



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2018

г. Вологда

№ 1098

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 марта 2010 года № 236

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления путевок для детей в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, утвержденное постановлением Правительства области от 5 марта 2010 года № 236, следующие изменения:

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Путевки в медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность), предоставляются за счет средств областного бюджета не более одного раза в год.

3. Путевки приобретаются в расположенные на территории Российской Федерации медицинские (санаторно-курортные) и иные организации, осуществляющие медицинскую деятельность (санаторно-курортную деятельность) на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее также – санаторно-курортные организации).

Путевки приобретаются со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организаци-

ях, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области на очередной финансовый год.»;

пункт 4<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«4<sup>1</sup>. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности заявителя) – в случае направления заявления по почте;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о

правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) медицинскую справку формы № 070/у, выданную медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – справка формы № 070/у).»;

пункт 4<sup>2</sup> признать утратившим силу;

пункты 4<sup>3</sup> – 4<sup>5</sup> изложить в следующей редакции:

«4<sup>3</sup>. При обращении представителя заявителя им представляются заявление и следующие документы:

а) документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 4<sup>1</sup> настоящего Положения;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), – в случае направления заявления по почте;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

г) письменное согласие заявителя на предоставление органами записи актов гражданского состояния информации об усыновлении – в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 4<sup>1</sup> и подпункте «а» пункта 4<sup>4</sup> настоящего Положения.

4<sup>4</sup>. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченную организацию (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц содержащих сведения о детях) либо копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;

б) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

в) копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния, в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «б» пункта 4<sup>1</sup> и подпункте «а» настоящего пункта.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в настоящем пункте, специалист уполномоченной организации (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4<sup>5</sup>. Заявление и прилагаемые документы представляются в уполномоченную организацию путем личного обращения либо направляются посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), в многофункциональный центр – путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в пункте 4<sup>6</sup>:

в абзаце первом слова «или Регионального портала» исключить;

абзацы второй – четвертый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченная организация (многофункциональный центр) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 4<sup>1</sup>, 4<sup>3</sup> настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и в случае, если:

представлены все необходимые документы – уведомляет о принятии заявления и документов к рассмотрению с указанием даты и времени подачи заявления при личном обращении в день представления заявления и документов (при направлении заявления и документов по почте либо посредством Единого портала – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления);

не представлены либо представлены не все необходимые документы – возвращает заявление и документы и уведомляет о возврате заявления и документов с указанием недостающих документов при личном обращении – в день их представления (при направлении заявления и документов по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления), при направлении заявления и документов посредством Единого портала – уведомляет о недостающих документах в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.»;

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент социальной защиты населения области в течение 1 рабочего дня после получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, передает данную информацию в БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям».»;

в пункте 6 слова «Департамент социальной защиты населения области» заменить словами «БУ СО ВО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»»;

в пункте 12 после слов «отрывной талон к санаторно-курортной путевке» дополнить словами «(иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной организацией, подтверждающий факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения)»;

приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор области**



**О.А. Кувшинников**

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 10.12.2018 № 1098

«Приложение 1  
к Положению

Образец

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственной организации  
социального обслуживания области)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя (представи-  
теля заявителя))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего пол-  
номочия представителя заявителя\*)

Заявление о предоставлении путевки  
в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата, год рождения)

путевку в медицинскую (санаторно-курортную) организацию (иную организа-  
цию, осуществляющую медицинскую деятельность (санаторно-курортную дея-  
тельность))

\_\_\_\_\_  
(указать медицинские показания для направления на санаторно-курортное лечение)

\_\_\_\_\_  
на безвозмездной основе.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» час. «\_\_» мин.  
(дата подачи заявления) (время подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\* Заполняется в случае обращения представителя заявителя.»





