



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.07.2018

г. Вологда

№ 579

О предоставлении грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – гранты).

2. Департаменту образования области (Е.О. Рябова) утвердить:

требования к оформлению документов, подаваемых в составе заявки на получение грантов;

процедуру проверки представленных общеобразовательной организацией документов, а также соответствия общеобразовательной организации требованиям порядка предоставления грантов;

состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии на получение грантов;

типовую форму соглашения о предоставлении гранта.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 12.07.2018 № 579

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий общеобразовательным органи-
зациям на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобра-
зовательных организаций в целях введения федеральных государственных об-
разовательных стандартов основного общего
и среднего общего образования
(далее – Порядок)

1. Гранты в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее - гранты) предоставляются в целях приобретения учебного, учебно-лабораторного, компьютерного и цифрового оборудования для оснащения кабинетов физики, химии и биологии и не могут быть использованы на другие цели.

2. Организация и проведение конкурса на получение грантов возлагаются на Департамент образования области (далее - уполномоченный орган).

3. К участию в конкурсе допускаются государственные и муниципальные образовательные организации области, реализующие программы основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная организация):

а) не получавшие учебно-лабораторное оборудование для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования за счет средств субсидий из федерального бюджета в рамках Комплекса мер по модернизации системы общего образования в Вологодской области в 2013 году, утвержденного постановлением Правительства области от 25 февраля 2013 года № 199;

б) не приобретавшие в 2016-2017 годах учебно-лабораторное оборудование для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования за счет средств субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса в образовательных организациях путем введения федеральных государственных образовательных стандартов;

в) не становившиеся победителями конкурсного отбора на предоставление в 2016-2018 годах грантов в форме субсидий из федерального бюджета на создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных

инициатив и сетевых проектов и грантов в форме субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании»;

г) контингент обучающихся которых в 2017-2018 учебном году составил:

не менее 1250 человек для образовательных организаций, расположенных в городских округах и реализующих учебные планы профильного обучения на ступени среднего общего образования, один из которых (один) химико-биологический;

не менее 500 человек для образовательных организаций, расположенных в муниципальных районах и реализующих учебные планы не менее двух профилей обучения на ступени среднего общего образования, один из которых технологический;

д) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Условием предоставления гранта является победа образовательной организации в конкурсе.

Обязательными условиями конкурса являются:

обязательство образовательной организации обеспечить софинансирование конкурсного проекта из внебюджетных источников в размере не менее 1% суммы гранта;

обязательство учредителя образовательной организации обеспечить софинансирование конкурсного проекта в объеме не менее 150,0 тыс. рублей на финансирование расходов в рамках конкурсного проекта (проведение капитального и (или) текущего ремонта помещений кабинетов физики, химии и биологии, оснащаемых учебным, учебно-лабораторным, компьютерным и цифровым оборудованием).

5. Предоставление грантов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на реализацию основного мероприятия «Обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса в образовательных организациях» подпрограммы 1 «Развитие общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Вологодской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1243.

6. Размер гранта определяется пропорционально в равных долях между всеми победителями конкурса в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

7. Конкурс является публичным.

Документы и материалы конкурса размещаются не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://depobr.gov35.ru/>.

8. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается в конкурсную комиссию в сроки проведения конкурса, утверждаемые уполномоченным органом. Срок приема конкурсной документации составляет не менее 5 рабочих дней. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, на конкурс не допускаются.

9. В составе заявки представляются следующие документы:

а) титульный лист заявки;

- б) письмо образовательной организации об участии в конкурсе;
- в) информация об участнике конкурса;
- г) опись документов;
- д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа объявления о проведении конкурса;
- е) копии учредительных документов;
- ж) согласие учредителя муниципальной образовательной организации на ее участие в конкурсе и последующее заключение соглашения на получение гранта, подписанное главой соответствующего муниципального образования;
согласие органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции учредителя государственной образовательной организации, на ее участие в конкурсе и последующее заключение соглашения на получение гранта;
- з) справка образовательной организации о наличии софинансирования конкурсного проекта из внебюджетных средств с указанием их объема, но не менее 1% суммы гранта, подтверждающая, что средства будут направлены на цели конкурсного проекта;
- и) документ, подтверждающий наличие в бюджете публично-правового образования, являющегося учредителем образовательной организации, ассигнований на софинансирование реализации конкурсного проекта в объеме не менее 150,0 тыс. рублей на финансирование расходов в рамках конкурсного проекта (проведение капитального и (или) текущего ремонта помещений кабинетов физики, химии и биологии, оснащаемых учебным, учебно-лабораторным, компьютерным и цифровым оборудованием) либо гарантийное письмо (для муниципальных образовательных организаций указанные документы представляются за подписью главы соответствующего муниципального образования; для государственных образовательных организаций – за подписью руководителя органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции учредителя);
- к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации без доверенности. В случае если от имени образовательной организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от образовательной организации, заверенная в установленном порядке;
- л) справка образовательной организации о том, что на дату подачи заявки образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства;
- м) конкурсный проект, включающий:
 - обоснование значимости конкурсного проекта для обучающихся образовательной организации – участника конкурса, муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация, и в целом для области;
 - цели и основные задачи конкурсного проекта;
 - направленность конкурсного проекта на развитие профильного обучения в 10-11 классах:
 - химико-биологического профиля обучения для образовательной организа-

ции, расположенной на территории городского округа;

- технологического профиля обучения для образовательной организации, расположенной на территории муниципального района;

- опыт реализации конкурсного проекта образовательной организации;

- описание работ (услуг);

- смета расходов с указанием источников финансирования конкурсного проекта и их объемов;

- порядок осуществления руководства и контроля за выполнением конкурсного проекта, список исполнителей конкурсного проекта, список лиц, непосредственно ответственных за его реализацию;

- план-график реализации конкурсного проекта;

- предполагаемые конечные результаты;

- информация о возможности тиражирования результатов реализации конкурсного проекта;

- н) справка образовательной организации, содержащая сведения о:

- материально-технической базе (наличие помещения (-ий) и потребности в проведении ремонта в данном (-ых) помещении (-ях), материально-техническое оснащение образовательной организации для введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования: оборудование и программное обеспечение);

- численности обучающихся в 2017-2018 учебном году в разрезе классов и профилей обучения;

- педагогическом коллективе;

- прогнозной наполняемости образовательной организации в разрезе уровней образования и с учетом реализуемых профилей на период до 2025 года;

- имеющихся достижениях обучающихся, педагогического коллектива (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней) за предыдущие три года (при наличии);

- тиражировании результатов реализации программ профильного обучения на муниципальном и региональном уровнях;

- о) копию реализуемой образовательной организацией образовательной программы среднего общего образования;

- п) иные документы и сведения, предоставляемые по желанию образовательной организации.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, а также соответствия образовательной организации требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

По результатам проверки уполномоченным органом принимается решение о

допуске или об отказе в допуске для участия в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов.

12. Решение об отказе в допуске для участия в конкурсе принимается в следующих случаях:

образовательная организация не отвечает требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

представленный комплект документов не соответствует перечню, установленному пунктом 9 настоящего Порядка;

заявка поступила позже срока окончания приема документов, установленного уполномоченным органом.

Уполномоченный орган направляет образовательной организации копию решения об отказе в допуске для участия в конкурсе с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. Заявки, допущенные до участия в конкурсе, передаются уполномоченным органом в конкурсную комиссию, которая проводит оценку представленных заявок.

14. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске образовательных организаций для участия в конкурсе рассматривает заявки в соответствии с положением о конкурсной комиссии, утвержденным уполномоченным органом.

Оценка ведется на основе анализа количественных и качественных данных, представленных образовательной организацией в своей заявке, в соответствии с критериями, указанными в приложении к настоящему Порядку.

15. На основании представленного конкурсной комиссией протокола о результатах проведения конкурсного отбора уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня получения протокола принимает решение о признании образовательных организаций победителями и предоставлении грантов.

16. Приказ об утверждении результатов конкурса с указанием суммы гранта, распределяемой каждому победителю конкурса, размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

17. Не позднее одного месяца со дня утверждения уполномоченным органом приказа о признании победителями и предоставлении грантов с образовательными организациями, признанными победителями конкурса, заключается соглашение о предоставлении гранта по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом.

18. В соглашении предусматриваются следующие положения:

- а) целевое назначение гранта;
- б) сроки перечисления гранта;
- в) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- г) размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- д) перечень работ, выполняемых получателем гранта;
- е) перечень и значения показателей результативности использования гранта;
- ж) формы отчетов о ходе реализации мероприятия, достижении значений показателей результативности реализации мероприятия, об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является грант, а также срок и порядок их представления;

з) обязательства получателя гранта:

соблюдать условия, установленные при предоставлении гранта, в том числе указанные получателем в заявке;

использовать грант в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

обеспечить достижение значений показателей результативности использования гранта;

представлять по запросам уполномоченного органа в установленные им сроки информацию о реализации мероприятия, указанного в соглашении, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления гранта;

представлять в уполномоченный орган отчеты о расходовании гранта и о достижении значений показателей результативности использования гранта. Отчеты о расходовании гранта представляются ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а отчеты о достижении значений показателей результативности использования гранта представляются не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

незамедлительно уведомлять уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом получателя, в случае:

изменения адреса местонахождения получателя;

изменения платежных реквизитов для перечисления гранта получателю;

наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение получателем своих обязательств по соглашению;

установления невозможности достижения результатов мероприятия, указанного в соглашении, и (или) нецелесообразности его продолжения;

и) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также на осуществление государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством;

к) условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

л) ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом, факта нарушения условий предоставления гранта.

19. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом в течение 20 дней со дня заключения соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Департаменте финансов области, на расчетный счет образовательной органи-

зации с представлением реестра платежных поручений и копий соглашений в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Не использованные на конец отчетного финансового года остатки субсидии должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

20. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган принимает решение о возврате гранта в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее - уведомление).

21. В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

22. Уполномоченный орган обеспечивает проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Департамент финансов области осуществляет государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

Критерии отбора победителей конкурса на получение грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования

Победители конкурса на получение грантов в форме субсидий общеобразовательным организациям на создание условий по материально-техническому обеспечению общеобразовательных организаций в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования отбираются по следующим критериям:

а) соответствие целям конкурса;

б) наличие обоснования значимости конкурсного проекта для обучающихся общеобразовательной организации – участника конкурса, муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация, и в целом для области;

в) степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей конкурсного проекта;

г) соответствие требованию о реализуемых профилях обучения:

общеобразовательная организация, расположенная на территории городского округа, в 2017-2018 учебном году реализует учебные планы профильного обучения на ступени среднего общего образования, один из которых (один) химико-биологический;

общеобразовательная организация, расположенная на территории муниципального района, в 2017-2018 учебном году реализует учебные планы не менее двух профилей обучения на ступени среднего общего образования, один из которых технологический;

д) соответствие направленности конкурсного проекта на развитие профильного обучения в 10-11 классах:

- химико-биологического профиля обучения для общеобразовательной организации, расположенной на территории городского округа;

- технологического профиля обучения для общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального района;

е) соответствие требованиям к контингенту обучающихся общеобразовательной организации:

контингент обучающихся не менее 1250 обучающихся в 2017-2018 учебном году для общеобразовательной организации, расположенной на территории городского округа;

контингент обучающихся не менее 500 обучающихся в 2017-2018 учебном году для общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального района;

ж) наличие опыта реализации конкурсного проекта общеобразовательной организации;

з) наличие описания работ (услуг) в рамках реализации конкурсного проекта;

и) наличие плана-графика реализации конкурсного проекта;

к) степень обоснованности предполагаемых конечных результатов реализации конкурсного проекта;

л) потенциал использования результатов реализации проекта в условиях иных общеобразовательных организаций;

м) наличие опыта тиражирования результатов реализации программ профильного обучения на школьном, муниципальном и региональном уровнях.

Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных в заявке.