



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.10.2018

г. Вологда

№ 917

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса (приложение 9), утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 15.10.2018 № 917

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2013 № 339
(приложение 9)

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерче-
ской организации «Региональный центр поддержки предпринимательства
Вологодской области» в виде имущественного взноса
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (далее соответственно - заявитель, Центр, получатель субсидии) в виде имущественного взноса в целях оказания Центром комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства области.

Под получателями поддержки Центра в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ.

1.3. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии Центру в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития Вологодской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Центр представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (доверенность), в случае представления документов представителем заявителя;

копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документы, представленные Центром для получения субсидии (в случае представления в целях получения субсидии документов, подписанных уполномоченным лицом);

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к заявлению;

документы, подтверждающие соответствие структурных подразделений Центра, финансирование которых будет осуществляться за счет федеральных средств, требованиям, установленным разделами III и IV Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года № 67 (далее - приказ Минэкономразвития России), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку по состоя-

нию на первое число месяца подачи заявления и документов для предоставления субсидии.

2.2. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

2.3. Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

лично (представителем заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.4. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной нормативным правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.5. По истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, Департамент, в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Департамента. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Центром по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов области (далее - Соглашение).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление заявителю.

2.6. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах «а», и (или) «б», и (или) «в», и (или) «г» пункта 2.10 настоящего Порядка, представленных документов - требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленных заявителем информации и документов.

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы Центра, предусмотренные приложениями 1, 14, 19, 28 к приказу Минэкономразвития России, направленные на реализацию функций указанных в пунктах 3.1.3, 3.1.4, 4.1.4, 4.1.5, 4.2.4, 4.2.5, 4.5.4, 4.5.5 приказа Минэкономразвития России.

Целевыми направлениями расходования субсидии являются следующие расходы Центра:

- фонд оплаты труда;
- содержание имущества;
- аренда помещений;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- командировочные расходы;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;
- приобретение и содержание бухгалтерских справочных систем, программ, справочно-правовых систем;
- приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;
- услуги на рекламу;
- услуги банка;
- прочие текущие расходы;
- расходы на оплату услуг по заключаемым в целях реализации предусмотренных настоящим пунктом функций договорам с третьими лицами.

2.9. Условия заключения Соглашения:

а) использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.

б) выполнение в срок до 31 декабря текущего финансового года следующих показателей результативности предоставления субсидии:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, ед.;

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.

Значение показателей результативности предоставления субсидии устанавливается в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) получение получателем субсидии у лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.2, 2.8 настоящего Порядка;

з) предоставление услуг, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, за счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующим требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ;

и) предоставление следующих видов услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей этих услуг на дату не ранее одного месяца до даты заключения договора предоставления услуг требованиям, установленным в приложении 4 к настоящему Порядку:

услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на первое число месяца подачи заявления:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

б) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том чис-

ле в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) соответствие структурных подразделений Центра, требованиям, установленным приказом Минэкономразвития России.

2.11. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (приложение 10) государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, по развитию малого и среднего предпринимательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.12. Департамент перечисляет субсидии на счет Центра с лицевого счета Департамента, открытого:

в части средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, - в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области;

в части средств областного бюджета - в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, предоставляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, осуществляется на основании заявок на кассовый расход.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Центра, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется одновременно или ежеквартально в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.13. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Центру, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент уменьшает размер субсидии и уменьшает значение показателей результативности предоставления субсидии Центру путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Департамент обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части уменьшения размера субсидии и заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня внесения соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Требования к отчетности

3.1. Эффективность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, предоставляемых Центром ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчет за 4 квартал предоставляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

Форма отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

К отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Центра копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку Центра (расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 (приложение 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@) и (или) листы записи ЕГРИП).

3.2. Отчет о целевом использовании субсидии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется Центром ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Отчет за декабрь предоставляется в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет составляется в разрезе структурных подразделений Центра.

В целях контроля соблюдения запрета приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии Центром с отчетом о целевом использовании субсидии представляются выписки с лицевого счета, на который перечислены средства субсидии, содержащие информацию об оборотах денежных средств по счету.

Форма отчета о целевом использовании субсидии установлена в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.3. Отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Центром не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем показателей результативности предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 5 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии, а также дополнительно по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

3.5. В случаях представления Центром неполной и противоречивой информации в отчетах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Центра для проверки информации, представленной в отчетах.

3.6. В случае непредставления Центром в сроки, указанные в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, отчетов Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у Центра. Центр обязан представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом на основе отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о расходах получателя субсидии

Департамент осуществляет проверку отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о расходах получателя субсидии в течение 15 календарных дней, следующих за днем получения отчетов и заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Контроль за достижением значений показателей результативности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Департамент осуществляет проверку отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в течение 15 календарных дней, следующих за днем получения отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку отчетов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем показателей результативности предоставления субсидии, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, выводы о соблюдении целей, порядка, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет Центр о результатах проверки отчета в течение трех рабочих дней с даты составления заключения путем направления

копии заключения почтовой связью по адресу получателя и по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

4.3. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром целей, условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Центром недостоверных сведений и (или) нарушение Центром целей, условий, порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанные в подпункте «б» пункта 2.9 настоящего Порядка, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Центру в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае установления факта использования Центром средств субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в размере средств, использованных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4.7. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3-4.6 настоящего Порядка фактов направляет Центру уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3-4.6 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии Центром;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Центром в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Центр считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Центром уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

**Заявление
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____
рублей в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации
«Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
(далее - заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных
в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение:

1. Согласие заявителя на осуществление Департаментом экономического
развития области и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме со-
гласно приложению к настоящему заявлению.

3. Иные документы*.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

* - указывается перечень прилагаемых документов.

Согласие
получателя субсидии на осуществление
Департаментом экономического развития Вологодской области
и органами государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339, автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»

(дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Сведения о структурных подразделениях АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»

№ п/п	Требования приказа Минэкономразвития России	Подтверждающие документы
I. Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП)		
1	пункт 3.1.2 приказа Минэкономразвития России: ЦПП соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.2	б) предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с требованиями пункта 8.1 приказа Минэкономразвития России (информация предоставляется в случае если АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии (документы представляются при наличии запросов)
1.3	в) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.4	г) разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период	копия программы (стратегии, концепции) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период
1.5	д) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату

		оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.6	е) обеспечивает наличие не менее 2 (двух) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь, обеспечено доступом к интернет-связи	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 2 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПП
1.7	ж) обеспечивает наличие помещения для оказания услуг обратившимся субъектам малого и среднего предпринимательства	сведения о помещении для оказания услуг ЦПП (адрес, площадь), подписанные руководителем заявителя (уполномоченным лицом); выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) заявителем (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) заявителем (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством)
1.8	з) обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), о наличии у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) копия действующего договора на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, и (или) интернет-связи
1.9	и) обеспечивает наличие сайта ЦПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) иных документов, подтверждающих, функционирование отвечающего указанным

	которого выступает ЦПП, предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа	требованиям сайта ЦПП или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПП, на дату не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и соблюдение перечисленных требований
1.10	к) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПП, на дату не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.11	л) осуществляет доработку и (или) настройку автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего раздела
1.12	м) создает и ведет в электронном виде в формате открытых данных региональный реестр услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении 10 к приказу Минэкономразвития России	справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии о формировании и ведении в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых указанный реестр размещен
1.13	н) обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения), заключенного АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
2	пункт 3.1.3 приказа Минэкономразвития России: ЦПП обеспечивает реализацию следующих функций:	
2.1	а) продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, видеоролики и (или) фотографии

	телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции ЦПП, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦПП	сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие вручение сувенирной продукции ЦПП
2.2	б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, услуг, указанных в пункте 3.1.4 приказа Минэкономразвития России (при условии обеспечения соблюдения условий пункта 3.1.5 Приказа Минэкономразвития России)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, журнал регистрации оказанных ЦПП услуг в году предоставления субсидии; копии договоров оказания услуг (выполнения работ), предоставляемых заявителем, за исключением консультационных услуг, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах должны включать наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе согласие заявителя на участие в опросах ЦПП
2.3	в) организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1.8 настоящего раздела
2.4	г) реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий; на популяризацию правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) фото- и ви-

		деоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
2.5	д) обеспечение функционирования сайта ЦПП или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПП, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта ЦПП или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.6	е) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, в том числе по программам, разработанным акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация МСП)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, копии изданных информационных пособий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих проведение указанных мероприятий
2.7	ж) организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП	копии документов, подтверждающих прохождение обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП (сертификаты, свидетельства о повышении квалификации и другие документы), копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-

		приемки оказанных услуг (выполненных работ) за 2 года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) план-график обучения и повышения квалификации работающих сотрудников ЦПП в году предоставления субсидии
2.8	з) планирование межрегиональных бизнес-миссий - коллективных поездок представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации	копия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.1 приказа Минэкономразвития России
2.9	и) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, копии актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), копии документов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ); документы представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департамента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.1 приказа Минэкономразвития России
3.	пункт 3.1.6 приказа Минэкономразвития России: ЦПП располагается в помещении: общей площадью не менее 30 квадратных метров;	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые)

	которое не располагается в подвальном помещении; строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций	ЦПП (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) ЦПП (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), и (или) копия кадастрового паспорта указанного помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого ЦПП, установленным требованиям
4.	пункт 3.1.7 приказа Минэкономразвития России: руководитель ЦПП: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года	копии документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПП и повышении им квалификации в области управления; заверенная работодателем копия трудовой книжки руководителя ЦПП (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы в организации, осуществляющей деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, или опыт работы на руководящей должности)
5.	пункт 3.1.9 приказа Минэкономразвития России: ЦПП обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦПП или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПП, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о ЦПП; б) перечень предоставляемых ЦПП услуг, стоимость и порядок их предоставления; в) перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых ЦПП; г) программа (стратегия, концепция) развития ЦПП на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план работы ЦПП на очередной год; д) годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности ЦПП; е) сведения об обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства в ЦПП;	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦПП или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПП, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии; документы, подтверждающие соответствие подпункту «з» пункта 3.1.9 приказа Минэкономразвития России, представляются в случае, если указанное направление расходования предусмотрено плановыми направлениями расходов бюджета субъекта Российской Федерации (сметой расходов) на текущий год, утвержденной начальником Департа-

	ж) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства; з) план межрегиональных бизнес-миссий в другие субъекты Российской Федерации на очередной год	мента экономического развития области в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.1 приказа Минэкономразвития России)
II. Центр кластерного развития (далее - ЦКР)		
1	пункт 4.5.3 приказа Минэкономразвития России: ЦКР соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) учитывает цели и задачи социально-экономического развития Российской Федерации, сформулированные в государственных программах Российской Федерации, в том числе в государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика», и субъекта Российской Федерации, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации	соответствующая указанным требованиям концепция развития ЦКР на год, в котором предоставляется субсидия, и плановый период
1.2	б) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8.1 приказа Минэкономразвития России, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашения, и (или) публикации в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.3	в) предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8.1 приказа Минэкономразвития России. Информация предоставляется в случае если АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии (документы представляются при наличии запросов)
1.4	г) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦКР за счет средств бюджетов	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости

	всех уровней и внебюджетных источников	
1.5	д) разрабатывает концепцию развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности ЦКР на очередной год	копии концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности ЦКР на очередной год
1.6	е) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.7	ж) осуществляет распространение информации о деятельности ЦКР, курируемых территориальных кластеров, участниках территориальных кластеров и совместных проектах, реализуемых участниками территориального кластера и направленных на развитие участников территориального кластера (далее - совместный проект), в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях	копии информации, размещенных в средствах массовой информации, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии документов, подтверждающих участие ЦКР и участников территориальных кластеров в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.8	з) формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
1.9	и) обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, представляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для административно-управленческого персонала; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦКР
1.10	к) обеспечивает наличие сайта ЦКР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦКР, предусматривающе-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих функционирование соответствующего перечисленным требованиям сайта ЦКР или специаль-

	го: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКР; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦКР в форме электронного документа	ного раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦКР, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.11	л) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦКР, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии
1.12	м) обеспечивает до истечения календарного года после вступления в силу настоящих требований заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦКР в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения), заключенного АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
2.	пункт 4.5.4 приказа Минэкономразвития России: ЦКР обеспечивает выполнение следующих функций:	
2.1	а) проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.2	б) осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров;	копии разработанных ЦКР проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.3	в) осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ	копии разработанных ЦКР и инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований проектов и программ, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.4	г) проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных	копии материалов по результатам мониторинга и (или) аналитическая информация, и (или) заключение, подписанные руководителем ЦКР, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения

	кластеров	работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.5	д) предоставление участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, услуг, указанных в пункте 4.5.5 приказа Минэкономразвития России (при предоставлении услуг обеспечивается соблюдение условий пункта 4.5.10 приказа Минэкономразвития России)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, копия журнала регистрации оказанных ЦКР услуг в году предоставления субсидии
2.6	е) осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров	копии договоров (соглашений) и (или) иных документов, подтверждающих осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров, и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.7	ж) осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров)	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) иных документов, подтверждающих разработку и (или) продвижения брендов территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.8	з) осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц	копии совместных кластерных проектов и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копий протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих разработку и реализацию совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений обра-

		зования и науки, иных заинтересованных лиц, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.9	и) организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.10	к) организация краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров с привлечением сторонних организаций	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных краткосрочных программах обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров, и (или) других документов, подтверждающих проведение краткосрочных программ обучения сотрудников ЦКР и участников территориальных кластеров, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.11	л) проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного само-	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятия, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоко-

	управления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций	лов публичных обсуждений (стратегических сессий), списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение публичных обсуждений (стратегических сессий), за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.12	м) обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций	база данных организаций на бумажном носителе, подписанная уполномоченным лицом
2.13	н) осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана	копии информационных писем в адрес участников территориальных кластеров и (или) копии публикаций, размещенных в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) с размещенной информацией в сети «Интернет», и (или) образцы памяток, буклетов, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.14	о) оказание содействия в реализации мероприятий по «доращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	копии протоколов совещаний, списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «доращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «доращиванию», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.15	п) осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции ЦКР, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой ЦКР	копия информации, размещенной в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и (или) фото и видеоматериалы, подтверждающие вручение сувенирной продукции, и (или) фотографии продукции, и (или) наружной рекламы, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
3	пункт 4.5.7 приказа Минэкономразвития Рос-	копия журнала регистрации оказанных

	сии: на базе ЦКР должна создаваться постоянно действующая система консультаций и услуг для участников территориальных кластеров, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства	ЦКР услуг в году предоставления субсидии
4	пункт 4.5.8 приказа Минэкономразвития России: на базе ЦКР проводится постоянная разработка (совершенствование) и распространение среди заинтересованных лиц текущей и перспективной схемы размещения производительных сил территориальных кластеров; в ходе работ ЦКР проводит анализ потенциала субъекта Российской Федерации в сфере деятельности территориальных кластеров, в том числе инновационных кластеров, участников территориальных кластеров и перспектив их развития	копии аналитических материалов и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ЦКР, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
5	пункт 4.5.9 приказа Минэкономразвития России: на базе помещений ЦКР или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для участников территориальных кластеров, заинтересованных в получении услуг ЦКР	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) протоколов мероприятий, и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
6	пункт 4.5.11 приказа Минэкономразвития России: ЦКР взаимодействует в интересах участников территориальных кластеров с органами государственной власти и органами местного самоуправления	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) протоколов мероприятий, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
7	пункт 4.5.12 приказа Минэкономразвития России: при организации ЦКР форумов, конференций, круглых столов соблюдаются следующие требования: количество участников форума должно быть	копии листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии

	не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть около 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.	
8	пункт 4.5.13 приказа Минэкономразвития России: ЦКР обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте ЦКР или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦКР, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: общие сведения о территориальных кластерах; сведения о предприятиях и организациях, образующих территориальные кластеры, их отраслевой принадлежности, выпускаемой ими продукции и (или) оказываемых услугах; сведения об учредителях ЦКР (юридического лица, структурным подразделением которого является ЦКР); сведения о деятельности ЦКР, его целях и задачах, обслуживаемых территориальных кластерах, услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; отчеты о деятельности ЦКР за предыдущие годы с момента создания; разработанные документы: программы развития территориальных кластеров, концепция развития ЦКР; информация о реализуемых совместных кластерных проектах; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров ЦКР и участников территориальных кластеров; дополнительные информационные сервисы (например, базы данных по государственным и муниципальным закупкам, необходимые в целях реализации совместных кластерных проектов, сведения о мерах поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров); информация о стоимости платных услуг, пре-	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦКР или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦКР, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии

	доставляемых ЦКР	
9	пункт 4.5.14 приказа Минэкономразвития России: ЦКР располагается в помещении: общей площадью не менее 30 квадратных метров; входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями; которое не располагается в подвальном помещении; строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) ЦКР (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) ЦКР (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), копия кадастрового паспорта указанного помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого ЦКР, установленным требованиям
10	пункт 4.5.15 приказа Минэкономразвития России: руководитель ЦКР: имеет гражданство Российской Федерации; имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее 3 (трех) лет; документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	заверенная работодателем копия документа, удостоверяющего личность руководителя ЦКР, копии документов о высшем образовании руководителя ЦКР и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя ЦКР (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящих должностях не менее 3 лет), копии документов, подтверждающих прохождение руководителем ЦКР повышения квалификации в году, предшествующем году предоставления субсидии
11	пункт 4.5.16 приказа Минэкономразвития России: в штате ЦКР должно быть не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров, имеющих: высшее образование и прошедших повышение квалификации в области управления; опыт работы не менее 3 (трех) лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы)	копии документов не менее двух менеджеров по работе с участниками территориальных кластеров о высшем образовании и прохождении ими повышения квалификации в области управления, заверенные работодателем копии трудовых книжек указанных лиц (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы не менее 3 лет)
12	пункт 4.5.17 приказа Минэкономразвития России: ЦКР обеспечивает: разработку программ развития территориальных кластеров;	копии разработанных программ развития территориальных кластеров, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтвер-

	размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	ждающие размещение концепции развития ЦКР на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности ЦКР на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
III. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - ЦПЭ)		
1.	пункт 4.1.2 приказа Минэкономразвития России: основными целями деятельности ЦПЭ являются: а) стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность; б) содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на иностранные рынки товаров, услуг и технологий; в) содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	отвечающая приведенным требованиям концепция развития ЦПЭ на год, в котором предоставляется субсидия, и на плановый период
2.	пункт 4.1.3 приказа Минэкономразвития России: ЦПЭ соответствует следующим требованиям:	
2.1	а) учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 330 (далее - государственная программа «Развитие внешнеэкономической деятельности»), и государственной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика»	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего раздела
2.2	б) учитывает приоритеты социально-экономического развития субъекта Российской Федерации, сформулированные в госу-	документы, представленные в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего

	дарственных программах (подпрограммах) субъекта Российской Федерации, в том числе в государственной программе (подпрограмме) субъекта Российской Федерации, содержащей мероприятия, направленные на развитие экспортной деятельности, поддержку экспорта, поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - региональная программа поддержки экспорта)	раздела
2.3	в) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, объединениями предпринимателей и общественными организациями, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном пунктом 8.1 приказа Минэкономразвития России порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.4	г) представляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с требованиями пункта 8.1 приказа Минэкономразвития России (информация представляется в случае, если АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам (документы предоставляются при наличии запросов), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.5	д) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру экспорта за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
2.6	е) привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи за-

		явления о предоставлении субсидии
2.7	ж) обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на международную и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовых ведомостей по счетам учета, иных первичных учетных документов, представляемые в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном не менее 3 рабочих мест; копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом ЦПЭ
2.8	з) обеспечивает наличие помещения для размещения административно-управленческого персонала и оказания услуг экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства	сведения о помещении для оказания услуг ЦПЭ (адрес, площадь), подписанные руководителем заявителя (уполномоченным лицом); выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) заявителем (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) заявителем (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством)
2.9	и) обеспечивает наличие сайта ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПЭ; формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги ЦПЭ в форме электронного документа	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих функционирование сайта ЦПЭ или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, и соблюдение перечисленных требований, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.10	к) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) копии иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых ЦПЭ, датированных не ранее

		чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.11	л) обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг центра экспорта в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения), заключенного АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
3	пункт 4.1.4 приказ Минэкономразвития России: ЦПЭ обеспечивает выполнение следующих функций:	
3.1	а) участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта	копии протоколов мероприятий, и (или) копии писем, и (или) информации в адрес органов государственной власти области по вопросам определения приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, и (или) копии иных документов, подтверждающих участие ЦПЭ в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
3.2	б) предоставление услуг, указанных в пункте 4.1.5 приказа Минэкономразвития России, действующим экспортерам и субъектам предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации (далее - экспортно ориентированные субъекты МСП) в соответствии с требованиями подпунктов 4.1.6-4.1.12 пункта 4.1 приказа Минэкономразвития России	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, копия журнала регистрации оказанных ЦПЭ в году предоставления субсидии услуг
3.3	в) популяризация экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, в том числе за счет социальной рекламы в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другое	рекламные ролики, копия информации, размещенной в средствах массовой информации, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, фотографии наружной рекламы
3.4	г) осуществление продвижения информации об услугах центра экспорта, в том числе услу-	рекламные ролики, копия информации, размещенной в средствах массовой ин-

	гах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра экспорта, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой центра экспорта, и продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ved.gov.ru, портале «Российский экспортный каталог», официальных порталах субъектов Российской Федерации по развитию экспортной деятельности	формации, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) фотографии продукции, и (или) наружной рекламы
3.5	д) создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта центра экспорта или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает центр экспорта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также интеграцию указанного сайта со специализированным информационным ресурсом «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ved.gov.ru и официальным порталом субъекта Российской Федерации по развитию экспортной деятельности (при его наличии)	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», подтверждающие соответствие приведенным требованиям
4	пункт 4.1.12 приказа Минэкономразвития России: при организации ЦПЭ форумов и конференций, направленных на популяризацию экспортной деятельности в субъекте Российской Федерации, соблюдаются следующие требования: количество участников форума должно быть не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого	копии списков участников мероприятий, и (или) листов регистрации участников мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии

	и среднего предпринимательства	
5.	пункт 4.1.13 приказа Минэкономразвития России: ЦПЭ располагается в помещении: общей площадью не менее 30 квадратных метров; входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями; которое не располагается в подвальном помещении; строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) ЦПЭ (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) ЦПЭ (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством) и (или) копия кадастрового паспорта помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого ЦПЭ, установленным требованиям
6	пункт 4.1.14 приказа Минэкономразвития России: руководитель ЦПЭ имеет: высшее образование; опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет; навыки свободного владения английским языком; удостоверение о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность	копия документа (документов) о высшем образовании руководителя ЦПЭ, копия документа об образовании, подтверждающем уровень знания английского языка: сертификаты TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификаты о сдаче экзаменов по английскому языку, копия трудовой книжки руководителя ЦПЭ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности), заверенной работодателем, удостоверение о прохождении очной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность
7	пункт 4.1.15 приказа Минэкономразвития России: сотрудники ЦПЭ имеют: высшее образование; навыки свободного владения английским языком; удостоверение о прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность	копии документов о высшем образовании и прохождении дистанционной образовательной программы АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение 2 (двух) лет с даты назначения на должность сотрудников ЦПЭ, копии документов об образовании, подтверждающих уровень знания английского языка сотрудниками ЦПЭ: сертифици-

		фикаты TOEFL, IELTS, FCE, CAE, CPE или другие сертификаты о сдаче экзаменов по английскому языку
8	пункт 4.1.16 приказа Минэкономразвития России: ЦПЭ обеспечивает размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте центра экспорта или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает центр экспорта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: а) общие сведения о деятельности, включая дату создания центра экспорта, основные функции центра экспорта, изложенные доступным для пользователя языком, контактные данные центра экспорта, фотографии руководителя и сотрудников центра экспорта; б) план мероприятий на год, в котором предоставляется субсидия (архивы планов мероприятий за предыдущие года), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на мероприятия; в) истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку центра экспорта, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географии экспорта, полученных в центре экспорта мер поддержки; г) информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в субъекте Российской Федерации, в том числе информация о проводимых на территории субъекта Российской Федерации выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества; д) сведения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории субъекта Российской Федерации; е) нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регулирующие внешнеэкономическую деятельность; ж) информация о формах, видах и об условиях предоставления государственной поддержки действующим экспортерам и субъектам	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию информации на официальном сайте ЦПЭ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает ЦПЭ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии

	предпринимательства, планирующим начать экспортную деятельность, в том числе в рамках региональной программы поддержки экспорта; з) информация о стоимости всех платных услуг, предоставляемых центром экспорта за счет собственных компетенций; и) интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования действующих экспортеров и субъектов предпринимательства, планирующих начать экспортную деятельность, включая ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайт РЭЦ (www.exportcenter.ru), АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» (www.exportedu.ru), Аналитический портал «Экспорт регионов» РЭЦ (www.regionstat.exportcenter.ru); к) каталог экспортеров субъекта Российской Федерации на русском и английском языках	
9	пункт 4.1.17 приказа Минэкономразвития России: ЦПЭ обеспечивает заполнение и актуализацию посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) следующей информации: общие сведения о центре экспорта - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным; информация о результатах деятельности центра экспорта - не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным; план мероприятий центра экспорта - ежеквартально, не позднее первого числа третьего месяца текущего квартала; отчет о мероприятии - не позднее 15 рабочих дней со дня реализации мероприятия, предусмотренного планом мероприятий центра экспорта; сотрудничество со сторонними организациями - ежеквартально, не позднее первого числа третьего месяца квартала; маркетинговые исследования - не позднее 15 рабочих дней со дня получения итоговой версии исследования; оценка торговых представительств - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение указанной информации посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии
10	пункт 4.1.19 приказа Минэкономразвития России: ЦПЭ должен проводить плановый	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки

	инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие ЦПЭ требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1.1 приказа Минэкономразвития России	оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) иных документов, подтверждающих проведение планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие ЦПЭ требованиям международного стандарта качества, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
IV. Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ)		
1	пункт 4.2.3 приказа Минэкономразвития России: РЦИ соответствует следующим требованиям:	
1.1	а) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном пункте 8.1 приказа Минэкономразвития России порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.2	б) предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в соответствии с требованиями пункта 8.1 приказа Минэкономразвития России (информация представляется в случае, если АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» не определен постановлением Правительства области как единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	копии запросов единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответных писем и (или) информации по запросам датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии (документы представляются при наличии запросов)
1.3	в) обеспечивает отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников	копия карточки счета по учету целевых средств и (или) копия оборотно-сальдовой ведомости
1.4	г) разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности РЦИ на очередной год	копии концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) и на плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год
1.5	д) привлекает в целях реализации своих	копии договоров оказания услуг (вы-

	функций специализированные организации и квалифицированных специалистов	полнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих специализацию организаций и квалификацию специалистов
1.6	е) формирует реестр региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки	копия реестра региональных производственных и инновационных малых и средних предприятий - получателей государственной поддержки
1.7	ж) формирует реестр инжиниринговых компаний и их компетенций	копия реестра инжиниринговых компаний и их компетенций
1.8	з) осуществляет продвижение информации о деятельности РЦИ, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии РЦИ проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации участия РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях	копия информации, размещенной в средствах массовой информации и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) документов, подтверждающих участие РЦИ в конгрессно-выставочных мероприятиях, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
1.9	и) обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, приходных ордеров или оборотно-сальдовой ведомости по счетам учета и (или) иных первичных учетных документов, предоставляемых в количестве, подтверждающем оборудование мебелью, компьютером, принтером, телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь, обеспечение доступом к интернет-связи не менее 3 рабочих мест для административно-управленческого персонала, копии действующих договоров на оказание услуг телефонной (сотовой) связи, интернет-связи в помещении, занимаемом РЦИ
1.10	к) обеспечивает наличие сайта РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает РЦИ, предусматривающего: экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых РЦИ;	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», копии иных документы, подтверждающих размещение и актуализацию отвечающей приведенным требованиям информации на официальном сайте РЦИ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает РЦИ, датированных не ранее

	формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги РЦИ в форме электронного документа	чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии
1.11	л) обеспечивает формирование в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведение и актуализацию на постоянной основе	копия перечня услуг и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», иных документов, подтверждающих формирование, ведение и актуализацию в электронном виде перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии
1.12	м) обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром субъекта Российской Федерации, предусматривающего организацию предоставления услуг РЦИ в многофункциональных центрах для бизнеса	копия действующего договора (соглашения), заключенного АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
2	пункт 4.2.4 приказа Минэкономразвития России: РЦИ обеспечивает реализацию следующих функций:	
2.1	а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания консультационных услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии, и (или) копия перечня услуг, предоставляемых РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.2	б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.3	в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оп-

	мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами	лату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг
2.4	г) оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.5	д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии	копии результатов аналитических исследований и (или) заключений в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и (или) копия журнала регистрации оказанных РЦИ в году предоставления субсидии услуг, и (или) перечня услуг, предоставляемых РЦИ
2.6	е) выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий	перечень (реестр) производственных предприятий (организаций) области, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ

2.7	ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций, индивидуальных предпринимателей, отвечающим целям деятельности РЦИ, их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ
2.8	з) осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены услуги РЦИ	копии материалов по результатам мониторинга деятельности и (или) заключений, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.9	и) осуществление мониторинга и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в том числе являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	копия реестра инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей и их компетенций, подписанный руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии материалов по результатам мониторинга, подписанных руководителем (уполномоченным сотрудником) РЦИ, копии документов, подтверждающих предоставление информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.10	к) привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) протоколов мероприятий, и (или) иных документов, подтверждающих привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии (документы предоставляются в случае, если при участии РЦИ реализуется проект модернизации, технического перевооружения и (или) создания нового производства и при наличии согласия на привлечение к реализации проекта малой инжиниринговой компании)
2.11	л) осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или)

		копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) иные документы, подтверждающие осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства на российские и международные рынки, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.12	м) оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), и (или) документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, за 2 года, предшествующих году подачи заявления на предоставление субсидии
2.13	н) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.14	о) осуществление подготовки для субъектов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности	копии договоров (соглашений) и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих подготовку для субъек-

		тов малого и среднего предпринимательства стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.15	п) проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов малого и среднего предпринимательства, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.16	р) оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства	копии договоров (соглашений) и (или) актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», и (или) перечень услуг, предоставляемых РЦИ, и (или) копии иных документов, подтверждающих оказание содействия в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний - субъектов малого и среднего предпринимательства, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии

2.17	с) оказание содействия в реализации мероприятий по «доращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний	копии протоколов совещаний, и (или) списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением мероприятий по «доращиванию», актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ) и (или) копии других документов, подтверждающих оказание содействия в реализации мероприятий по «доращиванию», датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
2.18	т) осуществление продвижения информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции РЦИ, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой РЦИ	копии информации, публикаций, размещенных в средствах массовой информации, видеоролики и (или) фотографии сувенирной продукции, и (или) наружной рекламы, фотографии и (или) видеоматериалы, подтверждающие вручение сувенирной продукции РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
3	пункт 4.2.5 приказа Минэкономразвития России: РЦ обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг: а) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства; б) проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства); в) проведение финансового или управленческого аудита; г) консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства; д) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продви-	перечень услуг, предоставляемых РЦИ, копия журнала регистрации оказанных РЦИ услуг в году предоставления субсидии

	жению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках; е) консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана; ж) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства; з) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность; и) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий; к) содействие в проведении сертификации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства в целях выхода на зарубежные рынки; л) оценка потенциала импортозамещения; м) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доразвиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации (при предоставлении услуг обеспечивается соблюдение требований пунктов 4.2.7 и 4.2.8. приказа Минэкономразвития России)	
4	4.2.9. При организации РЦИ форумов, конференций, круглых столов соблюдаются следующие требования: количество участников форума должно быть	копии листов регистрации участников мероприятий и (или) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), актов сдачи-приемки оказанных услуг

	не менее 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников конференции должно быть от 50 до 300, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства; количество участников круглого стола должно быть около 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства	(выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
5	пункт 4.2.10 приказа Минэкономразвития России: руководитель РЦИ: имеет высшее образование и прошел повышение квалификации в области управления; имеет опыт работы на руководящих должностях не менее пяти лет; имеет документы, подтверждающие ежегодное прохождение повышения квалификации	заверенная работодателем копия документа (документов) о высшем образовании руководителя РЦИ и повышения им квалификации в области управления, копия трудовой книжки руководителя РЦИ (первого листа и всех листов с записями о приеме на работу и увольнении, подтверждающими опыт работы на руководящей должности), копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации руководителя РЦИ в году, предшествующем году предоставления субсидии, заверенные работодателем
6	пункт 4.2.13 приказа Минэкономразвития России: РЦИ обеспечивает на постоянной основе размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте РЦИ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает РЦИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации: сведения об учредителях РЦИ (юридического лица, структурным подразделением которого является РЦИ); сведения о деятельности РЦИ, о его целях и задачах и оказываемых им услугах, в том числе стоимости предоставляемых услуг; годовые отчеты о деятельности РЦИ за предыдущие периоды с момента создания; разработанные программы развития РЦИ, стратегии развития РЦИ, бизнес-планы развития РЦИ; информация о составе, технических характеристиках и условиях доступа к высокотехнологичному оборудованию РЦИ; графики встреч, заседаний рабочих групп, совещаний партнеров РЦИ; сведения о внедренных инновационных решениях, технологиях в проектах субъектов	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет» и (или) копии иных документов, подтверждающих размещение и актуализацию указанной информации на официальном сайте РЦИ или специальном разделе сайта юридического лица, структурным подразделением которого выступает РЦИ, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, и по состоянию на 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии

	малого и среднего предпринимательства; информация о новых технологиях, которые могут быть использованы для повышения технологической готовности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства; информация о стоимости платных услуг, предоставляемых РЦИ	
7	пункт 4.2.14 приказа Минэкономразвития России: РЦИ на постоянной основе проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции	скриншоты (снимки с экрана) страниц сайтов в сети «Интернет», копии публикаций в средствах массовой информации, копии информации, размещенных в средствах массовой информации, в сети «Интернет», датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
8	пункт 4.2.15 приказа Минэкономразвития России: РЦИ взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной (муниципальной) власти, банками и другими кредитными организациями, промышленными предприятиями	копии писем и (или) информации по запросам, и (или) соглашений, и (или) публикаций в средствах массовой информации, и (или) документов, подтверждающих проведение совместных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
9	пункт 4.2.16 приказа Минэкономразвития России: на базе помещений РЦИ или других объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе проводятся встречи для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ	копии договоров оказания услуг (выполнения работ), связанных с проведением встреч для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг РЦИ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), и (или) публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, копии списков участников мероприятий, и (или) копии листов регистрации участников мероприятий, фото- и видеоматериалы, и (или) копии других документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий, датированных не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
10	пункт 4.2.17 приказа Минэкономразвития России: РЦИ ежеквартально проводит мониторинг малых и средних инжиниринговых компаний, находящихся в субъекте Российской Федерации, и представляет в Минэкономразвития России информацию для форми-	копии результатов мониторинга, копия информации, предоставленной в Минэкономразвития России для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний, датированные не ранее чем 1 января года, предшест-

	рования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний	вующего году подачи заявления о предоставлении субсидии
11	пункт 4.2195 приказа Минэкономразвития России: РЦИ располагается в помещении: общей площадью не менее 30 квадратных метров; входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями; которое не располагается в подвальном помещении; строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций	выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) РЦИ (если права на указанное помещение (помещения) подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), либо копии документов, подтверждающих права заявителя на помещение (помещения), занимаемое (занимаемые) РЦИ (если права на него (них) не подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством), копия кадастрового паспорта указанного помещения; справка, подписанная руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие помещения, занимаемого РЦИ, установленным требованиям
12	пункт 4.2.20 приказа Минэкономразвития России: РЦИ обеспечивает: разработку бизнес-плана развития РЦИ; размещение в обязательном порядке концепции создания (развития) и (или) бизнес-плана развития РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru	копия бизнес-плана развития РЦИ, скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», подтверждающие размещение концепции создания (развития) РЦИ на среднесрочный (не менее трех лет) период и плана деятельности РЦИ на очередной год посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) и на федеральном портале малого и среднего предпринимательства Министерства экономического развития Российской Федерации по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.smb.gov.ru., датированные не ранее чем 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии

Приложение 3
к Порядку

**Методика расчета значений показателей результативности предоставления
субсидии АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства Во-
логодской области» в виде имущественного взноса
(далее – Методика)**

Настоящая Методика разработана в целях оценки эффективности предос-
тавления субсидии АНО «Региональный центр поддержки предпринимательства
Вологодской области» (далее - Центр) в виде имущественного взноса.

По каждому показателю в разрезе структурных подразделений Центра при-
ведены формула и порядок расчета.

Наименование показателя результативности	Формула и порядок расчета
субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Ре- гиональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (комплекс услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринима- тельства)	
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государ- ственную поддержку, ед.*	$K_{смпп} = S/C_{ппп}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; C _{ппп} – стоимость одного получателя госу- дарственной поддержки, 100 тыс. рублей.
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных инди- видуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.**	$K_{всрм} = S/C_{рм}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; C _{рм} – стоимость одного рабочего места, 500 тыс. рублей.
субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Ре- гиональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (создание и обеспечение деятельности регионального центра координации поддержки экспортно- ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства)	
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государ- ственную поддержку, ед.*	$K_{смпп} = S/C_{ппп}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; C _{ппп} – стоимость одного получателя госу- дарственной поддержки, 100 тыс. рублей.
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных инди- видуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.**	$K_{всрм} = S/C_{рм}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; C _{рм} – стоимость одного рабочего места, 500 тыс. рублей.
субсидия в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Ре- гиональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (продвижение	

кластерных инициатив путем развития Центра кластерного развития)	
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, ед.*	$K_{\text{смипп}} = S/C_{\text{ипп}}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; $C_{\text{ипп}}$ – стоимость одного получателя государственной поддержки, 250 тыс. рублей.
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.**	$K_{\text{всрм}} = S/C_{\text{рм}}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; $C_{\text{рм}}$ – стоимость одного рабочего места, 1000 тыс. рублей.
субсидия в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (развитие Центра инжиниринга Вологодской области)	
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, ед.*	$K_{\text{смипп}} = S/C_{\text{ипп}}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; $C_{\text{ипп}}$ – стоимость одного получателя государственной поддержки: - 1000 тыс. рублей – на стоимость закупаемого оборудования и программного обеспечения; - 250 тыс. рублей – на сумму остальных статей сметы.
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку, ед.**	$K_{\text{всрм}} = S/C_{\text{рм}}$, где: S – размер субсидии, предоставленный на реализацию данного мероприятия; $C_{\text{рм}}$ – стоимость одного рабочего места, 1000,0 тыс. рублей.

* - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по данному мероприятию;

** - под вновь созданным рабочим местом понимается разница между количеством застрахованных лиц за год, предшествующий году получения получателем поддержки, и годом получения поддержки в соответствии с данными графы 1 строки 010 подраздела 1.1 расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111). Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица - получателя услуг Центра в качестве индивидуального предпринимателя в текущем финансовом году.

Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся получателями услуг, предусмотренных в подпункте «и» пункта 2.9 Порядка

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области.
2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3. Не является участником соглашения о разделе продукции.
4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.
9. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение 5
к Порядку

Форма

Отчет

о целевом использовании субсидии
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области»
по Соглашению от _____ № _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения:
всего _____ (руб.);
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.).

№ п/п	Наименования рас- ходования субсидии	Сумма расходов с указанием источника финанси- рования, руб.				Наименование и реквизиты подтвержда- ющих докумен- тов
		всего	в том числе			
			средства областного бюджета		средства федераль- ного бюд- жета	
			не участвую- щие в софи- нанси-ровании	участвующие в софинанси- ровании		
1	2	3	4	5	6	7
Всего израсходовано за отчетный период:						X

Приложение:

1. Выписка с расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на _____ л.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, на _____ л.
3. Документы, подтверждающие соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей услуг, указанных в подпункте «и» пункта 2.9 Порядка, требованиям, приведенным в приложении 4 к Порядку:

справка территориального органа ФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее одного месяца до даты получения услуги;

справка, подтверждающая отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, выданная не ранее одного месяца до даты получения услуги, по форме, установленной Департаментом финансов области;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные Центром не ранее одного месяца до даты заключения договора о предоставлении услуги;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

скриншот (снимок с экрана) страницы сайта журнала «Вестник государственной регистрации» в сети «Интернет», подтверждающий отсутствие сообщений о реорганизации, ликвидации и банкротстве субъекта малого предпринимательства, сформированный Центром не ранее одного месяца до даты заключения договора о предоставлении услуги.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение
к отчету о целевом
использовании субсидии

**Перечень
документов, подтверждающих целевое использование субсидии**

Перечень расходов	Перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии
фонд оплаты труда; начисления на оплату труда	платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт перечисления средств; пояснительная записка
командировочные расходы	платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт перечисления средств; план командировки; служебное задание; отчет о командировке; авансовый отчет с приложением
расходы на приобретение основных средств	в розничной торговле: кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: договор купли-продажи с отметкой органов государственной регистрации (если подлежит регистрации); документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости; счет на оплату; счет-фактура (для плательщиков НДС); товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства; платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты; в случае приобретения транспортных средств: договор купли-продажи; акт приема-передачи; платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты; паспорт транспортного средства; свидетельство о регистрации транспортного средства
платежи за аренду помещений; коммунальные услуги; услуги связи; расходы на оплату работ и услуг, соответствующих направлениям деятельности структурных подразделений Центра, выполняемых (оказываемых) третьими лицами, в том числе на организацию предоставления консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства, на организацию предоставления юридических и информационных услуг; расходы по приобретению и обслуживанию программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;	договор на оказание услуг (выполнения работ); счет на оплату; счет-фактура (для плательщиков НДС); акт выполненных работ (услуг); платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты

расходы на приобретение и содержание бухгалтерских справочных систем, программ, справочно-правовых систем; расходы на консультационно-правовые системы; расходы на рекламу; расходы на услуги банка; расходы на проведение мероприятий (семинары, конференции, выставки, бизнес-миссии и другие мероприятия) для субъектов малого и среднего предпринимательства третьими лицами по договорам, заключенных Центром	
расходы на приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров; прочие текущие расходы	в розничной торговле: кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях: договор купли-продажи; счет на оплату; счет-фактура (для плательщиков НДС); товарная накладная (акт приема-передачи); платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт внесения оплаты

»