



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 08.05.2018

г. Вологда

№ 108

О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов, возникающих при строительстве участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда - Архангельск

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов, возникающих при строительстве участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда - Архангельск.

2. Утвердить:

состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, возникающих при строительстве участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда – Архангельск согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, возникающих при строительстве участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда – Архангельск согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 08.05.2018 № 108
(приложение 1)

Состав
рабочей группы по рассмотрению вопросов, возникающих при
строительстве участка автомобильной дороги общего пользования
федерального значения М-8 «Холмогоры»
Москва – Ярославль – Вологда - Архангельск

- Стрижов А.Е. - заместитель Губернатора области, председатель рабочей группы;
- Гузилов Н.П. - заместитель начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта области, заместитель председателя рабочей группы;
- Кочева Е.Ю. - главный специалист управления дорожного хозяйства Департамента дорожного хозяйства и транспорта области, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Андреев А.А. - начальник отдела развития и ремонта автомобильных дорог казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Москва-Архангельск Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Холмогоры»)*;
- Балаева Л.В. - начальник Департамента имущественных отношений области;
- Банников Д.А. - начальник Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области,
- Воропанов С.А. - Мэр города Вологды*;
- Захаров М.А. - начальник строительного управления ЗАО «ВАД» по Вологодской области*;
- Кривохижин М.Б. - заместитель начальника Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области;

- Марков Р.Б. - начальник Департамента лесного комплекса области;
- Накрошаев А.Н. - главный советник управления дорожного хозяйства Департамента дорожного хозяйства и транспорта области;
- Чупров К.В. - начальник федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Москва-Архангельск Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Холмогоры»)*.

* По согласованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 08.05.2018 № 108
(приложение 2)

Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов, возникающих при
строительстве участка автомобильной дороги общего пользования
федерального значения М-8 «Холмогоры»
Москва – Ярославль – Вологда - Архангельск

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы по решению задач, требующих решения на областном, городском уровнях, возникающих при строительстве участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-8 «Холмогоры» Москва – Ярославль – Вологда - Архангельск (далее - рабочая группа).

2. Основные задачи рабочей группы

Основной задачей рабочей группы является координация взаимодействия органов исполнительной государственной власти области, администрации города Вологды, администрации Вологодского муниципального района с федеральными органами государственной власти, уполномоченными на принятие решения по строительству объекта.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

запрашивать у федеральных органов государственной власти, органов исполнительной государственной власти области, администрации города Вологды, администрации Вологодского муниципального района и проектных организаций необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной государственной власти области, администрацией города Вологды, администрацией Вологодского муниципального района, проектными организациями по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

направлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, Губернатору области, органам исполнительной государственной власти области, администрации города Вологды, администрации Вологодского муниципального района, проектным организациям.

4. Состав рабочей группы. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы (далее также - члены рабочей группы).

4.2. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.3. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители, органов исполнительной государственной власти области, администрации города Вологды, администрации Вологодского муниципального района, проектных организаций.

4.4. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

определяет время и место проведения заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы и повестку дня ее очередного заседания;

дает поручения заместителю председателя, секретарю рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением поручений в соответствии с протоколом заседания рабочей группы.

4.5. Заместитель председателя рабочей группы по поручению председателя в его отсутствие:

руководит подготовкой заседания рабочей группы;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы, председательствует на заседаниях рабочей группы;

обеспечивает полное и всестороннее рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет проект повестки дня ее заседания;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов решений по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

исполняет поручения председателя рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов членам рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю рабочей группы по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвуют в рассмотрении вопросов на заседаниях рабочей группы.

При отсутствии возможности участия в заседании рабочей группы члены рабочей группы имеют право представлять председателю рабочей группы свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании более половины установленного числа ее членов.

5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Департамент дорожного хозяйства и транспорта области.