



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2018

г. Вологда

№ 818

О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339 «О реализации государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса (приложение 8), утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области

Э.Н. Зайнак

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 10.09.2018 № 818

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.04.2013 № 339
(приложение 8)

**Порядок определения объема и предоставления субсидии
Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной
поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде
имущественного взноса
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса.

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд, заявитель, получатель субсидии) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства области от 13 сентября 2010 года № 1053 «О создании некоммерческой организации Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Фонду в качестве имущественного взноса Вологодской области, является Департамент экономического развития области (далее - Департамент).

1.3. Субсидии предоставляются Фонду в виде имущественного взноса Вологодской области - учредителя Фонда в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Вологодской области, расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем предоставления им микрозаймов в соответствии с правилами предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства

микрозаймов, утвержденными органом управления микрофинансовой организации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Фонд предоставляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

устав заявителя со всеми изменениями к нему или устав заявителя в последней редакции (в случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, о том, что Фонд по состоянию на первое число месяца подачи заявления не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

справку, подписанную уполномоченным лицом Фонда, о сумме средств от возврата микрозаймов, планируемых к поступлению в текущем году, содержащую расчет, исходя из условий заключенных договоров микрозайма, в том числе сумм и сроков возврата микрозаймов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

действующие в Фонде правила предоставления микрозаймов;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии (в случае представления документов уполномоченным лицом).

Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

лично (лицом, уполномоченным представлять Фонд на основании закона или его учредительных документов или представителем Фонда по доверенности);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.2. Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.3. Департамент в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в подпунктах «е»-«и» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной нормативным правовым актом Департамента.

По результатам проверки Департамент оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным в подпунктах «е»-«и» пункта 2.11 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки документов принимает решение, оформленное правовым актом Департамента:

2.4.1 об отказе заявителю в предоставлении субсидии;

2.4.2 о предоставлении субсидии.

2.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя хотя бы одному из условий, установленных в подпунктах «е»-«и» пункта 2.11 настоящего Порядка и (или) представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней по истечении срока, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и Фондом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Вологодской области (далее - Соглашение).

2.7. Объем субсидий определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.8. Выделение субсидии производится за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.9. Департамент перечисляет субсидии на счет Фонда с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области.

Перечисление средств с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, осуществляется на основании реестра платежных поручений, представляемого в ГКУ ВО «Областное казначейство» с приложением Соглашения.

Субсидии с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет Фонда, открытый в Департаменте финансов области, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в соответствии с Соглашением.

Субсидия перечисляется единовременно или частями в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению. При перечислении субсидии частями перечисление осуществляется не реже 1 раза в квартал.

2.10. В случае уменьшения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии Фонду, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Департамент направляет Фонду письменное уведомление об уменьшении размера субсидии и обеспечивает внесение изменений в решение о предоставлении субсидии в части размера субсидии, заключение дополнительного соглашения к Соглашению в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующих изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.11. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии (заключения Соглашения) являются:

а) наличие обязательства по использованию и использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

б) наличие обязательства по выполнению и выполнение следующих показателей результативности предоставления субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года:

количество выданных микрозаймов за счет средств от возврата микрозаймов (определяется по формуле $S_1 = C_1/R_1$, где S_1 - количество выданных микрозаймов за счет средств от возврата микрозаймов, C_1 - сумма средств, планируемых к поступлению в текущем году от возврата микрозаймов, предоставленных за счет средств субсидий прошлых лет, R_1 - максимально возможный размер микрозайма, равный трем миллионам рублей);

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы (определяется по формуле $S_2 = C_2/R_2$, где S_2 - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших микрозаймы, C_2 - сумма предоставленной субсидии, R_2 - максимально возможный размер микрозайма, равный трем миллионам рублей);

количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Фонда (определяется по формуле $S_3 = C_3/R_3$, где S_3 - количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Фонда, C_3 - сумма предоставленной субсидии, R_3 - стоимость создания одного рабочего места равная двум миллионам пятистам тысячам рублей).

Под вновь созданным рабочим местом понимается разница между количеством застрахованных лиц за год, предшествующий году получения получателем поддержки микрозайма, и годом получения микрозайма в соответствии с данными графы 1 строки 010 подраздела 1.1 приложения 1 расчета по страховым взносам формы КНД 1151111. Вновь созданным рабочим местом также считается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в году получения им микрозайма.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

в) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) представление отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и, предусмотренных формами отчетов документов;

е) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

ж) отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

и) действующие правила предоставления микрозаймов (далее - Правила), а также действовавшие ранее редакции правил предоставления микрозаймов должны быть доступны всем лицам для ознакомления и размещены на официальном сайте Фонда.

Правила, помимо сведений, указанных в пункте 3 статьи 8 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и

микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ), должны содержать следующие сведения:

условия дифференциации предоставляемых за счет средств субсидии микрозаймов;

виды обеспечения обязательств по возврату микрозайма;

процедура проверки информации о целевом использовании субъектами малого и среднего предпринимательства средств микрозайма по договору о предоставлении микрозайма;

контроль за целевым использованием микрозайма заемщиком;

порядок проверки соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления Фондом микрозаймов;

к) предоставление микрозаймов за счет средств субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

л) предоставление Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств субсидии в виде имущественного взноса на следующих условиях:

сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам микрозайма не должна превышать размер, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ;

максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 5 (пять) лет;

максимальная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства не должна превышать трехкратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

наличие обеспечения микрозайма. Обеспечение обязательств по возврату микрозайма предоставляется в размере не менее запрашиваемой суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

2.12. Средства, полученные при возврате выданных за счет средств субсидии микрозаймов, направляются Фондом на выдачу микрозаймов в соответствии с действующими на дату выдачи микрозайма Правилами, отвечающими требованиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Доходы в форме штрафов и пеней, уплаченных по договорам микрозаймов, выданных за счет средств субсидии, и процентов за пользование такими микрозаймами направляются в соответствии с решением органа управления Фонда на финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда и (или) на выдачу микрозаймов в соответствии с действующими на дату выдачи микрозайма Правилами, отвечающими требованиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.11 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Результативность предоставления субсидий оценивается Департаментом на основании отчетов, представляемых Фондом в Департамент.

Фонд представляет в Департамент следующие отчеты:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, представляется ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал – не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению. В целях документального подтверждения содержащейся в отчете информации о достижении показателя результативности «количество вновь созданных рабочих мест у получателей поддержки Фонда» к отчету прилагаются заверенные уполномоченным лицом Фонда копии документов, подтверждающие создание рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку Фонда (расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 (приложение № 1 к приказу ФНС России от 10 октября 2016 года № ММВ-7-11/551@) и (или) листы записи ЕГРИП. В качестве документального подтверждения содержащейся в отчете информации о достижении остальных показателей результативности, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.11 настоящего Порядка, рассматриваются документы, представленные с отчетом о целевом использовании субсидии;

отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных уполномоченным лицом Фонда копий документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, подтверждающих целевое использование субсидии, представляется ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь - не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной приложением к Соглашению.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы регистрируются в Департаменте в день их поступления.

В течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент в соответствии с установленной Департаментом процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ выполнения (невыполнения) получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии, выводы о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Департамент письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов, документов в течение 3 рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу

получателя субсидии, а также дополнительно - по адресу электронной почты (при его наличии), указанным в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Департаментом на основе отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о расходах получателя субсидии.

Департамент осуществляет проверку отчетов о целевом использовании средств субсидии и отчета о расходах получателей субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их регистрации.

Контроль за достижением значений показателей результативности предоставления субсидии осуществляется Департаментом на основе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

Департамент осуществляет проверку отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за днем их регистрации.

4.3. В случае установления факта представления Фондом недостоверных сведений, повлекших нарушение условий предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлено представление Фондом недостоверных сведений и (или) нарушение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения условия по выполнению показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии, по

которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящего Порядка фактов направляет Фонду уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет в объеме, предусмотренном пунктами 4.3-4.4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии;

правовое основание возврата субсидии;

срок для возврата субсидии его Фондом;

порядок возврата субсидии Департаменту;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Фонду в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Фонд считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Фондом уведомления Департамент в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей в виде имущественного взноса Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее-заявитель).

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленных в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложения (указывается перечень прилагаемых документов):

1. Согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

2. Другие документы¹.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

¹ Указывается перечень прилагаемых документов.

Приложение
к заявлению

Форма

СОГЛАСИЕ
получателя субсидии
на осуществление Департаментом экономического
развития Вологодской области и органами
государственного финансового контроля
проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» в виде имущественного взноса, утвержденным постановлением Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339, Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»

_____ (дата, орган, осуществивший государственную регистрацию)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления Микрокредитной компанией Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» микрозаймов
(далее - Фонд)

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области не менее 6 месяцев по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма.

2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой территориального органа ФНС России, полученной не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении микрозайма.

3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего подаче заявления о выдаче микрозайма.

4. Не относится к категориям, установленным в пунктах 3-4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма.

5. По состоянию на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма прошло 5 и более лет с момента завершения процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе процедуры банкротства индивидуального предпринимателя.

6. Наличие положительной (отсутствие отрицательной) кредитной истории за последние 360 дней, предшествующих дате подачи заявления о выдаче микрозайма.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет о целевом использовании субсидии
микрокредитной компании Вологодской области
«Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»
по Соглашению № _____ от _____
на «__» _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ (руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего: _____ (руб.):
в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.).

№ п/п	Наименование (ФИО) получателя микрозайма, ИНН	Источник финансирования	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты подтверждающих документов*
1	2	3	4	5
Всего израсходовано за отчетный период:		X		X

Приложение:

1. Выписка со счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату на _____ л.

2. Заверенная уполномоченным лицом Фонда копия правил предоставления микрозаймов, на основании которых предоставлялись микрозаймы в отчетном периоде (предоставляется однократно) на _____ л.

3. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии решений о предоставлении микрозаймов _____ л.

4. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии договоров микрозайма _____ л.

5. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии платежных документов, подтверждающих предоставление микрозаймов ____ л.

6. Заверенные уполномоченным лицом Фонда копии документов, подтверждающих целевое расходование средств микрозаймов в соответствии с договором о предоставлении микрозайма ____ л.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ года

М.П.