



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.03.2018

г. Вологда

№ 239

Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области

В соответствии с законом области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.03.2018 № 239
(приложение)

Порядок обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии медицинских показаний, путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, механизм предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, а также компенсации стоимости путевок в санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность, организации отдыха детей и их оздоровления и стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

Действие настоящего Порядка распространяется на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования области, Департаменту культуры и туризма области и департаменту здравоохранения области (далее - ребенок, лицо из числа детей-сирот).

1.2. Путевка либо компенсация стоимости путевки за счет средств областного бюджета в организацию отдыха детей и их оздоровления предоставляется ребенку не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя).

Путевка либо компенсация стоимости путевки за счет средств областного бюджета в санаторно-курортную и иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность, предоставляется ребенку, лицу из числа детей-сирот не более одного раза в год по выбору законного представителя ребенка (опекуна, попечителя), лица из числа детей-сирот (далее также - заявитель).

Полная оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно предоставляется за счет средств областного бюджета не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

Полная оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно предоставляется за счет средств областного бюджета не более одного раза в год при одновременном предоставлении путевки при условии, что заявителю не была предоставлена компенсация стоимости проезда к месту отдыха и обратно в случае самостоятельного приобретения путевки и оплаты проезда к месту отдыха и обратно.

1.3. Путевки предоставляются (компенсируется стоимость самостоятельно приобретенных путевок) в расположенные на территории Российской Федерации санаторно-курортные и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке (далее - санаторно-курортные организации), и организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации и включенные в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха), формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.4. Путевки приобретаются в санаторно-курортные организации со сроком пребывания от 14 до 21 дня исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой постановлением Правительства области.

Размер компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации определяется исходя из средней стоимости одного дня пребывания в санаторно-курортных организациях, ежегодно утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней смены, но не более 21 дня.

В случае если фактическая стоимость самостоятельно приобретенной путевки меньше размера компенсации стоимости путевки, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, компенсация стоимости путевки производится в размере фактической стоимости путевки.

1.5. Путевки предоставляются в организации отдыха со сроком пребывания не менее 7 дней в период зимних каникул и не более 21 дня в период летних каникул.

Компенсация стоимости путевки в организацию отдыха предоставляется в размере 90% расчетной стоимости путевки.

Расчетная стоимость путевки для определения размера компенсации стоимости путевки в организацию отдыха рассчитывается исходя из средней стоимости одного дня пребывания в организациях отдыха, расположенных на территории Вологодской области, ежегодно утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней пребывания (смены) в организации отдыха.

II. Порядок предоставления путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха), полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

2.1. За предоставлением путевки и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в следующем году заявитель в срок до 1 ноября текущего года обращается в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), и копией документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя) - в случае направления заявления по почте.

При обращении за путевкой в санаторно-курортную организацию заявитель, кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта документов, представляет также медицинскую справку формы 070/у, выданную медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - справка формы № 070/у).

2.2. При обращении за предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно представителем заявителя им представляется заявление о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), и дополнительно представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя) - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в профессиональную образовательную организацию следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации;

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, специалист профессиональной образовательной организации не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в профессиональную образовательную организацию лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), профессиональная образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.6. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в профессиональную образовательную организацию.

2.7. Профессиональная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку сведений о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки или компенсации стоимости путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), и не позднее 10 рабочих дней со дня проверки сведений принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки (далее - также решение).

В случае отказа в предоставлении путевки профессиональная образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки является отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на предоставление путевки на дату принятия решения.

2.8. Профессиональная образовательная организация осуществляет приобретение путевок с учетом количества поступивших заявлений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и в пределах предусмотренных бюджетных средств.

2.9. Профессиональная образовательная организация в течение 15 календарных дней со дня подписания государственного контракта на приобретение путевок информирует в письменной форме заявителя о приобретении путевки и дате заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.10. Профессиональная образовательная организация не позднее чем за 25 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) уведомляет в письменной форме заявителя (представителя заявителя) о необходимости обратиться в профессиональную образовательную организацию за получением путевки в срок, указанный в уведомлении, который не может быть менее 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.11. Выдача путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) осуществляется специалистом профессиональной образовательной организации заявителю (представителю заявителя) в день обращения за путевкой.

2.12. При невозможности использования полученной путевки заявитель (представитель заявителя) обязан не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку в профессиональную образовательную организацию.

2.13. При возврате заявителем (представителем заявителя) полученной путевки или в случае неявки заявителя (представителя заявителя) за получением путевки в срок, указанный в уведомлении, профессиональная образовательная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю не позднее чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.14. В случае если срок действия справки формы № 070/у истекает на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в профессиональную образовательную организацию за получением путевки должен представить указанную справку повторно.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил указанную справку, профессиональная образовательная организация письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевки другому заявителю не позднее чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию.

В случае если на дату заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) ребенок, лицо из числа детей-сирот утратили право на предоставление путевки, профессиональная образовательная организация письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевки другому заявителю не позднее чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

2.15. Заявители (представители заявителей) не позднее 30 календарных дней после указанной в путевке даты выезда из санаторно-курортной организации (организации отдыха) возвращают в профессиональную образовательную организацию, выдавшую путевку, копию отрывного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающего факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха) с указанием сроков пребывания).

2.16. В случае если стоимость проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно не входит в стоимость путевки, приобретенной профес-

сиональной образовательной организацией, профессиональная образовательная организация определяет перевозчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и не позднее чем за 2 дня до даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) информирует заявителя (представителя заявителя) о перевозчике, который будет осуществлять перевозку к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно.

III. Порядок предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенных путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха)

3.1. За получением компенсации стоимости самостоятельно приобретенных путевок в санаторно-курортные организации (организации отдыха) (далее – компенсация стоимости путевки) заявитель (представитель заявителя) обращается в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот с заявлением о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленным по образцу согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель одновременно с заявлением о предоставлении компенсации стоимости путевки представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию платежного документа, подтверждающего оплату путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха);

в) копию справки формы № 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, – в случае приобретения путевки в санаторно-курортную организацию;

г) копию отрывного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающего факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха), с указанием сроков пребывания).

3.3. При обращении за предоставлением компенсации стоимости путевки представителем заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), оформленное по образцу согласно приложению 4 к настоящему Порядку, и дополнительно представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в профессиональную образовательную организацию следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации;

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), - если заявителем является опекун (попечитель).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, специалист профессиональной образовательной организации не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

3.5. Заявление и прилагаемые документы представляются в профессиональную образовательную организацию лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.6. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), профессиональная образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.7. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в профессиональную образовательную организацию.

3.8. Профессиональная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации стоимости путевки проверяет:

сведения о наличии у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, на официальном сайте федерально-

го органа исполнительной власти, выполняющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используя данные единого реестра лицензий, и ставит соответствующую отметку в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки;

сведения о включении организации отдыха на дату заезда ребенка в организацию отдыха в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и размещенные на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и ставит соответствующую отметку в заявлении;

сведения о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки принимается профессиональной образовательной организацией не позднее 10 рабочих дней со дня проверки сведений, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. В случае отказа в предоставлении компенсации стоимости путевки профессиональная образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на компенсацию стоимости путевки на дату заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха);

в) отсутствие у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, или отсутствие организации отдыха на дату заезда ребенка в реестрах организаций отдыха и их оздоровления, формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.11. Профессиональная образовательная организация определяет размер компенсации стоимости путевки в санаторно-курортные организации (организации отдыха) в соответствии с пунктами 1.4-1.5 настоящего Порядка.

3.12. Выплата компенсации стоимости путевки производится профессиональной образовательной организацией путем перечисления денежных средств через кредитные организации на расчетный счет, указанный в заявлении.

Выплата компенсации стоимости путевки производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации стоимости путевки.

3.13. Выплата компенсации стоимости путевки производится, если обращение заявителя (представителя заявителя) поступило не позднее 1 года с даты окончания пребывания в санаторно-курортной организации (организации отды-

ха), указанной в отрывном талоне к путевке (ином документе, его заменяющем, определенном санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающем факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха) с указанием сроков пребывания).

3.14. Сумма компенсации стоимости путевки, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации стоимости путевки), возмещается им добровольно или взыскивается профессиональной образовательной организацией в судебном порядке.

Сумма компенсации стоимости путевки, излишне выплаченная получателю по вине профессиональной образовательной организации, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

IV. Порядок предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

4.1. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно (далее также компенсация) предоставляется не более одного раза в год в размере, предусмотренном частью 7 статьи 20 закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее - закон области).

4.2. Компенсация предоставляется при условии, что ребенку, лицу из числа детей-сирот в течение года, в котором он проходил лечение в санаторно-курортной организации или пребывал в организации отдыха, не была предоставлена оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно по самостоятельно приобретенной путевке.

4.3. Заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подается заявителем в профессиональную образовательную организацию по месту обучения ребенка, лица из числа детей-сирот.

4.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности заявителя), - в случае направления заявления по почте;

б) копию отрывного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного санаторно-курортной организацией (организацией отдыха), подтверждающего факт пребывания ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортной организации (организации отдыха), с указанием сроков пребывания);

в) копию справки формы № 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, - в случае приобретения путевки в санаторно-курортную организацию;

г) документы, подтверждающие расходы на проезд;

документы, подтверждающие стоимость проезда ребенка, лица из числа детей-сирот, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов и расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;

справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости проездного документа в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта, о стоимости услуги в виде обеспечения в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями - в случае отсутствия по какой-либо причине проездных документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка, лица из числа детей-сирот, документов, подтверждающих расходы за пользование в поездах или на судах морского и внутреннего водного транспорта постельными принадлежностями;

справку транспортной организации, осуществляющей перевозку (ее агента), о стоимости проездного документа, документов, подтверждающих стоимость проезда ребенка, лица из числа детей-сирот к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в соответствии с установленной законом области категорией пассажирского места соответствующего вида транспорта, - в случае если представленные проездные документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории пассажирского места, чем установлено частью 7 статьи 20 закона области.

4.5. Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 4.4 настоящего Порядка, не предоставляются в случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в соответствии с настоящим разделом и компенсации стоимости путевки в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4.6. При обращении за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно (далее - заявление), оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку, и дополнительно представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления представителем заявителя по почте;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в профессиональную образовательную организацию следующие документы:

а) копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации;

б) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот;

в) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в настоящем пункте, специалист профессиональной образовательной организации не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

4.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в профессиональную образовательную организацию лично либо почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.9. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), профессиональная образовательная организация возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

4.10. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в профессиональную образовательную организацию.

4.11. Профессиональная образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации проверяет:

сведения о наличии у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, выполняющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используя данные единого реестра лицензий, и ставит соответствующую отметку в заявлении о предоставлении компенсации стоимости путевки;

сведения о включении организации отдыха на дату заезда ребенка в организацию отдыха в реестры организаций отдыха детей и их оздоровления, формируемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

размещенные на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и ставит соответствующую отметку в заявлении;

сведения о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки, компенсации стоимости путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

В случае одновременного обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в соответствии с настоящим разделом и компенсации стоимости путевки в соответствии с разделом III настоящего Порядка, проверка сведений, указанных в настоящем пункте, не осуществляется.

4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается профессиональной образовательной организацией не позднее 10 рабочих дней со дня проверки сведений, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.13. В случае отказа в предоставлении компенсации профессиональная образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения сообщает об этом заявителю (представителю заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа являются:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

б) отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на компенсацию на дату заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха);

в) отсутствие у санаторно-курортной организации на дату заезда ребенка, лица из числа детей-сирот в санаторно-курортную организацию лицензии, выданной в установленном законом порядке, или отсутствие организации отдыха на дату заезда ребенка в реестрах организаций отдыха и их оздоровления, формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.14. Выплата компенсации производится профессиональной образовательной организацией путем перечисления денежных средств через кредитные организации на расчетный счет, указанный в заявлении.

Выплата компенсации производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации.

4.15. Выплата компенсации производится, если обращение заявителя (представителя заявителя) поступило не позднее 1 года с даты возвращения ребенка, лица из числа детей-сирот с санаторно-курортного лечения (отдыха).

4.16. Сумма компенсации, необоснованно выплаченная получателю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации), возмещается им добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Сумма компенсации, излишне выплаченная получателю по вине профессиональной образовательной организации, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.

Приложение 1
к Порядку

Образец

В _____
(наименование профессиональной образова-
тельной организации)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию
(организацию отдыха)

Прошу предоставить путевку в _____
(санаторно-курортную организацию (организацию отдыха))
мне, ребенку (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)*

* Заполняется при подаче заявления в профессиональную образовательную организацию лично.

Образец

В _____
(наименование профессиональной образова-
тельной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию
отдыха)

Прошу предоставить путевку в _____

(санаторно-курортную организацию (организацию отдыха))

лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), - если заявителем является опекун (попечитель)

Дата установления опеки (попечительства)

Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)*

* Заполняется при подаче заявления в профессиональную образовательную организацию лично.

Образец

В _____
(наименование профессиональной образова-
тельной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости
самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

_____ (указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))
мне, ребенку (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____ в кредитной организации

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путе-
вки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно при-
обретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха),
сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)

Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление) *

* Заполняется при подаче заявления в профессиональную образовательную организацию лично.

Образец

В _____
(наименование профессиональной образова-
тельной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заяви-
теля)

(паспортные данные)

(адрес, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости
самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

_____ (указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))
лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____ в кредитной организации

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путе-
вки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений,
необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно при-
обретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха),
сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	

Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление) *

* Заполняется при подаче заявления в профессиональную образовательную организацию лично.

Приложение 5
к Порядку

Образец

В _____
(наименование профессиональной образова-
тельной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в

_____ (наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))

мне, ребенку (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет № _____ в кредитной организации

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	

Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)*

* Заполняется при подаче заявления в профессиональную образовательную организацию лично.

Образец

В _____
(наименование профессиональной образова-
тельной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
/представителя заявителя)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес, телефон)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в

_____ (наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))

лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет № _____ в кредитной организации

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот, - если ребенок, лицо из числа детей-сирот не зарегистрированы по месту пребывания в профессиональной образовательной организации	

Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справка органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя, - если заявителем является лицо из числа детей-сирот; копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - если заявителем является опекун (попечитель)	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)*

* Заполняется при подаче заявления в профессиональную образовательную организацию лично.