



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 18.05.2018

г. Вологда

№ 115

## О Совете по развитию профессиональных квалификаций при Губернаторе области

В целях развития системы профессиональных квалификаций в  
Вологодской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Совет по развитию профессиональных квалификаций при  
Губернаторе области.

2. Утвердить Положение о Совете по развитию профессиональных  
квалификаций при Губернаторе области (приложение 1) и его состав  
(приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

По поручению Губернатора области  
первый заместитель Губернатора области,  
председатель Правительства области

**А.В. Кольцов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора области  
от 18.05.2018 № 115  
(приложение 1)

**Положение  
о Совете по развитию профессиональных квалификаций  
при Губернаторе области  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1. Совет по развитию профессиональных квалификаций при Губернаторе области (далее – Совет) является координационным органом, образованным в целях рассмотрения вопросов, касающихся развития системы профессиональных квалификаций в Вологодской области, обеспечения подготовки и закрепления квалифицированных специалистов и рабочих кадров (далее – кадры) в области и координации деятельности органов исполнительной государственной власти области, региональных объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, образовательных, научных и иных заинтересованных организаций (далее – органы и организации), направленной на развитие системы профессиональных квалификаций.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом области, законами области, иными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи и права Совета**

1. Основными задачами Совета являются:

- 1) обеспечение координации деятельности органов и организаций по взаимодействию в целях развития системы профессиональных квалификаций;
- 2) обеспечение согласованных действий органов и организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти в целях развития системы профессиональных квалификаций;
- 3) рассмотрение прогноза кадровых потребностей организаций области;
- 4) разработка рекомендаций по формированию механизмов взаимодействия между образовательными организациями и работодателями области, распространение лучших практик сотрудничества;
- 5) разработка рекомендаций по реализации мероприятий, направленных на повышение качества подготовки кадров;

6) рассмотрение предложений по вопросам проведения независимой оценки квалификаций по виду профессиональной деятельности и внедрения профессиональных стандартов в организациях, осуществляющих деятельность на территории области;

7) взаимодействие с Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;

8) обсуждение предложений и иных материалов по подготовке и закреплению кадров в области;

9) формирование предложений по проектам правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

10) информирование через средства массовой информации населения области о результатах деятельности Совета;

11) обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам развития системы профессиональных квалификаций в области.

2. Совет для решения возложенных на него задач в установленном порядке имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов и организаций, специалистов и иных граждан;

2) запрашивать у органов и организаций необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе Совета, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

6) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с законодательством.

### 3. Состав и организация деятельности Совета

1. Совет формируется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

2. В состав Совета входят представители органов и организаций. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, дает поручения заместителям председателя Совета, секретарю Совета, иным членам Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) утверждает план работы Совета, повестки заседаний Совета, протоколы заседаний Совета;

- 3) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) утверждает положение о рабочей группе Совета;
- 6) осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Советом.

4. Заместители председателя Совета:

- 1) исполняют обязанности председателя Совета во время его отсутствия;
- 2) организуют исполнение решений Совета;
- 3) решают иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

5. Секретарь Совета:

1) формирует повестку заседания Совета и представляет ее для утверждения председателю Совета;

2) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке заседания Совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения;

3) обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета либо лицу, председательствующему на заседании Совета, организует их направление членам Совета, а также заинтересованным органам и организациям;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета.

6. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, участвуют в обсуждении проектов решений Совета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов, организуют в рамках своих полномочий исполнение решений Совета.

7. Вопросы, предлагаемые членами Совета для рассмотрения на заседании Совета, представляются секретарю Совета в письменной форме не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

8. В предложении должны содержаться формулировка вопроса, краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета, указывается ответственный за подготовку вопроса.

9. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний в соответствии с планом работы Совета.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

11. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Совета лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании Совета.

Члены Совета, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

12. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании Совета, в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

13. Копия протокола заседания Совета в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения направляется членам Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

14. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

15. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Департамента труда и занятости населения области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Департамент труда и занятости населения области.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора области  
от 18.05.2018 № 115  
(приложение 2)

**Состав Совета по развитию профессиональных квалификаций  
при Губернаторе области**

- Кольцов А.В. - первый заместитель Губернатора области, председатель Правительства области, председатель Совета;
- Тушинов В.В.: - заместитель Губернатора области, заместитель председателя Совета;
- Белов О.М. - начальник Департамента труда и занятости населения области, заместитель председателя Совета;
- Ласун А.Н. - заместитель начальника Департамента труда и занятости населения области, секретарь Совета.
- Члены Совета:
- Афанасьев Д.В. - председатель совета ректоров вузов, ректор ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет» (по согласованию);
- Малков Н.Г. - ректор ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина» (по согласованию);
- Якимов В.Г. - директор машиностроительного техникума Вологодского государственного университета (по согласованию);
- Телегина Г.Д. - президент Союза Вологодская торгово-промышленная палата (по согласованию);
- Малахова Н.В. - вице-президент Союза Вологодская торгово-промышленная палата (по согласованию);
- Быков А.Г. - вице-президент, генеральный директор исполнительной дирекции Союза промышленников и предпринимателей Вологодской области (по согласованию);

- Калясин В.М. - председатель Союза организаций профсоюзов - Вологодская областная Федерация профсоюзов (по согласованию);
- Галюк В.В. - президент Ассоциации «Машиностроительные предприятия Вологодской области» (по согласованию);
- Чуркин А.Н. - председатель Совета Союза лесопромышленников и лесозэкспортеров Вологодской области (по согласованию);
- Логанцов А.П. - председатель регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Головенко Е.Ю. - старший менеджер дирекции по управлению персоналом АО «Северсталь Менеджмент» (по согласованию);
- Сидельникова Д.А. - начальник управления найма и развития персонала АО «Апатит» (по согласованию);
- Гузилов Н.П. - исполняющий обязанности начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
- Каманина Л.В. - начальник Департамента социальной защиты населения области;
- Маклаков И.Н. - начальник департамента здравоохранения области;
- Марков Р.Б. - начальник Департамента лесного комплекса области;
- Мартынова Ю.Н. - начальник Департамента строительства области;
- Меньшиков Е.В. - начальник Департамента экономического развития области;
- Осиповский В.А. - начальник Департамента культуры и туризма области;
- Пономарева С.А. - начальник Департамента стратегического планирования области;
- Поромонов С.Е. - начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Рябова Е.О. - начальник Департамента образования области.