



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.07.2018

г. Вологда

№ 683

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, Правилами предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590, в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

136901.docaei

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.07.2018 № 683

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение
оборудования в отрасли рыбководства
(далее - Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбководства (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством, в соответствии со статьей 3 закона области от 8 мая 2013 года № 3047-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Вологодской области» (далее - сельхозтоваропроизводители), состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и соответствующие следующему критерию: объем произведенной (выращенной) товарной рыбы - не менее 5 тонн в году, предшествующем году предоставления субсидий, или количество произведенного (выращенного) рыбопосадочного материала - не менее 300 тыс. штук в году, предшествующем году предоставления субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение следующего нового оборудования в отрасли рыбководства:

установок замкнутого водоснабжения (далее - УЗВ), вспомогательного оборудования для УЗВ;

мини - УЗВ-комплексов;

систем оборотного водоснабжения (далее - СОВ);

бассейнов для разведения рыб;

садков, камер сетных, садковых линий и комплектующих для них (сетематериалов);

якорных систем для садковых линий;
оборудования для насыщения воды кислородом (оксигенаторов, аэраторов);
адсорбционных кислородных установок;
криогенных газификаторов, криогенных цистерн;
оборудования для регулировки подачи кислорода и воздуха;
кислородных установок, генераторов кислорода;
компрессорных станций;
воздуходувок роторных и вихревых;
насосов и электродвигателей к ним, тепловых насосов для рыбозаведения, водоохладителей (чиллеров);
теплообменников, подогревателей, средств автоматизации теплообменников;
оборудования для дезинфекции воды, в том числе ультрафиолетовым излучением, ультразвуком, озоном, а так же озонаторов, ультрафиолетовых стерилизаторов;
биофильтров;
механических фильтров, включая микрофильтры барабанные с системой промывки;
кормораздатчиков (автокормушек), систем раздачи кормов;
инкубаторов для икры, инкубационных аппаратов;
дегазаторов;
систем автоматического контроля и управления параметрами технологической воды (измерительных приборов для определения физико-химических параметров воды).

Новым оборудованием считается оборудование, выпущенное производителем не ранее чем за 36 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии. Датой выпуска техники и оборудования считается дата, указанная в техническом паспорте производителя (ином документе, содержащем указание на дату выпуска).

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней.

2.2. Для получения субсидий сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий в соответствии с формой, утвержденной

Департаментом финансов области (далее - заявление);

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Вологодской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной Департаментом финансов области;

копию договора, подтверждающего приобретение оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, а также документов, на которые дана ссылка назначения платежа в платежном поручении;

копию декларации о соответствии или сертификата соответствия (в отношении оборудования, подлежащего подтверждению соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования»);

копию технического паспорта изготовителя с указанием даты выпуска или иного документа с указанием даты выпуска;

копии документов, подтверждающие получение оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы и (или) иные первичные учетные документы), счетов-фактур (или счетов);

сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура) за три года, предшествующие году предоставления субсидий (если сельхозтоваропроизводитель осуществляет деятельность менее трех лет, то за период осуществления деятельности);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году предоставления субсидий (не представляется сельхозтоваропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копию рыбоводно-биологического обоснования, устанавливающего максимальный объем выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала на период пользования рыбоводным участком, выполненного не ранее даты заключения договора пользования рыбоводным участком (предоставляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

копию договора пользования рыбоводным участком (предоставляется в случае осуществления товарного рыбоводства на основании договора пользования рыбоводным участком);

копии актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи объекта основных средств) и/или актов о приемке-передаче оборудования в монтаж формы № ОС-15 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт приема-передачи оборудования в монтаж).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются сельхозтоваропроизводителями в Департамент лично (сельхозтоваропроизводителем, представителем сельхозтоваропроизводителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены сельхозтоваропроизводителем и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники сельхозтоваропроизводителю (представителю сельхозтоваропроизводителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов сельхозтоваропроизводителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, соответствия сельхозтоваропроизводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.7, 2.8 настоящего Порядка (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должно быть установлено соответствие), и условиям, предусмотренным настоящим разделом, и оформляет справку о результатах проверки.

Сведения об отсутствии у сельхозтоваропроизводителя задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента предоставляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет сельхозтоваропроизводителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении договора на предоставление субсидии (далее - Договор);

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи, на адрес электронной почты (в случае указания адреса электронной почты в заявлении) или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю).

Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Департамента на дату рассмотрения заявления, в порядке очередности предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие сельхозтоваропроизводителя требованиям пунктов 1.2, 2.8 настоящего Порядка, условиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельхозтоваропроизводителем информации;

несоответствие произведенных затрат требованиям пунктов 1.3, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельхозтоваропроизводителем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных на предоставление субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение оборудования за счет средств областного бюджета в размере 50% от фактически произведенных затрат на его приобретение, но не более 2500000 рублей на 1 единицу оборудования.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии сельхозтоваропроизводителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году, сельхозтоваропроизводитель, получивший субсидию в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе в порядке, установленном настоящим разделом, обратиться в Департамент за получением остатка субсидии в срок приема документов, установленный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства, произведенных не ранее 36 месяцев до даты подачи заявления, и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с затратами на транспортировку, доставку, таможенное оформление, проведение работ по пуску - наладке, обучению персонала.

К возмещению не принимаются затраты, на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства по договорам лизинга не предоставляются.

2.8. Требования, которым сельхозтоваропроизводители должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

сельхозтоваропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельхозтоваропроизводитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не должен находиться в процессе банкротства;

сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.9. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в Департамент для заключения Договора.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня обращения сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Договора, заключенного между сельхозтоваропроизводителем и Департаментом, направляется сельхозтоваропроизводителю почтовой связью или вручается лично сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания Договора.

2.10. Договор заключается при условиях:

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором;

принятия обязательства не передавать в аренду за пределы Вологодской области и не отчуждать оборудование, на приобретение которых предоставлена субсидия, в течение 5 лет с даты заключения Договора;

принятия сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, сельхозтоваропроизводитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Эффективность предоставления субсидии оценивается на основании достижения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности «прирост объема производства продукции товарной аквакультуры» и (или) «прирост объема производства рыбопосадочного материала». Показатели результативности устанавливаются в соответствии с осуществляемой деятельностью по производству продукции товарной аквакультуры и (или) производству рыбопосадочного материала на основании представленных сельхозтоваропроизводителем сведений о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации (№ ПР (аквакультура).

Значение показателя результативности устанавливается в Договоре на год предоставления субсидии и два года, следующих за годом предоставления субсидии, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Э_i = 1,05 Pr_{cp,i}, \text{ где:}$$

$Э_i$ - значение показателя результативности i -му сельхозтоваропроизводителю;

$Pr_{cp,i}$ - средний объем показателя i -го сельхозтоваропроизводителя за предыдущие три года (в случае осуществления деятельности менее трех лет - за период осуществления деятельности) на основании представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведений о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (№ ПР (аквакультура).

1,05 - повышающий коэффициент, направленный на увеличение объема производства.

В случае осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства) на основании договора пользования рыбноводным участком значение показателя результативности по объему производства (выращивания) товарной рыбы устанавливается не более максимального объема выращивания товарной рыбы и (или) рыбопосадочного материала, установленного в рыбноводно-биологическом обосновании в целях сохранения экологического состояния водоема.

2.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии согласно пункту 2.5 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании документов, определенных Соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство» от 29 апреля 2016 года № 1/25. Документы представляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.13. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка, настоящим разделом.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Договором, сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Договором установлены показатели результативности, отчет о достижении

значений показателей результативности (далее - Отчет) по форме, утвержденной Департаментом финансов области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

К Отчету сельхозтоваропроизводители представляют в Департамент сведения о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) за отчетный год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным по форме № ПР (аквакультура), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Отчет направляется в Департамент с сопроводительным письмом и регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

На основании Отчета и представленных документов Департамент в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

3.2. В случаях представления сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в представленных Отчете и документах Департамент запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, предоставленной в Отчете.

3.3. Для подтверждения наличия оборудования сельхозтоваропроизводители обязаны ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет со дня заключения Договора, а также до 1 февраля года, следующего за годом, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, представлять в Департамент копию актов о приеме-передаче объекта основных средств формы № ОС-1 (или иных первичных учетных документов, подтверждающих факт нахождения оборудования в составе основных средств сельхозтоваропроизводителя) по состоянию на 31 декабря отчетного года (а за год, в котором истекает срок действия обязательства, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, - по состоянию на дату прекращения действия обязательства).

3.4. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем Отчета и документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в Отчете о достижении показателей результативности, в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает соответствующие документы у сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропроизводитель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент, органы государственного финансового контроля в

пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по месту нахождения Департамента и по месту нахождения сельхозтоваропроизводителя.

4.2. В случае непредставления сельхозтоваропроизводителем документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения срока представления документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых Департаментом и органами государственного финансового контроля (за исключением условий о выполнении показателя результативности и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет сельхозтоваропроизводителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии, в отношении которой установлено нарушение условий предоставления, в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения сельхозтоваропроизводителем условий по выполнению показателей результативности, предусмотренных Договором, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0.1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной сельхозтоваропроизводителю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя

результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное Договором.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет сельхозтоваропроизводителю уведомление с требованием о возврате части полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

4.5. Полученная сельхозтоваропроизводителем субсидия возврату в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка не подлежит в случае невыполнения сельхозтоваропроизводителем показателей результативности вследствие:

обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии со статьями 1, 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 24, 25 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794;

обстоятельств, послуживших основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)) в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта обстоятельства далее в настоящем Порядке именуется обстоятельствами непреодолимой силы.

Обстоятельства непреодолимой силы должны иметь место на территории расположения рыбоводных участков и (или) производственных объектов сельхозтоваропроизводителей.

Сельхозтоваропроизводитель, не выполнивший показатели результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обращается в

Департамент с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии, содержащим:

обоснование невыполнения показателей результативности в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы;

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

документ (копия документа, заверенная уполномоченным лицом сельхозтоваропроизводителя), подтверждающий полномочия представителя сельхозтоваропроизводителя (представляется в случае представления документов представителем сельхозтоваропроизводителя);

решение о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

информацию о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемую согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды» (предоставляется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

копии первичных учетных документов, подтверждающих гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) рыбы (акты на вынужденный убой, на выбраковку, на выбытие рыбы, иные первичные учетные документы), заверенные сельхозтоваропроизводителем;

документы (заверенные сельхозтоваропроизводителем копии документов), выданные органами или учреждениями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие на основании результатов лабораторных исследований и эпизоотических обследований, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы (документы, составленные по результатам эпизоотологического обследования, проведения лабораторных исследований) (представляются при наступлении обстоятельств, послуживших основанием для установления ограничительных мероприятий (карантина)).

Департамент в течение 30 календарных дней со дня обращения сельхозтоваропроизводителя с заявлением о неприменении Департаментом мер по возврату субсидии рассматривает его и представленные документы на предмет установления невыполнения показателей результативности в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении показателей результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или о невыполнении показателей результативности вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств, не относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет сельхозтоваропроизводителю требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении показателей результативности вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении к сельхозтоваропроизводителю мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку

Форма

Согласие сельхозтоваропроизводителя на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования в отрасли рыбоводства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____

_____ (наименование сельхозтоваропроизводителя, ИНН)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.