



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 06.03.2018

г. Вологда

№ 42

О создании рабочей группы по подготовке планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 протокола совещания под председательством полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и начальника ФАУ «Главное управление государственной экспертизы» по вопросам организации и проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, взаимодействия с ФАУ «Главное управление государственной экспертизы» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе при реализации полномочий по мониторингу цен строительных ресурсов и ведению единого государственного реестра заключений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора области
от 06.03.2018 № 42
(приложение 1)

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- | | |
|------------------------------------|---|
| Тушинов
Виталий Валерьевич | - заместитель Губернатора области,
руководитель рабочей группы; |
| Швецов
Александр Сергеевич | - председатель Комитета градостроительства и
архитектуры области, главный архитектор
области, заместитель руководителя рабочей
группы; |
| Фадеев
Антон Михайлович | - начальник управления строительства,
заместитель начальника Департамента
строительства области, секретарь рабочей
группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Банников
Дмитрий Анатольевич | - начальник Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
области; |
| Бояринов
Олег Николаевич | - директор государственного казенного
учреждения Вологодской области «Служба
единого заказчика»; |
| Воронин
Михаил Леонидович | - директор казенного учреждения
Вологодской области «Управление
автомобильных дорог Вологодской
области»; |
| Гуслинский
Александр Евгеньевич | - начальник Департамента дорожного
хозяйства и транспорта области; |
| Каманина
Лариса Владимировна | - начальник Департамента социальной защиты
населения области; |

- Кукушкина
Елена Николаевна
- Марков
Роман Борисович
- Мартынова
Юлия Николаевна
- Метский
Альберт Владимирович
- Осиповский
Владимир Александрович
- Покровский
Сергей Леонидович
- Пономарева
Светлана Анатольевна
- Проничева
Людмила Рудольфовна
- Стрижов
Антон Евгеньевич
- Тютиков
Алексей Николаевич
- Фокичев
Сергей Ростиславович
- Председатель Комитета по охране объектов культурного наследия области;
 - начальник Департамента лесного комплекса области;
 - начальник Департамента строительства области;
 - заместитель начальника автономного учреждения Вологодской области «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Вологодской области»;
 - начальник Департамента культуры и туризма области;
 - директор автономного учреждения физической культуры и спорта Вологодской области «Центр развития физической культуры и спорта «Витязь»;
 - начальник Департамента стратегического развития области;
 - заместитель начальника Департамента образования области;
 - начальник Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области;
 - директор автономного учреждения культуры Вологодской области «Вологдареставрация»;
 - начальник Департамента физической культуры и спорта области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора области
от 06.03.2018 № 42
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы.

1.2. Целью деятельности рабочей группы является подготовка планов-графиков проектирования и представления на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у органов исполнительной государственной власти необходимую информацию для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы без права совещательного голоса представителей государственных органов, общественных объединений и организаций.

2. Состав рабочей группы

2.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора области.

2.2. Рабочую группу возглавляет руководитель - заместитель Губернатора области.

2.3. Рабочая группа состоит из представителей органов исполнительной государственной власти области, представителей заказчиков (технических заказчиков) и застройщиков.

2.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие также специалисты и эксперты, имеющие опыт решения задач, входящих в компетенцию рабочей группы. Решение о привлечении специалистов и экспертов принимается руководителем рабочей группы.

2.5. Руководитель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

определяет время и место проведения заседаний рабочей группы;

согласует повестку дня заседаний рабочей группы в соответствии с предложениями членов рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

2.6. Заместитель руководителя рабочей группы:

анализирует материалы, представленные органами исполнительной государственной власти, казенными и бюджетными учреждениями, выполняющими функции застройщиков, заказчиков (технических заказчиков) по проектированию и представлению проектной документации, на государственную экспертизу по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формирует сводный план-график по проектированию и представлению на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для предоставления в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и АУ ВО «Управление госэкспертизы по Вологодской области» по форме согласно приложению к настоящему Положению;

обеспечивает представление отчетности по выполнению сводного плана-графика проектирования и представления проектной документации в ФАУ «Главгосэкспертиза России» и аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы.

2.7. Секретарь рабочей группы:

совместно с заместителем рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

обеспечивает подготовку проектов решений заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени, месте и повестке для очередного заседания рабочей группы;

исполняет поручения руководителя рабочей группы;

оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

2.8. Члены рабочей группы:

подготавливают материалы для формирования сводного плана-графика по проектированию и представлению на государственную экспертизу проектной документации по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включенным и (или) планируемым к включению в государственные программы на очередной год (по форме согласно приложению к настоящему Положению);

подготовленные материалы направляют в адрес заместителя руководителя рабочей группы;

подготавливают предложения по внесению изменений в план-график по проектированию и представлению проектной документации на государственную экспертизу по объектам капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

имеют право представлять в письменном виде свое мнение по обсуждаемому вопросу в случае невозможности участия в заседании;

имеют право получать информацию от руководителя и секретаря рабочей группы по вопросам повестки дня заседаний рабочей группы;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

3. Регламент деятельности рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы и доводится секретарем рабочей группы до сведения членов рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.3. Секретарь рабочей группы представляет членам рабочей группы материалы к очередному заседанию за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания.

3.4. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

3.5. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов рабочей группы. В случае равенства голосов руководитель рабочей группы имеет решающий голос.

3.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются руководителем и секретарем рабочей группы.

3.7. Протоколы и иную информацию о деятельности рабочей группы секретарь рабочей группы доводит до сведения членов рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

