



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 26.12.2018

г. Вологда

№ 308

## Об утверждении положения об аппарате уполномоченного по правам человека в Вологодской области Правительства области

Во исполнение постановления Губернатора области от 26 октября 2018 года №246 «Об изменении структуры Правительства области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об аппарате уполномоченного по правам человека в Вологодской области Правительства области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 26.12.2018 № 308

**Положение об аппарате уполномоченного по правам человека в  
Вологодской области Правительства области  
(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Аппарат уполномоченного по правам человека в Вологодской области Правительства области (далее – аппарат) является структурным подразделением Правительства области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности уполномоченного по правам человека в Вологодской области.

1.2. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность аппарата координирует заместитель Губернатора области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области (далее – заместитель Губернатора области), за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции уполномоченного по правам человека в Вологодской области.

**II. Задача деятельности аппарата**

Задача деятельности аппарата - эффективное организационное обеспечение деятельности уполномоченного по правам человека в Вологодской области (далее – Уполномоченный).

**III. Функции аппарата**

Аппарат выполняет следующие функции:

3.1. Планирует и организует проведение Уполномоченным личных приёмов граждан.

3.2. Обеспечивает работу с адресованными Уполномоченному предложениями, заявлениями, жалобами и обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Вологодской области, в том числе жалоб на решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, а также организаций федерального подчинения.

3.3. Организует работу по разъяснению гражданам Российской Федерации и находящимся на территории области иностранным гражданам и лицам без гражданства формы и способы защиты своих прав.

3.4. Организует деятельность Уполномоченного по урегулированию споров между заявителями с одной стороны, государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами - с другой.

3.5. Готовит проекты заключений Уполномоченного, содержащие рекомендации относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод и предотвращению подобных нарушений.

3.6. Организует информирование Уполномоченным правоохранительных органов, их должностных лиц о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина.

3.7. Готовит проекты предложений Уполномоченного о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, государственных гражданских служащих области и муниципальных служащих, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается нарушение прав и свобод человека и гражданина.

3.8. Готовит проекты правовых актов области по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, ведет работу по согласованию проектов правовых актов области, затрагивающих сферу деятельности Уполномоченного, а также организует участие Уполномоченного в разработке проектов нормативных правовых актов области, муниципальных правовых актов муниципальных образований области, затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

3.9. Участвует в подготовке правовой информации, аналитических, информационных, справочных и других материалов.

3.10. Готовит предложения о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.11. Обеспечивает сбор, изучение и анализ информации, содержащейся в материалах, получаемых от государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, средств массовой информации, по вопросам нарушения прав и свобод человека и гражданина.

3.12. Организует работу по подготовке ежемесячной информации Уполномоченного для Губернатора области о состоянии прав и свобод человека и гражданина на территории области, о количестве и видах обращений заявителей к Уполномоченному, в том числе о жалобах, поданных Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, о нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории области.

3.13. Обеспечивает подготовку ежегодного доклада Уполномоченного за прошедший календарный год о его деятельности, соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина на территории области и его опубликование в областной газете «Красный Север» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Готовит проекты запросов, писем в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и свобод человека и гражданина, и осуществляет контроль по срокам рассмотрения запросов Уполномоченного, предоставления информации Уполномоченному.

3.15. Обеспечивает рассмотрение вопросов по проведению по поручению Уполномоченного проверки деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, а также организаций федерального подчинения, нарушающих права и свободы человека и гражданина.

3.16. Организует работу по подготовке проектов поручений Уполномоченного компетентным государственным учреждениям о проведении экспертных исследований и подготовке заключений по вопросам, подлежащим выяснению в ходе рассмотрения жалоб.

3.17. Готовит материалы для выступления Уполномоченного с докладом на заседании сессии Законодательного Собрания области и (или) заседании Правительства области по поручению Уполномоченного в случае грубого, систематического или массового нарушения прав и свобод человека и гражданина.

3.18. Готовит обращения Уполномоченного в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в случае нарушения прав и свобод человека и гражданина федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти или организациями, учрежденными федеральными государственными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, к компетенции которых относится рассмотрение данных вопросов.

3.19. Обеспечивает подготовку докладов Уполномоченного по отдельным вопросам соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории области в Законодательное Собрание области, Губернатору области.

3.20. Осуществляет подготовку проектов выступлений, иных докладов, сообщений в средствах массовой информации, пресс-релизов и иных материалов в сфере прав и свобод человека и гражданина.

3.21. Обеспечивает ведение официального сайта Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Организует взаимодействие Уполномоченного с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и уполномоченными по правам человека в субъектах Российской Федерации.

3.23. Осуществляет подготовку и направление в совет Общественной палаты Российской Федерации рекомендаций Уполномоченного по формированию состава общественной наблюдательной комиссии, образуемой в Вологодской области.

3.24. Обеспечивает взаимодействие Уполномоченного с общественной наблюдательной комиссией области по вопросам общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

3.25. Готовит материалы для подготовки инициатив Уполномоченного по проведению общественных проверок и общественных экспертиз субъектами общественного контроля.

3.26. Обеспечивает взаимодействие и сотрудничество Уполномоченного с государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, должностными лицами, государственными гражданскими служащими области и муниципальными служащими, ответственными за обеспечение и защиту прав и свобод человека и гражданина, общественными объединениями и организациями.

3.27. Обеспечивает участие Уполномоченного в развитии межрегионального и международного сотрудничества в области защиты прав и свобод человека и гражданина.

3.28. Обеспечивает участие Уполномоченного в правовом просвещении по вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты.

3.29. Организует издание печатных сборников и иных материалов Уполномоченного, содержащих информацию о правах и свободах человека и гражданина.

3.30. Обеспечивает подготовку и проведение мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного, и готовит необходимые материалы к ним.

3.31. Готовит проекты распоряжений Уполномоченного по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.32. Аппарат для решения своей задачи и выполнения функций:

3.32.1. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов области в пределах компетенции аппарата.

3.32.2. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к компетенции аппарата, обеспечивает своевременную подготовку проектов правовых актов области в целях надлежащего правового регулирования.

3.32.3. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, структурными подразделениями Правительства области, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции аппарата.

3.32.4. Запрашивает в установленном порядке сведения и документы, необходимые для реализации функций аппарата, в структурных подразделениях Правительства области, органах исполнительной государственной власти области, органах местного самоуправления, организациях, территориальных органах федеральных органов государственной власти.

3.32.5. Участвует в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с Положением о мобилизационной подготовке Правительства Вологодской области.

3.32.6. Обеспечивает в пределах компетенции аппарата защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также иной конфиденциальной информации.

3.32.7. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности аппарата.

3.32.8. Пользуется информационными базами, имеющимися в распоряжении Правительства области

#### IV. Организация деятельности аппарата

4.1. Аппарат возглавляет руководитель аппарата (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области по согласованию с Уполномоченным.

4.2. Руководитель подотчетен и подконтролен Губернатору области, заместителю Губернатора области, за исключением решения вопросов, относящихся к компетенции Уполномоченного.

4.3. Руководитель:

организует деятельность аппарата по реализации возложенных задачи, функций;

осуществляет руководство деятельностью аппарата;

подписывает документы, исходящие из аппарата;

готовит предложения по результатам рассмотрения проектов правовых актов области по вопросам компетенции Уполномоченного, поступающих в аппарат на согласование;

по согласованию с Уполномоченным распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими аппарата, согласовывает их должностные регламенты в соответствии с установленным порядком, а также обеспечивает согласование таких должностных регламентов с Уполномоченным;

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих аппарата;

обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в аппарате;

принимает меры по предотвращению и устранению причин коррупции в аппарате;

обеспечивает исполнение федеральных законов, законов области, иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к функциям аппарата, поручений Губернатора области, Правительства области, Уполномоченного;

по согласованию с Уполномоченным вносит предложения о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих аппарата;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Государственные гражданские служащие аппарата функционально подчиняются Уполномоченному.

4.5. Штатное расписание аппарата утверждается постановлением Губернатора области.

#### V. Ответственность аппарата, государственных гражданских служащих аппарата

5.1. Аппарат несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

5.2. Руководитель несет ответственность за невыполнение возложенных на аппарат функций, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, в том числе непринятие мер по устранению причин коррупции.

5.3. Государственные гражданские служащие аппарата несут в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иным законодательством ответственность за:

неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей;

действия и бездействие, повлекшие нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

#### VI. Прекращение деятельности аппарата, внесение изменений в Положение об аппарате

6.1. Решение о прекращении деятельности аппарата принимается Губернатором области.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется постановлением Губернатора области.