



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.10.2018

г. Вологда

№ 871

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 155

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 155, следующие изменения:

пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При увеличении объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства данный объем бюджетных средств направляется на поддержку в области растениеводства.»;

в абзаце пятом подпункта 3 пункта 2.2 слова «плановая – в первом полугодии,» заменить словами «плановая – в первом полугодии, а также при распределении во втором полугодии субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и областного бюджета на условиях софинансирования,»;

дополнить пунктом 2.2³ следующего содержания:

«2.2³. При увеличении во втором полугодии текущего года объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет средств резервного

фонда Правительства Российской Федерации и областного бюджета на условиях софинансирования данный объем бюджетных ассигнований распределяется в соответствии с формулой, установленной подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, без учета ограничений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

подпункт 1 пункта 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«при увеличении во втором полугодии текущего года объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации:

заявление по форме, установленной Департаментом финансов области;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме, установленной Департаментом финансов области;

согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Сельхозтоваропроизводители, не получавшие в текущем году субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, также представляют документы, указанные в абзацах пятом-девятом настоящего подпункта;»;

подпункт 1 пункта 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

«в отношении поддержки в области растениеводства, предоставленной за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и областного бюджета на условиях софинансирования, – объем приобретенного дизельного топлива на проведение агротехнологических работ.

Плановое значение показателя результативности устанавливается Департаментом в Соглашении (Дополнительном соглашении) на год предоставления субсидии и равно объему дизельного топлива, на возмещение части затрат на приобретение которого предоставлена субсидия за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и областного бюджета на условиях софинансирования. Плановое значение показателя результативности ($ЦП_{Дтi}$) рассчитывается по формуле:

$$ЦП_{Дтi} = W_{\text{субсидииДтi}} / C_{Дт}, \text{ где:}$$

$W_{\text{субсидииДтi}}$ – объем субсидий на поддержку в области растениеводства, предоставляемый за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации и областного бюджета на условиях софинансирования из i-му сельхозтоваропроизводителю;

$C_{Дт}$ – цена дизельного топлива, определенная по формуле:

$$C_{Дт} = W_{\text{субсидииРФ}} / П_{Дт}, \text{ где:}$$

$W_{\text{субсидииРФ}}$ – объем бюджетных ассигнований на поддержку в области растениеводства, предоставленный областному бюджету за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;

$П_{Дт}$ – значение показателя результативности, установленное Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области, на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;»;

дополнить пунктом 3.1² следующего содержания:

«3.1². Сельхозтоваропроизводители, которым предоставлена субсидия на поддержку в области растениеводства за счет средств резервного фонда Россий-

ской Федерации и областного бюджета на условиях софинансирования, для подтверждения выполнения показателя результативности – объем приобретенного дизельного топлива на проведение агротехнологических работ – представляют в Департамент отчет о достижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении, по форме, установленной Департаментом финансов области, и реестр документов, подтверждающих факт приобретения дизельного топлива в текущем году (договоров, счетов или счетов-фактур; универсальных передаточных документов, товарных накладных или иных первичных учетных документов, подтверждающих получение дизельного топлива, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного дизельного топлива) по форме согласно приложению 10¹ к настоящему Порядку в срок до 15 ноября текущего года.»;

абзац первый пункта 3.6 дополнить предложением следующего содержания: «На основании документов, представленных сельхозтоваропроизводителем в соответствии с настоящим разделом, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае невыполнения показателей результативности в отношении поддержки в области растениеводства, предусмотренных Соглашением, субсидия частично подлежит возврату согласно следующему расчету.

В случае если среднее значение процента выполнения показателей результативности (КВ) составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 0,1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения среднего значения процента выполнения показателей результативности.

Среднее значение процента выполнения показателей результативности (КВ) рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{ЦПіфакт} / \text{ЦПіплан})}{n} \times 100, \text{ где:}$$

$\sum_{i=1}^n$ – сумма значений процентов выполнения показателей результативности, %;

ЦПіфакт – фактический показатель результативности;

ЦПіплан – плановый показатель результативности;

n – количество показателей результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату ($W_{\text{возвр.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{\text{возвр.}} = \frac{(100 - KB) \times W_{\text{получ.}}}{100} \times 0,1, \text{ где:}$$

$W_{\text{возвр.}}$ – общая сумма субсидии к возврату;

KB – среднее значение выполнения показателей результативности, %;

$W_{\text{получ.}}$ – сумма полученной субсидии.

Расчет субсидий к возврату осуществляется Департаментом во втором полугодии текущего года и учитывается при распределении субсидий на оказание несвязанной поддержки во втором полугодии текущего года. При отсутствии бюджетных средств на эти цели во втором полугодии текущего года Департаментом принимается решение в форме приказа о возврате сумм субсидий в бюджет.

В случае нарушения условия применения повышающего коэффициента и непредставления документов в соответствии с подпунктом 2.2² настоящего Порядка – осуществление работ по известкованию, и (или) фосфоритованию, и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в текущем году на площади не менее 35 га – Департаментом принимается решение в форме приказа о возврате субсидии в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности и (или) нарушением условия применения повышающего коэффициента принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме, определенном настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.»;

дополнить Порядок приложением 10¹ согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 01.10.2018 № 871
«Приложение 10¹
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт приобретения дизельного топлива в _____ году

(наименование сельхозтоваропроизводителя, район)

№ п/п	Наименование продавца (юридические лица, физические лица)	Реквизиты договора	Реквизиты счетов, счетов-фактур	Реквизиты товарных накладных, УПД, иных первичных учетных документов	Стоимость приобретенного дизельного топлива, тыс. рублей	Количество приобретенного дизельного топлива всего, тонн	в том числе на проведение агротехнологических работ, тонн	Реквизиты платежных документов	Сумма оплаты по платежным документам, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.»