



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018

г. Вологда

№ 340

### О внесении изменения в постановление Правительства области от 30 мая 2014 года № 454

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Правительства области от 30 мая 2014 года № 454 «О Порядке принятия решений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям области, государственным унитарным предприятиям области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области и предоставления указанных субсидий», изложив Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям области, государственным унитарным предприятиям области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области и предоставления указанных субсидий, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области

**О.А. Кувшинников**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 16.04.2018 № 340

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 30.05 2014 № 454

**Порядок**  
**принятия решений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям области, государственным унитарным предприятиям области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области**  
**и предоставления указанных субсидий**  
(далее – Порядок)

I. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям области (далее - учреждения), государственным унитарным предприятиям области (далее - предприятия) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области и предоставления указанных субсидий (далее соответственно - объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1 строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности области (далее - капитальные вложения в объекты капитального строительства);

1.2.2 приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области.

1.3. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в рамках реализации основных мероприятий государственных программ области.

1.4. Подготовка проекта постановления Правительства области о включении субсидии в государственную программу области осуществляется ответственным исполнителем государственной программы (далее – ответственный ис-

полнитель) в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 27 мая 2015 года № 439, с учетом положительной рекомендации Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением субсидий из областного бюджета бюджетным и автономным учреждениям области, государственным унитарным предприятиям области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности области или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента строительства области.

1.5. Предоставление субсидий производится с учетом целей и приоритетов развития области, определенных документами стратегического планирования области.

1.6. Не допускается предоставление субсидии учреждению, предприятию в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества на финансовое обеспечение (возмещение затрат) следующих работ:

1.6.1 разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

1.6.2 проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства;

1.6.3 проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.6.4 проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.7. В целях обеспечения участия Вологодской области в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на право получения субсидий из федерального бюджета на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности при предоставлении субсидии учреждению, предприятию настоящий Порядок применяется за исключением подпунктов 1.6.1, 1.6.3, 1.6.4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

**II. Процедура предоставления бюджетных ассигнований за счет субсидии из областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в орган исполнительной государственной власти области, осуществляющий

функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений области (далее – отраслевой орган), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Предприятие, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в соответствующей сфере социально-экономического развития области, в которой осуществляет свою деятельность предприятие (далее – отраслевой орган), документы с приложением Описи представленных документов в соответствии с Перечнем.

2.2. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, предприятию, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение, предприятие вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением, предприятием полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.6 настоящего Порядка, отраслевой орган:

2.3.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов, указанных в пункте 2.2 Порядка проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства области от 16 февраля 2015 года № 105, и направляет его в Департамент экономического развития области для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета;

2.3.2 в случае если объект капитального строительства является объектом регионального значения, виды которых установлены частью 3 статьи 2 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории области», в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет в Комитет градостроительства и архитектуры области заверенные специалистом отраслевого органа, осуществляющим прием и (или) рассмотрение документов, копии документов, указанных в пункте 6 Перечня, для определения соответствия места размещения объекта капитального строительства регионального значения документам территориального планирования области.

2.4. В течение 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, готовят и направляют отраслевому органу:

Департамент экономического развития области – заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета;

Комитет градостроительства и архитектуры области – заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства регионального значения документам территориального планирования области в случае, если объект капитального строительства является объектом регионального значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.5. Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заключений от Департамента экономического развития области, Комитета градостроительства и архитектуры области, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, формирует пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на заседание Комиссии и за 5 (пять) рабочих дней до заседания Комиссии направляет его членам Комиссии для ознакомления.

2.6. Пакет документов на заседание Комиссии включает в себя:

паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, представленный учреждением, предприятием в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета;

заключение о соответствии места размещения объекта капитального строительства регионального значения документам территориального планирования области в случае, если объект капитального строительства является объектом регионального значения, подлежащим отображению в этих документах.

2.7. Комиссия, руководствуясь представленными в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документами, рекомендует (не рекомендует) предоставление субсидии учреждению, предприятию.

2.8. При положительной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии направляет его и пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, ответственному исполнителю.

2.9. При отрицательной рекомендации Комиссии для предоставления субсидии учреждению, предприятию отраслевой орган в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола членами Комиссии письменно уведомляет учреждение, предприятие о решении Комиссии.

2.10. В случае необходимости предоставления субсидии в очередном финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель готовит проект постановления Правительства области о включении субсидии в государственные программы области в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от

27 мая 2015 года № 439.

2.11. В случае необходимости предоставления субсидии в текущем финансовом году при положительной рекомендации Комиссии ответственный исполнитель направляет в Департамент финансов области предложения о включении бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с последующим внесением изменений в государственную программу области.

### III. Заключение соглашения о предоставлении субсидии учреждению, предприятию

3.1. В течение 3 (трех) месяцев с даты вступления в силу закона области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление субсидии, отраслевой орган заключает с учреждением, предприятием соглашение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств областного бюджета с лицевого счета главного распорядителя средств областного бюджета, открытого в Департаменте финансов области, на лицевой счет, открытый учреждением (предприятием) в Департаменте финансов области для учета операций по получению и использованию субсидий.

3.3. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства государственной собственности области или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в государственную собственность области.

### IV. Сроки и порядок представления отчетности

4.1. Учреждение, предприятие представляет отраслевому органу:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным получателем бюджетных средств;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации государственной программы, в рамках которой планируется предоставление субсидии (далее также – показатели результативности).

4.2. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

4.3. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в сроки, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, отраслевой орган запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждений, предприятий соответст-

вующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.4. В случае непредставления учреждением, предприятием отчетов в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

#### V. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Отраслевой орган, Департамент финансов области в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Отраслевой орган имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки.

Отраслевой орган проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и внеплановых проверок с оформлением акта по результатам их проведения.

Уведомления о результатах проверок направляются отраслевым органом учреждению, предприятию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения проверки.

5.2. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, предприятием, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 5.1 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 5.1 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный

пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \text{ЦП}_{\text{факт}} / \text{ЦП}_{\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{факт}}$  - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

$\text{ЦП}_{\text{план}}$  - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) \times C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$  - объем субсидии, подлежащий возврату;

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

$C_{\text{получ}}$  - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается отраслевым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению, предприятию уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.



**Перечень документов,  
представляемых для получения субсидии**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Паспорт инвестиционного проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, заполненный по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета, утвержденному постановлением Правительства области от 16 февраля 2015 года № 105.
3. Обоснование эффективности реализации проекта, предусматривающего использование субсидии на осуществление капитальных вложений, заполненные по форме согласно приложению 3 к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств областного бюджета, утвержденному постановлением Правительства области от 16 февраля 2015 года № 105.
4. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации\*.
5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копии решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства или решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка\*.
6. Сведения о соответствии места размещения планируемых объектов капитального строительства регионального значения, виды которых установлены частью 3 статьи 2 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории области», документам территориального планирования (копии документов, подтверждающих данные сведения)\*.
7. Сведения о предполагаемых сроках строительства и обосновании предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объекта в эксплуатацию с разбивкой по годам и с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации.
8. Расчет стоимости приобретения объекта недвижимого имущества исходя из рыночной стоимости одного квадратного метра недвижимого имущества на

соответствующей территории области (территории муниципального образования, где планируется приобретение объекта недвижимого имущества), определенной с учетом цели использования такого имущества по данным организаций, оказывающих услуги на рынке купли-продажи недвижимости (не менее 2 организаций), и примерной площади недвижимого имущества, необходимой для приобретения\*\*.

9. Расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты. Для предприятий источником финансового обеспечения эксплуатационных расходов не могут являться средства, предоставляемые из областного бюджета. Для учреждений объем финансового обеспечения эксплуатационных расходов за счет средств, предоставляемых из областного бюджета, не может превышать размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

\* - в случае предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;

\*\* - в случае предоставления субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии**  
**на осуществление капитальных вложений**

**в объекты капитального строительства или приобретение объектов недви-  
жимого имущества за счет средств областного бюджета**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (далее - отраслевой орган), действующий на основании Положе-  
ния \_\_\_\_\_, утвержден-  
ного постановлением Правительства области, и  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее - уч-  
реждение, \_\_\_\_\_ предприятие) в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе  
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о ни-  
жеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Отраслевой орган от имени области предоставляет учреждению, предприятию бюджетные ассигнования за счет субсидии из областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей в целях:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

(включая объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объек-  
та капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указа-  
нием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в  
том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или при-  
обретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) или  
стоимость приобретения, а также общий объем капитальных вложений в объект  
государственной собственности области за счет всех источников финансового  
обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии\*; включая объем  
субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального  
строительства или объекта недвижимого имущества с указанием стоимости  
разработки проектной документации на объекты капитального строительства  
или приобретение прав на использование типовой проектной документации,  
информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в  
отношении жилых и административных зданий, объектов социально-  
культурного и бытового назначения), проведения инженерных изысканий, вы-

полняемых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется осуществлять с использованием субсидии\*\*).

1.2. Предоставление субсидии учреждению, предприятию осуществляется в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании закона области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов».

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением, предприятием исключительно на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению, предприятию влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у предприятия, а также уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях: отсутствия решения отраслевого органа о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения учреждением, предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком;

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

непредставления учреждением, предприятием отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества в сроки, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае непоступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Отраслевой орган обязуется перечислить учреждению, предприятию выделенные из областного бюджета средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения на лицевой счет, открытый учреждением, предприятием в Департаменте финансов области для учета операций по получению и использованию субсидий.

Отраслевой орган осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета, выделенных учреждению, предприятию за счет субсидии.

Отраслевой орган имеет право проводить проверки соблюдения учреждением, предприятием условий, установленных настоящим Соглашением, с предварительным письменным уведомлением учреждения, предприятия не менее чем за 3 дня до дня начала проверки.

2.2. Учреждение, предприятие обязуются:

2.2.1. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.2. Направить субсидию на выполнение целей, перечисленных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Обеспечить достижение показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. Показатели результативности предоставления субсидий направлены на достижение показателей эффективности реализации государственной \_\_\_\_\_ программы «\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Показатели результативности и сроки их достижения отражаются в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2.4. Вложить в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение\*; в разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости\*\*) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества субсидию в объеме, указанном в пункте 1.1 Соглашения.

2.2.5. Открыть лицевой счет в Департаменте финансов области для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.2.6. Использовать субсидию на осуществление строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения\*; разработку проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации,

проведение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости\*\*) объекта капитального строительства или приобретение объекта недвижимого имущества с соблюдением положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Предусмотреть в договорах, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения\*; разработки проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости\*\*) объекта капитального строительства государственной собственности области или приобретения объекта недвижимого имущества в государственную собственность области, подлежащих оплате за счет предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии, условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения отраслевому органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2.7. Представлять отраслевому органу ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Соглашения, по формам, установленным отраслевым органом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидий в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих выполнение обязательств учреждения, предприятия.

Предоставлять по запросу отраслевому органу дополнительную информацию, материалы, подтверждающие значения достигнутых за отчетный год показателей результативности предоставления субсидий, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2.8. Представлять представителям отраслевого органа и Департамента финансов области, осуществляющим проверку соблюдения учреждением, предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, служебное помещение, документы бухгалтерской и финансовой отчетности учреждения, предприятия и иные материалы по письменному запросу лиц, участвующих в проверке.

### 3. Ответственность Сторон

Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия, в том числе в случае уменьшения отраслевому органу ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии путем заключения дополнительного соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Все споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Подписи Сторон

От имени отраслевого органа:  
Начальник

От имени учреждения, предприятия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

М.П.

\* - при заключении соглашения на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

\*\* - при заключении соглашения на цели, предусмотренные пунктом 1.7 Порядка.

ПОКАЗАТЕЛИ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателей результативности предоставления субсидии	Срок достижения
1	2	3

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ОТЧЕТ**  
о выполнении показателей результативности  
предоставления субсидий в отношении каждого  
объекта капитального строительства  
или объекта недвижимого имущества  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателей результативности предоставления субсидии
1	2

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года»