



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2018

г. Вологда

№ 384

О проведении областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»

В целях поддержки ученых, активно ведущих научно-исследовательскую деятельность, популяризации их научных достижений, повышения их профессионального и научного статуса

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2018 году областной конкурс «Интеллектуальный потенциал Вологодской области».

2. Утвердить:

Положение о проведении областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области» (приложение 1);

состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области В.В. Тушинова.

Справку об исполнении постановления представить к 1 марта 2019 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области,
председатель Правительства области

А.В. Кольцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 07.05.2018 № 384
(приложение 1)

**Положение о проведении областного конкурса
«Интеллектуальный потенциал Вологодской области»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области» (далее – Конкурс), порядок определения победителей Конкурса, порядок предоставления премий.

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент экономического развития области (далее – Департамент).

1.3. Проведение Конкурса осуществляется на основе открытости, доступности информации об участниках и победителях Конкурса.

1.4. Конкурс проводится по трем номинациям:

«Профессор года» – присуждаются первое, второе и третье места;

«Ученый года» – присуждаются первое, второе и третье места;

«Молодой исследователь» – присуждаются первое, второе и третье места.

1.5. Используемые в настоящем Положении понятия и термины, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, применяются в том же значении, что и в части IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

Понятия «научно-исследовательская деятельность», «научный работник», «научная организация», используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Понятия «научно-педагогический работник», «образовательная организация высшего образования», используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели Конкурса

Конкурс проводится в целях стимулирования ведения научно-исследовательской деятельности на территории области.

3. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе могут принимать научные и научно-педагогические работники, осуществляющие трудовую деятельность в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области.

В рамках Конкурса принимаются к оценке результаты научно-исследовательской деятельности по следующим видам результатов интеллектуальной деятельности: программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, топологии интегральных микросхем, а также изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, в том числе служебные (созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя).

3.2. В номинации «Профессор года» могут принимать участие научные и научно-педагогические работники, имеющие ученое звание «Профессор».

В номинации «Молодой исследователь» могут принимать участие научные и научно-педагогические работники, возраст которых на дату подачи заявки не превышает 35 лет.

В номинации «Ученый года» могут принимать участие научные и научно-педагогические работники, не отвечающие требованиям для участия в других номинациях.

Участие в Конкурсе допускается только в одной номинации.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Департамент не позднее 1 августа текущего года размещает на официальном сайте Правительства области, сайте Департамента экономического развития области, сайте «Наука и инновации Вологодской области» объявление о проведении Конкурса (далее – объявление).

Объявление должно содержать информацию о сроках проведения Конкурса, перечне необходимых для участия в Конкурсе конкурсных документов, сроках, месте и времени приема конкурсных документов. При этом срок приема конкурсных документов должен составлять не менее 1 месяца со дня размещения объявления о Конкурсе.

Департамент обеспечивает консультирование по вопросам участия и оформления конкурсных документов для участия в Конкурсе.

4.2. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять участие в Конкурсе (далее – заявитель), не позднее срока приема конкурсных документов, указанного в объявлении, представляет непосредственно в Департамент либо направляет посредством почтовой связи следующие конкурсные документы:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копию документа о высшем образовании и о квалификации заявителя;

4) копию страниц паспорта, содержащих информацию о личности заявителя;

5) выписку из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность заявителя;

6) копию аттестата о присвоении заявителю ученого звания доцента, профессора (при наличии);

7) копию диплома кандидата наук, доктора наук (при наличии);

8) документальное подтверждение показателей результатов научно-исследовательской деятельности заявителя, перечисленных в Перечне и количественных показателей результатов научно-исследовательской деятельности, приведенных в приложении 3 к настоящему Положению (далее – Перечень), за календарный год, предшествующий году объявления Конкурса:

список научных трудов заявителя (монография, учебное пособие, методические рекомендации) с приложением копий титульного листа издания, содержащего опубликованные материалы, содержания (оглавления) издания, содержащего опубликованные материалы (страницы, на которой указано название опубликованного материала и фамилия заявителя);

список опубликованных научных статей в базе WoS CoreCollection, в базе Scopus или Web of Science, в изданиях, включенных в список научных журналов Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, в зарубежных изданиях, в журналах, входящих в перечень Российского индекса научного цитирования, и других с приложением титульного листа издания, содержащего опубликованные материалы, содержания (оглавления) издания, содержащего опубликованные материалы (страницы, на которой указано название опубликованного материала и фамилия заявителя), или распечатки (скриншота) страниц из баз данных публикаций WoS CoreCollection, Scopus, Web of Science, РИНЦ, содержащих информацию об авторе, дате публикации и наименовании опубликованной научной статьи;

копию титула автореферата докторской/кандидатской диссертации заявителя (при наличии);

копии титулов авторефератов докторских/кандидатских диссертаций, выполненных под руководством заявителя (при наличии);

копии дипломов, свидетельств, договоров, программ мероприятий или иных документов, подтверждающих участие (очные выступления) заявителя в научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях (при наличии);

копии документов, подтверждающих права на результаты интеллектуальной деятельности (копии патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, копии патентов или авторских свидетельств на селекционные достижения, копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем) (при наличии);

копии патентов на служебные (созданные заявителем в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя) результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, заверенные работодателем (при наличии));

скриншоты уведомлений о приеме и регистрации заявлений, поданных заявителем на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая служебные) или свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, селекционное достижение (при наличии);

копии документов внедрения (использования) результатов интеллектуальной деятельности (например, лицензионный договор, акт о внедрении результатов интеллектуальной деятельности, акт о внедрении и др.) в организациях области (при наличии);

письмо за подписью руководителя организации, сотрудником которой является заявитель, подтверждающее участие заявителя в проведении научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских работ с привлечением денежных средств по программам или конкурсам международного, федерального, регионального и муниципального уровня, с указанием объема привлекаемых средств (в случае участия заявителя в программах или конкурсах международного, федерального, регионального или муниципального уровня);

9) согласие участника Конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.3. Участник Конкурса представляет конкурсные документы в одном экземпляре на бумажном носителе.

4.4. Копии конкурсных документов (за исключением копий патентов на служебные результаты интеллектуальной деятельности) должны быть заверены нотариально или представлены с предъявлением их подлинников для обозрения.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю лично или в течение 2 рабочих дней со дня их поступления посредством направления почтового отправления с уведомлением.

При представлении документа на языке, отличном от русского, к нему должен быть приложен текст неофициального перевода на русский язык.

4.5. Каждый поступивший пакет конкурсных документов регистрируется Департаментом в день поступления в журнале регистрации конкурсных документов, форма которого утверждена правовым актом Департамента, и маркируется путем нанесения на конкурсные документы регистрационного номера, даты и времени поступления.

4.6. Ответственность за своевременность поступления конкурсных документов, отправленных в адрес Департамента почтовым отправлением, несет заявитель.

4.7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема конкурсных документов, указанного в объявлении, осуществляет проверку конкурсных документов, в порядке, установленном Департаментом, на предмет соответствия заявителя требованиям раздела 3 настоящего Положения, а также на предмет соответствия конкурсных документов требованиям пунктов 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения.

В случае выявления несоответствия заявителя и (или) конкурсных документов указанным требованиям Департамент в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока проверки конкурсных документов принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе Департамент уведомляет об этом заявителя посредством почтового отправления с уведомлением (с указанием причин отказа).

Конкурсные документы заявителям не возвращаются.

Заявители, в отношении которых не принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, считаются участниками Конкурса (далее – участники Конкурса).

4.8. Департамент принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если:

по окончании срока приема конкурсных документов, указанного в объявлении, не поступили конкурсные документы ни от одного заявителя;

в отношении всех заявителей принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся Департамент размещает информацию об этом на официальном сайте Правительства области, сайте Департамента экономического развития области, сайте «Наука и инновации Вологодской области».

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока проверки конкурсных документов Департамент направляет конкурсные документы участников Конкурса в конкурсную комиссию по проведению областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области» (далее – Комиссия).

4.10. Состав Комиссии формируется из представителей Департамента, органов исполнительной государственной власти области, а также представителей научных, образовательных организаций высшего образования и других организаций, осуществляющих деятельность в научной и образовательной сферах на территории области, в количестве не менее 8 человек и не более 15 человек.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с настоящим Положением.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии на основании предложений членов Комиссии;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

составляет проект повестки заседания Комиссии, проекты соответствующих решений, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Комиссии;

исполняет поручения председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

оценивают результаты научно-исследовательской деятельности участников Конкурса по итогам рассмотрения конкурсных документов;

высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки по повестке заседания Комиссии и порядку ведения заседаний Комиссии, а также проектам решений и протоколов Комиссии;

знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Комиссией, документами, поступившими в Комиссию;

обладают равными правами при обсуждении вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии имеют право участвовать в Конкурсе, но не имеют права принимать участие в обсуждении и оценивании собственных результатов научно-исследовательской деятельности.

В случае возникновения конфликта интересов члены Комиссии обязаны сообщить об этом председателю Комиссии или его заместителю и отказаться от обсуждения и оценивания конкурсных документов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у членов Комиссии возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на объективное оценивание результатов научно-исследовательской деятельности участников Конкурса.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

4.11. Комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня получения конкурсных документов оценивает их в соответствии с Перечнем.

Комиссия формирует списки участников Конкурса (далее – списки) по номинациям исходя из итоговой суммы баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса в соответствии с Перечнем, при этом участнику Конкурса, имеющему наивысший (максимальный) итоговый балл, присваивается первый номер, а остальные номера распределяются в порядке убывания суммы баллов.

Участники Конкурса, получившие равные баллы, включаются в списки последовательно в соответствии с очередностью регистрации конкурсных документов, поданных для участия в Конкурсе.

Победителями по каждой номинации признаются 3 участника Конкурса, набравшие наибольшие значения суммы баллов и включенные в списки под порядковыми номерами с 1 по 3.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

дата и место проведения заседания Комиссии;
состав Комиссии;
списки по номинациям, составленные по итогам присвоения баллов;
фамилии, имени, отчества победителей Конкурса по номинациям, призовые места.

4.12. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются:

за 1 место – Дипломом Губернатора области I степени и денежной премией в размере 30 тысяч рублей;

за 2 место – Дипломом Губернатора области II степени и денежной премией в размере 20 тысяч рублей;

за 3 место – Дипломом Губернатора области III степени и денежной премией в размере 10 тысяч рублей.

Все участники Конкурса получают дипломы участника Конкурса.

4.13. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса Департамент размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте Правительства области, сайте Департамента экономического развития области, сайте «Наука и инновации Вологодской области» и уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса посредством направления почтового отправления с уведомлением.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии Департамент разрабатывает и направляет на согласование проект распоряжения Губернатора области о награждении победителей Конкурса Дипломами Губернатора области.

4.15. Изготовление Дипломов Губернатора области осуществляет Департамент управления делами Правительства области.

4.16. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора области о награждении победителей Конкурса обеспечивает выплату денежных премий путем перечисления на расчетные счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях.

В целях обеспечения перечисления денежных премий Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выхода распоряжения Губернатора о поощрении победителей запрашивает у победителей Конкурса информацию о банковских реквизитах.

Победители Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляют информацию о банковских реквизитах в Департамент вместе с заявлением о перечислении денежных премий на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

5. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в рамках реализации мероприятия 4.6 «Содействие коммерциализации объектов интеллектуальной собственности» подпрограммы 4 «Наука и инновации в Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 1111.

В Департамент экономического разви-
тия Вологодской области

Заявление
на участие в областном конкурсе
«Интеллектуальный потенциал Вологодской области»

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в областном конкурсе «Интеллектуальный потенциал Вологодской области» по номинации

_____.

Способ доставки информации, связанной с участием в Конкурсе:

почтовый адрес _____;

электронная почта _____.

С Положением о Конкурсе ознакомлен(а), с условиями участия в Конкурсе согласен(а).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г.

Анкета заявителя

1.	Номинация	
2.	Фамилия имя отчество	
3.	Дата рождения	
4.	Контакты (телефоны: рабочий, мобильный, адрес электронной почты, почтовый адрес)	
5.	Ученая степень, специальность, год получения (при наличии)	
6.	Ученое звание, год получения (при наличии)	
7.	Место работы (службы), должность	
8.	Область научных интересов	

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень и количественные показатели
результатов научно-исследовательской деятельности**

№ п/п	Перечень результатов научно-исследовательской деятельности	Информация и количественные оценки результатов научно-исследовательской деятельности	Общее количество баллов
1.	Наличие научных трудов	<p>монография – 40 баллов (за каждую монографию)</p> <p>учебное пособие – 30 баллов (за каждое учебное пособие)</p> <p>методические рекомендации – 20 баллов (за каждую рекомендацию)</p>	
2.	Опубликованные научные статьи	<p>в базе WoS CoreCollection – 30 баллов (за каждую научную статью)</p> <p>в базе Scopus или Web of Science – 20 баллов (за каждую научную статью)</p> <p>в изданиях, включенных в список научных журналов Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации – 15 баллов (за каждую научную статью)</p> <p>в зарубежных изданиях – 10 баллов (за каждую научную статью)</p> <p>в журналах, входящих в перечень Российского индекса научного цитирования – 5 баллов (за каждую научную статью)</p> <p>прочие – 2 балла (за каждую научную статью)</p>	
3.	Участие в научных, научно-практических, научно-методических мероприятиях (очные выступления)	<p>международные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации – 40 баллов (за каждое мероприятие)</p> <p>международные и всероссийские мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации, но за пределами Вологодской области – 20 баллов (за каждое мероприятие)</p> <p>международные и всероссийские мероприятия, проводимые на территории Во-</p>	

		<p>логодской области – 10 баллов (за каждое мероприятие)</p> <p>иные мероприятия, проводимые на территории Вологодской области – 5 баллов (за каждое мероприятие)</p>	
4.	Защиты докторских/ кандидатских диссертаций	<p>докторская диссертация участника Конкурса – 60 баллов</p> <p>докторская диссертация, выполненная под руководством участника Конкурса – 40 баллов</p> <p>кандидатская диссертация участника Конкурса – 40 баллов</p> <p>кандидатская диссертация, выполненная под руководством участника Конкурса – 20 баллов</p>	
5.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)	<p>заявка на патент / авторское свидетельство /свидетельство о государственной регистрации РИД – 20 баллов (за каждую заявку)*</p> <p>патент/авторское свидетельство /свидетельство о государственной регистрации РИД (в том числе служебные)) – 40 баллов (за каждый патент/авторское свидетельство /свидетельство о государственной регистрации РИД)*</p> <p>внедрение (использование) РИД участника Конкурса организациями области – 50 баллов (за каждое подтвержденное внедрение (использование) РИД)</p> <p>*при наличии соавторов указанное количество баллов делится на количество соавторов</p>	
6.	Участие в научно-исследовательских работах (НИР), опытно-конструкторских работах (ОКР) с привлечением денежных средств по программам или конкурсам междуна-	<p>участие в программах или конкурсах международного уровня – 40 баллов за каждые 100 тыс. рублей</p> <p>участие в программах или конкурсах федерального уровня – 30 баллов за каждые 100 тыс. рублей</p> <p>участие в программах или конкурсах регионального или муниципального уровня – 20 баллов за каждые 100 тыс. рублей</p>	

	родного, федерального, регионального или муниципального уровня		
Итоговая сумма баллов			

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____,
(когда и кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Департаменту экономического развития области как уполномоченному органу по проведению областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области», зарегистрированному по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

 фамилия, имя, отчество;

 число, месяц и год рождения;

 место работы (службы) (полное наименование организации с указанием фактического адреса места нахождения организации), занимаемая должность, служебный телефон (при наличии) или последнее место работы (службы) (в случае отсутствия постоянного места работы (службы);

 адрес места жительства, контактный телефон, образование, стаж работы (службы);

 ученая степень;

 ученое звание.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»;

 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

 в случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Департамент экономического развития области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после окончания областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области» персональные данные будут храниться в Департаменте экономического развития области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 07.05.2018 № 384
(приложение 2)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Интеллектуальный потенциал Вологодской области»

- Меньшиков Евгений Валерьевич - начальника Департамента экономического развития области, председатель Комиссии;
- Сапогов Александр Олегович - начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, заместитель председателя Комиссии;
- Бакулина Ольга Васильевна - главный специалист управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, секретарь Комиссии.
- Члены Комиссии:
- Баринова Татьяна Николаевна - заместитель начальника управления по работе с общественными проектами и молодежью Департамента внутренней политики Правительства области;
- Баскаков Александр Владимирович - начальник управления реализации государственной политики в сфере профессионального образования Департамента образования области;
- Безнин Михаил Алексеевич - проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Вологодский государственный университет»*;
- Васильева Яна Валерьевна - начальник отдела организации научной работы Северо-Западного института (филиала) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»*;
- Гулин Константин Анатольевич - заместитель директора по научной работе ФГБУН «Вологодский научный центр РАН»*;
- Некрасов Василий Николаевич - председатель Совета молодых ученых и специалистов Вологодской области*;

- Панасюк Василий Петрович - заместитель ректора по научно-методической работе АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»*;
- Харахнин Константин Аркадьевич - советник при ректорате ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»*.

* - по согласованию.