



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2018

г. Вологда

№ 386

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 марта 2017 года № 224

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области, утвержденное постановлением Правительства области от 1 марта 2017 года № 224 «Об организации проектной деятельности в Правительстве области и органах исполнительной государственной власти области», следующие изменения:

1.1 в разделе I:

в пункте 1.2:

в абзаце четвертом:

слово «проекты» исключить;

слова «(далее - региональные проекты)» заменить словами «(далее - региональные направления);»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«региональный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализующийся в рамках регионального стратегического направления;»;

подпункт 1.3.1 пункта 1.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«президиум Совета;»;

пункт 1.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Положение о президиуме Совета, утверждаемое Губернатором области;»;

в пункте 1.5:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) направление одобренного проектным комитетом паспорта федерального проекта, федеральной программы в региональный проектный офис для последующего внесения на заседание президиума Совета и Совета для рассмотрения;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) разработку рабочего плана федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта;»;

дополнить подпунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>) направление одобренного проектным комитетом паспорта регионального проекта в региональный проектный офис для последующего внесения на заседание президиума Совета и Совета для рассмотрения;0»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) подготовку отчета о ходе реализации федерального проекта, регионального проекта, федеральной программы в части реализации рабочего плана федерального проекта, федеральной программы, сводного плана федерального проекта, регионального проекта, федеральной программы, паспорта федерального проекта, регионального проекта, федеральной программы и направление его в проектный комитет, федеральный орган исполнительной государственной власти, региональный проектный офис;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) подготовку итогового отчета о реализации федерального проекта, федеральной программы в части реализации паспорта федерального проекта, федеральной программы, сводного и рабочего планов федерального проекта, федеральной программы; регионального проекта в части реализации паспорта регионального проекта, сводного плана регионального проекта и направление отчета в проектный комитет, федеральный орган исполнительной государственной вла-

сти, региональный проектный офис;»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) подготовку и согласование запроса на изменение в части паспорта федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта, в части сводного плана федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта. Внесение соответствующих изменений в паспорт федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта и сводный план федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта.»;

пункт 1.6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) рассмотрение отчета о ходе реализации проекта (программы), итогового отчета о реализации федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта в части реализации сводного плана федерального проекта, федеральной программы и паспорта федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Общественно-деловой совет осуществляет:

1) подготовку и направление рабочей группе заключения на паспорт федерального проекта, федеральной программы;

2) разработку и направление проектному комитету рекомендаций и предложений по увеличению выгод от федеральных проектов, федеральных программ, в том числе с учетом открывшихся по ходу реализации возможностей, а также рекомендаций по управлению рисками;

3) рассмотрение отчета о ходе реализации проекта (программы), итогового отчета о реализации федерального проекта, федеральной программы.»;

1.2 раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Инициализация федерального проекта, федеральной программы, регионального направления, регионального проекта

2.1. Решение области об участии в реализации федерального проекта, федеральной программы на территории области и о разработке паспорта федерального проекта, федеральной программы принимает Правительство области на ос-

новании информации заинтересованного ОИГВО, предварительно одобренной проектным комитетом.

Информация содержит данные о наличии паспорта федерального проекта, федеральной программы, принятых на федеральном уровне, и решения (информации) федерального органа исполнительной государственной власти о включении субъекта Российской Федерации в реализацию федерального проекта (федеральную программу), а также информации о наименовании проекта, исполнителях и соисполнителях проекта, показателях проекта и планируемых источниках финансирования проекта.

Правительство области вправе принять решение об участии области в реализации федерального проекта, федеральной программы в формате государственной программы области, разрабатываемой в соответствии с порядком, определенным постановлением Правительства области от 27 мая 2015 года № 439 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области».

2.2. Решение об утверждении регионального направления утверждается решением Правительства области об утверждении стратегии социально-экономического развития области на долгосрочный период.

2.3. Решение о реализации регионального проекта внутри регионального направления принимается Правительством области на основании информации заинтересованного ОИГВО, предварительно одобренной проектным комитетом. Информация содержит данные о наименовании проекта, исполнителях и соисполнителях проекта, показателях проекта и планируемых источниках финансирования проекта.»;

1.3 в разделе III:

в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 абзац второй исключить;

в подразделе 3.3:

наименование после слова «Согласование» дополнить словами «и утверждение»;

пункт 3.3.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При согласовании паспорта проекта без замечаний заинтересованные ОИГВО, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий проекта готовят письменный ответ о согласовании.»;

пункт 3.3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«об одобрении и направлении информации (при необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта проекта) в Совет по разработке и реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов для рассмотрения при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

пункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Рабочая группа направляет одобренный проектным комитетом паспорт федерального проекта в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета, Совета для рассмотрения (при отсутствии необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта федерального проекта).»;

дополнить пунктами 3.3.11<sup>1</sup>- 3.3.11<sup>3</sup> следующего содержания:

«3.3.11<sup>1</sup>. В случае необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта федерального проекта рабочая группа направляет информацию о необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта проекта в Совет по разработке и реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов для рассмотрения при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.11<sup>2</sup>. Рабочая группа направляет одобренный проектным комитетом паспорт федерального проекта с приложением решения (протокола) Совета по разработке и реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов (при необходимости) в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета, Совета.

3.3.11<sup>3</sup>. По итогам рассмотрения паспорта федерального проекта президиум Совет принимает одно из следующих решений:

об одобрении и направлении паспорта федерального проекта в Совет;

о мотивированном отказе и возвращении паспорта федерального проекта на доработку с учетом замечаний, отраженных в заключениях, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.7 настоящего Положения.

Паспорт федерального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших отказу в утверждении паспорта федерального проекта.»;

1.4 в разделе IV:

наименование подраздела 4.3 после слова «Согласование» дополнить словами «и утверждение»;

пункт 4.3.3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При согласовании паспорта федеральной программы без замечаний заинтересованные ОИГВО, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий программы готовят письменный ответ о согласовании.»;

пункт 4.3.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«о направлении информации при необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта федеральной программы в Совет по разработке и реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов для рассмотрения при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.»;

пункт 4.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.3.11. Рабочая группа направляет одобренный проектным комитетом паспорт программы в региональный проектный офис для последующего внесения его на заседание президиума Совета, Совета для рассмотрения (при отсутствии необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта федерального проекта).»;

дополнить пунктами 4.3.11<sup>1</sup> - 4.3.11<sup>3</sup> следующего содержания:

«4.3.11<sup>1</sup>. В случае необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта федеральной программы рабочая группа направляет информацию о необходимости дополнительного финансирования из областного бюджета мероприятий паспорта программы в Совет по разработке и реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов для рассмотрения при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3.11<sup>2</sup>. Рабочая группа направляет одобренный проектным комитетом паспорт федеральной программы с приложением решения (протокола) Совета по разработке и реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов (при необходимости) в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета, Совета.

4.3.11<sup>3</sup>. По итогам рассмотрения паспорта федеральной программы президиум Совета принимает одно из следующих решений:

об одобрении и направлении паспорта федеральной программы в Совет;  
о мотивированном отказе и возвращении паспорта федеральной программы на доработку с учетом замечаний, отраженных в заключениях, указанных в пунктах 4.3.2, 4.3.3, 4.3.7 настоящего Положения.

Паспорт федеральной программы может быть вынесен повторно на рассмотрение президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших отказу в утверждении паспорта федеральной программы.»;

1.5 в разделе V:

наименование раздела изложить в следующей редакции: «V. Подготовка, согласование и утверждение сводного плана и рабочего плана федерального проекта, федеральной программы»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Решение о целесообразности (необходимости) подготовки сводного плана и рабочего плана федерального проекта (программы) принимает проектный комитет. Соответствующее решение фиксируется в протоколе заседания проектного комитета.

Требования к содержанию и форме сводного плана и рабочего плана федерального приоритетного проекта (программы) устанавливаются методическими рекомендациями федерального и регионального проектных офисов.»;

пункт 5.2 после слов «(далее – сводный план)» дополнить словами «в случае принятия решения проектным комитетом о подготовке сводного плана и рабочего плана федерального проекта (программы)»;

1.6 раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Подготовка, согласование и утверждение  
паспорта регионального проекта

6.1. Подготовка регионального проекта включает в себя подготовку паспорта регионального проекта, сводного плана проекта.

Паспорт регионального проекта разрабатывается рабочей группой в срок не позднее 60 дней со дня принятия решения президиумом Совета о реализации регионального проекта.

6.2. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.3. Разработанный паспорт регионального проекта направляется рабочей группой на согласование в Департамент финансов области, заинтересованным ОИГВО, иным органам и организациям - потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий проекта, а также экспертной группе для подготовки заключения.

6.4. Экспертная группа не позднее 10 календарных дней со дня получения паспорта проекта по результатам его рассмотрения готовит и направляет рабочей группе заключение.

6.5. В течение 10 календарных дней со дня поступления паспорта проекта (если иной срок не установлен Советом) Департамент финансов области, заинтересованные ОИГВО, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий проекта готовят заключения по паспорту проекта в произвольной форме.

Заинтересованные ОИГВО, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий проекта готовят заключение в



рамках своей компетенции. При согласовании паспорта проекта без замечаний заинтересованные ОИГВО, иные органы и организации - потенциальные исполнители или соисполнители мероприятий проекта готовят письменный ответ о согласовании.

Департамент финансов области готовит заключение о соответствии (несоответствии) источников финансирования регионального проекта ассигнованиям, предусмотренным в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.6. При поступлении замечаний от Департамента финансов области, заинтересованных ОИГВО, иных органов и организаций - потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий проекта, экспертной группы, общественно-делового совета руководитель рабочей группы осуществляет доработку паспорта проекта в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний и его повторное согласование с органами, указанными в пунктах 6.3-6.4 настоящего Положения, представившими замечания, в течение 6 календарных дней со дня направления паспорта проекта на согласование.

6.7. Принимаемое решение по результатам рассмотрения паспорта проекта (о согласовании паспорта проекта, несогласовании (разногласиях)) фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

6.8. Проект паспорта регионального проекта с протоколом заседания рабочей группы направляется в региональный проектный офис для проведения оценки качества и полноты содержания паспорта регионального проекта.

6.9. Региональный проектный офис не позднее 10 календарных дней со дня поступления паспорта регионального проекта готовит заключение об оценке качества подготовки и полноты содержания паспорта проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляет его рабочей группе.

6.10. При отсутствии одного из обязательных требований, установленных в приложении 3 к настоящему Положению, руководитель рабочей группы осуществляет доработку паспорта проекта в течение 5 календарных дней со дня поступления замечаний и его повторное согласование в течение 6 календарных дней со дня направления паспорта проекта на согласование.

6.11. Паспорт проекта с протоколом рабочей группы, заключением регионального проектного офиса выносится руководителем рабочей группы на очередное заседание проектного комитета.

6.12. Проектный комитет рассматривает документы, указанные в пункте 6.11 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

об одобрении паспорта регионального проекта;

о возвращении паспорта регионального проекта на доработку с учетом замечаний, отраженных в заключениях, указанных в пунктах 6.4, 6.5, 6.9 настоящего Положения.

6.13. Рабочая группа направляет одобренный проектным комитетом паспорт регионального проекта в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета, Совета для рассмотрения.

6.14. По итогам рассмотрения паспорта регионального проекта президиум Совета принимает одно из следующих решений:

об одобрении и направлении паспорта регионального проекта в Совет;

о мотивированном отказе и возвращении паспорта регионального проекта на доработку с учетом замечаний, отраженных в заключениях, указанных в пунктах 6.4, 6.5, 6.9 настоящего Положения.

Паспорт регионального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение президиума Совета при устранении обстоятельств, послуживших отказу в утверждении паспорта регионального проекта.

6.15. По итогам рассмотрения паспорта регионального проекта Совет принимает одно из следующих решений:

об утверждении паспорта регионального проекта;

о мотивированном отказе в утверждении паспорта регионального проекта.

6.16. Паспорт регионального проекта может быть вынесен повторно на рассмотрение Совета при устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в утверждении паспорта регионального проекта.»;

1.7 в разделе VII:

наименование раздела изложить в следующей редакции: «VII. Подготовка, согласование и утверждение сводного плана и рабочего плана регионального проекта»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Решение о целесообразности (необходимости) подготовки сводного плана, рабочего плана регионального проекта принимает проектный комитет. Соответствующее решение фиксируется в протоколе заседания проектного комитета.»;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Разработка сводного плана, рабочего плана регионального проекта осуществляется рабочей группой в течение 35 календарных дней после утверждения президиумом Совета паспорта регионального проекта (далее - сводный план) и в случае принятия решения проектным комитетом о подготовке сводного плана, рабочего плана регионального проекта.

Требования к содержанию и форме сводного плана, рабочего плана регионального проекта устанавливаются методическими рекомендациями федерального и регионального проектных офисов.»;

1.8 в разделе VIII:

наименование раздела изложить в следующей редакции: «VIII. Реализация и управление изменениями федерального проекта, регионального проекта и федеральной программы»;

абзац второй пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«Соответствующая оценка проводится рабочей группой в части паспорта федерального, регионального проектов, федеральной программы, сводного плана федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта с участием Департамента финансов области, экспертной группы и регионального проектного офиса (при необходимости) в соответствии со сводным планом федерального, федеральной программы, регионального проекта либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.»;

пункт 8.2 изложить в следующей редакции;

«8.2. В целях исполнения связанных с реализацией федерального проекта, регионального проекта, федеральной программы, поручений Президента Российской Федерации, поручений Губернатора области, решений Совета, президиума Совета, проектного комитета вносятся соответствующие изменения в паспорт федерального, регионального проектов, федеральной программы, сводный план федерального проекта, федеральной программы, рабочий план федерального, федеральной программы, сводный план регионального проекта.»;

пункт 8.3 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 8.4 – 8.13 следующего содержания:

«8.4. В случае если в паспорт федерального, регионального проектов, федеральной программы, сводный план федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта, рабочий план федерального проекта, федеральной программы необходимо внести изменения, готовится запрос на изменение по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

8.5. Запрос на изменение готовится рабочей группой в части паспорта федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта, сводного плана федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта.

Контроль качества подготовки запроса на изменение и соответствие его настоящему Положению обеспечивает рабочая группа при направлении его в проектный комитет применительно к паспорту федерального, регионального проектов, федеральной программы.

8.6. Рабочая группа обеспечивает согласование запроса на изменение в зависимости от изменяемого параметра в части:

паспорта федерального проекта, федеральной программы с Департаментом финансов области, заинтересованными ОИГВО, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы), а также общественно-деловым советом и направляет на согласование в региональный проектный офис;

паспорта регионального проекта с Департаментом финансов области, заинтересованными ОИГВО, иными органами и организациями - потенциальными

исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы), а также экспертной группой и направляет на согласование в региональный проектный офис;

сводного плана федерального проекта, федеральной программы с Департаментом финансов области, заинтересованными ОИГВО, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы), а также экспертной группой и направляет на согласование в региональный проектный офис;

сводного плана регионального проекта с Департаментом финансов области, заинтересованными ОИГВО, иными органами и организациями - потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта (программы), а также экспертной группой и направляет на согласование в региональный проектный офис.

8.7. В случае изменений технического характера запрос на изменение согласовывается с региональным проектным офисом.

Региональный проектный офис принимает решение:

о целесообразности доработки запроса на изменение;

и (или) о необходимости получения дополнительного согласования от заинтересованных ОИГВО, иных органов, организаций.

В этом случае рабочая группа обеспечивают доработку запроса на изменение и получение необходимого согласования.

8.8. Согласованный запрос на изменение выносится руководителем рабочей группы на заседание проектного комитета для рассмотрения.

8.9. По результатам рассмотрения запроса на изменение проектный комитет принимает одно из следующих решений:

8.9.1 в части паспорта федерального проекта, федеральной программы, паспорта регионального проекта:

об одобрении запроса на изменение;

о возвращении запроса на изменение на доработку;

8.9.2 в части сводного федерального проекта, федеральной программы, сводного плана регионального проекта:

об утверждении запроса на изменение;

о мотивированном отказе в утверждении запроса на изменение.

8.10. Рабочая группа направляет одобренный проектным комитетом запрос на изменение в региональный проектный офис для последующего вынесения его на заседание президиума Совета, Совет для рассмотрения.

8.11. По итогам рассмотрения запроса на изменение президиум Совета принимает одно из следующих решений применительно к паспорту федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта:

об одобрении запроса на изменение;

о мотивированном отказе в утверждении запроса на изменение.

8.12. По итогам рассмотрения запроса на изменение Совет принимает одно из следующих решений применительно к паспорту федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта:

об утверждении запроса на изменение;

о мотивированном отказе в утверждении запроса на изменение.

8.13. По итогам утверждения запроса на изменение рабочей группой вносятся соответствующие изменения в паспорт проекта (программы) и (или) сводный план проекта (программы). Для каждого изменения отмечаются в виде сносок реквизиты (номер, дата) запроса на изменение.»;

1.9 в разделе IX:

пункты 9.2 и 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.2. Мониторинг реализации проводится в отношении:

паспорта федерального проекта, регионального проекта и федеральной программы;

сводного плана федерального проекта, регионального проекта и федеральной программы (при их наличии);

рабочего плана федерального проекта и федеральной программы (при их наличии).

9.3. Мониторинг реализации федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта проводится начиная с принятия решения Советом об утверждении паспорта федерального проекта, федеральной программы,

регионального проекта и завершается принятием решения о завершении федерального проекта, федеральной программы и регионального проекта.»;

пункты 9.9 – 9.12 изложить в следующей редакции:

«9.9. Рабочая группа ежемесячно (ежеквартально) не позднее последнего дня отчетного месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о ходе реализации федерального, регионального проектов, федеральной программы в проектный комитет, федеральный орган исполнительной государственной власти, региональный проектный офис.

Рабочая группа уведомляет проектный комитет о наличии проблем, возникающих в ходе реализации федерального, регионального проектов, федеральной программы, требующих соответствующих решений со стороны руководителя проектного комитета.

9.10. Отчет (ежемесячный, квартальный, годовой) о ходе реализации федерального проекта, регионального проекта, федеральной программы рассматривается (при необходимости) на заседании проектного комитета по представлению рабочей группы.

9.11. Региональный проектный офис анализирует представленные отчеты о ходе реализации федерального, регионального проектов, федеральной программы, инициирует при необходимости рассмотрение соответствующих вопросов на заседании Совета (президиума Совета), а также может направлять предложения в проектные комитеты, Совет (президиум Совета) в части дальнейшей организации по реализации федеральных, региональных проектов, федеральных программ.

9.12. Отчеты о ходе реализации федерального проекта, федеральной программы по итогам года подлежат согласованию экспертными группами, Обществом-деловым советом, рассмотрению проектным комитетом, президиумом Совета и утверждению на Совете.»;

дополнить пунктами 9.13 и 9.14 следующего содержания:

«9.13. Отчеты о ходе реализации регионального проекта по итогам года подлежат согласованию с экспертной группой, рассмотрению проектным комитетом, президиумом Совета и утверждению на заседании Совета.

9.14. Отчеты о ходе реализации федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта по итогам года и итоговый отчет о реализации федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта публикуются региональным проектным офисом на официальном сайте Правительства области в течение 21 календарного дня после утверждения их на заседании Совета.»;

1.10 пункт 10.6 раздела X изложить в следующей редакции:

«10.6. В случае одобрения проектным комитетом итогового отчета о реализации федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта проектный комитет вносит итоговый отчет о реализации федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта на заседание президиума Совета для рассмотрения, затем - на заседание Совета для утверждения.»;

1.11 приложение 8 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области  
первый заместитель  
Губернатора области,  
председатель Правительства области**



**А.В. Кольцов**



Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 07.05.2018 № 386  
«Приложение 8  
к Положению

**ЗАПРОС**  
на изменение  
федерального проекта, федеральной программы, регионального проекта

\_\_\_\_\_ (наименование)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата в формате ДД.ММ.ГГ.)

1. Общая информация по запросу на изменение

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Инициатор запроса                     |  |
| Дата запроса                          |  |
| Изменяемый параметр                   | <input type="checkbox"/> показатели проекта (программы)<br><input type="checkbox"/> результаты проекта (программы)<br><input type="checkbox"/> контрольные точки проекта (программы)<br><input type="checkbox"/> бюджет проекта (программы)<br><input type="checkbox"/> участники<br><input type="checkbox"/> другое |
| Реквизиты решения проектного комитета |  |

2. Изменение показателей проекта (программы)

| № п/п               | Номер и наименование показателя | Тип показателя | Период, год |      |      |          |
|---------------------|---------------------------------|----------------|-------------|------|------|----------|
|                     |                                 |                | 2017        | 2018 | 2019 | 2020-... |
| 1.                  | Действующая редакция            |                |             |      |      |          |
|                     | Новая редакция                  |                |             |      |      |          |
| 2.                  | Действующая редакция            |                |             |      |      |          |
|                     | Новая редакция                  |                |             |      |      |          |
| <b>Сводный план</b> |                                 |                |             |      |      |          |
| 1.                  | Действующая редакция            |                |             |      |      |          |
|                     | Новая редакция                  |                |             |      |      |          |
| 2.                  | Действующая редакция            |                |             |      |      |          |
|                     | Новая редакция                  |                |             |      |      |          |

Обоснование и анализ изменений

Причины и обоснование необхо-

|   |  |
|---|--|
| димости изменений   |  |
| Анализ мероприятий и их влияние на параметры проекта и иные проекты |  |

### 3. Изменение результатов проекта (программы)

| № п/п | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
|-------|----------------------|----------------|--------------------------------|
| 1.    |                      |                |                                |
| 2.    |                      |                |                                |
| 3.    |                      |                |                                |

### 4. Изменение этапов и контрольных точек проекта (программы)

| № п/п        | Номер | Изменяемый параметр | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
|--------------|-------|---------------------|----------------------|----------------|--------------------------------|
| Паспорт      |       |                     |                      |                |                                |
| 1.           |       |                     |                      |                |                                |
| 2.           |       |                     |                      |                |                                |
| Сводный план |       |                     |                      |                |                                |
| 1.           |       |                     |                      |                |                                |
| 2.           |       |                     |                      |                |                                |

### 5. Изменение бюджета проекта (программы)

#### Паспорт проекта

| № п/п          | Источник финансирования |                     |                    | Год реализации |      |      |        |       |
|----------------|-------------------------|---------------------|--------------------|----------------|------|------|--------|-------|
|                |                         |                     |                    | 201_           | 201_ | 201_ | 20-... | всего |
| 1.             | Действующая редакция    | бюджетные источники | федеральный бюджет |                |      |      |        |       |
|                |                         |                     | областной бюджет   |                |      |      |        |       |
|                |                         |                     | местный бюджет     |                |      |      |        |       |
|                | внебюджетные источники  |                     |                    |                |      |      |        |       |
| Новая редакция | бюджетные источники     | федеральный бюджет  |                    |                |      |      |        |       |
|                |                         | областной бюджет    |                    |                |      |      |        |       |
|                |                         | местный бюджет      |                    |                |      |      |        |       |
|                | внебюджетные источники  |                     |                    |                |      |      |        |       |

#### Паспорт программы

| № п/п | Наименование проекта |  | Год реализации |     |     |        |       |
|-------|----------------------|--|----------------|-----|-----|--------|-------|
|       |                      |  | 201            | 201 | 201 | 20-... | Всего |
| 1     | Действующая редакция |  |                |     |     |        |       |
|       |                      |  |                |     |     |        |       |
|       | Новая редакция       |  |                |     |     |        |       |

|  |        |  |  |  |  |  |  |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|
|  | дакция |  |  |  |  |  |  |
|  |        |  |  |  |  |  |  |
|  |        |  |  |  |  |  |  |
|  |        |  |  |  |  |  |  |

### Сводный план проекта (программы)

| № п/п                                     | Номер и наименование мероприятия | Параметр финансового обеспечения | Действующая редакция | Новая редакция |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|
| (год, функциональное направление проекта) |                                  |                                  |                      |                |
| 1.  |                                  |                                  |                      |                |
| 2.  |                                  |                                  |                      |                |

### Обоснование и анализ изменений

|   |  |
|---|--|
| Причины и обоснование необходимости изменения                     |  |
| Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты |  |

### 6. Изменение перечня проектов и мероприятий проекта (программы)

| № п/п | Наименование проекта и (или) мероприятия | Параметр пункта | Действующая редакция | Новая редакция | Обоснование и анализ изменений |
|-------|--|-----------------|----------------------|----------------|--------------------------------|
|       |  |                 |                      |                |                                |
|       |  |                 |                      |                |                                |

»