



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.10.2018

г. Вологда

№ 892

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июня 2007 года № 723

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об управлении и распоряжении жилищным фондом Вологодской области, утвержденное постановлением Правительства области от 13 июня 2007 года № 723 «Об управлении и распоряжении жилищным фондом области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 08.10.2018 № 892

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 13.06.2007 № 723

**Положение об управлении и распоряжении жилищным фондом
Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области».

1.2. Полномочия по управлению и распоряжению жилищным фондом области распределяются следующим образом:

1.2.1. Департамент имущественных отношений области осуществляет следующие полномочия:

осуществляет необходимые действия и обеспечивает проведение государственной регистрации имущественных прав области, перехода имущественных прав к (от) области, а также государственной регистрации договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов;

закрепляет объекты государственного жилищного фонда области на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за областными государственными учреждениями или предприятиями.

1.2.2. Департамент строительства области осуществляет следующие полномочия:

осуществляет полномочия собственника в отношении находящихся в собственности области жилых помещений, за исключением полномочий по их отчуждению (кроме полномочий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта), а также полномочий, осуществляемых Департаментом имущественных отношений области;

принимает решения о предоставлении и осуществляет передачу жилых помещений в собственность бесплатно гражданам, указанным в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в

Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

ведет учет государственного жилищного фонда области (по видам исходя из назначения в соответствии с принятыми решениями об отнесении жилых помещений к тому или иному виду жилищного фонда области);

принимает решения о предоставлении жилых помещений жилищного фонда области гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством;

ведет учет поданных гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений жилищного фонда области по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

осуществляет контроль за соблюдением организацией, уполномоченной выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, к заключению и исполнению данных договоров;

устанавливает размер платы за наем жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

принимает решения о даче согласия на обмен, поднаем жилых помещений, предоставленных по договору социального найма, изменение договоров найма, вселение других граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилое помещение жилищного фонда области; о запрете вселения граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы; о запрете проживания временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы, а для коммунальной квартиры - менее нормы предоставления;

принимает решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, выселяемым из занимаемых ими по договорам социального найма жилых помещений; о предоставлении нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения;

дает согласие от имени собственника жилищного фонда области на приватизацию служебных жилых помещений;

принимает решения об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду области и исключении из него, а также об отнесении жилых помещений специализированного жилищного фонда области к определенному виду;

принимает решения об отнесении жилых помещений к жилищному фонду области социального использования с указанием категории лиц, указанных в статье 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», которым данное

жилое помещение может быть предоставлено, принимает решение об исключении жилого помещения из жилищного фонда области социального использования;

принимает решения об отнесении жилых помещений к жилищному фонду области коммерческого использования и исключении из него;

осуществляет контроль за использованием и сохранностью государственного жилищного фонда области, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

организует деятельность межведомственной комиссии области по признанию помещения жилищного фонда области жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу;

определяет потребность в финансовых средствах, необходимых для формирования государственного жилищного фонда области, для проведения инвентаризации и капитального ремонта жилищного фонда области;

от имени собственника жилищного фонда области согласовывает органам государственной власти области, государственным учреждениям области, государственным предприятиям области перевод находящихся в собственности области и закрепленных за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения (в случае необходимости такого перевода);

от имени собственника жилищного фонда области согласовывает органам государственной власти области, государственным учреждениям области, государственным предприятиям области переустройство и (или) перепланировку находящихся в собственности области и закрепленных за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения жилых помещений (в случае необходимости совершения таких мероприятий);

в необходимых случаях обжалует решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом;

представляет интересы собственника в суде и иных органах по жилищным вопросам в рамках своей компетенции;

приобретает в собственность области объекты жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании государственных контрактов на строительство жилых помещений, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов, или на их приобретение.

1.2.3. Государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, обеспечивает реализацию следующих полномочий органов исполнительной государственной власти области в сфере жилищных отношений:

ведет сводный учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых из государственного жилищного фонда области (отдельно по специализированному жилищному фонду с разбивкой по видам специализированных жилых помещений; отдельно по жилищному фонду социального использования с разбивкой по категориям лиц, указанных в статье 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области»);

заключает договоры социального найма жилых помещений жилищного фонда области, договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоры найма и безвозмездного пользования специализированного жилищного фонда, договоры найма жилищного фонда области коммерческого использования;

ведет реестры заключенных договоров социального найма, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда области и жилищного фонда области коммерческого использования;

осуществляет полномочия наймодателя по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда области социального использования, за исключением полномочий, осуществляемых Департаментом строительства области;

осуществляет полномочия наймодателя по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, за исключением полномочий, осуществляемых Департаментом строительства области;

осуществляет полномочия наймодателя по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда области, наймодателя по договорам найма жилых помещений жилищного фонда области коммерческого использования;

несет расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений жилищного фонда области в пределах средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета, с момента, определяемого пунктами 5 и 6 части 2 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации;

обеспечивает оформление и предоставление нанимателям жилых помещений жилищного фонда области платежных документов на оплату за пользование жилыми помещениями, предоставленными по договорам найма;

несет расходы, связанные с содержанием и ремонтом жилого помещения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, в пределах средств, выделенных на указанные цели из областного бюджета;

принимает участие в выборе способа управления многоквартирными жилыми домами с долей собственности области, а также многоквартирными жилыми домами, все помещения в которых находятся в собственности области;

назначает по согласованию с Департаментом строительства области уполномоченного представителя собственника жилищного фонда области для обязательного участия в общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов, товариществ собственников жилья по вопросам

организации и управления, предусмотренным действующим законодательством;

представляет в судебных инстанциях интересы собственника жилищного фонда области при рассмотрении вопросов по управлению жилищным фондом, в том числе обжаловании решений общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

уплачивает ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

принимает участие в выборе способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

заключает договоры управления жилищным фондом с управляющей организацией, определенной в установленном законом порядке;

заключает договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

при непосредственном управлении, выбранном в качестве способа управления многоквартирным домом, заключает договоры на оказание коммунальных услуг;

осуществляет сбор, обработку, предоставление информации о выполнении условий договора управления, фактических затратах на содержание и ремонт жилых домов, капитальный ремонт жилых домов, внесение изменений в договоры;

организует содержание и ремонт временно свободных объектов жилищного фонда области;

организует содержание и ремонт объектов нежилого фонда области, предназначенных для предоставления социально-бытовых и медицинских услуг гражданам в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда области и функционально связанных с данными домами;

формирует сводные данные для представления отчетности;

принимает меры к обеспечению сохранности жилищного фонда области;

ведет специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества области - объектам жилищного фонда области и представляет в Департамент строительства области информацию о состоянии объектов государственного жилищного фонда области;

принимает решение о приватизации служебного жилого помещения в порядке, установленном настоящим Положением;

осуществляет передачу жилых помещений жилищного фонда области в собственность граждан по договорам передачи жилых помещений в собственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

принимает поступившие в казну области жилые помещения в срок, установленный решением Департамента имущественных отношений области о закреплении таких помещений на праве оперативного управления. При этом государственное учреждение не вправе отказаться от подписания актов приема-передачи;

осуществляет иные полномочия, установленные Уставом учреждения.

1.3. Формирование жилищного фонда области осуществляется путем:
нового строительства;
реконструкции объектов жилищного фонда области;
признания нежилых помещений, находящихся в собственности области, жилыми после их перевода в установленном порядке;
приобретения жилых помещений на рынке жилья;
иными способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Доходы от использования жилищного фонда области относятся к доходам областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

2. Учет жилищного фонда области

2.1. Объектами учета жилищного фонда области являются все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности области.

2.2. Основу учета жилищного фонда области составляет специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества области - объектам жилищного фонда области.

Специализированный реестр представляет собой систематизированный свод документированных сведений о жилых помещениях, составляющих жилищный фонд области, и включает в себя информацию о месторасположении объектов жилищного фонда, их количественном и качественном составе, вводе в эксплуатацию, проведенных капитальных ремонтах, техническом состоянии, уровне благоустройства, стоимости и изменении этих показателей.

2.3. Государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области:

осуществляет сбор, учет и обобщение данных о состоянии объектов государственного жилищного фонда области;

ведет специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества области - объектам жилищного фонда области;

ежегодно в сроки до 1 мая, 1 ноября представляет в Департамент строительства области информацию о состоянии объектов государственного жилищного фонда области.

2.4. Техническая инвентаризация объектов государственного жилищного фонда области осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных для этих целей.

Расчет средств на проведение технической инвентаризации объектов государственного жилищного фонда области, а также перечень данных объектов государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, направляет на утверждение в Департамент строительства области.

После утверждения перечня Департамент строительства области направляет его и расчет потребности в финансовых средствах на проведение технической инвентаризации в Департамент финансов области для

формирования проекта закона области об областном бюджете.

3. Капитальный ремонт жилищного фонда области

3.1. Капитальный ремонт жилищного фонда области осуществляется в соответствии с областной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области (далее – областная программа капитального ремонта).

3.2. В отношении жилищного фонда области, не включенного в областную программу капитального ремонта, государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, формирует перечень многоквартирных домов, полностью находящихся в государственной собственности области, жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда области, общего имущества многоквартирных домов, в которых имеется доля собственности области, подлежащих капитальному ремонту, с расчетом средств на проведение капитального ремонта и ежегодно до 1 марта направляет его на утверждение в Департамент строительства области.

После утверждения перечня Департамент строительства области направляет его и расчет потребности в финансовых средствах на проведение капитального ремонта в Департамент финансов области для формирования проекта закона области об областном бюджете.

При выделении из областного бюджета средств на проведение капитального ремонта государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, заключает соответствующие договоры на проведение работ по капитальному ремонту жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда области

4.1. Жилые помещения жилищного фонда области предоставляются гражданам, указанным в законе области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области».

Жилые помещения жилищного фонда области предоставляются при наличии жилых помещений в жилищном фонде области, предназначенных для предоставления соответствующей категории граждан.

4.2. Предоставление жилых помещений жилищного фонда области социального использования осуществляется в порядке, установленном приложением 1 к настоящему Положению.

4.3. Предоставление жилых помещений жилищного фонда области коммерческого использования осуществляется в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области осуществляется в порядке, установленном приложением 3 к настоящему Положению.

4.5. Предоставление жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда области осуществляется в порядке, установленном приложением 4 к настоящему Положению.

4.6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда области осуществляется в порядке, установленном приложением 5 к настоящему Положению.

4.7. Предоставление жилых помещений в специальных жилых домах для одиноких престарелых специализированного жилищного фонда области осуществляется в порядке, установленном приложением 6 к настоящему Положению.

4.8. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда области осуществляется в порядке, установленном приложением 7 к настоящему Положению.

4.9. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда области осуществляется в порядке, установленном приложением 8 к настоящему Положению.

4.10. Предоставление жилых помещений жилищного фонда области по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляется в порядке, установленном приложением 9 к настоящему Положению.

5. Формирование жилищного фонда области

5.1. Формирование жилищного фонда области осуществляется с учетом положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Департамент строительства области как государственный заказчик приобретает в собственность области объекты жилищного фонда на основании государственных контрактов на строительство жилых помещений, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов, или на их приобретение.

5.3. После регистрации права государственной собственности на жилое помещение данное жилое помещение закрепляется на праве оперативного управления за государственным учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

5.4. Департамент строительства области ежегодно направляет в Департамент финансов области сведения о потребности средств областного

бюджета на приобретение жилых помещений в собственность области.

5.5. Потребность в средствах областного бюджета на приобретение жилых помещений в собственность области определяется на основании сводных списков граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда области, формируемых государственным учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

Формирование сводных списков осуществляется в соответствии с:

пунктом 2 Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда области социального использования (приложение 1 к настоящему Положению);

пунктом 5 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области (приложение 3 к настоящему Положению);

пунктом 7 Порядка предоставления жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда области (приложение 4 к настоящему Положению);

пунктом 3 Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда области (приложение 5 к настоящему Положению);

пунктом 4 Порядка предоставления жилых помещений в специальных жилых домах для одиноких престарелых специализированного жилищного фонда области (приложение 6 к настоящему Положению);

пунктом 2 Порядка предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда области (приложение 7 к настоящему Положению).

Сводные списки ежегодно в срок до 15 мая направляются в Департамент строительства области.

6. Порядок согласования перевода находящихся в собственности области жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения

6.1. Для согласования перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - перевод помещения) орган государственной власти (государственное учреждение области, государственное предприятие области), за которым имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее - Заявитель), направляет в Департамент строительства области обращение о согласовании перевода помещения, свободного от прав третьих лиц, с обоснованием необходимости и цели данного перевода, а также представляет документы, указанные в пунктах 3-5 части 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Департамент строительства области по результатам рассмотрения обращения о согласовании перевода помещения и документов, представленных

Заявителем, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения Заявителя:

даст согласие на перевод помещения и направляет письменный ответ Заявителю;

даст Заявителю мотивированный письменный отказ в согласовании перевода помещения, не исключающий повторного обращения Заявителя.

6.3. Согласование перевода жилого помещения в нежилое помещение, а также нежилого помещения в жилое помещение осуществляется с учетом приоритета использования помещения по назначению, за исключением случаев, когда жилое помещение в установленном порядке признано непригодным для проживания граждан, а также случаев, когда планируемое изменение назначения помещения не противоречит требованиям действующего законодательства.

7. Порядок проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, находящихся в собственности области (в случае необходимости совершения таких мероприятий)

7.1. Для согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения орган государственной власти (государственное учреждение области, государственное предприятие области) (далее - Заявитель) направляет в Департамент строительства области обращение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения с обоснованием необходимости и цели проведения переустройства и (или) перепланировки, а также представляет документы, указанные в пунктах 3-6 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Департамент строительства области по результатам рассмотрения обращения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, а также документов, представленных Заявителем, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления обращения Заявителя:

даст согласие на осуществление переустройства и (или) перепланировки помещения и направляет письменный ответ Заявителю;

даст Заявителю мотивированный письменный отказ в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, не исключающий повторного обращения Заявителя.

Основаниями для отказа в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) Заявителем документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего раздела;

планируемое осуществление переустройства и (или) перепланировки помещения противоречит требованиям действующего законодательства.

**Порядок предоставления жилых помещений
жилищного фонда области социального использования
(далее – Порядок)**

1. Жилые помещения жилищного фонда области социального использования предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Предоставление жилых помещений жилищного фонда области социального использования гражданам, указанным в абзаце восьмом части 1.2 статьи 3 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», осуществляется с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства области, определяющим порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области социального использования, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов (в отношении граждан, проживающих на территории сельских поселений) и городских округов области (далее - органы местного самоуправления) по месту жительства гражданина в соответствии с законом области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан».

Органы местного самоуправления ежегодно в срок до 15 апреля представляют государственному учреждению, уполномоченному на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, списки граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

На основании представленных органами местного самоуправления списков государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, формирует сводный список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда области по договору социального найма, исходя из даты принятия соответствующего решения органом, осуществляющим принятие на учет, в разрезе населенных пунктов.

Лица, ответственные за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда области социального использования, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. При освобождении жилого помещения жилищного фонда области социального использования либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилищному фонду области социального использования Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в порядке очередности уведомление о возможности заключения договора социального найма. Одновременно в органе местного самоуправления запрашивается учетное дело данного гражданина.

Для принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма гражданин, получивший вышеуказанное уведомление, представляет в Департамент строительства области согласие на предоставление жилого помещения по договору социального найма (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок

родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

4. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);
копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Представленное гражданином согласие на предоставление жилого помещения по договору социального найма регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление жилого помещения по договору социального найма и представленных документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

При непредставлении гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в срок, установленный в уведомлении о возможности заключения договора социального найма, а также в случае письменного отказа гражданина от получения жилого помещения жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности.

5. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения по договору социального найма.

6. Положения пунктов 2-5 настоящего Порядка не распространяются на случаи предоставления жилых помещений социального использования гражданам, выселяемым из жилых помещений жилищного фонда области с предоставлением других жилых помещений по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - выселяемые граждане).

Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма принимается в отношении выселяемых граждан Департаментом строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление жилого помещения по договору социального найма (по форме согласно приложению к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документы, подтверждающие отнесение к категории выселяемых граждан.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

8. Согласие гражданина на предоставление жилого помещения и документы, указанные в пунктах 3, 4, 7 и 8 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

9. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения по договору социального найма.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма с указанием сроков заключения договора социального найма выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Срок для заключения договора составляет 1 месяц со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору социального найма.

10. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения», в срок, указанный в данном решении.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения, гражданин отказался от заключения договора социального найма жилого помещения или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу. Указанное не является препятствием для получения другого жилого помещения по договору социального найма.

Передача жилого помещения жилищного фонда социального использования области гражданину осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения.

При освобождении жилого помещения жилищного фонда области социального использования гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения.

Расторжение договоров социального найма жилищного фонда области социального использования, а также выселение граждан из указанных жилых помещений производится по основаниям и в порядке, установленном жилищным законодательством.

Обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма осуществляется с письменного согласия

Департамента строительства области на основании заключенного между нанимателями договора об обмене жилыми помещениями.

Департамент строительства области дает письменное согласие на обмен жилыми помещениями либо мотивированный отказ в даче согласия на обмен жилыми помещениями после проверки условий, при которых обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма не допускается в соответствии с жилищным законодательством.

Приложение к Порядку предоставления
жилых помещений жилищного фонда
области социального использования

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения по договору социального найма

Даю согласие на предоставление мне на семью из _____ человек
жилого помещения жилищного фонда области социального использования,
расположенного по адресу:

_____ ,
по договору социального найма жилого помещения как лицу, относящемуся к
категории

(указать категорию в соответствии с законодательством, подтверждающим отнесение гражданина к
категории граждан, имеющих право на

_____ .
получение жилого помещения по договору социального найма жилого помещения)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ , выданный _____

« _ » _____ г., проживает по адресу: _____ ;

дети:

1) _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

2) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

3) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.;

2) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок предоставления жилых помещений
жилищного фонда области коммерческого использования
(далее – Порядок)**

1. Жилые помещения жилищного фонда области коммерческого использования предоставляются в целях реализации конституционного права граждан на жилище в жилищном фонде области коммерческого использования на дату подачи заявления о предоставлении жилого помещения на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования.

2. Для получения жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования гражданин представляет в Департамент строительства области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Департамента

строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает указанные в настоящем пункте документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от граждан документы, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление гражданина о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены заявителем через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Департамент строительства области, рассмотрев заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования являются следующие:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

отсутствие свободного жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования с указанием сроков заключения договора найма выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования.

Срок для заключения договора составляет 1 месяц со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования.

Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования является основанием заключения с гражданином договора коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 21 января 2008 года № 66 «Об утверждении форм договоров найма и аренды жилого помещения государственного жилищного фонда области коммерческого использования», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по договору найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования, гражданин отказался от заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

Размер платы за наем жилого помещения определяется в порядке, установленном Правительством области.

Размер платы за наем жилого помещения может быть изменен наймодателем в одностороннем порядке с предварительным, не менее чем за месяц, уведомлением нанимателя в случае изменения размера платы за наем жилых помещений жилищного фонда области коммерческого использования в соответствии с нормативным правовым актом области.

Договор найма жилого помещения жилищного фонда области коммерческого использования заключается с гражданами на срок до одного года. По истечении срока договора найма жилого помещения наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок.

Приложение к Порядку предоставления
жилых помещений жилищного фонда
области коммерческого использования

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____,

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

_____,
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление жилого помещения жилищного фонда области
коммерческого использования по договору найма**

Прошу предоставить мне на семью из _____ человек:

- 1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения – отношение к заявителю)
- 2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения – отношение к заявителю)
- 3) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения – отношение к заявителю)
- 4) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения – отношение к заявителю)
- 5) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения – отношение к заявителю)

жилое помещение жилищного фонда области коммерческого использования,
расположенное по адресу: _____,
_____, по договору найма.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____;

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда области
(далее – Порядок)**

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, перечень категорий которых утвержден постановлением Правительства области от 31 октября 2005 года № 1123 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде Вологодской области», не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, на основании решения Департамента строительства области.

Служебные жилые помещения должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям действующего законодательства.

Действие абзаца первого настоящего пункта не распространяется на отношения, связанные с предоставлением служебных жилых помещений лицам, замещающим выборные должности в Законодательном Собрании области. Предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области лицам, замещающим выборные должности в Законодательном Собрании области, осуществляется в порядке, определенном Законодательным Собранием области.

2. Учет граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении гражданин вместе с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, представляет:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) решение суда о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) справку с места работы, выданную не ранее чем за 15 рабочих дней до даты обращения гражданина, подтверждающую, что на дату выдачи справки он является работником органа государственной власти области или государственного учреждения области, с обязательным указанием сведений о занимаемой гражданином должности и стаже работы в данном органе или учреждении;

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение,

эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении;

дает мотивированный отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении принимается в следующих случаях:

лицо, претендующее на служебное жилое помещение, не включено в перечень категорий граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;

не представлены или представлены не полностью документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

гражданин или члены его семьи являются нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда либо собственниками жилых помещений в данном населенном пункте.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

4. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, формирует учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

5. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в разрезе населенных пунктов.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, один раз в 3 года в период с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, в ходе которой учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы, подтверждающие статус нуждающихся в данных жилых помещениях.

6. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

а) подачи ими заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения;

в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

г) однократного отказа гражданина от получения служебного жилого помещения, в том числе непредставления гражданином такого отказа в течение 2 месяцев со дня направления учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, уведомления, о возможности предоставления служебного жилого помещения.

Уведомление о принятом решении о снятии с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении направляется гражданину не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

7. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, при наличии свободных служебных жилых помещений в течение 10 рабочих дней со дня освобождения служебного жилого помещения либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда области выдает (лично в руки) или направляет (по почте) гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, с соблюдением порядка очередности извещение о возможности предоставления служебного жилого помещения.

8. Для принятия решения гражданин вместе с согласием на предоставление служебного жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляет в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

9. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие гражданина на предоставление служебного жилого помещения и документы, указанные в пунктах 2, 3, 8, 9 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

При непредставлении гражданином согласия и документов, указанных в пунктах 2, 9 настоящего Порядка, в течение 2 месяцев со дня направления извещения о возможности предоставления служебного жилого помещения, либо в случае представления письменного отказа от предложенного жилого помещения, такой гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в порядке очередности.

При получении от гражданина согласия на предоставление служебного жилого помещения и документов, указанных в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее 3 рабочих дней направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

10. Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, документов, обязанность по представлению которых возложена на граждан, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение служебного жилого помещения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения.

11. Действие пунктов 1 – 10 настоящего Порядка не распространяется на лиц, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения в соответствии с законами области от 15 июля 2003 года № 935-ОЗ «О гарантиях лицам, переехавшим из другой местности и замещающим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» и от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области». Предоставление служебных жилых помещений указанным гражданам осуществляется в первоочередном порядке с учетом особенностей, установленных указанными законами области.

Заинтересованные органы государственной власти области направляют в Департамент строительства области сведения о лицах, в отношении которых имеется письменное приглашение Губернатора области, с указанием состава их семьи. При наличии свободных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом заинтересованное лицо.

При получении уведомления из Департамента строительства области с целью получения служебного жилого помещения граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, за исключением лиц, замещающих выборные должности в Законодательном Собрании области, обращаются в Департамент строительства области с согласием на предоставление им служебного жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

г) заключенный служебный контракт (за исключением лица, замещающего должность Губернатора области);

д) письменное приглашение Губернатора области к поступлению на службу (за исключением лица, замещающего должность Губернатора области);

е) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

12. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина, членов его семьи, а также жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие гражданина на представление служебного жилого помещения регистрируется Департаментом строительства области в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Согласие гражданина на предоставление служебного жилого помещения и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении служебного жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение служебного жилого помещения;

отсутствие свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

13. Действие пунктов 2 - 12 настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, назначенных на должности гражданской службы в другой орган исполнительной государственной власти области в порядке ротации в соответствии с постановлением Губернатора области от 5 декабря 2013 года № 584 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы органов исполнительной государственной власти области, по которым предусматривается ротация».

Предоставление служебных жилых помещений указанным гражданам осуществляется в первоочередном порядке с учетом плана проведения ротации гражданских служащих органов исполнительной государственной власти области, утвержденного постановлением Губернатора области.

Заинтересованные органы государственной власти области выдают (лично в руки) или направляют (по почте) в Департамент строительства области сведения о лицах, назначенных на должности гражданской службы в порядке ротации, с указанием состава их семьи. При наличии свободных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней уведомляет об этом заинтересованное лицо.

При получении уведомления из Департамента строительства области с целью получения служебного жилого помещения граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обращаются в Департамент строительства области с согласием на предоставление им служебного жилого помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) заключенный служебный контракт;

д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

14. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина, членов его семьи, а также жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие гражданина на предоставление служебного жилого помещения регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Согласие гражданина на предоставление служебного жилого помещения и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, документов, обязанность по предоставлению которых возложена

на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения жилищного фонда области являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение служебного жилого помещения;

отсутствие свободного служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) служебного жилого помещения жилищного фонда области по договору найма служебного жилого помещения выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения.

15. Решение о предоставлении служебного жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в срок, установленный данным решением.

Передача служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области гражданину осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения, форма которого утверждается Департаментом строительства области.

При освобождении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области гражданин обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения по утвержденной форме.

16. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается государственным учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, с согласия Департамента строительства области на основании документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, при следующей совокупности условий:

а) наличие ходатайства юридического лица, с которым гражданина связывают отношения, являющиеся в соответствии со статьей 93 Жилищного кодекса Российской Федерации основанием для предоставления служебного жилого помещения (далее - юридическое лицо);

- б) стаж службы (работы) гражданина в юридическом лице составляет не менее десяти лет;
- в) проживание гражданина в служебном жилом помещении не менее пяти лет;
- г) гражданин должен стоять на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе местного самоуправления по месту жительства;
- д) гражданин ранее не реализовал право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

17. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения гражданин представляет в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, заявление о рассмотрении возможности приватизации служебного жилого помещения с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) ходатайство юридического лица о приватизации служебного жилого помещения;

г) копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой юридического лица;

д) согласие, заверенное нотариально, от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, не желающих принимать участие в приватизации жилого помещения, о согласии на передачу его в собственность других членов семьи (в случаях отказа совершеннолетних членов семьи от участия в приватизации жилого помещения);

е) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

ж) документы, подтверждающие правовые основания пользования служебным жилым помещением, в случае если они отсутствуют в органах государственной власти и подведомственных государственным органам организациях, учреждениях;

з) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей

требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

18. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие, что гражданин, а также члены его семьи ранее не использовали право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

документ, подтверждающий принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в органе местного самоуправления по месту жительства;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилых помещений у гражданина, членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление и документы, указанные в пунктах 17, 18 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Заявление гражданина о рассмотрении возможности приватизации служебного жилого помещения регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Решение о приватизации (об отказе в приватизации) служебного жилого помещения:

принимается учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в течение 2 месяцев с момента получения заявления и документов, указанных в пункте 19;

выдается или направляется гражданину, направившему заявление о разрешении на приватизацию служебного жилого помещения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, обращается в Департамент строительства области за получением согласия на приватизацию служебного жилого помещения, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документы, представленные или полученные по межведомственным запросам.

Департамент строительства области рассматривает представленные документы, в том числе полученные по межведомственным запросам, в течение 30 календарных дней и по результатам рассмотрения принимает решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения либо об отказе в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

Основаниями для отказа в даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения являются:

несоответствие условиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

утрата оснований, в соответствии с которыми граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Основанием для отказа учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в приватизации служебного жилого помещения является отсутствие согласия Департамента строительства области.

19. Решение о приватизации служебного жилого помещения является основанием для заключения с соответствующими гражданами договора передачи жилого помещения в собственность в порядке, установленном законом Российской

Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Приложение к Порядку
предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда области

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда

Даю согласие на предоставление мне на семью из _____ человек служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда области, расположенного по адресу:

по договору найма служебного жилого помещения.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

2) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

3) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.;

2) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок предоставления жилых помещений в общежитии
специализированного жилищного фонда области
(далее – Порядок)**

1. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда области предоставляются для временного проживания граждан в период их обучения или работы в государственных учреждениях области, работы в государственных унитарных предприятиях области гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда области, ведется по месту их учебы или работы.

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии гражданин вместе с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии представляет следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

в) свидетельства о рождении или иные документы, удостоверяющие личность детей (для лиц, имеющих детей);

г) судебное решение о признании членом семьи и иные документы, выданные уполномоченными органами (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

д) документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

е) документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, у гражданина, членов его семьи, а также жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист государственного учреждения области, государственного унитарного предприятия области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении общежития, в течение 3 рабочих дней с момента его поступления в порядке очередности поступления заявлений.

3. Государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

принимают решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии;

дают мотивированный отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии принимается в следующих случаях:

непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

гражданин или члены его семьи имеют в собственности или пользовании другое жилое помещение в данном населенном пункте.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии.

4. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии.

5. Решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, а также решение о снятии с учета направляются государственным учреждением области, государственным унитарным предприятием области в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

6. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, исходя из даты принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в общежитии.

7. Государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области, которые осуществляют учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля проводят перерегистрацию указанных граждан, в ходе которой граждане обязаны представить документы, указанные в пункте 2 настоящего порядка. По результатам перерегистрации сведения представляются в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии в разрезе населенных пунктов.

8. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в случае:

- а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии;
- в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет.

Уведомление о принятом решении о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 10 календарных дней со дня его принятия.

9. Жилые помещения в общежитии предоставляются при их наличии в специализированном жилищном фонде области. При освобождении жилого помещения в общежитии либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилому помещению в общежитии специализированного жилищного фонда области Департамент строительства области в течение 10 рабочих дней по месту нахождения жилого помещения направляет в государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области по месту работы (учебы) гражданина, исходя из даты его принятия на учет нуждающихся в общежитии, уведомление о возможности заключения договора найма. Государственные учреждения области, государственные унитарные предприятия области в течение 2 рабочих дней уведомляют об этом гражданина, в случае невозможности его уведомления (окончания срока обучения, прекращения трудовых отношений) в течение 14 дней извещают Департамент строительства области.

10. В случае получения уведомления о возможности заключения договора найма с гражданином, состоящим на учете нуждающихся в жилом помещении в общежитии, гражданин вправе обратиться в Департамент строительства области с согласием на предоставление ему жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копии уведомления о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии и следующих документов:

- а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;
- б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);
- в) трудовой договор (контракт), справка с места учебы;
- г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

11. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в Департамент строительства области следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

документ органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина, членов его семьи.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, Департамент строительства области запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие гражданина на предоставление жилого помещения в общежитии регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Согласие и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

12. Департамент строительства области по результатам рассмотрения согласия на предоставление жилого помещения в общежитии, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в общежитии жилищного фонда области с указанием сроков заключения соответствующего договора найма выдается (лично) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения в общежитии.

Срок для заключения договора составляет 1 месяц со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии жилищного фонда области.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения в общежитии.

13. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в общежитии по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения в общежитии, гражданин отказался от заключения договора найма жилого помещения в общежитии или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт

государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

Приложение к Порядку
предоставления жилых помещений в общежитии
специализированного жилищного фонда области

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

СОГЛАСИЕ

**на предоставление жилого помещения в общежитии
специализированного жилищного фонда**

Даю согласие на предоставление мне на семью из _____ человек
жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда области,
расположенного по адресу:

_____;
_____;
по договору найма жилого помещения в общежитии.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____;

2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

3) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.;

2) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда
специализированного жилищного фонда области**
(далее – Порядок)

1. Жилые помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области (далее - маневренный фонд области) для временного проживания предоставляются следующим категориям лиц:

а) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения жилищного фонда области, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

2. Жилые помещения маневренного фонда области предоставляются при их наличии в специализированном жилищном фонде области.

3. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, выявляет граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда области на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, уведомляет Департамент строительства области о количестве семей и их численности, подлежащих переселению в жилые помещения маневренного фонда области на время проведения капитального ремонта, а также о количестве и общей площади жилых помещений, необходимых для переселения.

При наличии в жилищном фонде области свободных жилых помещений маневренного фонда на основании заявления гражданина, содержащего сведения о заявителе и членах его семьи, паспортных данных и месте регистрации, а также сведений о лицах, зарегистрированных в данном жилом помещении вместе с заявителем, с указанием оснований нуждаемости в жилом помещении маневренного фонда специализированного жилищного фонда области (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка), Департамент строительства области в течение 1 месяца с момента поступления заявления в учреждение уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда принимает решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда области

Заявление гражданами представляется в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

Заявление на предоставление жилого помещения маневренного фонда области регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Заявление на предоставление жилого помещения маневренного фонда области, может быть представлено гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области не позднее 3 рабочих дней направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

4. Для получения жилых помещений маневренного фонда области граждане (за исключением граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка), представляют в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, согласие на предоставление им жилого помещения маневренного фонда области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

б) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

в) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

г) копии документов о рождении детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), в случае если они выданы не органами ЗАГС:

свидетельств о рождении детей, выданных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных и удостоверенных штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и легализованных консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

документов, подтверждающих факт рождения и регистрации ребенка, выданных компетентным органом иностранного государства, переведенных на русский язык и скрепленных гербовой печатью, - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о

правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

5. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи;

справку (документ) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи;

заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», подтверждающее, что жилое помещение признано непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие на предоставление жилого помещения маневренного фонда области регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Согласие на предоставление жилого помещения маневренного фонда области и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

При получении от гражданина согласия и необходимых документов, в том числе представленных или полученных по межведомственным запросам, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее 3

рабочих дней со дня поступления заявления направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

6. Департамент строительства области, рассмотрев согласие и документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, включая документы, представленные или полученные по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения маневренного жилищного фонда области с указанием сроков заключения соответствующего договора найма выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления согласия гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда области.

Срок для заключения договора составляет 1 месяц со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда области.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда области являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения маневренного фонда области.

7. Жилые помещения маневренного фонда области предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

8. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения маневренного фонда по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области по договору найма жилого помещения маневренного фонда, гражданин отказался от заключения договора найма или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области заключается на период до истечения обстоятельств,

указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области на новый срок (в целях подтверждения, что право на получение жилого помещения маневренного фонда им не утрачено) учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

справку (документ) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи.

Приложение к Порядку
предоставления жилых помещений маневренного фонда
специализированного жилищного фонда области

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда области

Даю согласие на предоставление мне на семью из _____ человек
жилого помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда
области, расположенного по адресу:

_____ по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,

выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

3) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.;

2) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления жилых помещений в специальных жилых домах для одиноких престарелых специализированного жилищного фонда области
(далее – Порядок)

1. Жилые помещения в специальных жилых домах для одиноких престарелых специализированного жилищного фонда области (далее - специальные жилые дома) предоставляются гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 14 закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области».

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, осуществляется учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области.

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин (один из супругов - для супружеских пар) вместе с заявлением о принятии гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах представляет следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар);

медицинское заключение об отсутствии у гражданина, супруга(и) заболеваний, препятствующих проживанию в специальном жилом доме, указанных в пункте 3 статьи 3 закона области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых». Для супружеских пар заключение представляется на каждого из супругов;

копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар) права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина (и его супруга(и) - для супружеских пар);

справку (документ) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и (или) супруга(и) (для супружеских пар) в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и (или) супруга(и) (для супружеских пар) в населенном пункте по месту нахождения специального жилого дома;

копию справки о виде и размере пенсии и иных социальных выплат (в том числе для супруга(и) для супружеских пар);

граждане, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, представляют заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

В случае непредставления гражданином документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Граждане, которые не имеют детей или дети которых обязаны содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания (другой населенный пункт), в заявлении о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах указывают сведения, подтверждающие факты отсутствия детей, нетрудоспособности или отдаленности проживания детей. Ответственность за достоверность указанных сведений несет гражданин, подписавший заявление.

4. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме в течение 3 рабочих дней с момента его поступления в порядке очередности.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет, документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме;

дает мотивированный отказ в принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме.

Решение об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме принимается в следующих случаях:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

лицо, претендующее на получение жилого помещения, не относится к категории граждан, указанных в законе области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых»;

лицо, претендующее на получение жилого помещения, в соответствии с представленным медицинским заключением имеет противопоказания для проживания в специальном жилом доме.

Уведомление о принятом решении о принятии (об отказе в принятии) гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме.

На каждого гражданина (супружескую пару), принятого(ую) на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в специальном жилом доме, формируется учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, исходя из даты принятия решения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальном жилом доме.

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, один раз в три года в период с 1 января по 1 апреля проводит перерегистрацию граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, в ходе которой учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы, подтверждающие статус нуждающихся в данных жилых помещениях.

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения в специальном жилом доме;

в) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о принятии на учет;

г) однократного отказа гражданина от получения жилого помещения, в том числе непредставления гражданином такого отказа в течение 1 месяца со дня направления уведомления о возможности предоставления жилых помещений в специальных жилых домах.

5. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, при наличии свободных жилых помещений в специальных жилых домах в течение 10 рабочих дней направляет гражданину, состоящему на учете нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, в порядке очередности извещение о возможности заселения в жилое помещение с указанием необходимости представления согласия на предоставление жилого помещения в специальном жилом доме по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, гражданами не представляются в случае, если извещение о возможности заселения в жилое помещение направлено в течение 6 месяцев со дня принятия гражданином на учет нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от граждан документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

Согласие на предоставление жилого помещения в специальном жилом доме и документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Срок представления гражданином указанных документов устанавливается в течение 14 календарных дней с момента получения извещения. Документы представляются гражданином лично либо через представителя. Копия извещения также направляется в Департамент строительства области.

В случае письменного отказа гражданина от получения жилого помещения или непредставления гражданином в установленный срок документов, указанных в настоящем пункте, жилое помещение подлежит распределению другим гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях в специальных жилых домах, в порядке очередности.

При получении от гражданина согласия на предоставление жилого помещения и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее 3 рабочих дней со дня получения в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

Согласие гражданина регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

6. Уведомление о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения в специальном жилом доме выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения согласия гражданина на предоставление жилого помещения в специальном жилом доме.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представленные документы, в том числе полученные на межведомственный запрос от органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти области или органу местного самоуправления организации, не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения в специальном жилом доме.

7. Жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются гражданам в населенном пункте по месту их жительства. При отсутствии в населенном пункте по месту жительства гражданина специального жилого дома или свободных жилых помещений в специальном жилом доме с согласия гражданина, жилое помещение предоставляется в ином специальном жилом доме, расположенном на территории области.

Жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются одиноко проживающим гражданам в виде изолированной комнаты (изолированных комнат) в квартире либо однокомнатной квартиры. Предоставление нескольких комнат допускается в целях обеспечения соблюдения нормы предоставления общей площади жилого помещения на одного человека. Супружеским парам предоставляется двухкомнатная квартира.

Жилые помещения в специальных жилых домах предоставляются по норме предоставления 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

Жилое помещение в специальном жилом доме в порядке очередности может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более чем в два раза.

Жилое помещение в специальном жилом доме может быть предоставлено общей площадью менее нормы предоставления, установленной абзацами вторым и третьим настоящего пункта, при наличии на это письменного согласия гражданина, в том числе однокомнатная квартира для супружеских пар.

8. Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения в специальном жилом доме по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 23 августа 2010 года № 975 «Об утверждении временного типового договора найма жилого помещения в специальном жилом доме для одиноких престарелых», в срок, установленный данным решением.

Жилое помещение в специальном жилом доме предоставляется по договору найма жилого помещения.

9. Положения пунктов 2 - 4 настоящего Порядка не распространяются на следующие случаи:

при предоставлении гражданам жилых помещений в специальных жилых домах взамен занимаемых жилых помещений на основании статьи 5 закона области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких престарелых»;

при замене занимаемого жилого помещения на иное жилое помещение в случае, когда общая площадь занимаемого жилого помещения не соответствует норме предоставления общей площади жилого помещения на одного человека;

при выселении из занимаемых жилых помещений:

- расположенных в зданиях, которые не отвечают требованиям, предъявляемым к специальным жилым домам;

- переданных из государственной собственности области в муниципальную собственность;

- исключенных из специализированного жилищного фонда области.

В случаях, указанных в абзацах первом - седьмом настоящего пункта, предоставление жилых помещений в специальных жилых домах осуществляется на основании согласия гражданина, подаваемого в Департамент строительства области. Решение о предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме принимается Департаментом строительства области в течение 14 календарных дней с момента получения указанного согласия при наличии свободного жилого помещения в специальном жилом доме. В случае отсутствия свободного жилого помещения соответствующее решение принимается в течение 14 календарных дней с момента освобождения жилого помещения.

Если такое решение о предоставлении жилого помещения в специальном жилом доме не может быть принято в связи с отсутствием свободного жилого помещения, гражданину в течение 3 рабочих дней с момента получения согласия направляется уведомление, в котором указывается на отсутствие свободного жилого помещения и одновременно сообщается, что решение о предоставлении жилого помещения будет принято в течение 14 календарных дней с момента освобождения жилого помещения.

Приложение к Порядку
предоставления жилых помещений в
специальных жилых домах для одиноких престарелых
специализированного жилищного фонда области

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

СОГЛАСИЕ

**на предоставление жилого помещения в специальном жилом доме
для одиноких престарелых специализированного жилищного фонда области**

Даю согласие на предоставление мне на семью из _____ человек
жилого помещения в специальном жилом доме для одиноких престарелых
специализированного жилищного фонда области, расположенного по
адресу: _____

_____ по договору найма жилого помещения в специальном жилом доме.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«__» _____ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____;
_____;
_____;
_____;
_____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда области
(далее – Порядок)

1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются:

- а) гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия и в связи с этим временно лишенным возможности пользования жилыми помещениями;
- б) гражданам, получающим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и участвующим в программе социальной реабилитации и адаптации в условиях самостоятельной жизни в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются при наличии свободных жилых помещений жилищного фонда области, предназначенных для предоставления соответствующей категории граждан.

2. Для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, обращаются в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан и представляют оригинал паспорта (либо иной документ, удостоверяющий личность).

Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет сводный список граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан в разрезе населенных пунктов.

3. Гражданин, указанный в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, индивидуальную программу предоставления социальных услуг, утвержденную Департаментом социальной защиты населения области.

В случае непредставления заявителем указанного документа учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, запрашивает ее в порядке межведомственного взаимодействия в Департаменте социальной защиты населения области.

Требовать от гражданина документ, указанный в настоящем пункте, обязанность по представлению которого не возложена на гражданина, не допускается.

Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка и настоящем пункте, могут быть представлены заявителем через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Заявление регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

4. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину уведомление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан.

5. При освобождении жилого помещения жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилому помещению жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, в течение 10 рабочих дней направляет гражданину, состоящему на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан, уведомление о возможности заключения договора безвозмездного пользования.

После получения уведомления о возможности заключения договора безвозмездного пользования гражданин, признанный нуждающимся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан, вправе обратиться в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, с согласием на предоставление ему жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Согласие гражданина регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента его поступления.

Если в течение 2 месяцев со дня направления уведомления о возможности заключения договора безвозмездного пользования гражданин, признанный нуждающимся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан, не представил указанное согласие либо представил письменный отказ от предложенного жилого помещения, такой гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан.

6. Действие пунктов 1 - 5 настоящего Порядка не распространяется на граждан, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

Для получения жилых помещений по договору безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области граждане,

указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, представляют в организацию социального обслуживания, в которой он получает социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - стационарная организация), согласие о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан и оригинал паспорта.

Стационарная организация не позднее 2 рабочих дней после приема согласия от гражданина, указанного в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, представляет в Департамент строительства области, следующие документы:

а) согласие гражданина о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области для социальной защиты отдельных категорий граждан;

б) копии страниц паспорта гражданина, содержащих информацию о его личности;

в) программу социальной реабилитации и адаптации в условиях самостоятельной жизни;

г) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

Копии документов должны быть заверены специалистом стационарной организации, уполномоченным на принятие документов.

7. Учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее 3 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 6 настоящего пункта, направляет их в Департамент строительства области для принятия соответствующего решения.

8. Решение о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан принимается Департаментом строительства области в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления. Уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней выдается (направляется) стационарной организации для заключения договора безвозмездного пользования с гражданином, указанным в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка.

9. Не допускается проживание в жилых помещениях для социальной защиты граждан с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с признаками обострения психического заболевания.

В случае выявления таких граждан принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

10. Гражданам, нуждающимся в специальной социальной защите, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются исходя из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются гражданам:

указанным в подпункте «а» пункта 1, - на период, необходимый для оказания им социальной помощи в преодолении кризисной ситуации и их социальной реабилитации, но не более 2 месяцев;

указанным в подпункте «б» пункта 1, - на период, предусмотренный программой социальной реабилитации и адаптации в условиях самостоятельной жизни.

Срок для заключения договора составляет 1 месяц со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Решение о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 года № 219 «Об утверждении формы примерного договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области», в срок, установленный данным решением.

Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области, гражданин отказался от заключения договора найма или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по представлению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется в установленном порядке иному лицу.

Приложение к Порядку
предоставления жилых помещений для
социальной защиты отдельных категорий граждан
специализированного жилищного фонда области

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на предоставление жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда области

Даю согласие на предоставление мне на семью из _____ человек
жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан
специализированного жилищного фонда области, расположенного по
адресу: _____

_____ по договору безвозмездного пользования как лицу, относящемуся к категории

_____ (указать категорию в соответствии с законодательством, подтверждающим отнесение гражданина

_____ к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору безвозмездного
пользования)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____

дети:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

2) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

3) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.;

2) _____,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, специализированного
жилищного фонда области**
(далее – Порядок)

1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются гражданам, указанным в части 1 статьи 15¹ закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области».

2. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда области предоставляются гражданам, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемый Департаментом строительства области в порядке, установленном законом области от 15 января 2013 года № 2965-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. После принятия решения о распределении жилого помещения специализированного жилищного фонда области на заседании комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Департамент строительства области в течение 5 календарных дней направляет гражданам, которым распределены жилые помещения, уведомление о возможности заключения договоров найма специализированных жилых помещений с указанием необходимости представления заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующих документов:

3.1 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений:

а) документов, удостоверяющих личность гражданина;

б) документа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина;

в) документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении;

г) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении.

Заявление и документы, указанные в настоящем подпункте могут быть представлены заявителем через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения). Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам. Копии документов, направленные в Департамент строительства области по почте, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ.

Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г». В случае если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области по договору найма специализированного жилого помещения, самостоятельно запрашиваются Департаментом строительства области в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения);

3.2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях невозможно:

а) документов, удостоверяющих личность гражданина;

б) документа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина;

в) документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина, членов его семьи, указанных в заявлении;

г) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении;

д) вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (подтверждающего факт невозможности проживания, связанный с проживанием на любом законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

е) документа, подтверждающего наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (подтверждающего факт невозможности проживания, связанный с проживанием в таком жилом помещении лиц, страдающих тяжелыми

формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире);

ж) заключения межведомственной комиссии, составленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (подтверждающего факт невозможности проживания, связанный с проживанием в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации);

з) правоустанавливающих документов на жилое помещение, невозможность проживания в котором установлена.

Заявление и документы, указанные в настоящем подпункте могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения). Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам. Копии документов, направленные в Департамент строительства области по почте, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ.

Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «ж», а в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом «з» настоящего подпункта. В случае если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области по договору найма специализированного жилого помещения, самостоятельно запрашиваются Департаментом строительства области в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения);

3.3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года:

а) документов, удостоверяющих личность гражданина;

б) документа, свидетельствующего об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений на праве собственности у гражданина;

в) документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина;

г) документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства гражданина;

д) заключения межведомственной комиссии, составленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в случае признания закрепленного жилого помещения непригодным для проживания);

е) акта о пожаре (в случае утраты закрепленного жилого помещения в результате пожара);

ж) документов, подтверждающих нахождение гражданина под опекой (попечительством) в семье, в том числе в приемной семье, а также в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет;

з) документа, подтверждающего невозможность обмена жилого помещения (в случае проживания в жилом помещении с родителями, лишенными родительских прав).

Заявление и документы, указанные в настоящем подпункте могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения). Специалист Департамента строительства области, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам. Копии документов, направленные в Департамент строительства области по почте, должны быть заверены нотариально либо органом, выдавшим документ.

Гражданин вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж». В случае если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области по договору найма специализированного жилого помещения, самостоятельно запрашиваются Департаментом строительства области в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

4. Положения подпунктов 3.1 - 3.3 пункта 3 настоящего Порядка не распространяются на случаи предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области на основании решений судов, предусматривающих предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Гражданин, в отношении которого вынесено решение суда, для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда области представляет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документ, удостоверяющий личность гражданина, в подлиннике или копии. Копия документа должна быть представлена с предъявлением подлинника (для обозрения) либо заверена нотариально. Специалист Департамента строительства

области, принявший документ, делает отметку о соответствии копии документа его подлиннику.

Заявление гражданина регистрируется в течение 3 календарных дней с момента его поступления.

Если в течение 2 месяцев со дня направления уведомления о возможности заключения договора найма специализированного жилого помещения гражданин не представил заявление о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку и необходимых документов, вопрос о перераспределении жилого помещения иному лицу выносится на заседании комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилищного фонда области выдается или направляется гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

5. Департамент строительства области по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, а также документов, представленных или полученных по межведомственным запросам:

принимает решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения являются:

непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, предусмотренных подпунктами 3.1, 3.2, 3.3 пункта 3 настоящего Порядка;

представленные документы не подтверждают право гражданина на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда.

7. Жилое помещение специализированного жилищного фонда области предоставляется по договору найма специализированного жилого помещения на пятилетний срок.

Заключение договора найма специализированного жилого помещения на новый срок осуществляется при наличии обстоятельств, установленных статьей 4 закона области от 15 января 2013 года № 2965-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов

обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

При отсутствии таких обстоятельств по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения Департамент строительства области принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда области и отнесении такого жилого помещения к жилищному фонду области социального использования. Данное решение является основанием для заключения учреждением, уполномоченным на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

Приложение к Порядку
предоставления жилых помещений
для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
специализированного жилищного фонда

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

Прошу предоставить мне жилое помещение специализированного жилищного фонда области, расположенное по адресу: _____

_____ ,
по договору найма специализированного жилого помещения как лицу, относящемуся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____

дети:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____ ;

2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

3) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.;

2) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда области
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования**
(далее – Порядок)

1. Жилые помещения жилищного фонда области по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования предоставляются гражданам, указанным в статье 8¹ закона области от 17 июля 2006 года № 1471-ОЗ «О регулировании отдельных жилищных отношений в Вологодской области», которые приняты на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, заявления которых о предоставлении таких жилых помещений были учтены Департаментом строительства области в соответствии с пунктом 4 настоящего пункта и которые соответствуют при заключении указанных договоров установленным частью 1 статьи 91³ или в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации условиям, в порядке очередности исходя из времени принятия этих граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если иное не установлено частью 2 статьи 91¹⁵ Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - учет), осуществляется органами местного самоуправления городских поселений, муниципальных районов (в отношении граждан, проживающих на территории сельских поселений) и городских округов области (далее - органы местного самоуправления) в соответствии с законом области, регулирующим некоторые вопросы в сфере учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет, а также решение о снятии с такого учета направляются органом местного самоуправления в учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения.

Государственное учреждение, уполномоченное на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, ведет список граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда области социального использования по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, исходя из даты подачи заявления о принятии на учет в разрезе населенных пунктов.

4. Департамент строительства области ведет учет поданных по форме согласно приложению к настоящему Порядку гражданами заявлений о предоставлении жилых помещений жилищного фонда области по договорам найма жилого помещения

жилищного фонда социального использования (далее - заявление) в порядке очередности исходя из времени принятия граждан на учет в следующем порядке:

1) заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в течение двух календарных дней со дня его поступления. В книге регистрации указываются дата его поступления, данные о заявителе, адрес предоставляемого жилого помещения, дата передачи заявления на рассмотрение, дата принятия решения, сообщение заявителю о принятом решении;

2) гражданину (представителю гражданина по доверенности) выдается или направляется по почте расписка о принятии заявления в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления.

5. Департамент строительства области прекращает прием заявлений о предоставлении жилых помещений в наемном доме социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования, если их количество достигло количества жилых помещений в таком наемном доме, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Основаниями для отказа гражданину в приеме у него заявления являются:

отсутствие решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

решение Департамента строительства области о прекращении приема заявлений в связи с отсутствием жилых помещений жилищного фонда области, предоставляемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме указанного заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

7. При наличии свободного жилого помещения жилищного фонда области, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, либо в случае принятия решения об отнесении жилого помещения к жилищному фонду области, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, Департамент строительства области в течение 10 календарных дней направляет в органы местного самоуправления информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда области, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с уведомлением о возможности заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с гражданином, состоящим на учете, которые в свою очередь уведомляют об этом гражданина в течение 2 рабочих дней.

8. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области в целях заключения договора найма жилого помещения жилищного

фонда социального использования граждан представляет в Департамент строительства области лично или по почте заявление о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и копии следующих документов:

документ, подтверждающий принятие указанного гражданина на учет, выданный органом местного самоуправления не ранее чем за 3 месяца до даты заключения данного договора;

документы, подтверждающие соответствие указанного гражданина категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае заключения данных договоров в отношении жилых помещений в наемных домах социального использования, нанимателями которых могут быть граждане установленных категорий.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином через представителя, действующего на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

Заявление гражданина регистрируется в течение 3 календарных дней с момента его поступления.

9. Департамент строительства области по результатам рассмотрения заявления и документов:

принимает решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

дает мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

10. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования являются:

непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий принятие указанного гражданина на учет, выданный органом местного самоуправления ранее чем за 3 месяца до даты заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

гражданин не относится к категориям граждан, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации, которым могут быть предоставлены жилые помещения по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования выдается (лично в руки) или направляется (по почте) гражданину, в отношении которого данное решение принято, не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Срок для заключения договора составляет 1 месяц со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

12. Решение о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - договор) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в срок, установленный данным решением.

13. Если в срок, указанный в решении о предоставлении жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, гражданин отказался от заключения договора или не прибыл для его заключения и не уведомил о причинах, по которым не может прибыть, решение о предоставлении жилого помещения по обращению учреждения, уполномоченного на управление, распоряжение, эксплуатацию, содержание и ремонт государственного жилищного фонда области, отменяется, жилое помещение предоставляется иному лицу в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанное не является препятствием для получения гражданином другого жилого помещения жилищного фонда области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Приложение к Порядку
предоставления жилых помещений жилищного
фонда области по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда социального использования

Форма

Начальнику Департамента строительства области

от гражданина(ки) _____
(фамилия,

_____,
имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне на семью из _____ человек жилое помещение жилищного фонда области социального использования, расположенное по адресу: _____

_____ по договору найма жилого помещения жилищного фонда области социального использования на срок _____.
(указывается срок от 1 до 10 лет)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«__» _____ г., проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу: _____;

2) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____;

3) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
 выданный _____ «__» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.;

2) _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ «__» _____ Г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____;
 _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)»