изменение паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

2) представление рабочей группе предложений по совершенствованию реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы).

1.6. Общественно-деловой совет формируется из представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического проекта в том числе представителей Общественной палаты Вологодской области, общественных советов при органах исполнительной государственной власти области, осуществляет следующие функции:

1) подготовку и направление в проектный комитет заключения на паспорт региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического проекта;

2) разработку и направление в проектный комитет рекомендаций и предложений по увеличению выгод от региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического проекта, в том числе с учетом открывшихся по ходу реализации региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического проекта возможностей, а также рекомендаций по управлению рисками;

3) согласование запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта и регионального стратегического проекта.

1.7. Ведомственный проектный офис координирует деятельность по участию государственных гражданских служащих органа исполнительной государственной власти области в рабочих группах и осуществляет следующие функции:

1) организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя, заместителя руководителя органа исполнительной государственной власти области в рабочих группах;

2) организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области в рабочих группах.

1.8. Функциональный заказчик - орган исполнительной государственной власти области, определяемый проектным комитетом, осуществляет следующие функции:

1) подготовку информации в целях рассмотрения на заседании Правительства области в рамках процедуры инициализации проекта (программы) концепции проекта (программы), одобренной проектным комитетом;

2) подготовку информации для куратора региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического направления о мероприятиях, проведенных в рамках инициализации проекта (программы).

1.9. Куратор региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического направления осуществляет следующие функции:

1) руководство проектным комитетом и согласование общих подходов к реализации проекта (программы);

2) вносит предложение о кандидатуре председателя общественно-делового совета при проектном комитете для рассмотрения на проектном комитете;

3) вносит предложение о кандидатуре администратора проектного комитета для рассмотрения проектным комитетом;

4) вносит предложение о кандидатуре куратора региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта для рассмотрения проектным комитетом;

5) вносит предложение о кандидатуре руководителя региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта для рассмотрения проектным комитетом;

6) принимает решения о необходимости создания рабочей группы по региональной составляющей федерального проекта, федеральному приоритетному проекту (программе), региональному стратегическому проекту;

7) направляет информацию по кандидатурам администратора проектного комитета, куратора региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта, руководителя региональной составляющей

федерального проекта, регионального стратегического проекта и решение о необходимости создания рабочей группы по региональной составляющей федерального проекта, федеральному приоритетному проекту (программе), региональному стратегическому проекту в региональный проектный офис для включения в составы проектных комитетов.

Куратор региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического направления может быть куратором региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта.

1.10. Администратор проектного комитета осуществляет следующие функции:

1) организационно-техническое обеспечение деятельности куратора региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического направления, проектного комитета, в том числе организацию заседаний проектного комитета и общественно-делового совета;

2) подготовку и актуализацию паспорта региональной составляющей национального проекта на основании информации рабочей группы, в том числе подготовку запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта;

3) вносит предложение куратору региональной составляющей национального проекта о кандидатурах в состав общественно-делового совета с учетом информации руководителя региональной составляющей федерального проекта (программы), а также проект положения об общественно-деловом совете;

4) мониторинг реализации региональных составляющих национальных проектов;

5) подготовку запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта.

1.11. Куратор региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта осуществляет координацию работы по достижению целей, целевых показателей и решения задач региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта.

1.12. Руководитель региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта осуществляет следующие функции:

1) руководство рабочей группой по региональной составляющей федерального проекта, федеральному приоритетному проекту (программе), региональному стратегическому проекту и организацию ее работы;

2) обеспечение разработки паспорта региональной составляющей нацио-

нального проекта совместно с администратором проектного комитета;

3) оперативное управление реализацией региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, обеспечение достижения целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

4) обеспечение разработки, своевременной актуализации и исполнения паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, в том числе подготовка запроса на изменение паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

5) обеспечение формирования и актуализации документов и данных, касающихся региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

6) обеспечение представления отчетности и организации мониторинга региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

7) определяет кандидатуру администратора региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта;

8) вносит предложение куратору региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта о кандидатурах в состав рабочей группы и состав экспертной группы;

9) обеспечивает разработку проекта положения о рабочей группе и экспертной группе;

10) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства области информации о ходе реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

11) исполнение поручений Совета, президиума Совета, проектного комитета.

Руководитель региональной составляющей федерального проекта, регионального стратегического проекта может быть руководителем нескольких региональных составляющих федеральных проектов, федерального приоритетного проекта (программы), региональных проектов.

1.13. Администратор проекта осуществляет следующие функции:

1) организационно-техническое и функциональное обеспечение деятельности руководителя региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, рабочей группы, в том числе организация заседаний рабочей группы и экспертной группы;

2) организация подготовки и актуализации паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

3) формирование и актуализация документов и данных, касающихся региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

4) мониторинг реализации региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

5) подготовка запроса на изменение паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта и соответствие его настоящему Положению.

1.14. В случае если реализуется одна региональная составляющая федерального проекта, один федеральный приоритетный проект (программа) или один региональный стратегический проект и принято решение об отсутствии необходимости создания рабочей группы по региональной составляющей федерального проекта, федеральному приоритетному проекту (программе), региональному стратегическому проекту в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.9 настоящего Положения, то:

функции рабочей группы выполняют руководитель и администратор проектного комитета, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта;

формируется экспертная группа при рабочей группе (в случае вхождения экспертов в состав общественно-делового совета, экспертная группа не создается и функции экспертной группы выполняет общественно-деловой совет).

1.15. По решению куратора региональной составляющей национального проекта, регионального стратегического направления рабочая группа может реализовывать несколько проектов, при этом по каждому проекту назначается администратор проекта.

II. Инициализация региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного

проекта (программы) и регионального стратегического направления, регионального стратегического проекта

2.1. Инициализация региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы).

2.1.1. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) и выносит ее на заседание проектного комитета.

Концепция региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) содержит информацию о:

наличии паспорта национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), принятого на федеральном уровне;

решении (информации) федерального органа исполнительной государственной власти о включении области в реализацию национального проекта (при его наличии), а также обоснованном отказе федерального органа исполнительной государственной власти об участии области в реализации национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

наименовании региональной составляющей федерального проекта;

структуре региональной составляющей национального проекта (наименование региональных составляющих федеральных проектов, входящих в него);

наименовании федерального приоритетного проекта (программы), исполнителях, соисполнителях проекта (программы), показателях и планируемых источниках финансирования проекта (программы).

2.1.2. Проектный комитет рассматривает концепцию региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), представленную заинтересованным органом исполнительной государственной власти области, и принимает следующие решения:

об одобрении участия области в реализации национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

об одобрении концепции региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) и определении функционального заказчика регио-

нальной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

о неодобрении участия области в реализации национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

о доработке концепции региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

об одобрении включения мероприятий (контрольных точек) федерального приоритетного проекта (программы) при условии отсутствия финансирования федерального приоритетного проекта (программы) из федерального бюджета, регионального стратегического проекта в региональную составляющую федерального проекта и завершения реализации федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта с момента утверждения региональной составляющей федерального проекта.

2.1.3. Функциональный заказчик направляет одобренную проектным комитетом концепцию региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) для рассмотрения на заседании Правительства области в соответствии с Регламентом Правительства области.

2.1.4. Правительство области, рассмотрев одобренную проектным комитетом концепцию региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) принимает следующие решения:

об участии области в реализации национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) и подготовке паспорта региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

о неучастии области в реализации национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

о переносе рассмотрения вопроса об участии области в реализации региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы);

о включении мероприятий (контрольных точек) федерального приоритетного проекта (программы) при отсутствии финансирования федерального приоритетного проекта (программы) из федерального бюджета, регионального стратегического проекта в региональную составляющую федерального проекта и завершении реализации федерального приоритетного проекта (программы), ре-

гионального стратегического проекта с момента утверждения региональной составляющей федерального проекта.

Правительство области может принять решение об участии области в реализации национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) в формате государственной программы области, разрабатываемой в соответствии с порядком, определенным постановлением Правительства области от 27 мая 2015 года № 439 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области».

2.1.5. Правительство области поручает функциональному заказчику направить концепцию региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) куратору региональной составляющей национального проекта для дальнейшей координации подготовки паспорта региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы).

2.2. Инициализация регионального стратегического направления, регионального стратегического проекта.

2.2.1. Региональное стратегическое направление утверждается Правительством области при утверждении и актуализации стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период.

2.2.2. Заинтересованный орган исполнительной государственной власти области формирует концепцию регионального стратегического проекта в рамках регионального стратегического направления и выносит на заседание проектного комитета.

Концепция регионального стратегического проекта содержит информацию о:

- наименовании регионального стратегического проекта;
- исполнителях и соисполнителях регионального стратегического проекта;
- показателях регионального стратегического проекта;
- планируемых источниках финансирования регионального стратегического проекта.

2.2.3. Проектный комитет рассматривает концепцию регионального стратегического проекта и принимает следующие решения:

- об одобрении концепции регионального стратегического проекта, определении функционального заказчика по региональному стратегическому проекту;
- о доработке концепции регионального стратегического проекта;

об одобрении реализации регионального стратегического проекта путем реализации других региональных стратегических проектов или их отдельных задач (результатов, мероприятий, контрольных точек).

2.2.4. Функциональный заказчик представляет одобренную проектным комитетом концепцию регионального стратегического проекта для рассмотрения на заседание Правительства области в соответствии с Регламентом Правительства области.

2.2.5. Правительство области, рассмотрев одобренную проектным комитетом концепцию регионального стратегического проекта, принимает одно из следующих решений:

о реализации регионального стратегического проекта в рамках регионального стратегического направления и о разработке паспорта регионального стратегического проекта;

о реализации регионального стратегического проекта путем реализации других региональных стратегических проектов или их отдельных задач (результатов, мероприятий, контрольных точек);

о нецелесообразности реализации регионального стратегического проекта в рамках регионального стратегического направления.

III. Подготовка региональной составляющей национального проекта

3.1. Подготовка региональной составляющей национального проекта включает в себя подготовку паспорта региональной составляющей национального проекта.

Паспорт региональной составляющей национального проекта разрабатывается администратором проектного комитета на основании информации рабочей группы.

Паспорт региональной составляющей национального проекта разрабатывается в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия Правительством области решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.1.4 настоящего Положения.

3.2. Разработка паспорта региональной составляющей национального проекта осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Разработка дополнительных и обосновывающих материалов паспорта региональной составляющей национального проекта осуществляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. В случае наличия поручения (рекомендации) федерального органа исполнительной власти (проектного офиса федерального органа исполнительной

власти) паспорт региональной составляющей национального проекта готовится по форме и в сроки, установленные (рекомендованные) федеральным органом исполнительной государственной власти (проектным офисом федерального органа исполнительной власти).

3.4. Согласование паспорта региональной составляющей национального проекта.

3.4.1. Разработанный паспорт региональной составляющей национального проекта направляется администратором проектного комитета на согласование заинтересованным органам исполнительной государственной власти области, иным органам и организациям – потенциальным исполнителям или соисполнителям региональной составляющей национального проекта, Департаменту финансов области, общественно-деловому совету.

3.4.2. Заинтересованные органы исполнительной государственной власти области, иные органы и организации – потенциальные исполнители или соисполнители региональной составляющей национального проекта, в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта региональной составляющей национального проекта готовят заключения на паспорт в рамках своей компетенции или письменный ответ о согласовании паспорта и направляют его администратору проектного комитета.

3.4.3. Департамент финансов области в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта региональной составляющей национального проекта готовит заключение о соответствии (несоответствии) источников финансирования региональной составляющей национального проекта ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете, и направляют его администратору проектного комитета.

3.4.4. Общественно-деловой совет в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта региональной составляющей национального проекта готовит заключение на паспорт и направляет его администратору проектного комитета.

3.4.5. При поступлении отрицательных заключений от заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей региональной составляющей национального проекта, общественно-делового совета администратор проектного комитета совместно с рабочей группой осуществляет доработку паспорта в течение 5 календарных дней со дня поступления заключений и его повторное согласование с органами, представившими отрицательные заключения, в течение 3 календарных дней. Затем паспорт направляется в Департамент финансов области, где в течение 3 календарных дней осуществляется его согласование.

3.4.6. Администратор проектного комитета готовит информационную справку, содержащую данные о согласовании паспорта региональной составляющей национального проекта с органами, указанными в подпункте 3.4.1. настоящего Положения, и (или) наличии разногласий (в случае оставшихся неурегулированных вопросов, отраженных в отрицательных заключениях, указанных в подпункте 3.4.5 настоящего Положения) (далее – информационная справка).

3.4.7. Администратор проектного комитета направляет паспорт региональной составляющей национального проекта с информационной справкой в региональный проектный офис для подготовки заключения.

3.4.8. Региональный проектный офис не позднее 5 календарных дней со дня получения паспорта региональной составляющей национального проекта готовит заключение на паспорт региональной составляющей национального проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет его администратору проектного комитета.

При отсутствии одного из требований, установленных в приложении 5 к настоящему Положению, и отрицательном заключении регионального проектного офиса администратор проектного комитета совместно с рабочей группой обеспечивает доработку паспорта региональной составляющей национального проекта в течение 5 календарных дней со дня его получения и его повторное согласование с региональным проектным офисом в течение 5 календарных дней со дня его получения.

3.4.9. Администратор проектного комитета выносит паспорт региональной составляющей национального проекта с информационной справкой, заключением регионального проектного офиса на заседание проектного комитета.

3.4.10. Проектный комитет рассматривает документы, указанные в подпункте 3.4.9 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:
об одобрении паспорта региональной составляющей национального проекта;

о возврате паспорта региональной составляющей национального проекта на доработку с учетом отрицательных заключений, указанных в подпунктах 3.4.5, 3.4.8 настоящего Положения.

Паспорт региональной составляющей национального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в одобрении паспорта региональной составляющей национального проекта.

3.4.11. Администратор проектного комитета направляет одобренный проектным комитетом паспорт региональной составляющей национального проекта в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета.

3.5. Утверждение паспорта региональной составляющей национального проекта.

3.5.1. По итогам рассмотрения паспорта региональной составляющей национального проекта президиум Совета принимает одно из следующих решений:

об одобрении и направлении паспорта региональной составляющей национального проекта в Совет;

о возврате паспорта региональной составляющей национального проекта на доработку с учетом отрицательных заключений, указанных в подпунктах 3.4.5, 3.4.8 настоящего Положения.

Паспорт региональной составляющей национального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в одобрении паспорта региональной составляющей национального проекта.

3.5.2. По итогам рассмотрения паспорта региональной составляющей национального проекта на президиуме Совета в случае его одобрения региональный проектный офис выносит паспорт региональной составляющей национального проекта на Совет.

3.5.3. По итогам рассмотрения паспорта региональной составляющей национального проекта Совет принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта региональной составляющей национального проекта;

о возврате паспорта региональной составляющей национального проекта на доработку.

3.5.4. Паспорт региональной составляющей национального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для возврата на доработку паспорта региональной составляющей национального проекта.

IV. Подготовка региональной составляющей федерального проекта

4.1. Подготовка региональной составляющей федерального проекта включает в себя подготовку паспорта региональной составляющей федерального проекта.

Паспорт региональной составляющей федерального проекта разрабатывается рабочей группой в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия Правительством области решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.1.4 настоящего Положения.

Паспорт региональной составляющей федерального проекта разрабатывается на весь период реализации региональной составляющей национального проекта на территории области.

4.2. Разработка паспорта региональной составляющей федерального проекта осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Разработка дополнительных и обосновывающих материалов паспорта региональной составляющей федерального проекта осуществляется по форме приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. В случае наличия поручения (рекомендации) федерального органа исполнительной власти (проектного офиса федерального органа исполнительной власти) паспорт региональной составляющей федерального проекта готовится по форме и в сроки, установленные (рекомендованные) федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Согласование паспорта региональной составляющей федерального проекта.

4.4.1. Разработанный паспорт региональной составляющей федерального проекта направляется рабочей группой на согласование заинтересованным органам исполнительной государственной власти области, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям региональной составляющей федерального проекта, Департаменту финансов области, экспертной группе.

4.4.2. Заинтересованные органы исполнительной государственной власти области, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители региональной составляющей федерального проекта, в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта региональной составляющей федерального проекта готовят заключения на паспорт в рамках своей компетенции в произвольной форме или письменный ответ о согласовании паспорта и направляют его рабочей группе по региональной составляющей федерального проекта.

4.4.3. Департамент финансов области в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта региональной составляющей федерального проекта готовит заключение о соответствии (несоответствии) источников финансирования региональной составляющей федерального проекта ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете, и направляет его рабочей группе по региональной составляющей федерального проекта.

4.4.4. Экспертная группа в течение 5 календарных дней со дня поступления региональной составляющей федерального проекта готовит заключение на

паспорт и направляет его рабочей группе по региональной составляющей федерального проекта.

4.4.5. При поступлении отрицательных заключений от заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей региональной составляющей федерального проекта, экспертной группы рабочая группа по региональной составляющей федерального проекта осуществляет доработку паспорта в течение 5 календарных дней со дня поступления заключений и его повторное согласование с органами, представившими отрицательных заключений, в течение 3 календарных дней со дня его поступления. Затем паспорт направляется в Департамент финансов области, где в течение 3 календарных дней осуществляется его согласование.

4.4.6. Руководитель рабочей группы проводит заседание рабочей группы и фиксирует в протоколе решение о согласовании паспорта региональной составляющей федерального проекта с органами, указанными в подпункте 4.4.1 настоящего Положения, и (или) наличии разногласий (в случае оставшихся неурегулированных вопросов, отраженных в отрицательных заключениях, указанных в подпункте 4.4.5 настоящего Положения).

В случае принятия решения об отсутствии необходимости создания рабочей группы в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.9. настоящего Положения руководитель региональной составляющей федерального проекта готовит информационную справку, содержащую информацию о согласовании паспорта региональной составляющей федерального проекта с органами, указанными в подпункте 4.4.1 настоящего Положения, и (или) наличии разногласий (в случае оставшихся неурегулированных вопросов, отраженных в отрицательных заключениях, указанных в подпункте 4.2.5 настоящего Положения).

4.4.7. Рабочая группа по региональной составляющей федерального проекта направляет паспорт региональной составляющей федерального проекта с протоколом заседания рабочей группы в региональный проектный офис для подготовки заключения.

4.4.8. Региональный проектный офис не позднее 5 календарных дней со дня поступления паспорта региональной составляющей федерального проекта готовит заключение на паспорт региональной составляющей федерального проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет его рабочей группе по региональной составляющей федерального проекта.

При отсутствии одного из требований, установленных в приложении 5 к настоящему Положению, и отрицательном заключении регионального проектного офиса рабочая группа по региональной составляющей федерального проекта обеспечивает доработку паспорта региональной составляющей федерального

проекта в течение 5 календарных дней со дня его поступления и его повторное согласование с региональным проектным офисом в течение 5 календарных дней со дня его поступления.

4.4.9. Руководитель рабочей группы направляет паспорт региональной составляющей федерального проекта с протоколом заседания рабочей группы, заключением регионального проектного офиса администратору проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета.

4.4.10. Проектный комитет рассматривает документы, указанные в подпункте 4.4.9 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

об одобрении паспорта региональной составляющей федерального проекта;

о возврате паспорта региональной составляющей федерального проекта на доработку рабочей группе, в том числе с учетом отрицательных заключений, указанных в подпунктах 4.4.5, 4.4.8 настоящего Положения.

Паспорт региональной составляющей федерального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в одобрении паспорта региональной составляющей федерального проекта.

4.4.11. Руководитель рабочей группы направляет одобренный проектным комитетом паспорт региональной составляющей федерального проекта в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета.

4.5. Утверждение паспорта региональной составляющей федерального проекта осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего Положения.

V. Подготовка регионального стратегического проекта

5.1. Подготовка регионального стратегического проекта включает в себя подготовку паспорта регионального проекта.

Паспорт регионального стратегического проекта разрабатывается рабочей группой в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения Правительства области, указанного в абзаце втором подпункта 2.2.5 настоящего Положения.

5.2. Разработка паспорта регионального стратегического проекта осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Разработка дополнительных и обосновывающих материалов паспорта регионального стратегического проекта осуществляется по форме приложения 4 к настоящему Положению.

5.3. Согласование паспорта регионального стратегического проекта

5.3.1. Разработанный паспорт стратегического регионального проекта направляется рабочей группой на согласование заинтересованным органам исполнительной государственной власти области, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям регионального стратегического проекта, Департаменту финансов области, общественно-деловому совету, экспертной группе.

5.3.2. Заинтересованные органы исполнительной государственной власти области, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители регионального стратегического проекта, в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта регионального стратегического проекта готовят заключения на паспорт в рамках своей компетенции форме или письменный ответ о согласовании паспорта и направляют его рабочей группе.

5.3.3. Департамент финансов области в течение 5 календарных дней со дня поступления паспорта регионального проекта готовит заключение о соответствии (несоответствии) источников финансирования регионального стратегического проекта ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете, и направляет его рабочей группе по региональному стратегическому проекту.

5.3.4. Общественно-деловой совет и экспертная группа в течение 5 календарных дней со дня поступления регионального стратегического проекта готовят заключение на паспорт и направляют его рабочей группе по региональному стратегическому проекту.

5.3.5. При поступлении отрицательных заключений от заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, иных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей регионального стратегического проекта, общественно-делового совета, экспертной группы рабочая группа по региональному стратегическому проекту осуществляет доработку паспорта в течение 5 календарных дней со дня поступления заключений и его повторное согласование с органами, представившими отрицательных заключений, в течение 3 календарных дней со дня его поступления. Затем паспорт направляется в Департамент финансов области, где в течение 3 календарных дней со дня поступления осуществляется его согласование.

5.3.6. Руководитель рабочей группы проводит заседание рабочей группы и фиксирует в протоколе решение о согласовании паспорта регионального стратегического проекта с органами, указанными в подпункте 5.3.1 настоящего Положения, и (или) наличии разногласий (в случае оставшихся неурегулированных вопросов, отраженных в отрицательных заключениях, указанных в подпункте 5.3.5. настоящего Положения).

В случае принятия решения об отсутствии необходимости создания рабочей группы в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.9. настоящего Положения

руководитель регионального стратегического проекта готовит информационную справку, содержащую данные о согласовании паспорта регионального проекта с органами, указанными в подпункте 5.3.1 настоящего Положения, и (или) наличии разногласий (в случае оставшихся неурегулированных вопросов, отраженных в отрицательных заключениях, указанных в пункте 5.3.5 настоящего Положения).

5.3.7. Рабочая группа направляет паспорт регионального стратегического проекта с протоколом заседания рабочей группы в региональный проектный офис для подготовки заключения.

5.3.8. Региональный проектный офис не позднее 5 календарных дней со дня поступления паспорта регионального стратегического проекта готовит заключение на паспорт регионального проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению и направляет его рабочей группе.

При отсутствии одного из требований, установленных в приложении 5 к настоящему Положению, и отрицательном заключении регионального проектного офиса рабочая группа по региональному стратегическому проекту обеспечивает доработку паспорта регионального стратегического проекта в течение 5 календарных дней со дня его поступления и его повторное согласование с региональным проектным офисом в течение 5 календарных дней со дня его поступления.

5.3.9. Руководитель рабочей группы выносит паспорт регионального стратегического проекта с протоколом заседания рабочей группы, заключением регионального проектного офиса на заседание проектного комитета.

5.3.10. Проектный комитет рассматривает документы, указанные в подпункте 5.3.9 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

об одобрении паспорта регионального стратегического проекта;

о возврате паспорта регионального стратегического проекта на доработку рабочей группе, в том числе с учетом отрицательных заключений, указанных в подпунктах 5.3.5, 5.3.8 настоящего Положения.

Паспорт регионального стратегического проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение проектного комитета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в одобрении паспорта регионального стратегического проекта.

5.3.11. Руководитель рабочей группы по региональному стратегическому проекту направляет одобренный проектным комитетом паспорт регионального стратегического проекта в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета.

5.4. Утверждение паспорта регионального стратегического проекта осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего Положения.

VI. Подготовка федерального приоритетного проекта (программы)

6.1. Подготовка федерального приоритетного проекта (программы) включает в себя подготовку паспорта федерального приоритетного проекта (программы).

Паспорт федерального приоритетного проекта (программы) разрабатывается рабочей группой в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия Правительством области решения, указанного в абзаце втором подпункта 2.1.4 настоящего Положения.

Паспорт федерального приоритетного проекта (программы) разрабатывается на весь период реализации федерального приоритетного проекта (программы) на территории области.

6.2. Разработка паспорта федерального приоритетного проекта (программы) осуществляется по форме согласно рекомендациям федерального органа исполнительной власти (проектного офиса федерального органа исполнительной власти).

6.3. Согласование и утверждение паспорта федерального приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

VII. Реализация и управление изменениями региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта

7.1. При завершении региональной составляющей федерального проекта, входящего в региональную составляющую национального проекта администратором проектного комитета осуществляется оценка достижимости целей, показателей, результатов и возможности выполнения задач региональной составляющей национального проекта, в состав которого входит региональная составляющая федерального проекта, эффективности использования средств областного и федерального бюджетов, направленных на реализацию национального проекта.

Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

7.2. В целях исполнения связанных с реализацией проекта (программы) поручений Президента Российской Федерации, Губернатора области, решений Совета, президиума Совета, проектного комитета вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (программы).

7.3. В случае если в паспорт проекта (программы) необходимо внести изменения, готовится запрос на изменение паспорта проекта (программы) (далее – запрос на изменение) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению:

администратором проектного комитета в части паспорта региональной составляющей национального проекта на основании информации рабочей группы; рабочей группой в части паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта.

Подготовка запроса на изменение и его согласование осуществляется в течение 15 календарных дней со дня поступления поручений Президента Российской Федерации, Губернатора области, решений Совета, президиума Совета, проектного комитета.

7.4. Администратор проектного комитета совместно с рабочей группой обеспечивает согласование запроса на изменение с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями задач и результатов региональной составляющей национального проекта, Департаментом финансов области, общественно-деловым советом и направляет на согласование в региональный проектный офис.

Рабочая группа обеспечивает согласование запроса на изменение с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями задач, результатов, мероприятий и контрольных точек региональной составляющей федерального проекта, Департаментом финансов области, экспертной группой и направляет на согласование в региональный проектный офис.

Рабочая группа обеспечивает согласование запроса на изменение с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, иными органами и организациями – потенциальными исполнителями или соисполнителями задач, результатов, мероприятий и контрольных точек федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, Департаментом финансов области, общественно-деловым советом и направляет на согласование в региональный проектный офис.

В случае отсутствия необходимости изменения бюджета проекта (программы) согласование запроса на изменение с Департаментом финансов области не требуется.

7.5. В случае необходимости внесения изменений технического характера запрос на изменение согласовывается только с региональным проектным офисом.

Региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

о согласовании запроса на изменение;

о целесообразности доработки запроса на изменение и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, Департамента финансов области, иных органов, организаций.

В случае принятия региональным проектным офисом решения о целесообразности доработки запроса на изменение и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных органов исполнительной государственной власти области, Департамента финансов области, иных органов, организаций:

администратор проектного комитета совместно с руководителем рабочей группы обеспечивают доработку запроса на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта и его согласование;

руководитель рабочей группы обеспечивает доработку запроса на изменение паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта и его согласование.

7.6. Администратор проектного комитета выносит согласованный запрос на изменение паспорта региональной составляющей национального проекта на заседание проектного комитета для рассмотрения.

Руководитель рабочей группы направляет согласованный запрос на изменение паспорта региональной составляющей федерального проекта администратору проектного комитета для вынесения на заседание проектного комитета для рассмотрения.

Руководитель рабочей группы выносит согласованный запрос на изменение паспорта федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта на заседание проектного комитета для рассмотрения.

7.7. По результатам рассмотрения запроса на изменение проектный комитет принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение;

о возвращении запроса на изменение на доработку.

7.8. Одобренный проектным комитетом запрос на изменение направляется в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета – для одобрения, затем на заседание Совета – для утверждения:

администратором проектного комитета в части паспорта региональной составляющей национального проекта;

руководителем рабочей группой в части паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта.

7.9. По итогам рассмотрения запроса на изменение президиум Совета принимает одно из следующих решений:

об одобрении запроса на изменение;

о возврате запроса на изменение на доработку.

7.10. По итогам рассмотрения запроса на изменение Совет принимает одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение;

о возврате запроса на изменение на доработку.

7.11. В случае утверждения запроса на изменение:

администратор проектного комитета:

формирует паспорт региональной составляющей национального проекта в новой редакции с учетом запроса на изменение;

направляет в региональный проектный офис для вынесения на заседание президиума Совета для одобрения паспорт региональной составляющей национального проекта в новой редакции с учетом запроса на изменение, на заседание Совета для утверждения паспорт региональной составляющей национального проекта в новой редакции с учетом запроса на изменение;

администратор проекта:

формирует паспорт региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта в новой редакции с учетом запроса на изменение;

направляет в региональный проектный офис для вынесения на заседание президиума Совета для одобрения паспорт региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта в новой редакции с учетом запроса на изменение, на заседание Совета для утверждения паспорт региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта в новой редакции с учетом запроса на изменение.

В паспорте проекта (программы) для каждого изменения отмечаются в виде сносок реквизиты (номер, дата) запроса на изменение.

VIII. Мониторинг реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта

8.1. Мониторинг реализации проекта (программы) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта (программы), расчету отклонения фактических параметров проекта (программы) от плановых, анализу причин указанных отклонений, выявлению рисков, которые могут появиться в перспективе, прогнозированию хода реализации проекта (программы), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится в отношении данных паспортов проекта (программы) в соответствии с принципом «с нарастающим итогом».

8.3. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения Советом об утверждении паспортов проекта (программы) и завершается принятием решения о завершении проекта (программы).

8.4. Результаты мониторинга реализации проекта (программы) отражаются в:

8.4.1. отчете о ходе реализации проекта (программы), формируемом ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.4.2. информации о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области, формируемой ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.5. Подготовка отчета о ходе реализации проекта (программы) и информации о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области осуществляется в соответствии с требованиями к содержанию отчета о ходе реализации (программы), информации о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области согласно методическим рекомендациям регионального проектного офиса:

администратором проектного комитета в части паспорта региональной составляющей национального проекта на основании информации рабочей группы;

рабочей группой в части паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта.

8.6. Администратор проектного комитета (в части паспорта региональной составляющей национального проекта), руководитель рабочей группы (в части паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта) направляют руководителю проектного комитета на согласование и в региональный проектный офис после согласования руководителем проектного комитета:

отчет о ходе реализации проекта (программы) ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

информацию о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.7. Руководитель проектного комитета в течение 5 календарных дней со дня получения отчета о ходе реализации проекта (программы), информации о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области согласовывает отчет о ходе реализации проекта (программы), информацию о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области.

8.8. Администратор проектного комитета ежеквартально направляет в общественно-деловой совет информацию о ходе реализации региональной составляющей национального проекта для размещения на официальном сайте Правительства области не позднее 10 календарных дней со дня ее согласования руководителем проектного комитета для подготовки рекомендаций и предложений по увеличению выгод от региональной составляющей национального проекта.

Руководитель рабочей группы направляет администратору проектного комитета ежеквартально информацию о ходе реализации регионального стратегического проекта для размещения на официальном сайте Правительства области для направления в общественно-деловой совет не позднее 10 календарных дней со дня ее согласования руководителем проектного комитета для подготовки рекомендаций и предложений по увеличению выгод от регионального стратегического проекта.

8.9. Администратор проектного комитета в течение 5 календарных дней со дня согласования руководителем проектного комитета информации о ходе реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта для размещения на официальном сайте Правительства области, размещает ее на официальном сайте Правительства области.

Руководитель рабочей группы в течение 5 календарных дней со дня согласования руководителем проектного комитета информации о ходе реализации федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического

ского проекта для размещения на официальном сайте Правительства области, размещает ее на официальном сайте Правительства области.

8.10. В случае отражения в отчете о ходе реализации проекта (программы) проблем и рисков руководитель проектного комитета инициирует заседание проектного комитета и рассмотрение отчета (ежемесячного, квартального, годового) о ходе реализации проекта (программы).

8.11. Информация о ходе реализации проекта (программы) для размещения на официальном сайте Правительства области, отчет о ходе реализации проекта (проекта) по итогам года подлежат рассмотрению и одобрению общественно-деловым советом, согласованию проектным комитетом, утверждению на президиуме Совета и (или) Совете в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

8.12. Отчеты о ходе реализации проекта (программы) по итогам года и итоговый отчет о реализации проекта (программы) размещаются региональным проектным офисом на официальном сайте Правительства области в течение 10 календарных дней после утверждения отчета о ходе реализации проекта (программы) по итогам года на президиуме Совета и (или) Совете, итогового отчета о реализации проекта (программы) на заседании Совета.

IX. Завершение региональной составляющей национального проекта (программы), федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта

9.1. Завершение региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) возможно в соответствии со сроками окончания национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), указанными в паспорте национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) (плановое завершение), и до наступления сроков окончания национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), указанных в паспорте национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) (досрочное завершение).

Решение о завершении реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы) принимает Совет, в том числе о его досрочном завершении.

Реализация федерального приоритетного проекта (программы) может быть завершена в соответствии с абзацем 5 пункта 2.1.4 настоящего Положения.

9.2. Завершение регионального стратегического проекта осуществляется по завершении этапа реализации стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период, на который был разработан паспорт регионального стратегического проекта.

Реализация регионального стратегического проекта может быть завершена в соответствии с абзацем 5 подпункта 2.1.4 настоящего Положения.

9.3. Подготовка итогового отчета о реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, который подлежит согласованию исполнителями и соисполнителями региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта, Департаментом финансов области, региональным проектным офисом осуществляется:

администратором проектного комитета в части паспорта региональной составляющей национального проекта на основании информации рабочей группы;

рабочей группой в части паспорта региональной составляющей федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта.

9.4. Подготовка итогового отчета о реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

9.5. Администратор проектного комитета вносит согласованный итоговой отчет о реализации региональной составляющей национального проекта в проектный комитет и общественно-деловой совет для одобрения.

Руководитель рабочей группы направляет согласованный итоговый отчет о реализации региональной составляющей федерального проекта администратору проектного комитета для вынесения в проектный комитет и общественно-деловой совет для одобрения.

Руководитель рабочей группы по федеральному приоритетному проекту, региональному стратегическому проекту выносит согласованный итоговый отчет о реализации федерального приоритетного проекта (программы) в проектный комитет и общественно-деловой совет для одобрения.

9.6. В случае одобрения проектным комитетом итогового отчета о реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, федерального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта проектный комитет вносит итоговый отчет о реализации региональной составляющей национального проекта, федерального проекта, феде-

рального приоритетного проекта (программы), регионального стратегического проекта на заседание президиума Совета для рассмотрения, затем - на заседание Совета для утверждения.

9.7. После принятия решения о завершении проекта (программы) в целях обеспечения сохранности документы по проекту (программе) передаются в орган исполнительной государственной власти области, правовым актом которого создан ведомственный проектный офис.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель:							
1.1	Целевой показатель:							
1.2	Дополнительный показатель:							

Раздел 2 «Цели, целевые и дополнительные показатели региональной составляющей национального проекта» содержит следующую информацию:

«Цель». Формулировка содержит социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации региональной составляющей национального проекта. Указывается на основании цели Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях стратегического развития Российской Федерации на период до 2024 года (далее – Указ)».

«Целевые показатели». Приводится список (наименования), единица измерения, значения показателей по годам в соответствии с Указом. Уровень контроля целевых показателей – Совет.

«Дополнительные показатели». Приводится список (наименования), единица измерения, значения показателей по годам по целям, утвержденным в Указе, в случае неизмеримости данных целей (отсутствие целевого показателя в цели). Уровень контроля дополнительных показателей – президиум Совета.

Общее количество целевых и дополнительных показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц, если иное не требуется федеральным органом исполнительной власти.

По всем целевым и дополнительным показателям указывается базовое значение (последнее расчетное на момент подготовки региональной составляющей национального проекта (программы), дата расчета в формате «ДД.ММ.ГГГГ» и единицы измерения.

3. Структура региональной составляющей национального проекта

№ п/п	Наименование региональной составляющей федерального проекта	Сроки реализации	Руководитель региональной составляющей федерального проекта
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Раздел 3 «Структура региональной составляющей национального проекта» содержит следующую информацию:

«Наименование региональной составляющей федерального проекта». Приводится перечень региональных составляющих федеральных проектов, необходимых и достаточных для достижения целей, целевых показателей и решения

задач региональной составляющей национального проекта, по которым принято решение согласно пункту 2.1.4 настоящего Положения.

«Сроки реализации». По каждой региональной составляющей федерального проекта указывается планируемая дата начала и окончания реализации в формате «ДД.ММ.ГГГГ- ДД.ММ.ГГГГ».

«Руководитель региональной составляющей федерального проекта». Указывается руководитель рабочей группы (Ф.И.О. и должность), реализующей проект в области.

4. Финансовое обеспечение реализации региональной составляющей национального проекта

№ п/п	Наименование региональной составляющей федерального проекта и источники его финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)			Всего (млн. руб.)
		
1	Региональная составляющая федерального проекта «...», в том числе:				
1.1.	федеральный бюджет				
1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации				
1.3.	областной бюджет				
1.4.	местный бюджет				
1.5.	внебюджетные источники				
	Всего по региональной составляющей национального проекта за счет всех источников, в том числе:				
	федеральный бюджет				
	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации				
	областной бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Разделе 5 «Финансовое обеспечение реализации региональной составляющей национального проекта» приводится объем финансового обеспечения реализации региональной составляющей федерального проекта, которое может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, областного бюджета, местных бюджетов, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций.

Приложение 2
к Положению

(не подлежат утверждению)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

региональной составляющей национального проекта

(краткое наименование региональной составляющей национального проекта)

1. Методика расчета целей, целевых и дополнительных показателей региональной составляющей национального проекта

№ п/п	Методика расчета	Базовые показатели	Источник данных	Ответственный за сбор данных	Уровень агрегирования информации	Срок и периодичность	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>(наименование цели, целевого и дополнительного показателя, единица измерения)</i>							
1.							
2.							
3.							

Раздел 1 «Методика расчета целей, целевых и дополнительных показателей региональной составляющей национального проекта» содержит обязательную информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте региональной составляющей национального проекта.

По каждому показателю приводятся наименование и единица измерения показателя;

«Методика расчета» – приводятся формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

«Базовые показатели (используемые в формуле)» – указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение.

«Источник данных» – указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена, по ведомственным показателям указывается реквизиты приказа органа исполнительной государственной власти области.

«Ответственный за сбор данных» – приводится наименование органа ис-

полнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, ответственного за сбор данных по целевому и дополнительному показателю.

«Уровень агрегирования информации» – указывается группировка информации согласно классификационному признаку: Субъекты Российской Федерации; Города и поселки городского типа, сельская местность и т.п.»;

«Срок и периодичность» – приводится информация о сроках и периодичности (годовой, квартальной, месячной) информации по показателям;

«Дополнительная информация» – указывается иная информация, необходимая для расчета показателя, в том числе метод сбора информации и форма показателя (абсолютный, относительный).

2. Цели, целевые и дополнительные показатели региональной составляющей национального проекта

№ п/п	Цель, целевой показатель, дополнительный показатель ³	Базовое значение		Сценарий	Период, год		
		Значение	Дата	
1.	Цель:	-	-	-	-	-	-
1.1.	Целевой показатель:			С учетом нац. проекта			
				Без учета нац. проекта			
1.2.	Дополнительный показатель:			С учетом нац. проекта			
				Без учета нац. проекта			
				С учетом нац. проекта			
				Без учета нац. проекта			

В разделе 2 «Цели, целевые и дополнительные показатели региональной составляющей национального проекта» приводятся цели, целевые и дополнительные показатели региональной составляющей национального проекта, указанные в паспорте региональной составляющей национального проекта, а также их плановые значения по годам с учетом реализации региональной составляющей национального проекта указываются значения целевых и дополнительных показателей в соответствии с паспортом региональной составляющей национального проекта, либо доведенные до области федеральным органом исполнительной власти и значения без учета реализации региональной составляющей национального проекта значения, определяемые исходя из достигнутого на момент подготовки региональной составляющей национального проекта уровня (базового значения показателя) и (или) динамики соответствующих показателей).

По всем целям, целевым и дополнительным показателям указывается базовое значение (последнее расчетное значение на момент подготовки региональ-

ной составляющей национального проекта (программы)), дата расчета в формате ДД.ММ.ГГГГ и единицы измерения в соответствии с паспортом региональной составляющей национального проекта.

ПАСПОРТ
региональной составляющей федерального проекта/
регионального стратегического проекта

(наименование региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта)

1. Основные положения

Наименование региональной составляющей национального проекта/ регионального стратегического направления			
Наименование региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта			
Краткое наименование региональной составляющей федерального проекта / регионального стратегического проекта		Сроки начала и окончания	
Функциональный заказчик региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта			
Куратор региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта			
Руководитель региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта			
Администратор региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта			
Связь с государственными программами области			

Раздел 1 «Основные положения» содержит следующую информацию:
«Наименование региональной составляющей национального проекта» – основное направление стратегического развития Российской Федерации, в рамках которого реализуется региональная составляющая федерального проекта на территории области.

«Наименование регионального стратегического направления» указывается для регионального стратегического проекта.

«Краткое наименование региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта».

«Срок начала и окончания» – планируемая дата начала реализации и планируемая дата завершения региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

«Функциональный заказчик региональной составляющей федерального проекта/ регионального проекта» – орган исполнительной государственной власти области, определенный решением проектного комитета при рассмотрении концепции региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта.

«Куратор региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» – первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, заместитель Губернатора области (фамилия и инициалы, должность).

«Руководитель региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» – руководитель рабочей группы, заместитель Губернатора области, руководитель органа исполнительной государственной власти области, заместитель руководителя исполнительной государственной власти области (фамилия и инициалы, должность).

«Администратор региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» – руководитель или заместитель руководителя органа исполнительной государственной власти области, начальник или заместитель начальника структурного подразделения органа исполнительной государственной власти области, сотрудник органа исполнительной государственной власти области (фамилия и инициалы, должность).

«Связь с государственными программами области» – указываются государственные программы, в рамках которых реализуется региональная составляющая федерального проекта/ регионального стратегического проекта.

3. Цель и показатели региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта

Цель: <i>(цель региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта с указанием даты достижения 1-2 основных показателей на конец его реализации)</i>									
№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение*		Период, год				
			значение	даты					...
1.		<i>(основной, дополнительный)</i>							

2.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*- Базовое значение показателя на отчетную дату.

Раздел 2 «Цель и показатели региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» содержит следующую информацию:

«Цель региональной составляющей федерального проекта с указанием даты достижения 1-2 основных показателей на конец его реализации» – формулировка содержит социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации проекта. Указывается на основании цели паспорта федерального проекта (программы). «Цель указывается в формате «Цель:...».

Для регионального стратегического проекта указывается цель, которая характеризует совокупность синергетического эффекта реализуемых задач социально-экономического развития, предусмотренных стратегией социально-экономического развития области на долгосрочный период, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период на этап реализации стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период.

«Наименование показателя» – приводятся список (наименования), единица измерения, значения показателей по годам и их тип.

Основные показатели – показатели, отраженные в цели региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта.

Дополнительные показатели – показатели, планируемые к достижению в рамках реализации региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта, могут включаться аналитически или быть базовыми для расчета основных показателей.

Значения показателей планируются по годам (на конец каждого года) на весь период достижения соответствующей цели, целевого показателя региональной составляющей национального проекта, на который влияет реализация региональной составляющей федерального проекта.

Для регионального стратегического проекта значения показателей планируются по годам (на конец каждого года) на весь период соответствующего этапа реализации стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период, на который был разработан паспорт регионального стратегического проекта.

Указываются показатели, сбор информации по которым осуществляется не реже 1 раза в квартал.

Общее количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 6 единиц.

Не следует использовать показатели с нулевым базовым значением.

3. Задачи и результаты региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Характеристика результата
1	2	3
1.	Задача: <i>(указывается наименование задачи региональной составляющей национального проекта)</i>	
1.1.	Результат: <i>(указываются результаты, создаваемые в рамках решения задач)</i>	
1.2.		
1.3.		

В Разделе 3 «Задачи и результаты региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» в разрезе задач региональной составляющей национального проекта, указываются результаты, создаваемые в рамках решения соответствующих задач национального проекта.

Приводятся результаты, указанные в разделе 4 паспорта региональной составляющей национального проекта по соответствующей задаче, а также иные результаты, контроль которых осуществляется проектным комитетом или при необходимости куратором региональной составляющей национального проекта.

Для региональных стратегических проектов указываются задачи стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период.

По каждому результату приводятся качественные и количественные характеристики, позволяющие однозначно определить их достижение.

Формулировка качественных и количественных характеристик результата уточняет результат и не дублирует его.

4. Финансовое обеспечение реализации региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта

№ п/п	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)			Всего (млн. руб.)
		
1.	Задача: <i>(указывается наименование задачи региональной составляющей национального проекта)</i>				
1.1.	Результат: <i>(указывается наименование результата региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта)</i>				
1.1.1.	федеральный бюджет				
1.1.2.	бюджеты государственных внебюджетных				

	фондов Российской Федерации				
1.1.3.	областной бюджет				
1.1.4.	местный бюджет				
1.1.5.	внебюджетные источники				
Всего по региональной составляющей федерального проекта/ региональному стратегическому проекту, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
областной бюджет					
местный бюджет					
внебюджетные источники					

Раздел 4 «Финансовое обеспечение реализации региональной составляющей федерального проекта / регионального стратегического проекта» отражает финансовое обеспечение региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта по годам реализации и группировкой по результатам и соответствующим задачам региональной составляющей национального проекта/ задачам стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период.

Информация приводится с указанием источников финансирования с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов.

5. Участники региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта				
2.	Администратор региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта				
Общие организационные мероприятия по региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта					
3.					

Результат: (указывается результат региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта)					
4.	Ответственный за достижение результата региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта				
5.	Участник региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта				
6.					

Раздел 5 «Участники региональной составляющей федерального проекта / регионального стратегического проекта» содержит информацию по всем ответственным лицам, указанным в паспорте региональной составляющей федерального проекта/регионального стратегического проекта в качестве ответственных исполнителей, соисполнителей результатов, приведенных в разделе 3 региональной составляющей федерального проекта/регионального стратегического проекта, а также контрольных точек и мероприятий региональной составляющей федерального проекта/регионального стратегического проекта.

По каждому участнику указывается его планируемая занятость в проекте, определяемая как доля рабочего времени, на которую работник привлекается в проект (в процентах от общего рабочего времени). Занятость в проекте подлежит согласованию с руководителем органа исполнительной государственной власти области, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект работника, и может корректироваться в ходе реализации проекта (программы).

Информация приводится в разрезе результатов региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта, а также общих организационных мероприятий по региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта.

6. Дополнительная информация

(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта региональной составляющей федерального проекта/регионального стратегического проекта, приводимые в целях их уточнения)

В разделе 6 «Дополнительная информация» – даются пояснения и коммен-

тарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта, приводимых в целях их уточнения.

Приложение 1 к паспорту
региональной составляющей
федерального проекта/ регио-
нального стратегического про-
екта _____

(указывается краткое наименование
региональной составляющей феде-
рального проекта / регионального
проекта)

План мероприятий по реализации региональной составляющей
федерального проекта/ регионального стратегического проекта

№ п/п	Наименование результата, меро- приятия, кон- трольной точки	Сроки реализации		Ответ- ствен- ный ис- пол- нитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		начало	оконча- ние			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Результат: (указывается ре- зультат регио- нальной состав- ляющей феде- рального проекта/ регионального стратегического проекта))					КРСФП/ КРП ¹
1.1.1	Мероприятие: (указываются ме- роприятия, реали- зация которых направлена на достижение ре- зультата регио- нальной состав- ляющей феде- рального проекта/ регионального стратегического проекта)					РРСФП/ КРП ¹
1.1.2						
1.1.	Контрольная точ- ка: (указывается контрольная точка, являющая- ся итогом выпол-	-				КРСФП/ КРП ¹

	<i>нения ряда мероприятий региональной составляющей федеральной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта)</i>					
--	---	--	--	--	--	--

¹ Куратор региональной составляющей федерального проекта / регионального стратегического проекта.

1) План мероприятий по реализации региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта (далее – План) подготавливается на три года – очередной финансовый год и плановый период. Допускается детальное планирование мероприятий на очередной финансовый год, а также планирование мероприятий на плановый период с учетом ежегодного допланирования.

2) Результат региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта указывается из раздела 3 паспорта региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта.

3) Мероприятия, входящие в План, приводятся в разрезе результатов и их следует сгруппировать по контрольным точкам.

Наименование мероприятий формулируются так, чтобы они отражали действия или совокупность выполняемых действий и не дублировали наименования результатов, в рамках которых они выполняются.

4) Контрольная точка является итогом выполнения ряда мероприятий региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта и соответствует его промежуточному результату, создаваемому в рамках результата.

По итогам выполнения всех мероприятий одного результата региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта указывается контрольная точка, соответствующая получению данного результата.

Наименования контрольных точек должны отражать материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги.

Следует указывать количество контрольных точек 2-4 в год на один результата. Контрольные точки равномерно распределяются по годам, в том числе в течение года (при возможности).

5) По каждому результату, контрольной точке и мероприятию указываются:

планируемые даты начала и окончания в формате ДД.ММ.ГГГГ. Для контрольных точек указывается только дата окончания;

фамилия и инициалы, должность лиц, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями.

Ответственные исполнители результатов, указанных в паспорте регио-

нальной составляющей национального проекта, приводятся в соответствии с паспортом региональной составляющей национального проекта.

Ответственным исполнителем контрольной точки является руководитель органа исполнительной государственной власти области.

Ответственным исполнителем мероприятия является сотрудник органа исполнительной государственной власти области, иного органа или организации.

Количество ответственных исполнителей может составлять 1-3 должностных лица на одно мероприятие или на контрольную точку.

документальное подтверждение факта получения результата, достижения контрольной точки, выполнения мероприятия в форме соответствующего документа (вида документа), утвержденного, согласованного и (или) одобренного в установленном порядке, а также качественные и количественные характеристики и иные требования к результату, контрольной точке или мероприятию, позволяющие однозначно определить их достижение или выполнение;

уровень контроля указывается, исходя из того, что достижение результатов, указанных в паспорте региональной составляющей национального проекта, иных результатов и контрольных точек региональной составляющей федерального проекта, выполнение мероприятий контролируются куратором региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта.

<i>(наименование цели, целевого и дополнительного показателя, единица измерения)</i>							
1.							
2.							
3.							

Раздел 2 «Методика расчета показателей региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» содержит обязательную информацию обо всех показателях региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта, отраженных в региональной составляющей федерального паспорта проекта/ регионального стратегического проекта.

По каждому показателю приводятся наименование и единица измерения показателя;

«Методика расчета» – приводятся формула и краткий алгоритм расчета показателя. При описании формулы и алгоритма расчета необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

«Базовые показатели (используемые в формуле)» – указываются наименования базовых показателей и их буквенное обозначение.

«Источник данных» – указывается один из следующих методов сбора информации: периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация. При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена, по ведомственным показателям указывается реквизиты приказа органа исполнительной государственной власти области.

«Ответственный за сбор данных» – приводится наименование органа исполнительной государственной власти области, структурного подразделения Правительства области, ответственного за сбор данных по целевому и дополнительному показателю.

«Уровень агрегирования информации» – указывается группировка информации согласно классификационному признаку: Субъекты Российской Федерации; Города и поселки городского типа, сельская местность и т.п.»;

«Срок и периодичность» – приводится информация о сроках и периодичности (годовой, квартальной, месячной) информации по показателям.

«Дополнительная информация» – указывается иная информация, необходимая для расчета показателя, в том числе метод сбора информации и форма показателя (абсолютный, относительный).

3. Финансовое обеспечение реализации мероприятий региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта

№ п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. руб.)	Всего (млн. руб.)
-------	---	-----------------------------	---	-------------------

			
1.	Результат: <i>(указывается результат региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта)</i>					
1.1.	Мероприятие: <i>(указывается мероприятие региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта, в том числе:</i>					
1.1.1.	федеральный бюджет					
1.1.2.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
1.1.3.	областной бюджет					
1.1.4.	местный бюджет					
1.1.5.	внебюджетные источники					
Всего по региональной составляющей федерального проекта/ региональному стратегическому проекту, в том числе:						
федеральный бюджет						
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации						
областной бюджет						
местный бюджет						
внебюджетные источники						

В разделе 3 «Финансовое обеспечение реализации мероприятий региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта» приводится объем финансового обеспечения реализации мероприятий региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта на очередной финансовый год и плановый период, указанных в плане мероприятий по реализации региональной составляющей проекта/ регионального стратегического проекта (приложение 1 к паспорту региональной составляющей федерального проекта / регионального стратегического проекта, с группировкой по результатам региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта и указанием кода бюджетной классификации расходов (в детализации, соответствующей закону области (проекту закона области) об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Объем финансового обеспечения реализации региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта указывается по годам его реализации. Информация приводится в разрезе источников финансирования.

Приложение 5
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Регионального проектного офиса на паспорт
региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей
федерального проекта, регионального стратегического проекта

(наименование проекта)

**Критерии оценки качества подготовки
и полноты содержания паспорта проекта**

Наименование критерия	Требование/ рекомендация	Соответствие требованиям/ рекомендациям
1	2	3
Управленческие критерии		
Паспорт проекта соответствует связанным решениям (протоколам) Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам	требование	
Паспорт проекта соответствует задачам социально-экономического развития области, указанным в стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период	требование	
Паспорт проекта согласован с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта (при необходимости)	требование	
Паспорт проекта согласован с заинтересованными органами исполнительной государственной власти области, структурными подразделениями Правительства области, иными органами и организациями - исполнителями и соисполнителями мероприятий проекта	требование	
Руководитель проекта обладает необходимым уровнем компетентности в сфере проектного управления	требование	
Общественно-деловым советом подготовлено заключение на паспорт проекта	требование	

Экспертной группой подготовлено заключение на паспорт проекта	требование	
Содержательные критерии		
Цель проекта содержит оцифрованный * социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации проекта	требование	
Цель проекта связана с результатами проекта	требование	
Показатели проекта содержат показатели цели и дополнительные показатели *	требование	
Определен уровень контроля показателей	требование	
Показателей проекта достаточно для оценки хода реализации проекта в отношении достижения ожидаемых результатов проекта	требование	
Результаты и требования к результатам проекта детализированы, определены качественные и количественные характеристики результатов	требование	
Контрольные точки проекта связаны с результатами и показателями проекта	требование	
Определены источники финансирования проекта	требование	
Проект завершается в течение 3 - 12 месяцев после получения последних результатов проекта	рекомендации	
Технические критерии		
Количество контрольных точек составляет 2-4 в год на один результат, указанный в разделе 3 паспорта региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта	рекомендации	
Количество показателей проекта составляет не более 10 единиц, если иное не требуется федеральным органом государственной власти	рекомендации	
Заполнены все обязательные поля паспорта (программы)	требование	
Соблюдены сроки подготовки, согласования и представления на утверждение паспорта проекта	требование	
Рекомендации		

* Показатель критерия учитывается при подготовке заключения на паспорт региональной составляющей национального проекта, региональной составляющей федерального проекта.

ЗАПРОС

на изменение паспорта региональной составляющей
национального проекта, региональной составляющей федерального проекта,
регионального стратегического проекта

от _____ № _____
(наименование проекта) (дата в формате ДД.ММ.ГГ.)

1. Общая информация по запросу на изменение

Инициатор запроса	
Дата запроса	
Изменяемый параметр	<input type="checkbox"/> показатели проекта <input type="checkbox"/> результаты проекта <input type="checkbox"/> мероприятия, контрольные точки проекта <input type="checkbox"/> бюджет проекта <input type="checkbox"/> участники <input type="checkbox"/> другое
Реквизиты решения проектного комитета	

2. Изменение показателей проекта

3.

№ п/п	Номер и наименование показателя	Уровень контроля	Период, год			
		
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
План мероприятий по реализации региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта						
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					

Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменений	
Анализ мероприятий и их влияние на параметры проекта и иные проекты	

3. Изменение результатов проекта

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
1.			
2.			
3.			

4. Изменение мероприятий и контрольных точек проекта

5.

№ п/п	Номер	Изменяемый параметр	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений
Паспорт					
1.					
2.					
План мероприятий по реализации региональной составляющей федерального проекта/ регионального стратегического проекта					
1.					
2.					

6. Изменение бюджета проекта

Паспорт проекта

№ п/п	Источник финансирования		Год реализации				Всего
			
1.	Действующая редакция	федеральный бюджет					
		бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					
	Новая редакция	федеральный бюджет					
		бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		внебюджетные источники					

План мероприятий по реализации региональной составляющей федерального проекта / регионального стратегического проекта

№ п/п	Номер и наименование мероприятия	Параметр финансового обеспечения	Действующая редакция	Новая редакция
<i>(год, функциональное направление проекта)</i>				
1.				
2.				

Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необходимости изменения	
Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты	

6. Изменение перечня проектов и мероприятий проекта

№ п/п	Наименование проекта (программы) и (или) мероприятия	Параметр пункта	Действующая редакция	Новая редакция	Обоснование и анализ изменений

»