



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 01.11.2018

г. Вологда

№ 249

**О внесении изменений в постановление Губернатора области
от 30 декабря 2013 года № 635**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию Департаментом лесного комплекса Вологодской области решения о подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утвержденный постановлением Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 635, следующие изменения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1 в абзаце втором подраздела 2.4 после слов «начальником государственного лесничества» дополнить словами «либо иным уполномоченным лицом»;

1.1.2 подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов,
непосредственно регулирующих отношения, возникающие
в связи с предоставлением государственной услуги,
с указанием их реквизитов

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Лесным кодексом Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ;

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 октября 2017 года № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;

законом области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд»;

постановлением Правительства области от 19 марта 2007 года № 363 «Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории области».»;

1.1.3 в подразделе 2.6:

в пункте 2.6.1:

в абзаце первом подпункта «б» после слов «физического лица» дополнить словами «(страниц, содержащих сведения о личности заявителя)»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально;

доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;»;

в абзаце втором подпункта «г» слова «копию документа, подтверждающего» заменить словами «документ, подтверждающий»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в случае подачи Заявления с целью заготовки древесины в соответ-

вии с нормативами, установленными законом области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд» на семью, - документы, подтверждающие степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя, а именно:

документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, перечисленных в подпункте «б» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

решение суда об установлении факта совместного проживания, о признании членом семьи либо иные документы, выданные уполномоченными органами, подтверждающие факт наличия семейных отношений (в случае, если документы, удостоверяющие личность, не подтверждают степень родства и (или) свойства заявителя и членов его семьи);»;

в подпункте «ж» слова «копию решения» заменить словом «решение»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В случае представления документов на бумажном носителе в виде копий копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю, на копиях ставится отметка «Копия верна» с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, сверившего документы.»;

1.1.4 в подразделе 2.7:

в пункте 2.7.1:

в абзаце втором подпункта «б» слова «копию правоустанавливающего документа» заменить словами «правоустанавливающий документ»;

в абзаце третьем подпункта «б» слова «копию разрешения на строительство» заменить словами «разрешение на строительство»;

в подпункте «в» слова «копию правоустанавливающего документа» заменить словами «правоустанавливающий документ»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) в случае подачи Заявления с целью заготовки древесины для ремонта, реконструкции жилого дома - документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, или документ, подтверждающий право пользования жилым домом по договору найма;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) в случае подачи Заявления с целью заготовки древесины для строительства жилого дома в случае пожара или стихийного бедствия, которое повлекло утрату или повреждение жилого помещения:

правоустанавливающий документ на земельный участок, расположенный в пределах области, на котором планируется осуществить строительство;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

документ о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения, и справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания - в случае пожара;

справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания - в случае стихийного бедствия;

документ федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у заявителя, членов его семьи;»;

в абзаце втором подпункта «е» слова «копию правоустанавливающего документа» заменить словами «правоустанавливающий документ»;

в подпункте «ж» слова «копию правоустанавливающего документа» заменить словами «правоустанавливающий документ»;

в абзаце втором подпункта «з» слова «копию документа, подтверждающего право собственности на жилой дом, квартиру, или копию документа, подтверждающего» заменить словами «документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, квартиру, или документ, подтверждающий»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) в случае подачи Заявления с целью заготовки древесины в соответствии с нормативами, установленными законом области от 12 января 2007 года № 1551-ОЗ «Об установлении порядка и нормативов заготовки древесины, порядка заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, порядка заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Вологодской области гражданами для собственных нужд» на семью, - документы, подтверждающие степень родства и (или) свойства членов семьи заявителя, а именно:

документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в качестве членов семьи заявителя, перечисленные в подпункте «а» пункта 2.7.1 настоящего административного регламента;

свидетельство о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (для лиц, имеющих детей);

удостоверение многодетной семьи (если заявитель является членом многодетной семьи);»;

в абзаце втором подпункта «к» слова «копию свидетельства» заменить словом «свидетельство»;

пункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе в виде копий копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю, на копиях ставится отметка «Копия верна» с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, сверившего документы.»;

1.1.5 в подразделе 2.9:

в пункте 2.9.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«отсутствие лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных

объемов древесины, в кварталах, закрепленных лесохозяйственным регламентом лесничества для удовлетворения собственных нужд граждан в древесине, за исключением случаев обращения граждан, утративших жилые помещения в результате документально подтвержденного пожара или стихийного бедствия;»;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«представление Заявления с нарушением требований, установленных пунктами 3, 7, 8 Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 19 марта 2007 года № 363;

отсутствие лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины, в пределах расчетной лесосеки лесничества (ежегодного допустимого объема изъятия древесины) при рубке спелых и перестойных лесных насаждений в случае обращения граждан, утративших жилые помещения в результате документально подтвержденного пожара или стихийного бедствия.»;

дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица либо государственного гражданского служащего Департамента, многофункционального центра, его работников при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, был уведомлен заявитель.»;

1.1.6 подраздел 2.12 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«В случае если заявитель обратился с запросом о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи днем поступления Заявления и прилагаемых документов считается день получения письма Департаментом.».

1.2. В подразделе 3.3 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

абзац седьмой пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«копии свидетельств о рождении заявителя, его детей, о заключении брака – в уполномоченный орган по месту регистрации акта гражданского состояния;»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае поступления Заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении Заявления и документов в электронном виде), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 6 рабочих дней со дня поступления Заявления и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество) либо в мно-

гофункциональный центр:

вносит сведения о поступивших Заявлении и прилагаемых документах в журнал учета Заявлений, оформленный по образцу согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, исходя из даты и времени их поступления в Департамент (государственное лесничество) либо в многофункциональный центр;

проверяет Заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в заключении Договора, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, с учетом даты и времени поступления Заявления и прилагаемых документов в Департамент (государственное лесничество) либо в многофункциональный центр.»;

в пункте 3.3.6 после слов «начальника государственного лесничества» дополнить словами «либо иного уполномоченного лица»;

в пункте 3.3.7 после слов «начальника государственного лесничества» дополнить словами «либо иного уполномоченного лица»;

пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Начальник государственного лесничества либо иное уполномоченное лицо передает подписанное им решение о подготовке Договора либо мотивированное решение об отказе в заключении Договора вместе с Заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления заявителю соответствующего решения.»;

в пункте 3.3.9 после слов «начальником государственного лесничества» дополнить словами «либо иным уполномоченным лицом»;

абзац второй пункта 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые документы, второй экземпляр решения об отказе в заключении Договора – для организации их хранения.»;

в пункте 3.3.12:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«наличие лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объ-

емов древесины, в кварталах, закрепленных лесохозяйственным регламентом лесничества для удовлетворения собственных нужд граждан в древесине, за исключением случаев обращения граждан, утративших жилые помещения в результате документально подтвержденного пожара или стихийного бедствия;»;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«соответствие Заявления требованиям, установленных пунктами 3, 7, 8 Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории области, утвержденного постановлением Правительства области от 19 марта 2007 года № 363;

наличие лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины, в пределах расчетной лесосеки лесничества (ежегодного допустимого объема изъятия древесины) при рубке спелых и перестойных лесных насаждений в случае обращения граждан, утративших жилые помещения в результате документально подтвержденного пожара или стихийного бедствия.».

1.3. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Департамента» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников при предоставлении государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государствен-

ной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3 рабочих дней, а также на представление дополнительных материалов.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами области;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и области;

7) отказ Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра, его работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица либо государственного гражданского служащего Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, был уведомлен заявитель.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального интернет-сайта Правительства области, Единого портала либо Регионального портала, официального сайта Департамента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра и его работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, официального интернет-сайта Правительства области, Единого портала либо Регионального портала, официальных сайтов многофункционального центра, органа местного

самоуправления публично-правового образования, являющегося учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра) а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.6. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих начальнику Департамента.

начальника Департамента, Департамента - Правительству области;

работника многофункционального центра - руководителю многофункционального центра;

многофункционального центра, руководителя многофункционального центра - учредителю многофункционального центра.

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование Департамента, многофункционального центра, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо государственного гражданского служащего Департамента, руководителя многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего,

многофункционального центра и его работника при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра и его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра и его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. При удовлетворении жалобы Департамент (многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра) принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.11. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.»

1.4. Дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию Департаментом лесного комплекса Вологодской области решения о подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, утвержденный постановлением Губернатора области от 30 декабря 2013 года № 635, изменения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Губернатора области
от 01.11.2018 № 249

«Приложение 5
к Административному регламенту

Образец

ЖУРНАЛ
учета заявлений
о принятии решения о подготовке договора
купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

№ п/п	Заявление поступило		Место подачи заявления: (многофункциональный центр, государственное лесничество либо по электронной почте)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Доверенность (при наличии). Фамилия, имя, отчество лица, на которое выдана доверенность	Указанные в заявлении цели заготовки древесины, объемы (м ³)	Принятое по заявлению решение	Уведомление заявителя о принятом решении
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

»

Изменения
в Административный регламент предоставления государственной услуги
по принятию Департаментом лесного комплекса Вологодской области
решения о подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд граждан

1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1 в подразделе 2.6:

в подпункте «г» пункта 2.6.1:

в абзаце первом слова «жилого дома или жилого строения на дачном земельном участке, жилого строения на садовом, огородном земельном участке (за исключением строительства жилого дома в случае документально подтвержденного пожара или стихийного бедствия, которое повлекло утрату или повреждение жилого помещения)» заменить словами «садового дома на садовом земельном участке»;

в абзаце втором слова «, огородническом или дачном некоммерческом объединении (если гражданин является членом такого объединения)» заменить словами «некоммерческом товариществе (если гражданин является членом такого товарищества)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«справку органа управления садоводческого некоммерческого товарищества об отсутствии жилого дома или садового дома на садовом земельном участке, расположенном в пределах области, на котором планируется осуществить строительство»;

абзац первый пункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Заявление для целей заготовки древесины для строительства и (или) ремонта, реконструкции жилого дома и (или) хозяйственных строений и

сооружений, строительства садовых домов на садовых земельных участках и иных хозяйственных нужд подается гражданином (его представителем по доверенности) в уполномоченные органы или многофункциональные центры в период с 1 января по 1 сентября года, в котором предполагается осуществление заготовки.»;

1.2 в пункте 2.7.1 подраздела 2.7:

абзац первый подпункта «б» изложить в следующей редакции:

«б) в случае подачи Заявления с целью заготовки древесины для строительства жилого дома (за исключением строительства жилого дома в случае документально подтвержденного пожара или стихийного бедствия, которое повлекло утрату или повреждение жилого помещения):»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае подачи Заявления с целью заготовки древесины для строительства садового дома на садовом земельном участке - правоустанавливающий документ на земельный участок, расположенный в пределах области, на котором планируется осуществить строительство (для граждан, не являющихся членами садоводческих некоммерческих товариществ):»