



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

г. Вологда

№ 334

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 декабря 2015 года № 1082

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 декабря 2015 года № 1082 «Об организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1 пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2).»;

1.2 пункт 3 признать утратившим силу;

1.3 дополнить пунктом 4³ следующего содержания:

«4³. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно (приложение 6).»;

1.4 в Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-

курортного лечения и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 1.1 слова «обучающихся в профессиональных образовательных организациях» заменить словами «обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области»;

в абзаце третьем пункта 1.3 слово «смены» заменить словами «санаторно-курортного лечения»;

в пункте 2.1:

подпункт «а» пункта 2.1 дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении за предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно представителя заявителя им представляются заявление и следующие документы:

а) документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 после слов «Информирует заявителя» дополнить словами «любым доступным способом»; слова «санаторно-курортного лечения о обратно» заменить словами «санаторно-курортного лечения и обратно»;

в пункте 2.14 после слов «отрывной талон к санаторно-курортной путевке» дополнить словами «(иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной организацией, подтверждающий факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения)»;

в пункте 3.2:

подпункт «а» дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копию отрывного (обратного) талона к санаторно-курортной путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией, подтверждающего факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения);»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова и цифры «предусмотренным пунктом 3.2» заменить словами и цифрами «предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 3.2»;

абзац второй дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

в пункте 3.11:

в подпункте «б» слово «смены» заменить словом «лечения»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«; г) обращение за компенсацией стоимости путевки по истечении 1 года с даты окончания лечения, указанной в отрывном (обратном) талоне к санаторно-курортной путевке (ином документе, его заменяющем, определенном санаторно-курортной организацией, подтверждающем факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения);»;

в абзаце первом пункта 3.14 слова «отрывном (обратном) талоне к санаторно-курортной путевке (курсовке)» заменить словами «отрывном (обратном) талоне к санаторно-курортной путевке (ином документе, его заменяющем, определенном санаторно-курортной организацией, подтверждающем факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения);»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.5 в Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 2), утвержденном указанным постановлением:

название изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в пункте 1.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления путевок, компенсации стоимости самостоятельно приобретенных опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря), лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе в лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, созданные на базе образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций культуры, спортивных организаций (далее - организации отдыха детей и их оздоровления, путевка, компенсация стоимости путевки), полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств областного бюджета.»;

в абзаце втором слова «обучающихся в профессиональных образовательных организациях» заменить словами «обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области»;

в пункте 1.2:

в абзаце первом слова «(за исключением лагерей дневного пребывания)» заменить словами «(за исключением лагерей с дневным пребыванием детей, в том числе лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций культуры, спортивных организаций (далее - лагеря дневного пребывания))»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно предоставляется при проезде в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря), далее - загородные лагеря. Полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно предоставляется за счет средств областного бюджета не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что ребенку не была предоставлена компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно в случае самостоятельного приобретения опекунами (попечителями), приемными родителями детей путевок и оплаты проезда к месту отдыха и обратно.»;

в пункте 1.3:

абзац первый дополнить словами «, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестры организаций отдыха детей и их оздоровления)»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «детей, в том числе лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей, созданных на базе образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, культуры и спортивных организаций (далее - лагеря дневного пребывания),» исключить;

наименование раздела II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1. За предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту отдыха и обратно в следующем году заявитель обращается в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее - уполномоченные органы), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории области в срок до 1 ноября текущего года с заявлением о предоставлении путевки по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и в случае направления заявления по почте, копией документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя).»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении за предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту отдыха и обратно представителя заявителя им представляются заявление и следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 2.8:

подпункт 2.8.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Постановка ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки осуществляется отдельно в загородные лагеря и лагеря дневного пребывания. Постановка ребенка на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки в лагерь дневного пребывания осуществляется отдельно на период каждых школьных каникул (зимних, весенних, летних, осенних).»;

подпункт 2.8.4 дополнить словами «и компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно»;

дополнить подпунктами 2.8.7, 2.8.8 следующего содержания:

«2.8.7. Представляет в уполномоченную организацию социального обслуживания информацию о количестве детей, нуждающихся в полной оплате стоимости проезда к месту отдыха и обратно, не позднее 7 рабочих дней до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.8.8. Информировывает заявителя любым доступным способом о перевозчике, который будет осуществлять перевозку ребенка к месту отдыха и обратно, не позднее чем за 1 день до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.»;

пункт 2.9 дополнить подпунктами 2.9.4, 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.4. На основании информации о необходимости полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно, поступившей от уполномоченного органа, определяет перевозчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9.5. Не позднее чем за 2 дня до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления информирует уполномоченный орган о результатах определения перевозчика.»;

в пункте 3.2:

подпункт «а» дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

в подпункте «б» слово «подтверждающий» заменить словом «подтверждающего»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова и цифры «предусмотренным пунктом 3.2» заменить словами и цифрами «предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 3.2»;

абзац второй дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

пункт 3.7 после слов «стоимости путевки» дополнить словом «направляет»;

в пункте 3.11:

в подпункте «в» слова «, формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» исключить;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«; г) обращение за компенсацией стоимости путевки по истечении 1 года с даты окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, указанной в отрывном (обратном) талоне к путевке (ином документе, его заменяющем, определенном организацией отдыха детей и их оздоровления, подтверждающем факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления с указанием сроков смены)»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.6 Порядок оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно (приложение 3), утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу;

1.7 в Порядке предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 4), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.1 слова «обучающихся в профессиональных образовательных организациях» заменить словами «обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области»;

в абзаце третьем пункта 1.3 слово «смены» заменить словами «санаторно-курортного лечения»;

подпункт «а» пункте 2.1 дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. При обращении за предоставлением путевки и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно представителя заявителя им представляются заявление, оформленное по образцу согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку (далее - заявление), и следующие документы:

а) документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 после слов «информирует заявителя» дополнить словами «любым доступным способом»;

в пункте 2.13 после слов «отрывной талон к санаторно-курортной путевке» дополнить словами «(иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной организацией, подтверждающий факт пребывания лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения)»;

в пункте 3.2:

подпункт «а» дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копию отрывного (обратного) талона к санаторно-курортной путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией, подтверждающего факт пребывания лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения)»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова и цифры «предусмотренным пунктом 3.2» заменить словами и цифрами «предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 3.2»;

абзац второй дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

в пункте 3.11:

в подпункте «б» слово «смены» заменить словом «лечения»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«; г) обращение за компенсацией стоимости путевки по истечении 1 года с даты окончания лечения, указанной в отрывном (обратном) талоне к санаторно-курортной путевке (ином документе, его заменяющем, определенном санаторно-курортной организацией, подтверждающем факт пребывания ребенка в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения)»;

в абзаце первом пункта 3.14 слова «отрывном (обратном) талоне к санаторно-курортной путевке (курсовке)» заменить словами «отрывном (обратном) талоне к санаторно-курортной путевке (ином документе, его заменяющем, определенном санаторно-курортной организацией, подтверждающем факт пребывания лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения)»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.8 в Порядке предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту санаторно-курортного лечения и обратно (приложение 5), утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 1.1 слова «обучающихся в профессиональных образовательных организациях» заменить словами «обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Компенсация предоставляется при условии, что ребенку (лицу из числа детей-сирот) в течение календарного года, в котором он проходил лечение в санаторно-курортной или иной организации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее - санаторно-курортные организации), по самостоятельно приобретенной путевке, не была предоставлена полная оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно при предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с Порядком предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1), утвержденным настоящим постановлением, либо Порядком предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 4), утвержденным настоящим постановлением.»;

в пункте 2.2:

подпункт «а» дополнить словами «, - в случае направления заявления по почте»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) копию отрывного (обратного) талона (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией, подтверждающего факт пребывания ребенка (лица из числа детей-сирот) в санаторно-курортной организации, с указанием сроков санаторно-курортного лечения) к санаторно-курортной путевке, самостоятельно приобретенной заявителем;

пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, не представляются в случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Порядком и компенсации стоимости путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с Порядком предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1 к постановлению), или Порядком предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санатор-

но-курортную деятельность, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 4 к постановлению), утвержденными настоящим постановлением (далее - Порядки предоставления путевок).»;

абзац шестой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«Указанные в настоящем пункте документы не представляются в случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Порядком и компенсации стоимости путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с Порядками предоставления путевок.»;

в пункте 2.7 цифры «2.4» заменить цифрами «2.3»;

в пункте 2.8 цифры «2.4» заменить цифрами «2.3»;

в пункте 2.13:

в подпункте «б» слово «смены» заменить словом «лечения»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«; г) обращение за компенсацией по истечении 1 года с даты возвращения ребенка (лица из числа детей-сирот) с санаторно-курортного лечения»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

1.9 дополнить приложением 6 согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 1
к Порядку

Образец

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя,

паспортные данные,

адрес фактического проживания, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающемуся в _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся – указать на это)

проживающему по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

_____,
(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

путевку в санаторно-курортную организацию _____

_____ (указать медицинские показания для направления на санаторно-курортное лечение)

на безвозмездной основе.

Прошу произвести полную оплату стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно**.



С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления)*** (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию возвращены _____
 (причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления)*** (подпись специалиста, принявшего заявление)

* Заполняется при обращении представителя заявителя.

** Ставится отметка в случае необходимости оплаты проезда.

*** Заполняется при подаче заявления в уполномоченный орган или многофункциональный центр лично.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 6
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить компенсацию стоимости самостоятельно приобретенной
путевки в _____
(указать название санаторно-курортной организации)

для ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся
– указать на это)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на мой расчетный счет
№ _____

кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки оз-
накомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию возвращены

(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 7
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя
заявителя,

адрес фактического проживания, телефон,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной
путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки, самостоятельно приобретённой _____
(Ф.И.О. заявителя)

В _____
(указать название санаторно-курортной организации)

для ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающегося в _____), _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся
– указать на это)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства ребенка)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания ребенка)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____

кредитной организации _____,
(реквизиты кредитной организации)

открытый на имя _____
(Ф.И.О. заявителя)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки оз-
накомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости самостоя-
тельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию возвращены

(причина возврата, недостающие документы)

_____.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 1
к Порядку

Образец

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя заявителя,
паспортные данные,
адрес фактического проживания, телефон)
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить путевку в _____
(указать вид организации отдыха детей и их оздоровления)

ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающемуся в _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся
– указать на это)

проживающему по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)
_____,
(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

на период _____
(указать период отдыха)

Прошу произвести полную оплату стоимости проезда к месту отдыха и
обратно**. ☐

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления вернуть путевку в выдавший ее уполномоченный орган.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
(дата приема заявления) (время приема заявления) *** (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления возвращены _____
(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
(дата приема заявления) (время приема заявления)** (подпись специалиста, принявшего заявления)

* Заполняется при обращении представителя заявителя.

** Ставится отметка в случае необходимости оплаты проезда.

*** Заполняется при подаче заявления в уполномоченный орган или многофункциональный центр лично.»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 2
к Порядку

Образец

(Ф.И.О. заявителя, адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что Ваше заявление от «__» _____ года о предоставлении
путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (на период _____
школьных каникул) рассмотрено в _____

(наименование уполномоченного органа,

адрес фактического нахождения, телефон)

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

поставлен на учет в качестве нуждающегося в предоставлении путевки в организа-
цию отдыха детей и их оздоровления (на период _____ школьных каникул), по-
рядковый номер очереди на получение путевки _____.

Руководитель уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 5
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить компенсацию стоимости самостоятельно приобретенной
путевки в _____

(указать организацию отдыха детей и их оздоровления, период отдыха)

для ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся
– указать на это)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет № _____
в кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления возвращены

(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 6
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя
заявителя,

адрес фактического проживания, телефон,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки, самостоятельно приобретенной _____
(Ф.И.О. заявителя)

В _____
(указать организацию отдыха детей и их оздоровления, период отдыха)

для ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающегося в _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся
– указать на это)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства ребенка)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания ребенка)

Прошу перечислить компенсацию на расчетный счет № _____
кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

открытый на имя _____
(Ф.И.О. заявителя)

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления возвращены _____

(причина возврата, недостающие документы)

_____.

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 1
к Порядку

Образец

В Департамент социальной защиты
населения области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,

паспортные данные,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить мне путевку в санаторно-курортную организацию

(указать медицинские показания для направления на санаторно-курортное лечение)
на безвозмездной основе.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____,

место учебы _____,

(наименование образовательной организации/в случае, если заявитель не является обучающимся – указать на это)

зарегистрирован по адресу: _____,

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Прошу произвести полную оплату стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно*. ☐

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)
 «__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления) ** (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию возвращены _____
 (причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления) ** (подпись специалиста, принявшего заявление)

* Ставится отметка в случае необходимости оплаты проезда.

** Заполняется при подаче заявления в Департамент социальной защиты населения области или многофункциональный центр лично.»

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 1¹
к Порядку

Образец

В Департамент социальной защиты
населения области

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя,

паспортные данные,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить _____
(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, дата рождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
обучающемуся в _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если лицо из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, не является обучающимся – указать на это)

проживающему по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

(адрес фактического проживания, в случае, если отличается от адреса регистрации)

путевку в санаторно-курортную организацию _____

(указать медицинские показания для направления на санаторно-курортное лечение)

на безвозмездной основе.

Прошу произвести полную оплату стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно*. ☐

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления) ** (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию возвращены _____
 (причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. «__» час. «__» мин. _____
 (дата приема заявления) (время приема заявления) ** (подпись специалиста, принявшего заявление)

* Ставится отметка в случае необходимости оплаты проезда.

** Заполняется при подаче заявления в Департамент социальной защиты населения области или многофункциональный центр лично.»

Приложение 10
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 5
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя,

паспортные данные,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить компенсацию стоимости самостоятельно приобретенной
путевки в _____
(указать название санаторно-курортной организации)

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____,

место учебы _____,
(наименование образовательной организации/в случае, если заявитель не является обучающимся – указать на это)

зарегистрирован по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

_____.
(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на мой расчетный счет № _____ В
кредитной организации _____.
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию возвращены

(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 11
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 6
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя
заявителя,

адрес фактического проживания, телефон,

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной
путевки в санаторно-курортную организацию

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

(указать название санаторно-курортной организации)

самостоятельно приобретенной _____

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, дата рождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

обучающимся в _____

(наименование образовательной организации/в случае, если лицо из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, не является обучающимся – указать на это)

проживающим по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

(адрес фактического проживания, в случае, если отличается от адреса регистрации)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____

в кредитной организации _____

(реквизиты кредитной организации)

открытый на имя заявителя.

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки оз-
накомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости самостоя-
тельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию возвраще-
НЫ _____

(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 12
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 1 к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя,

паспортные данные,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда
к месту санаторно-курортного лечения и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в _____

(наименование санаторно-курортной организации)

на период санаторно-курортного лечения с _____ по _____
(дата заезда) (дата выезда)

(Ф.И.О. ребенка/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Дополнительно сообщая сведения о ребенке/о себе (нужное подчеркнуть):

дата рождения _____,

место учебы _____,

(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок/лицо из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является обучающимся – указать на это)

зарегистрирован по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет № _____
в кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно возвращены _____

(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 13
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334
«Приложение 2 к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

представителя заявителя,

адрес фактического проживания, телефон,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда
к месту санаторно-курортного лечения и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно _____
(Ф.И.О. заявителя)

в связи с самостоятельным приобретением им путевки и оплатой проезда в

(наименование санаторно-курортной организации)

на период санаторно-курортного лечения с _____ по _____
(дата заезда) (дата выезда)

для _____,
(Ф.И.О. ребенка/лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

обучающегося в _____
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок/лицо из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является обучающимся – указать на это)

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства ребенка/заявителя)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания ребенка/заявителя)

(адрес фактического проживания, в случае, если отличается от адреса регистрации)

Прошу перечислить компенсацию на расчетный счет №

в кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

открытый на имя _____
(Ф.И.О. заявителя)

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно возвращены _____

_____ (причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 14
к постановлению
Правительства области
от 16.04.2018 № 334

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 14.12.2015 № 1082
(приложение 6)

**Порядок предоставления компенсации стоимости проезда детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее – компенсация) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае самостоятельного приобретения опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - реестры организаций отдыха детей и их оздоровления).

Действие настоящего Порядка распространяется на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области (далее - дети, ребенок), за исключением детей, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, обучающихся в федеральных образовательных организациях,

а также обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях области.

1.2. Компенсация предоставляется в размере, предусмотренном частью 7 статьи 20 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – закон области) не более одного раза в год.

1.3. Компенсация предоставляется при условии, что ребенку в течение календарного года, в котором он отдыхал в организации отдыха детей и их оздоровления по самостоятельно приобретенной путевке, не была предоставлена полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно при предоставлении путевки в соответствии с Порядком предоставления путевок, компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 2 к постановлению), утвержденным настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления путевок).

II. Порядок предоставления компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно

2.1. За получением компенсации законный представитель ребенка (опекун, попечитель, в том числе приемный родитель) (далее – заявитель) обращается в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») или в многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории области с заявлением о предоставлении компенсации (далее – заявление), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копию отрывного (обратного) талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, подтвер-

ждающего факт пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, с указанием сроков смены);

в) документы, подтверждающие расходы на проезд:

документы, подтверждающие стоимость проезда ребенка, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;

справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости проездного документа в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта, о стоимости услуги в виде обеспечения в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка, документов, подтверждающих расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;

справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости проездного документа, документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка к месту отдыха и обратно, в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта - в случае если представленные проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории пассажирского места, чем установлено частью 7 статьи 20 закона области.

2.3. При обращении за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.4. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, не предоставляются в случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Порядком и компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядком предоставления путевок.

2.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

б) справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя в качестве приемного родителя, опекуна или попечителя ребенка на дату заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Указанные в настоящем пункте документы не представляются в случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Порядком и компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядком предоставления путевок.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» лично или почтовым отправлением, в многофункциональный центр – лично.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники, представленные лично, в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7. КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 на-

стоящего Порядка, и в случае, если не представлены или представлены не все необходимые документы, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возврате документов (образец уведомления в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку) с указанием недостающих документов и возвращает заявление и документы при личном обращении - в день обращения (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления).

2.8. Заявление о предоставлении компенсации регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр).

2.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.10. КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет сведения о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления на дату заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления и ставит соответствующую отметку в заявлении;

направляет запрос в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, осуществляющие отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) ребенка на территории области о подтверждении факта предоставления (непредоставления) ребенку в соответствующем году полной оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

2.11. В случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления с документами в многофункциональный центр специалист многофункционального цен-

тра в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в КУ ВО «Центр социальных выплат» для дальнейшего рассмотрения поступившие заявления и документы с приложением описи, информацию о направлении межведомственных запросов.

2.12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 10 рабочих дней со дня получения ответов на запросы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.13. В случае отказа в предоставлении компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка права на компенсацию на дату начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления;

в) отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления на дату заезда ребенка в реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления;

г) обращение за компенсацией по истечении 1 года с даты возвращения ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления.

2.14. Выплата компенсации производится КУ ВО «Центр социальных выплат» путем перечисления денежных средств заявителю через кредитные организации.

Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации.

2.15. Выплата компенсации производится, если обращение заявителя (представителя заявителя) поступило не позднее 1 года с даты возвращения ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления.

2.16. Сумма компенсации, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Сумма компенсации, излишне выплаченная получателю по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда
к месту отдыха и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту отдыха и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в

на смену с _____ по _____ ребенку _____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
(дата заезда) (дата выезда) (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся)

— указать на это)

проживающему по адресу: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства ребенка)

_____.
(указывается адрес регистрации по месту пребывания ребенка)

Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет № _____ В
кредитной организации _____
(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно возвращены _____
(причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные представителя
заявителя,_____
адрес фактического проживания, телефон,_____
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда
к месту отдыха и обратноПрошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту отдыха и обрат-
но в связи с самостоятельным приобретением __________
(Ф.И.О. заявителя)

путевки и оплаты проезда в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с _____ по _____ ребенку _____

(дата заезда)

(дата выезда)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

обучающемуся в _____

(наименование образовательной организации/в случае, если ребенок не является обучающимся

– указать на это)

проживающему по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

(указывается адрес регистрации по месту пребывания)Прошу перечислить компенсацию на расчетный счет № _____
в кредитной организации _____

(реквизиты кредитной организации)

открытый на имя _____

(Ф.И.О. заявителя)

С условиями и порядком предоставления компенсации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(в случае если не представлены или представлены не все необходимые документы)

Заявление и документы о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно возвращены _____
 (причина возврата, недостающие документы)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»