



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2018

г. Вологда

№ 446

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что лица, получившие гранты на развитие семейных животноводческих ферм и гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства до 2017 года:

вправе в течение периода расходования гранта внести изменение в план расходов в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктами 2.10.3, 2.11.3 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденного настоящим постановлением;

представляют отчетность в соответствии с подразделами 3.10, 3.11 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденного настоящим постановлением.».

1.2. В Порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. В разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»:

абзацы десятый-двенадцатый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – субсидии по направлению «грант на развитие семейной животноводческой фермы»);

грант на поддержку начинающего фермера (далее – субсидии по направлению «грант на поддержку начинающего фермера»);

грант на развитие материально-технической базы (далее – субсидии по направлению «грант на развитие материально-технической базы»).»;

абзацы десятый-двенадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«по направлению «грант на развитие семейной животноводческой фермы» – финансового обеспечения затрат по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства;

по направлению «грант на поддержку начинающего фермера» – финансового обеспечения затрат на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

по направлению «грант на развитие материально-технической базы» – финансового обеспечения затрат на создание и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации.»;

в пункте 1.4:

подпункт 1.4.9 изложить в следующей редакции:

«1.4.9 по направлению «грант на развитие материально-технической базы» – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дико-

растущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее в подразделах 2.9, 3.9, 4.7 настоящего Порядка – сельскохозяйственный потребительский кооператив);»;

подпункт 1.4.10 изложить в следующей редакции:

«1.4.10 по направлению «грант на развитие семейной животноводческой фермы» – крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, основанные на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца с даты их регистрации;»;

подпункт 1.4.11 изложить в следующей редакции:

«1.4.11 по направлению «грант на поддержку начинающего фермера» – граждане Российской Федерации, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированные на сельской территории Вологодской области, продолжительность деятельности которых не превышает 24 месяцев с даты их регистрации.»;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Под сельской территорией в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района.».

1.2.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

1.2.2.1 в подразделе 2.9:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.9. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «грант на развитие материально-технической базы»;

пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению «грант на развитие материально-технической базы» (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.9, 4.7 настоящего Порядка – грант) с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.»;

пункт 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«2.9.3. Условия предоставления гранта:

1) получателем гранта является сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), соответствующий критериям, указанным в подпункте 1.4.9 пункта 1.4 настоящего Порядка;

2) запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

3) грант предоставляется на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива – в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. Срок использования гранта на

развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения;

4) гранты предоставляются заявителям, включенным в число получателей гранта на основании конкурсного отбора (далее также – конкурс);

5) грант предоставляется на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.»;

подпункт 3 пункта 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«3) наличие утвержденной программы развития по одному или нескольким направлениям, определенным в подпункте 5 пункта 2.9.3 настоящего Порядка (далее – программа развития).

Требования к программе развития:

срок окупаемости вложений – не более пяти лет;

наличие значений показателей:

- объем реализованной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции за год, предшествующий году начала реализации программы развития, и плановые значения за каждый год реализации программы развития в течение 5 лет;

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта;

- прирост реализации сельскохозяйственной продукции в году получения гранта 10% от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта;

наличие плана расходов, являющегося частью программы развития кооператива (далее – план расходов) и предусматривающего:

- расходы за счет суммы гранта на развитие материально-технической базы в размере не более 70 млн. рублей;

- статьи расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, предварительной цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заемных

средств) в соответствии с направлениями, указанными в подпункте 5 пункта 2.9.3 настоящего Порядка.»;

абзац третий пункта 2.9.5 изложить в следующей редакции:

«использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя (далее также – период расходования гранта), открытый в Управлении федерального казначейства по Вологодской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;»;

пункт 2.9.5¹ изложить в следующей редакции:

«2.9.5¹. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1722, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю гранта, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем гранта, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2017 года № 220н (далее – Порядок № 220н);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Со-

глашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в пункте 10 Порядка № 220н.»;

подпункт 3 пункта 2.9.6 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов Департамент проверяет представленные документы на соответствие участника конкурса условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктами 2.9.3, 2.9.4, 2.9.9 настоящего Порядка, соответствие документов пункту 2.9.2 настоящего Порядка в соответствии с установленной Департаментом процедурой»;

абзац второй пункта 2.9.10 изложить в следующей редакции:

«Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении федерального казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО), в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО.»;

1.2.2.2 подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Условия и порядок предоставления субсидий
по направлению «грант на развитие
семейной животноводческой фермы»

2.10.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии по направлению «грант на развитие семейной животноводческой фермы» (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.10, 4.8 настоящего Порядка – грант) размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов;

условия участия в конкурсном отборе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

порядок конкурсного отбора;

основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;

основания для отказа в предоставлении гранта;

условия предоставления гранта;

направления использования грантов.

2.10.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

1) для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляют заявление на предоставление гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах с приложением следующих документов, внесенных в опись в соответствии с формой заявления:

копий документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родственные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие родственные отношения);

копий документов о правах на земельные участки и животноводческие помещения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие помещения в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по реконструкции);

копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) к использованию) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы);

плана по развитию семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план) по форме согласно приложению 21¹ к настоящему Порядку, предусматривающего:

- увеличение объема реализуемой животноводческой продукции;
- обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, и (или) производственных объектов по переработке продукции животноводства, и (или) комплектации ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и (или) сельскохозяйственной техникой, включая монтаж, и (или) приобретения сельскохозяйственных животных со сроком окупаемости не более 8 лет;

плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств, заемных средств), сроков исполнения (далее - план расходов) (по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку);

выписки (выписок) по банковскому счету (счетам) заявителя, подтверждающей(их) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не ме-

нее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, заверенной(ых) кредитной организацией;

копии кредитного договора и (или) договора займа или гарантийного письма кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа) заявителю или члену хозяйства (предоставляется при условии привлечения кредитных (заемных) средств для реализации бизнес-плана);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанной заявителем;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства (далее – проектная документация), заключенного между главой крестьянского

(фермерского) хозяйства и проектной организацией, имеющей право на осуществление проектной деятельности (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

копии проектной документации (раздел «Сметы»), соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

копии разрешения на строительство (если выдача разрешения на строительство предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства);

документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя главы крестьянского (фермерского) хозяйства (представляется в случае предоставления документов представителем главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

2) при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора для предоставления гранта, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 23 к настоящему Порядку) (далее – приложение 23 к настоящему Порядку):

копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

копии паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств;

копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 23¹ к настоящему Порядку;

копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или копию документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (договора аренды торговой точки или др.);

копию трудовой книжки ветеринарного работника;

копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.10.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

2.10.3.1. Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера» (далее в настоящем подразделе – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии приведены в приложениях 24, 25 к настоящему Порядку.

Условия участия заявителя в конкурсном отборе:

- 1) соответствие подпункту 1.4.10 пункта 1.4 настоящего Порядка;
- 2) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 24 месяцев;
- 3) заявитель предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключил договоры (предварительные договоры) на поставку кормов;
- 4) заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства (молочное или мясное скотоводство, овцеводство, козоводство, птицеводство, кролиководство) или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;
- 5) планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, страусов, коз (овец) не должно превышать 300 голов основного маточного стада;

6) заявитель обязуется оплачивать не менее 40% стоимости приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10% от стоимости приобретений;

7) заявитель планирует создание не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

8) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

10) строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

11) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) направления расходования гранта:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектация семейных животноводческих ферм и (или) объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и (или) сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж (за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства продукции растениеводства);

приобретение сельскохозяйственных животных.

13) максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство составляет:

30 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

21,6 млн. рублей, но не более 60% затрат на развитие семейной животноводческой фермы – на иные направления животноводства.

Размер гранта должен соответствовать плану расходов.

2.10.3.2. Условия расходования гранта:

1) расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в УФК по ВО (далее – период расходования гранта), по каждому приобретению, указанному в утвержденном плане расходов, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 60% за счет бюджетных средств и не менее 40% за счет собственных или собственных и заемных средств получателя;

2) изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, главой крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Комиссией.

План расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

Получатель вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не более 2 раз, с приложением измененного плана расходов.

Получатель представляет указанное ходатайство в Департамент, который готовит заключение о том, не приведет ли изменение плана расходов к превышению суммы предоставленного гранта и соответствуют ли новые статьи расхо-

дов целям, условиям и направлениям расходования грантов. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения ходатайства Департамент передает его на рассмотрение Комиссии с приложением заключения.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и согласовывает (отказывает в согласовании) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в согласовании изменения плана расходов в случае, если перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта и (или) новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем подразделе.

Согласование (отказ в согласовании) изменения плана расходов осуществляется на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует получателя гранта о принятом решении лично или посредством почтового отправления;

3) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

4) получатель обязан создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих места в году получения гранта;

5) получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6) получатель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

8) приобретаемая за счет гранта сельскохозяйственная техника и оборудование должна быть выпущена не ранее чем за 5 лет до даты приобретения;

9) получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

10) при предоставлении гранта получателю устанавливаются значения показателей результативности:

обеспечение 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря года получения гранта от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта;

создание 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в году получения гранта;

11) перечисление гранта осуществляется в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1722, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю гранта, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем гранта, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкциони-

рования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документов, предусмотренных Порядком № 220н;

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в пункте 10 Порядка № 220н.

2.10.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Порядка:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях.

Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления и возврат одного экземпляра заявления с описью документов заявителю с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе отозвать заявление в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявления. До принятия в отношении заявителя решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта заявление и представленные документы возвращаются заявителю. После принятия в отношении заявителя решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта документы, представленные заявителями, не возвращаются;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Департамент рассматривает представленные документы и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 2.10.3.1 пункта 2.10.3 настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям пункта 2.10.2 настоящего

подраздела. Проверка представленных документов осуществляется в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных пунктом 2.10.5 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтового отправления;

4) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, и заключение по результатам рассмотрения документов заявителя направляются Департаментом в Департамент финансов области для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) Департамент финансов области готовит заключение об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения на рассмотрение пакетов документов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;

6) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, заключение Департамента по результатам рассмотрения документов заявителя и заключение Департамента финансов области об эффективности использования бюджетных средств направляются на рассмотрение членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов и принимает решение о предоставлении грантов и их размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению «гранты на развитие семейных животноводческих ферм», по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных заявителями, очного

собеседования и конкурсного отбора в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку;

8) решение Комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурсный отбор и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует участников конкурсного отбора о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтовой связи.

В случае если в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку Комиссией определен размер гранта меньше запрашиваемого или предоставлен грант в размере остатка лимита бюджетных обязательств, до подписания Соглашения заявитель представляет в Департамент откорректированный бизнес-план и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

2.10.5. Заявитель не допускается до участия в конкурсном отборе в случае: несоответствия условиям, установленным подпунктом 2.10.3.1 пункта 2.10.3 настоящего подраздела;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.10.2 настоящего подраздела, непредставления, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.10.2 настоящего подраздела;

представления недостоверной информации;

несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.10.8 настоящего подраздела.

2.10.6. Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случае непрохождения конкурсного отбора в соответствии с приложением 23 к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном пунктом 2 приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям при неявке заявителя на очное собеседование;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, бизнес-планы которых получили средний балл 3 и менее на основании оценок членов Комиссии;

в случае, предусмотренном пунктом 7 приложения 23 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (пункт 6 приложения 23 к настоящему Порядку).

2.10.7. Департамент заключает с получателями Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

В случае если Соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполне-

ния обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 23 к настоящему Порядку.

2.10.8. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «гранты на развитие семейных животноводческих ферм».

2.10.9. Сроки (периодичность) перечисления гранта.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в УФК по ВО, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с подпунктом 12 подпункта 2.10.3.2 пункта 2.10.3 настоящего подраздела.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;
копии Соглашения.»;

1.2.2.3 подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Условия и порядок предоставления субсидий
по направлению «грант на поддержку начинающего фермера»

2.11.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии по направлению «грант на поддержку начинающего фермера» (далее в настоящем подразделе, подразделах 3.11, 4.9 настоящего По-

рядка – грант) размещается на официальном сайте Департамента: www.agro.gov35.ru не менее чем за 30 дней до окончания приема документов на участие в конкурсе.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

- сроки и место приема документов;
- условия участия в конкурсном отборе;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- порядок конкурсного отбора;
- основания для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;
- основания для отказа в предоставлении гранта;
- условия предоставления гранта;
- направления использования грантов.

2.11.2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:

1) для участия в конкурсном отборе на получение гранта заявителями в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, представляется заявление на предоставление гранта на поддержку начинающих фермеров по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку (далее – заявление) в двух экземплярах с приложением следующих документов, внесенных в опись в соответствии с формой заявления:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- одного из документов:
 - копии документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования;
 - копии документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;
 - копий документов, подтверждающих наличие трудового стажа заявителя в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

- выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, подтверждающей ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план) по форме согласно приложению 26¹ к настоящему Порядку;

плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку;

копий документов о правах на земельные участки и животноводческие помещения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельные участки и животноводческие помещения в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по ремонту, реконструкции);

копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) для строительства или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) для строительства в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании работ по строительству);

копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства кормов, и (или) копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (для подтверждения наличия кормовой базы) (при представлении бизнес-плана по разведению и (или) содержанию

сельскохозяйственных животных, птицы);

копий документов о правах на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения или документов, удостоверяющих регистрацию прав на земельный(ые) участок(ки) из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, используемый(ые) (планируемый(ые) для использования) для производства продукции растениеводства (при представлении бизнес-плана по выращиванию сельскохозяйственных культур);

копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных крестьянским (фермерским) хозяйством с другими хозяйствующими субъектами (при представлении бизнес-плана по разведению рыбы в установках замкнутого водоснабжения);

документа (копии документа), подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписки (выписок) по банковскому счету (счетам) заявителя, подтверждающей(их) наличие на счете заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи заявления, заверенной кредитной организацией;

заявления о соответствии вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (юридического лица) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 (представляют вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24

июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц), выданной на первое число месяца подачи заявления;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанной заявителем;

копии предварительного договора на разработку проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, ремонт помещений (далее – проектная документация), заключенного между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и проектной организацией, имеющей право на осуществление проектной деятельности (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на разработку проектной документации);

копии проектной документации (раздел «Сметы») (если заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство (реконструкцию), ремонт и переустройство производственных и складских зданий);

копии разрешения на строительство (если выдача разрешения на

строительство предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации и заявитель представляет заявление в целях получения гранта на строительство производственных и складских зданий);

копии документов, подтверждающих затраты, произведенные за счет единовременной выплаты, указанной в абзаце четвертом подпункта 3 подпункта 2.11.3.1 пункта 2.11.3 настоящего подраздела (представляются в случае получения заявителем таких выплат);

2) при подаче заявления заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей 1 Порядка конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта (приложения 28 к настоящему Порядку) (далее – приложение 28 к настоящему Порядку):

копию членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции;

копии паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств;

копии деклараций соответствия пищевой продукции требованиям технического регламента таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» на отдельные виды пищевой продукции, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции;

информацию о наличии поголовья скота и птицы на дату подачи заявления по форме согласно приложению 28¹ к настоящему Порядку;

копии племенных свидетельств (племенного свидетельства);

копию документа об образовании заявителя, подтверждающего наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или копия документа, подтверждающего получение заявителем дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

копию документа, подтверждающего наличие собственной торговой точки (договора аренды торговой точки или др.);

копию трудовой книжки ветеринарного работника;

копию договора (договоров) на ветеринарное обслуживание.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении иным способом – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.11.3. Грант предоставляется на следующих условиях:

2.11.3.1. Грант предоставляется заявителям на основании конкурсного отбора, проводимого Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера» (далее в настоящем подразделе – Комиссия). Положение о Комиссии и состав Комиссии приведены в приложениях 24, 25 к настоящему Порядку).

Условия участия заявителя в конкурсном отборе:

- 1) соответствие заявителя подпункту 1.4.11 настоящего Порядка;
- 2) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являл-

ся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

3) заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на поддержку начинающего фермера;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе.

Финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

5) заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, кроликов), птицы, рыбы в установках замкнутого водоснабжения, выращи-

ванию сельскохозяйственных культур (картофель, овощи), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

6) глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретений, указанных в плане расходов;

7) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

8) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

9) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) заявитель в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

11) направления расходования гранта:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

12) максимальный размер гранта в расчете на 1 начинающего фермера составляет:

3 млн. рублей – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

1,5 млн. рублей – на иные направления деятельности.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется Комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в размере не более 90% затрат по плану расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, но не более 3 млн. рублей для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, 1,5 млн. рублей на иные направления деятельности.

2.11.3.2. Условия расходования гранта:

1) расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в полном объеме на лицевой счет получателя, открытый в УФК по ВО (далее - период расходования гранта), в соответствии с утвержденным планом расходов с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и в соотношении не более 90% за счет бюджетных средств и не менее 10% за счет собственных средств главы хозяйства;

2) изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, получателем подлежит согласованию с Комиссией.

План расходов должен быть исполнен по статьям расходов в полном объеме в течение периода расходования гранта в части наименований и количества приобретений.

Получатель вправе обратиться через Департамент в Комиссию с ходатайством об изменении плана расходов в части перераспределения расходов между статьями расходов и (или) изменения статей расходов в пределах предоставленного гранта на любом этапе совершения расходов в течение периода расходования гранта, но не более 2 раз, с приложением измененного плана расходов.

Получатель представляет указанное ходатайство в Департамент, который готовит заключение о том, не приведет ли изменение плана расходов к превышению суммы предоставленного гранта и соответствуют ли новые статьи расходов целям, условиям, направлениям расходования гранта. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения ходатайства Департамент передает его на рассмотрение Комиссии с приложением заключения.

Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и согласовывает (отказывает в согласовании) изменения плана расходов.

Комиссия отказывает в согласовании изменения плана расходов в случае, если перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта и (или) новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования гранта, установленным настоящим Порядком.

Согласование (отказ в согласовании) изменения плана расходов осуществляется на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии с обоснованием.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует получателя о принятом решении лично или посредством почтового отправления;

3) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным планом расходов;

4) получатель обязан создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

5) получатель обязан сохранять созданные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

6) получатель обязан осуществлять деятельность не менее 5 лет с даты получения гранта;

7) имущество, приобретаемое получателем за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

8) приобретаемая за счет гранта сельскохозяйственная техника, грузовой автомобильный транспорт и оборудование должны быть выпущены не ранее чем за 5 лет до даты приобретения;

9) грант выделяется получателю только один раз;

10) получатель дает согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов;

11) при предоставлении гранта получателю устанавливаются значения показателей результативности:

обеспечение 10% прироста объема произведенной продукции сельского хозяйства по состоянию на 31 декабря года получения гранта от объема произведенной продукции сельского хозяйства в году, предшествующем году получения гранта;

создание 1 нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

12) перечисление гранта осуществляется в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1722, при соблюдении следующих требований:

открытие получателю гранта, исполнителю (соисполнителю) лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

представление получателем гранта, исполнителем (соисполнителем) в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, документов, предусмотренных Порядком № 220н;

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области, порядок формирования которого устанавливает Федеральное казначейство;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в пункте 10 Порядка № 220н.

2.11.4. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего подраздела:

1) документы представляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, на бумажных носителях.

Департамент обеспечивает прием заявлений и документов, их регистрацию в день поступления и возврат одного экземпляра заявления с описью документов заявителю с отметкой о принятии;

2) заявитель вправе отозвать заявление в любое время, направив в Департамент письменное уведомление об отзыве заявления. До принятия в отношении заявителя решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта заявление и представленные документы возвращаются заявителю. После принятия в отношении заявителя решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта документы, представленные заявителями, не возвращаются;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов Департамент рассматривает представленные документы и готовит заключение о соответствии (несоответствии) условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктом 2.11.3.1 пункта 2.11.3 настоящего подраздела, соответствии (несоответствии) документов пункту 2.11.2 настоящего подраздела. Проверка представленных документов осуществляется в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, установленных пунктом 2.11.5 настоящего подраздела, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе лично или посредством почтового отправления;

4) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, и заключение по результатам рассмотрения документов заявителя направляются Департаментом в Департамент финансов области для подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) Департамент финансов области готовит заключение об эффективности использования бюджетных средств в соответствии с представленным бизнес-планом и планом расходов в срок не более 5 рабочих дней со дня получения на рассмотрение пакетов документов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе;

6) пакет документов заявителя, допущенного к участию в конкурсном отборе, заключение Департамента по результатам рассмотрения документов заявителя и заключение Департамента финансов области об эффективности использования бюджетных средств направляются на рассмотрение членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) Комиссия проводит отбор заявителей для предоставления грантов и принимает решение о предоставлении грантов и их размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии по направлению «гранты на поддержку начинающих фермеров», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником конкурсного отбора, очного собеседования и конкурсного отбора в соответствии с приложением 28 к настоящему Порядку;

8) решение Комиссии должно быть вынесено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурсном отборе и оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На основании решения Комиссии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении грантов.

Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения в письменном виде информирует заявителя о принятом решении и сроках заключения Соглашения лично или посредством почтового отправления.

В случае если в соответствии с приложением 28 к настоящему Порядку Комиссией определен размер гранта меньше запрашиваемого или предоставлен грант в размере остатка лимита бюджетных обязательств, до подписания Соглашения заявитель представляет в Департамент откорректированный бизнес-план и план расходов на предоставленную сумму гранта или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

2.11.5. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе в случае: несоответствия условиям, установленным подпунктом 2.11.3.1 пункта 2.11.3 настоящего подраздела;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.11.2 настоящего подраздела, непредставления, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего подраздела;

представления недостоверной информации;

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.11.8 настоящего подраздела.

2.11.6. Заявителю отказывается в предоставлении гранта в случае не прохождения конкурсного отбора в соответствии с приложением 28 к настоящему Порядку в следующих случаях:

в случае, предусмотренном пунктом 2 приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, набравшим по итогам первого этапа конкурсного отбора менее 25 баллов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 28 к настоящему

Порядку, заявителям, в отношении которых Комиссией принято решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, при неявке заявителя на очное собеседование;

в случае, предусмотренном пунктом 3 приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, бизнес-планы которых получили средний балл 3 и менее на основании оценок членов Комиссии;

в случае, предусмотренном пунктом 7 приложения 28 к настоящему Порядку, заявителям, отказавшимся от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта (пункт 6 приложения 28 к настоящему Порядку).

2.11.7. Департамент заключает с получателями грантов Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов области, в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента о предоставлении грантов.

В случае если Соглашением предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению, заявитель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Де-

партаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Если получатель не заключит Соглашение в установленный срок, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям) в соответствии с пунктом 8 приложения 28 к настоящему Порядку.

2.11.8. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «гранты на поддержку начинающих фермеров».

2.11.9. Сроки (периодичность) перечисления гранта.

Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет заявителя, открытый в УФК по ВО, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в соответствии с подпунктом 13 подпункта 2.11.3.2 пункта 2.11.3 настоящего подраздела.

Для перечисления гранта Департамент представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» предложения на проведение расходов с приложением:

копии правового акта Департамента о предоставлении гранта;
копии Соглашения.».

1.2.3. В разделе 3 «Требования к отчетности»:

1.2.3.1 в подразделе 3.9:

название подраздела изложить в следующей редакции:

«3.9. Требования к отчетности по направлению «грант на развитие материально-технической базы»»;

в пункте 3.9.1:

абзац второй подпункта 3 признать утратившим силу;

абзац пятый подпункта 5 признать утратившим силу;

1.2.3.2 в подразделе 3.10:

в наименовании подраздела слова «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм» заменить словами «грант на развитие семейной животноводческой фермы»;

в пункте 3.10.2:

абзац пятый подпункта 1 признать утратившими силу;

в подпункте 2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;»;

абзацы шестой, двенадцатый, тринадцатый признать утратившими силу;

абзац семнадцатый пункта изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих права на застраиваемый земельный участок, или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;»;

абзацы двадцать шестой, двадцать седьмой признать утратившими силу;

в пункте 3.10.4 слова «(либо соответствующие сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия)» исключить;

1.2.3.3 в подразделе 3.11:

в наименовании подраздела слова «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «грант на поддержку начинающего фермера»;

в пункте 3.11.2:

в подпункте 1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок, заверенную получателем.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац пятый подпункта 2 признать утратившим силу;

в подпункте 3:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, заверенную получателем.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;»;

абзацы восемнадцатый, девятнадцатый признать утратившими силу;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«копии документов о правах главы крестьянского (фермерского) хозяйства на застраиваемый земельный участок или документов, удостоверяющих регистрацию прав на застраиваемый земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные получателем;»;

абзацы тридцать второй, тридцать третий признать утратившим силу;

в пункте 3.11.4 слова «(либо соответствующие сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия)» исключить;

1.2.4. В разделе 4 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»:

1.2.4.1 наименование подраздела 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение по направлению «грант на развитие материально-технической базы»»;

1.2.4.2 в наименовании подраздела 4.8 слова «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм» заменить словами «грант на развитие семейной животноводческой фермы»;

1.2.4.3 в наименовании подраздела 4.9 слова «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «грант на поддержку начинающего фермера».

1.3. В приложении 9 к Порядку:

в пункте 5.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в пункте 6.5:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заявителем.»;

абзац шестой признать утратившим силу.

1.4. Приложение 15 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 19 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 21 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить приложением 21¹ в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении 22 к Порядку:

после слова «УТВЕРЖДАЮ:» слова «председатель комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм», «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»» заменить словами «председатель комиссии по

предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера»»;

слова «ИП Глава К(Ф)Х» заменить словами «Глава К(Ф)Х».

1.9. Приложение 23 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.10. Дополнить приложением 23¹ в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.11. В приложении 24 к Порядку:

наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Положение о комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера»»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Целью создания комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера» является конкурсный отбор для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров.»;

подпункт 7.1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1 проведение конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, включая:

проведение очного собеседования с заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, документов и принятие решения о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта);

определение размеров грантов на развитие семейных животноводческих ферм и грантов на поддержку начинающих фермеров;

формирование реестров участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (приложение 23 к Порядку), Порядком конкурсного отбора начинающих фермеров для предоставления гранта (приложение 28 к Порядку);

утверждение плана расходов получателя гранта;».

1.12. Приложение 25 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 26 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.14. Дополнить приложением 26¹ в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.15. В приложении 27 к Порядку:

после слова «УТВЕРЖДАЮ:» слова «председатель комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «гранты (субсидии) на развитие семейных животноводческих ферм», «гранты (субсидии) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»» заменить словами «председатель комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера»»;

в наименовании приложения слова «гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «гранта на поддержку начинающего фермера»;

слова «ИП Глава К(Ф)Х» заменить словами «Глава К(Ф)Х».

1.16. Приложение 28 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.17. Дополнить приложением 28¹ в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

1.18. В приложении 35 к Порядку:

наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта по направлению «грант на развитие материально-технической базы»;

абзац пятый подпункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«копии платежных документов, подтверждающих оплату прочих работ (проектные работы, проверка достоверности определения сметной стоимости) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, включая перечисление налога на доходы физического лица, страховых взносов (при заключении договора подряда с физическим лицом);».

1.19. Приложение 37 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

1.20. Приложение 38 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 15
к Порядку
Форма

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заявка) на включение в число получателей гранта
на развитие материально-технической базы

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

(наименование заявителя - сельскохозяйственного потребительского кооператива или
потребительского общества (далее – кооператив)
просит включить в число получателей гранта на развитие материально-
технической базы (далее – грант) в сумме _____
/ _____ / руб.

С условиями предоставления и использования гранта ознакомлен и обяза-
ется в случае предоставления гранта:

1. Заключение с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области соглашение о предоставлении и использовании гранта (далее –
соглашение) и достигнуть показателей результативности использования гранта,
указанных в соглашении.

2. Использовать полученные средства по целевому назначению в соответ-
ствии с Порядком предоставления субсидии на содействие достижению целевых
показателей реализации региональных программ развития агропромышленного
комплекса, утвержденным постановлением Правительства области от 13 февра-
ля 2017 года № 157 (далее – Порядок), и оплачивать не менее 40% стоимости
каждого наименования приобретений, указанных в утвержденном плане рас-
ходов, за счет собственных и (или) заемных средств.

3. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет
кооператива.

4. Включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в недели-
мый фонд кооператива.

5. Имущество, приобретенное с использованием средств гранта, не прода-
вать, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать и не

вносить в виде пая, вклада, не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

6. Создать дополнительно не менее одного нового рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант.

7. Обеспечить прирост реализованной сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 % от объема реализованной продукции сельского хозяйства к году, предшествующему году получения гранта.

8. Осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня заключения соглашения.

9. Возвратить в областной бюджет средства гранта в случае ликвидации кооператива в течение 5 лет со дня заключения соглашения.

10. Представлять отчетность в соответствии с Порядком.

11. Соблюдать иные условия предоставления гранта, установленные Порядком.

Сообщаю, что:

состав членов кооператива (с указанием кто из членов кооператива является сельскохозяйственным товаропроизводителем): _____

_____ не менее 70% выручки формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

юридический адрес _____;

фактический адрес _____.

Прошу уведомить о принятом решении по указанному в заявлении (не-
нужное зачеркнуть): почтовому адресу; адресу электронной почты
_____.

Приложение: опись прилагаемых документов на _____ листах.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О. полностью)

Телефон и другие контакты для оперативной связи: _____».

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 19
к Порядку

Состав

областной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение гранта на развитие материально-технической базы

- Глазков Михаил Николаевич - заместитель Губернатора области, председатель Комиссии;
- Поромонов Сергей Евгеньевич - начальник Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
- Боброва Татьяна Александровна - ведущий консультант отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса).
- Члены Комиссии:
- Галенко Максим Евгеньевич - начальник управления расходов Департамента финансов области;
- Елфимов Михаил Васильевич - начальник управления агропромышленного производства, заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Ершова Елена Витальевна - начальник отдела мониторинга и анализа государственной программы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Мызин Александр Васильевич - председатель Совета АККОР области (по согласованию);
- Романова Ирина Юрьевна - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного ком-

- Орлова Наталия Валерьевна - плекса»;
- начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович Елена Викторовна - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Хамов Игорь Юрьевич - руководитель проектов АО «Корпорация развития Вологодской области» (по согласованию).»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 21
к Порядку

Форма

Регистрационный номер _____

Дата регистрации заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта на развитие
семейной животноводческой фермы

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование заявителя)

ИНН _____, СНИЛС № _____,

документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрирован по адресу _____

_____ адрес фактического нахождения хозяйства _____

прошу предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) по направлению _____

_____ (направление развития семейной животноводческой фермы)

в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Я не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за ис-

ключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь.

Строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства¹ и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя².

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области о предоставлении и использовании гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет;

создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 21¹
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____

г.

М.П. (при наличии)

ПЛАН
по развитию семейной животноводческой фермы

(краткое название проекта)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
 2. Инициатор проекта
 - 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
 - 2.2. Виды и объемы деятельности
 3. Суть проекта
 - 3.1. Местонахождение объекта
 - 3.2. Суть проекта
 - 3.3. Описание продуктов
 - 3.4. Технология производства продукции
 4. Организационный план
 5. Инвестиционная программа
 6. Производственно-финансовый план
 - 6.1. План производства и реализации продукции
 - 6.2. Затраты на производство продукции
 - 6.3. Организация сбыта продукции
 - 6.4. Финансовый план
 - 6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
 - 6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности
 - 6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
 - 6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
 - 6.4.5. Риски реализации проекта
 7. План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы
- Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	<i>(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),</i> выход на проектную мощность – _____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	

20__ год (прогноз)			
20__ год (сле- дующий за го- дом окупаемо- сти проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному, в том числе виды и объемы производства продукции (в центнерах или в тоннах), объем реализации продукции, выручка от продаж, численность работающих. Анализ деятельности по крестьянским (фермерским) хозяйствам указывается за период не более 3 последних лет.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за 3 предшествующих года		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
1	Производство основных видов продукции, в том числе:				
2	Реализация продукции, в том числе:				
3	Выручка от реализации продук- ции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей			
	в том числе от реализации сель- скохозяйственной продукции	тыс. рублей			

4	Объем налоговых и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
5	Среднесписочная численность работающих	человек			

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Таблица 3

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства
для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		
4	Сельскохозяйственные животные, птица в том числе:		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность для потребителей.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного высокотехнологического оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей (или за счет приобретения в собственность земельного участка площадью ___ га).

5. Производится реконструкция имеющегося сооружения и (или) строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента пуска фермы и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т. д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			
4	Сельскохозяйственные животные			
	в том числе (указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов всего			

Обеспеченность хозяйства кормами приведена в таблице 5.

Таблица 5

Обеспеченность хозяйства кормами*

Вид корма	Потребность	Имеется		
		всего	в том числе	
			собственного производства	покупные
1	2	3	4	5
20 год (начала реализации проекта)				
Концентрированные (зернофураж), т				
Грубые (сено, солома,				

сенаж), т				
Сочные (силос, корнеклубнеплоды), т				

* Заполняется на каждый год реализации проекта.

Таблица 6

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 7

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:

по разработке проектной документации _____

по строительству (реконструкции или модернизации) фермы _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и т.д. _____

по поставкам племенных животных _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в развитии семейной фермы инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы и получение заемных средств в кредитной организации.

Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 8

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		всего, единиц	цена за единицу, тыс. рублей	стоимость всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные и заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции.

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственной программы животноводства приводится в приложениях (нормативы затрат, движение поголовья животных и птицы, структура рациона, потребность в кормах и т.д.).

Таблица 9

План производства и реализации продукции животноводства на каждый год реализации проекта*

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (начало реализа-							

ции про- екта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год (прогноз)							
20__год (следую- щий за годом окупае- мости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1 к настоящему плану.

6.2. Организация сбыта продукции

Указываются основные потребители продукции, перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 10.

Таблица 10

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (на- чала реализа- ции проекта)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (прог- ноз)	20__ год (следу- ющий за годом окупае- мости проекта)	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата, все- го					
	в том числе начисле- ния					
2	Сырье (корма, семена					

	и другие), всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи, всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы, всего					
	в том числе:					
9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и отчисления на социальные нужды производятся на основании приложений 2, 3 к настоящему плану.

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 12

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доходы, всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции						
	прочие доходы						
2	Расходы, всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						
	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год, следующий за годом окупаемости проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 14

Риски, возникающие в процессе деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

7. План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы

Таблица 15

План расходов суммы гранта на развитие семейной животноводческой фермы

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			наименование источника финансирования	размер финансирования, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			заемные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего	100	х	х	
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10	х	х	
			заемные средства	не более 30	х	х	
			средства гранта	не более 60	х	х	

Приложение 1
к плану

ДВИЖЕНИЕ
ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ на _____ ГОД

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход										Наличие на конец года		Средне-годовое поголовье, голов		
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы		забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		падеж		го-лов		живая мас-са, т	
	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	го-лов	живая мас-са 1 го-ловы, т	живая мас-са, всего, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т				19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Крупный рогатый скот																					
Быки-производители																					
Коровы																					
Нетели																					
Телки рождения г.																					
Телки рождения г.																					
Бычки всех возрастов																					
Взрослый скот на откорме																					
Телята рождения планируемого года																					
Итого																					
Овцы и козы																					
Бараны-производители																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе																				
несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 2

к плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели**	Средне-годовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x			

* На каждый год реализации проекта.

** При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3

к плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Заработная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

* На каждый год реализации проекта.»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 23
к Порядку

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера» (далее – Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки
участников конкурсного отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности семейной животноводческой фермы в соответствии с бизнес-планом	разведение крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 10 голов) молочного или мясного направлений продуктивности	5
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы,	3

		кроликов, откорм КРС, разведение КРС (при поголовье основного стада менее 10 голов) молочного или мясного направлений продуктивности	
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке)*	более 100 га	5
		от 50 до 100 га	4
		менее 50 га	3
3.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных (по основному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом)*	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 20 голов	5
		от 10 до 20 голов	4
		менее 10 голов	3
		овцы, козы	
		более 100 голов	5
		от 50 до 100 голов	4
		менее 50 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 400 голов	5
		от 200 до 400 голов	4
до 200 голов	3		
4.	Наличие племенного крупного рогатого скота*	5 голов и более	5
		менее 5 голов	3
5.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых	5 единиц и более	5
		4 единицы	4
		3 единицы	3

	автомобилей*	2 единицы	2
		1 единица	1
6.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования*	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
7.	Наличие объектов по переработке сельскохозяйственной продукции*	имеется цех по переработке продукции животноводства или планируется строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта	5
8.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции*	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
		собственная торговая точка	4
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	3
9.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное обслуживание*	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии с трудовым законодательством	5
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия проводит устное очное собеседование с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану.

Комиссия оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по 5-балльной шкале. При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта и Департамента финансов области об эффективности использования бюджетных средств.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Заявители, бизнес-планы которых получили средний балл 3 и менее, выбывают из конкурсного отбора, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий балл по критерию «Направление деятельности семейной животноводческой фермы», предусмотренному таблицей 1.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта, в соответствии с направлениями расходования гранта, установленными пунктом 2.10.3 подраздела 2.10 Порядка, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявители считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта, возврата гранта получателем в текущем году, при наличии дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, гранты предоставляются в

порядке очередности, определенной реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

9. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление грантов сверх потребности в соответствии с реестром участников конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор.»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 23¹
к Порядку

Форма

Информация о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве поголовья
скота и птицы

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	

3.	Поголовье коз, всего	гол.	
4.	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5.	Поголовье кроликов, всего	гол.	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.
(дата представления)»

М.П. (при наличии)

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 25
к Порядку

Состав

комиссии по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера»

Глазков
Михаил Николаевич - заместитель Губернатора области, председатель
Комиссии;

Поромонов
Сергей Евгеньевич - начальник Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области, замести-
тель председателя Комиссии;

Фомичева
Юлия Николаевна - главный консультант управления экономики и
государственной поддержки агропромышленного
комплекса Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области, секретарь
Комиссии (без права голоса).

Члены Комиссии:

Галенко
Максим Евгеньевич - начальник управления расходов Департамента
финансов области;

Елфимов
Михаил Васильевич - начальник управления агропромышленного про-
изводства, заместитель начальника Департамента
сельского хозяйства и продовольственных ресур-
сов области;

Завьялов
Андрей Сергеевич - заместитель начальника отдела по работе с кли-
ентами малого и микробизнеса Операционного
офиса № 3349/35/29 в г. Вологда Санкт-
Петербургского РФ АО «Россельхозбанк» (по со-
гласованию);

Мызин
Александр Васильевич - председатель Совета АККОР области (по согла-
сованию);

- Новикова
Татьяна Валентиновна - декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ФГБОУ ВПО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина» (по согласованию);
- Пересторонин
Антон Андреевич - начальник Управления продаж малому бизнесу Вологодского отделения № 8638 ПАО Сбербанк (по согласованию);
- Репина
Инна Александровна - председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
- Романова
Ирина Юрьевна - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Орлова
Наталия Валерьевна - начальник отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Тумилович
Елена Викторовна - заместитель начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Хамов
Игорь Юрьевич - руководитель проектов АО «Корпорация развития Вологодской области» (по согласованию);
- Шуничева
Мария Петровна - исполнительный директор Северо-Западного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов «Проф-Аудит» (по согласованию).»

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 26
к Порядку
Форма

Регистрационный номер _____
Дата регистрации заявки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление гранта на поддержку начинающего фермера

Вологодская область

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование заявителя)
ИНН _____, СНИЛС № _____,
документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
зарегистрирован по адресу _____

адрес фактического нахождения хозяйства _____

прошу предоставить грант на поддержку начинающего фермера (далее - грант) по
направлению _____

_____ (направление развития хозяйства)
в сумме _____ рублей.

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь их
выполнять.

Подтверждаю, что хозяйство соответствует критериям микропредприятия в
соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан,
полученной до регистрации хозяйства, _____

(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер выплаты)

Получателем средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, _____

(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать размер поддержки)

Получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров _____

(являлся/не являлся, если являлся получателем, указать вид и размер поддержки)

Я не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица либо период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет (нужное подчеркнуть), и (или) я не являлся учредителем коммерческой организации.

Подтверждаю, что не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства¹ и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя².

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

При предоставлении гранта обязуюсь:

заключить соглашение с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области о предоставлении и использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с планом расходов и оплачивать не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду или пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада и не отчуждать иным образом имущество, приобретаемое за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением животных на выращивании и откорме;

в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику или иному доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Даю согласие на осуществление Департаментом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.
(дата представления заявления)

М.П. (при наличии)

(должность, представителя Департамента
сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов области, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.
(дата приема заявления)

1 – для юридических лиц;

2 – для индивидуальных предпринимателей.»

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 26¹
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

БИЗНЕС–ПЛАН (ПЛАН)
по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства

(краткое название проекта)

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование муниципального образования)

20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Резюме проекта
 2. Инициатор проекта
 - 2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве
 - 2.2. Виды и объемы деятельности
 3. Суть проекта
 - 3.1. Местонахождение объекта
 - 3.2. Суть проекта
 - 3.3. Описание продуктов
 - 3.4. Технология производства продукции
 4. Организационный план
 5. Инвестиционная программа
 6. Производственно-финансовый план
 - 6.1. План производства и реализации продукции
 - 6.2. Затраты на производство продукции
 - 6.3. Организация сбыта продукции
 - 6.4. Финансовый план
 - 6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета
 - 6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности
 - 6.4.3. Эффективность и окупаемость проекта
 - 6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта
 - 6.4.5. Риски реализации проекта
 7. План расходов суммы гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
- Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3

1. Резюме проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, дата регистрации, ОГРН)	
Место ведения деятельности (адрес фактический)	_____ район, _____ поселение, _____ село (деревня)
Суть проекта:	
цель проекта	
способ достижения цели	
Сроки и этапы реализации проекта	<i>(указывается месяц и год начала и конца реализации проекта),</i> выход на проектную мощность – _____ год
Финансовые ресурсы, тыс. рублей:	
общая стоимость проекта	
в том числе	
собственные средства	
средства гранта	
Срок окупаемости проекта (в годах)	
Количество создаваемых рабочих мест, человек	
Выручка от продажи продукции за период реализации проекта, млн. рублей	
Рентабельность проекта, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей	

2. Инициатор проекта

2.1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве

Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
---	--

Номер и дата государственной регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фамилия, имя, отчество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, номера телефонов	
Основной вид деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Адрес электронной почты главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2.2. Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

Таблица 1

Прогноз объемов товарной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства по годам реализации проекта

Годы	Наименование продукции	Единица измерения	Годовой объем продукции
1	2	3	4
20__ (год начала реализации проекта)	продукт 1 (например, мясо КРС (живой вес))	т	
	продукт 2 (например, молоко)	т	
20__ (прогноз)			
20__ год			

(следующий за годом окупаемости проекта)			

Указывается, как развивалось крестьянское (фермерское) хозяйство в период, предшествующий проектному.

Таблица 2

Виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ (отчетный год)
1	2	3	4
1	Производство основных видов продукции, в том числе:		
2	Реализация продукции, в том числе:		
3	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), всего	тыс. рублей	
	в том числе от реализации сельскохозяйствен- ной продукции	тыс. рублей	
4	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государст- венных внебюджетных фондов	тыс. рублей	
5	Среднесписочная численность работающих	человек	

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных ресурсов, используемых для реализации проекта, приведено в таблице 3.

Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Земельные участки		
	в том числе на праве собственности		
2	Здания, сооружения производственного назначения		
3	Техника и оборудование		
4	Сельскохозяйственные животные, всего	х	х
	в том числе		
	крупный рогатый скот		
5	Сырье, материалы, продукция		
6	Прочие		
	Стоимость ресурсов, всего		

3. Суть проекта

3.1. Местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства

Указывается местонахождение объекта, его доступность к потребителям.

3.2. Суть проекта крестьянского (фермерского) хозяйства

Мероприятия, которые крестьянское (фермерское) хозяйство планирует осуществлять за счет средств гранта.

3.3. Ассортимент производимой продукции

3.4. Технология производства продукта

Описание технологии производства, требований к организации производства по объему занимает не более 3 страниц.

Также указывается, за счет каких мероприятий формируется технология производства в результате реализации проекта. Например:

1. Производится строительство, реконструкция имеющихся помещений для размещения крупного рогатого скота и помещений для содержания молодняка крупного рогатого скота и скота на откорме.

2. Производится поэтапное формирование стада крупного рогатого скота за счет закупки нетелей высокопродуктивной породы.

3. Производится техническое оснащение производства с установкой современного оборудования, обеспечивающего необходимый уровень качества продукции.

4. Увеличивается заготовка кормов собственного производства за счет увеличения посевных площадей на ____ га.

5. Производится реконструкция имеющихся сооружений и строительство новых сооружений для хранения кормов.

6. Формируется парк сельскохозяйственной техники и машин для отрасли растениеводства (животноводства).

7. Организуется переработка части произведенной продукции (молоко пастеризованное).

4. Организационный план

Указываются:

организационные мероприятия и все издержки до момента начала производства и сбыта продукции, приобретение участков земли, приобретение и строительство зданий, сооружений, приобретение оборудования и т.д.;

потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, кормах и т.д.

Таблица 4

Потребность крестьянского (фермерского) хозяйства для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
1	Земельные участки			
	в том числе на праве собственности			
2	Здания, сооружения производственного назначения			
3	Техника и оборудование			

4	Сельскохозяйственные животные, всего			
	в том числе			
	(указать вид животных)			
5	Сырье, материалы, продукция			
6	Прочие			
	Стоимость ресурсов, всего			

Указывается потребность в дополнительных новых рабочих местах.

Таблица 5

Создание дополнительных новых рабочих мест

№ п/п	Должность	Штатная численность крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсе	Дополнительно планируется создать постоянных новых рабочих мест	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей
1	2	3	4	5
1				

Указывается график реализации проекта, перечень основных этапов реализации проекта и их последовательность.

Таблица 6

График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала этапа реализации проекта	Дата окончания этапа реализации проекта	Документ, подтверждающий выполнение этапа реализации проекта (при наличии)
1	2	3	4	5

Основными партнерами при реализации проекта планируются:
по разработке проектной документации _____

по поставкам техники, оборудования, материалов и
т.д. _____

Раздел 4 должен занимать не более 4 страниц.

5. Инвестиционная программа

Для обеспечения потребности в создании и развитии крестьянского (фермерского) хозяйства инвестиционная программа предусматривает привлечение денежных средств путем получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства. Указываются цели инвестиционной программы и задачи, для решения которых она разработана.

Таблица 7

Инвестиционная программа крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества	Поступление имущества			Источники финансирования, тыс. рублей		
		количество	цена за единицу, рублей	стоимость, всего, тыс. рублей	всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
	Всего	х	х				

6. Производственно-финансовый план

6.1. План производства и реализации продукции

Вся необходимая расчетная информация по обоснованию производственных программ животноводства и растениеводства приводится в приложениях (нормативы затрат, технологические карты, движение поголовья животных и птицы, потребность в кормах и т.д.).

План производства и реализации продукции растениеводства
(на каждый год проекта)

Год	Наименование продукции	Площадь, гектаров	Урожайность, центнеров с гектара	Валовой сбор, центнеров	Объем товарной продукции, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__ год (начало реализации проекта)							
	Итого						
20__ год (прогноз)							
	Итого						
20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

**План производства и реализации продукции животноводства
на каждый год реализации проекта***

Год	Наименование продукции	Поголовье, голов	Надой/привес, (центнеров)	Всего валовой продукции, центнеров	Товарная продукция, центнеров	Цена, тыс. рублей/центнер	Выручка от реализации, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
20__год (начало реализации проекта)							
	Итого	х	х	х	х	х	
20__год (прогноз)							
20__год (следующий за годом окупаемости проекта)							
	Итого						

* Для заполнения таблицы составляется форма «Движение поголовья скота и птицы» на каждый год реализации проекта на основании приложения 1.

В случае если глава крестьянского (фермерского) хозяйства планирует оказывать услуги или выполнять какие-либо работы, производится расчет выручки от реализации услуг по аналогии с таблицами 8, 9.

6.2. Организация сбыта продукции

Основные потребители продукции. Перечень потенциальных потребителей продукции, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ сбыта продукции, обоснование цены на продукцию (1 – 2 страницы).

6.3. Затраты на производство продукции

Производится расчет издержек сельскохозяйственного производства (по статьям) и указывается в таблице 10.

Затраты по годам реализации проекта (грант и собственные средства)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма по годам, тыс. рублей				
		20__ год (начала реали- зации проекта)	20__ год (про- гноз)	20__ год (про- гноз)	20__ год (следу- ющий за годом окупа- емости проекта)	итого
1	2	3	4	5	6	7
1	Заработная плата, всего					
	в том числе начисления					
2	Сырье (корма, семена и другие), всего					
	в том числе покупные					
3	Коммунальные платежи, всего					
	в том числе:					
	электроэнергия					
	отопление					
	водоснабжение					
	канализация					
4	Содержание основных средств (амортизация, ремонт и техобслуживание основных средств)					
5	Налоги, сборы и другие платежи					
6	Аренда (земельных участков, техники, помещений и другого)					
7	Капитальные затраты					
8	Прочие расходы, всего					
	в том числе:					
9	Всего затрат					

Расчет по кормам, численности работников и расходам на оплату труда и

отчисления на социальные нужды производятся на основании приложений 2, 3.

6.4. Финансовый план

6.4.1. Условия и допущения, принятые для расчета

Например, указывается валюта, принятая для расчета, размер инфляции, ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации интервал планирования в годах, периоды, по которым составлены расчеты (по годам, месяцам или иное), изменение ставок налоговых платежей и отчислений, режим налогообложения, применяемый хозяйством (не более 0,5 страницы).

6.4.2. Информация о налогах, которые крестьянскому (фермерскому) хозяйству предстоит выплачивать при достижении проектной мощности, представлена в таблице 11.

Таблица 11

Наименование налогов, уплачиваемых крестьянским (фермерским) хозяйством	Ставка (или сумма)	Налогооблагаемая база	Период начисления (дней)	Льготы (основание)
1	2	3	4	5

6.4.3. Эффективность проекта

Таблица 12

План доходов и расходов (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Прогноз по годам реализации проекта					
		20__ год (начала реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Доходы, всего						
	в том числе						
	выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, всего						
	прочие доходы						
2	Расходы, всего						
	в том числе						
	фонд оплаты труда с начислениями						
	корма						
	коммунальные платежи						

	содержание основных средств						
	капитальные затраты						
	налоги, сборы и другие платежи						
	прочие расходы, всего						
	Прибыль (+), убыток (-)						

Таблица 13

Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (начало реализации проекта)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (прогноз)	20__ год (окупаемости проекта)	20__ год (следующий за годом окупаемости проекта)
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. рублей						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей						
6	Срок окупаемости проекта, лет						

6.4.4. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

6.4.5. Риски реализации проекта

Описываются возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения.

Под рисками понимается предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

Таблица 14

Риски, возникающие в процессе деятельности
крестьянского (фермерского) хозяйства, и пути их устранения

№ п/п	Вид риска	Пути устранения
1	Экономические	
2	Технические	
3	Правовые	
4	Биологические	

7. План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

Таблица 15

План расходов суммы гранта на поддержку начинающего фермера

№ п/п	Виды расходов	Период проведения расходов на приобретение товаров, работ, услуг	Источники финансирования		Цена за единицу, рублей	Количество единиц	Сумма, рублей
			наименование источника финансирования	размер финансирования, %			
1			всего	100			
			в том числе:				
			собственные средства				
			средства гранта				
2							
	Итого		всего	100	х	х	
			в том числе:				
			собственные средства	не менее 10	х	х	
			средства гранта	не более 90	х	х	

Приложение 1
к бизнес-плану

ДВИЖЕНИЕ
ПОГОЛОВЬЯ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ на _____ ГОД

Вид и группы животных и птицы	Наличие на начало года		Приход				Расход											Наличие на конец года		Среднегодовое поголовье, голов
			живой приплод и перевод из других групп		покупка скота		перевод в другие группы		реализация на мясо (в живом весе в убойные пункты, мясокомбинаты)			продажа скота и птицы		забой в собственных убойных пунктах (площадках) по договору оказания услуг		падеж		го-лов	живая мас-са, т	
	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	го-лов	живая мас-са головы, т	живая мас-са, всего, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т	голов	живая мас-са, т			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Крупный рогатый скот																				
Быки-производители																				
Коровы																				
Нетели																				
Телки рождения _____ г.																				
Телки рождения _____ г.																				
Бычки всех возрастов																				
Взрослый скот на откорме																				
Телята рождения планируемого года																				
Итого																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Овцы и козы																				
Бараны-производители																				
Валухи взрослые и бараны-производители																				
Матки																				
Ярки старше года																				
Ярки рождения прошлого года																				
Баранчики и валухи рождения года																				
Ягнята рождения планируемого года																				
Итого																				
Птица																				
Куры взрослые																				
в том числе несушки																				
Молодняк суточный																				
до 60 дней																				
61-150 дней																				
151-180 дней																				
Итого																				

При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 2
к бизнес-плану

ПОТРЕБНОСТЬ
в кормах и их стоимость на _____ год*

№ п/п	Показатели**	Средне-годовое поголовье, голов	Концентрированные корма				Грубые корма (сено)				Сочные корма (силос, сенаж)				Стоимость прочих кормов, тыс. рублей	Стоимость кормов всего, тыс. рублей
			потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на концентрированные корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на грубые корма, тыс. рублей	потребность на 1 голову, центнеров	всего кормов, центнеров	стоимость 1 центнера, тыс. рублей	всего затрат на сочные корма, тыс. рублей		
1	Молочное стадо															
1.1	Коровы															
1.2	Нетели															
2	Скот мясного направления															
2.1	Коровы															
2.2	Нетели															
2.3	Быки-производители															
2.4	Быки на откорме															
2.5	Телки на откорме (выбраковка)															
3	Молодняк															
3.1	Телочки															
3.2	Бычки															
	Итого	х	х	х	х		х	х	х		х	х	х			

*На каждый год реализации проекта.

**При реализации проектов по другим видам животных расчет заполняется аналогично.

Приложение 3
к бизнес-плану

ЧИСЛЕННОСТЬ
работников, расходы на оплату труда с начислениями*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ г. (начало реализации проекта)	20__ г. (2-й год реализации проекта)	20__ г. (3-й год реализации проекта)	20__ г. (прогноз)	20__ г. (год окупаемости проекта)	20__ г. (год, следующий за годом окупаемости проекта)
1	Численность работающих, всего	человек						
	в том числе							
1.1	(например, скотник)							
1.2								
1.3								
2	Зарботная плата работников, всего	тыс. рублей						
	в том числе							
2.1	(например, скотник)							
2.2								
2.3								
3	Начисления на оплату труда	тыс. рублей						
	Итого	тыс. рублей						

* На каждый год реализации проекта.»

Приложение 10
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 28
к Порядку

ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

1. Конкурсный отбор заявителей проводится Комиссией по предоставлению субсидий по направлениям «грант на развитие семейной животноводческой фермы», «грант на поддержку начинающего фермера» (далее – Комиссия) в 2 этапа.

2. На первом этапе Комиссия оценивает заявителей в соответствии с системой критериев отбора и балльной оценки участников конкурсного отбора для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера (далее – грант) (таблица 1). По каждому представленному на конкурс пакету документов секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость в соответствии с критериями, указанными в таблице 1.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам первого этапа конкурса не менее 25 баллов.

Заявители, набравшие менее 25 баллов, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и получают отказ в предоставлении гранта по данному основанию.

Таблица 1

Система критериев отбора и балльной оценки
участников конкурсного отбора для предоставления гранта

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	разведение крупного рогатого скота (КРС) (при поголовье основного стада не менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	5
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы, откорм КРС,	3

		разведение КРС (при поголовье основного стада менее 10 голов) молочного и мясного направлений продуктивности	
		выращивание картофеля, овощей	2
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования сроком 5 лет и более (при условии регистрации договора в установленном порядке)*	более 50 га	5
		от 20 до 50 га	4
		менее 20 га	3
3.	Наличие поголовья сельскохозяйственных животных по основному направлению деятельности в соответствии с бизнес-планом (для хозяйств, занимающихся животноводством)*	крупный рогатый скот (КРС)	
		более 10 голов	5
		от 5 до 10 голов	4
		менее 5 голов	3
		овцы, козы	
		более 50 голов	5
		от 20 до 50 голов	4
		менее 20 голов	3
		сельскохозяйственная птица, кролики	
		более 300 голов	5
		от 100 до 300 голов	4
		до 100 голов	3
		рыба	
имеется поголовье	5		
4.	Общая посевная площадь (для хозяйств, занимающихся растениеводством)*	более 10 га	5
		от 5 до 10 га	4
		менее 5 га	3

5.	Наличие племенного крупного рогатого скота*	2 головы и более	5
		менее 2 голов	3
6.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей*	2 единицы и более	5
		1 единица	3
7.	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования*	высшего	5
		среднего специального	3
		дополнительного	2
8.	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве*	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	4
		от 1 до 3 лет включительно	3
9.	Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства *	свыше 5 лет	5
		от 3 до 5 лет включительно	3
10.	Наличие объектов по переработке сельскохозяйственной продукции*	имеется цех по переработке продукции животноводства или планируется строительство объектов по переработке продукции животноводства за счет гранта	5
11.	Наличие каналов сбыта сельскохозяйственной продукции*	членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	5
		собственная торговая точка	4
		заключены договоры о реализации сельскохозяйственной продукции	3
12.	Наличие ветеринарного работника или заключенных договоров на ветеринарное	принят на работу на постоянной основе ветеринар, трудоустроенный в соответствии	5

	обслуживание*	с трудовым законодательством	
		заключен договор (договоры) на ветеринарное обслуживание	3

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником конкурса документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

3. На втором этапе конкурсного отбора Комиссия проводит устное очное собеседование с заявителями по представленному на конкурсный отбор бизнес-плану. При оценке бизнес-планов учитываются заключения Департамента о соответствии условиям предоставления гранта и Департамента финансов области об эффективности использования бюджетных средств.

Комиссия оценивает представленные на конкурс бизнес-планы по 5-ти балльной шкале.

Комиссия принимает решение не проводить оценку бизнес-плана заявителя в случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Оценка бизнес-плана не проводится в случае неявки заявителя на очное собеседование.

Заявители, бизнес-планы которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

На основании оценок членов Комиссии секретарем Комиссии по каждому бизнес-плану рассчитывается средний балл (до десятых долей) путем суммирования всех баллов членов Комиссии и деления на количество участвующих в заседании членов Комиссии и проставляется в оценочную ведомость.

Заявители, бизнес-планы которых получили средний балл 3 и менее, выбывают из конкурсного отбора, считаются не прошедшими конкурсный отбор, и им отказывается в предоставлении гранта по данному основанию.

4. Итоговая оценка определяется путем суммирования баллов по результатам первого и второго этапов конкурсного отбора, проставленных в оценочной ведомости. Комиссией формируется реестр участников конкурсного отбора на текущий финансовый год, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких бизнес-планов с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий балл по критерию «Направление деятельности КФХ», предусмотренному таблицей 1.

5. Решение о признании победителем конкурсного отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке убывания итоговой оценки участников конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом его собственных средств и плана расходов в пределах максимального размера гранта, в соответствии с направлениями расходования гранта, установленными пунктом 2.11.3 подраздела 2.11 Порядка, но не более запрашиваемой суммы.

6. Заявителям считаются не прошедшими конкурсный отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

7. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно уведомив об этом Департамент.

8. В случаях отказа заявителя, признанного победителем конкурсного отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта, возврата гранта получателем в текущем году, при наличии дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление грантов, гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром участников конкурсного отбора, заявителям, включенным в реестр участников конкурсного отбора:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников конкурсного отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

9. При наличии бюджетных ассигнований на предоставление грантов сверх потребности в соответствии с реестром участников конкурсного отбора объявляется дополнительный конкурсный отбор.»

Приложение 11
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 28¹
к Порядку

форма

Информация о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве поголовья
скота и птицы, посевных площадей

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота, всего	гол.	
	в том числе		
	коровы	гол.	
	быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье овец, всего	гол.	
	в том числе		
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	

3.	Поголовье коз, всего	гол.	
4.	Поголовье птицы, всего	гол.	
	в том числе (указать по видам)		
5.	Поголовье кроликов, всего	гол.	
6.	Поголовье рыбы	ц	
7.	Общая посевная площадь, всего	га	
	в том числе (указать по видам)		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 201__ г. М.П. (при наличии)
 (дата представления)»

Показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (СПоК),
получившего грантовую поддержку,

(наименование кооператива, район)

на _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ I. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 1

Денежная выручка, рублей				Себестоимость, рублей			
в году, предшествующему году отчетного периода		(в отчетном периоде)		в году предшествующему году отчетного периода		(в отчетном периоде)	
всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	всего	в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2

Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Рентабельность, %		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде, тыс. руб.
в году предшествующему году отчетного периода, всего	(в отчетном периоде)	в году предшествующему году отчетного периода, всего	(в отчетном периоде)	
1	2	3	4	5

Комментарии (примечания), пояснения к разделу I:

РАЗДЕЛ II. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая среднесписочная численность, чел.	Фонд заработной платы в год (в рублях)	Среднемесячная заработная плата (в рублях)	Выплата страховых отчислений в год (в рублях)
1	2	3	4	5
Всего работников, чел.				
в том числе:				
постоянные работники, чел.				
сезонные работники, чел.				
временные работники, чел.				
иностранцы граждане, чел.				
граждане, являющиеся пенсионерами, чел.				
граждане в возрасте до 30 лет, чел.				

Комментарии (примечания), пояснения к разделу II:

РАЗДЕЛ III. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным (единиц), в том числе					Мощность объектов переработки, тонн/сутки
		всего	приобретено за отчетный период		реконструировано (модернизировано) за отчетный период		
			всего	за счет средств гранта	всего	за счет средств гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объекты по переработке молока						
2	Объекты по сбору (заготовке) молока						
3	Объекты по убою сельскохозяйственных животных						
4	Объекты по убою сельскохозяйственной птицы						
5	Объекты по переработке мяса						
6	Объекты по переработке рыбы						
7	Объекты по сбору (заготовке), хранению, сортировке, подработке картофеля и овощей						
8	Объекты по переработке картофеля и овощей						
9	Объекты по сбору (заготовке), хранению, сортировке, подработке						

	ботке плодов и ягод, в том числе дикорастущих						
10	Объекты по переработке плодов и ягод, в том числе дикорастущих						

Комментарий (примечания), пояснения к разделу III:

РАЗДЕЛ IV. Реестр сельскохозяйственного потребительского кооператива, развивающего материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки

Дата регистрации кооператива ____ года

Вид кооператива _____

Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта _____

Ф.И.О. председателя кооператива _____

Адрес регистрации кооператива, контактный телефон, адрес электронной почты _____

Количество членов кооператива, из них:				ОКТМО	Наименование ревизионного союза, в котором состоит кооператив	Год вступления в региональную программу	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (руб.)	Вид деятельности по ОКВЭД	
сельскохозяйственные организации	крестьянские (фермерские) хозяйства	личные подсобные хозяйства	иные						основной	на который получен грант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Комментарий (примечания), пояснения к разделу IV:

Руководитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель: _____ телефон _____ адрес электронной почты: _____»

Приложение 13
к постановлению
Правительства области
от 21.05.2018 № 446

«Приложение 38
к Порядку

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА
КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

(Ф.И.О. главы КФХ)

муниципального района

по состоянию на _____ 20__ г.

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве (КФХ), осуществляющем проект создания и развития хозяйства с помощью грантовой поддержки

1	2	3	4		6	7	8	9	10	11		13	14
			Количество членов КФХ	из них членов семьи главы КФХ						основной	на который получен грант		
Возраст главы КФХ на момент получения гранта	Образование главы КФХ	Адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты КФХ, главы КФХ	все-го		Дата регистрации КФХ, отметка о преобразовании из личного подсобного хозяйства	Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта	ОКТМО	Год вступления в региональную программу	Мероприятие, в рамках которого получен грант	основной	на который получен грант	Дата предоставления гранта, номер свидетельства	Сумма гранта (в рублях)

2. Расход средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством (КФХ) на создание и развитие хозяйства в рублях

Сумма полученного гранта на создание и развитие КФХ	Собственные средства фермера		В том числе использовано в соответствии с планом расходов (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (порода, сорт) объекта, адрес), возраста, количества, цены)												
			расход гранта начинающими фермерами							расход гранта семейными животноводческими фермами					
	всего	в том числе заемные	приобретение земель	разработка проектно-сметной документации	приобретение, строительство, ремонт производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов к КФХ	подключение производственных объектов к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря	разработка проектной документации	строительство, реконструкция или модернизация ферм	строительство (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства	комплектация семейных ферм и объектов по переработке оборудования и техникой, а также их монтаж	покупка сельскохозяйственных животных	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3. Показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), получившего грантовую поддержку

3.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

в рублях

Произведено продукции на начало отчетного периода			Произведено продукции на конец отчетного периода			Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции	Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции	Прибыль (убыток) до налогообложения	Сумма уплаченных налогов	Чистая прибыль (убыток)	Рентабельность, %
всего	в том числе		всего	в том числе							
	продукции растениеводства	продукции животноводства		продукции растениеводства	продукции животноводства	гр.12=(гр.9/гр.7)*100					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено в отчетном периоде за счет средств гранта
1	2	3	4	5	6
1.	Здания и сооружения	ед.			
	в том числе арендованные	ед.			
2.	Общая площадь земли	га			
	в том числе сельскохозяйственные угодья	га			
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га			
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га			
2.3	земли, закрепленные за хозяйством на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га			
3.	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт.			
3.1	тракторы	шт.			
3.2	зерновые и кормоуборочные комбайны	шт.			
3.3	самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	шт.			
3.4	навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	шт.			
3.5	техника для посева овощных и зерновых культур	шт.			
3.6	грузовые автомобили, фургоны	шт.			
3.7	малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки,	шт.			

	культиваторы и прочие)				
3.8	оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	шт.			
	в том числе роботизированные доильные установки	шт.			
3.9	оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	шт.			
3.10	оборудование, предназначенное для переработки мяса	шт.			
3.11	оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	шт.			
3.12	оборудование для разведения пчел	шт.			
3.13	оборудование для разведения рыб	шт.			
3.14	молоковозы	шт.			

3.3. Трудовые ресурсы

Показатель	Среднесписочная численность, человек/количество рабочих мест, ед.	Фонд заработной платы за год, тыс. рублей	Среднемесячная заработная плата, рублей	Выплата страховых отчислений за год, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Всего работников				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранцы граждане				
кроме основной работы ведущие личное подсобное хозяйство				
граждане, являющиеся пенсионерами				
граждане в возрасте до 30 лет				
принятые на постоянную работу за счет средств грантовой поддержки				
Среднегодовая численность работников		x	x	x
Создано новых рабочих мест после получения гранта		x	x	x
из них создано в отчетном году		x	x	x
Замещенные новые рабочие места		x	x	x

3.4. Растениеводство

на конец отчетного периода

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Валовой сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1.	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2.	Зернобобовые культуры (посо, гречиха, чичевича, горох и другие)				
3.	Подсолнечник				

4.	Кукуруза на зерно				
5.	Соя				
6.	Сахарная свекла				
7.	Картофель				
8.	Овощные культуры				
9.	Фруктовые и ягодные культуры				
10.	Технические культуры				
11.	Кормовые культуры				
12.	Виноград				

3.5. Животноводство

3.5.1. поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие на начало отчетного периода	Наличие на отчетную дату	
				всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном периоде
1	2	3	4	5	6
1.	Крупный рогатый скот, в том числе	гол.			
1.1	дойных коров	гол.			
1.2	животных на откорме	гол.			
2.	Свиньи	гол.			
2.1	в том числе основных свиноматок	гол.			
3.	Овцы и козы, из них	гол.			
3.1	овцематки	гол.			
3.2	козوماتки	гол.			
4.	Птица, в том числе	тыс.гол.			
4.1	куры-несушки	тыс.гол.			
4.2	бройлеры	тыс.гол.			
5.	Лошади	гол.			
6.	Кролики	гол.			
7.	Пушные звери	гол.			
8.	Пчелосемьи	штук			
9.	Рыба	ц.			

3.5.2. Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Объем производства на начало отчетного периода	Объем производства на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц		
1.1	крупный рогатый скот	ц		
1.2	свиньи	ц		
1.3	овцы и козы	ц		
1.4	птица сельскохозяйственная	ц		
1.5	лошади	ц		
2.	Молоко сырое, в том числе:	ц		
2.1	крупного рогатого скота	ц		
	из него от коров молочного стада	ц		
2.2	лошадей	ц		
3.	Яйца от птицы всех видов	тыс. штук		
	в том числе куриные	тыс. штук		
4.	Шерсть и волос животных	кг		
	в том числе шерсть овец	кг		
5.	Мед пчелиный	ц		
6.	Улов рыбы	ц		
7.	Шкуры пушных зверей	тыс. штук		

3.5.3. Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Среднесуточный привес, в том числе:	грамм/гол.	
1.1	крупного рогатого скота на откорме	грамм/гол.	
1.2	свиней	грамм/гол.	
1.3	овец и коз	грамм/гол.	
1.4	птицы всех видов, в том числе:	грамм/гол.	
	кур-бройлеров	грамм/гол.	
2.	Приплод, в том числе:		
2.1	телят	гол/100 маток	
2.2	поросят	ц/матку	

3.	Продуктивность по молоку, в том числе:	кг/гол.	
3.1	коров	кг/гол.	
3.2	овец	кг/гол.	
3.3	коз	кг/гол.	
3.4	лошадей	кг/гол.	
4.	Яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол.	
4.1	кур-несушек	шт/гол.	
5.	Средний настриг шерсти, в том числе:	физ.вес	
5.1	с 1 овцы	физ.вес	
6.	Деловой выход шкур пушных зверей	шт.	
7.	Улов рыбы	ц	
8.	Средний сбор меда	кг/пчелосемью	

3.6. Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие на 1 января года, следующего за отчетным, единиц			Мощность объектов переработки	
		всего	в том числе		кг молока/сутки	кг мяса/сутки
			приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7

Глава К(Ф)Х _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Тел. _____

«_____» _____ 20__ г.»