



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2018

г. Вологда

№ 147

О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденный постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 157, следующие изменения:

1.1 абзац второй пункта 2.1.13 подраздела 2.1 изложить в следующей редакции:

«доля площади, засеваемой приобретенными элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (в процентах).»;

1.2 подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Условия и порядок предоставления субсидий
по направлению «производство льнопродукции»

2.8.1. Информация о приеме документов на предоставление субсидий по направлению «производство льнопродукции» с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позд-

нее чем за 3 рабочих дня до начала приема, при этом срок приема документов должен составлять не менее 7 рабочих дней.

2.8.2. Для получения субсидий по направлению «производство льнопродукции» заявитель представляет в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по направлению «производство льнопродукции» (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, в произвольной форме, подписанную уполномоченным лицом заявителя;

справку о расчете структуры выручки за предыдущий год с расшифровкой по видам продукции согласно классификатору «ОК 034-2014. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденному приказом Госстандарта России от 31 января 2014 года № 14-ст, по форме согласно приложению 12¹ к настоящему Порядку (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

информацию о плановом производстве волокон льна-долгунца (волокна льна) в текущем году по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

информацию о реализации волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства за 3 предшествующих года по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (в случае осуществления заявителем деятельности по производству льнопродукции менее 3 лет информация о реализации волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства представляется за количество лет осуществления деятельности по производству льнопродукции). В объем реализации волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, указанный в информации, не включается объем реализованного волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам с контрагентами, указанными в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта;

копии договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокон льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (договоров купли-продажи, поставки, мены и других) в объеме, указанном в информации о реализации волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства, за исключением договоров (контрактов), подтверждающих реализацию волокон льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца (льнотресты) собственного производства по договорам, контрагентами по которым являются:

индивидуальные предприниматели, являющиеся учредителями (участниками) заявителя;

юридические лица, учредителями (участниками) которых являются заявители, или учредители (участники) заявителя;

копии документов, подтверждающих передачу реализованных волокон льна-долгунца (льнотресты), волокна льна (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по направлению «производство льнопродукции» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные заявителем, за исключением средств, предоставленных из областного бюджета) в размере не менее 1% общего объема запрашиваемой заявителем субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции».

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении иным способом - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8.3. Заявители вправе в любое время отозвать свое заявление, направив письменное уведомление в Департамент.

2.8.4. В день поступления документов в соответствии с пунктом 2.8.2 Департамент регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.8.5. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и на соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8.11 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным настоящим разделом, в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

2.8.6. Решение о предоставлении заявителю субсидии по направлению «производство льнопродукции» принимается правовым актом Департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов.

В случае отказа в предоставлении субсидии по направлению «производство льнопродукции» Департамент направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидий почтовой связью или вручает лично представителю заявителя в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии по направлению «производство льнопродукции» Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет заявителю уведомление о предоставлении субсидии почтовой связью или вручает лично представителю заявителя.

2.8.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоответствие заявителя требованиям, условиям настоящего раздела;
несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.8.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
недостоверность представленной заявителем информации.

2.8.8. Субсидии на производство льнопродукции рассчитываются по ставке 8000 рублей на тонну реализованных волокон льна-долгунца собственного

производства и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства.

Размер субсидии i -му заявителю определяется по следующей формуле:

$$SV_{ii} = V_{ii} \times S_l, \text{ где:}$$

SV_{ii} - субсидии i -му заявителю, рублей;

V_{ii} - объем реализованных волокон льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства, тонн;

S_l - ставка, рублей.

Объем реализованных волокон льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства определяется как средний показатель за 3 предшествующих года. В случае осуществления заявителем деятельности по производству льнопродукции менее 3 лет в расчет принимается объем реализованных волокон льна-долгунца собственного производства (тресты) и/или волокна льна (короткого и/или длинного) из волокон льна-долгунца собственного производства в среднем за количество лет осуществления деятельности по производству льнопродукции.

2.8.9. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на производство льноволокна текущего года (без учета НДС для получателей, применяющих общий режим налогообложения) на оплату:

электроэнергии, газа, дров;

нефтепродуктов;

услуг сторонних организаций (транспортные услуги, услуги по хранению и прочие услуги, связанные с производством льнопродукции);

затрат на ремонт и содержание основных средств;
на оплату труда с отчислениями на социальные нужды.

2.8.10. Получатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обращается в Департамент для заключения договора о предоставлении субсидии (далее в настоящем подразделе, а также в подразделах 3.8, 4.6 настоящего Порядка – Договор) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 2.8.6 настоящего Порядка.

Договор составляется Департаментом и заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов области.

Договор заключается в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня обращения получателя за его заключением.

Один экземпляр договора направляется получателю почтовой связью или вручается лично получателю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня подписания договора.

Договор заключается при условии принятия обязательств по выполнению показателей результативности, установленных Договором, и представлению отчетности в соответствии с подразделом 3.8 настоящего Порядка.

В случае если Договором предусмотрено заключение договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору, получатель обязан обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8.11. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка по направлению «производство льнопродукции».

2.8.12. Показателем результативности предоставления субсидии по направлению «производство льнопродукции» является валовой сбор льноволокна, тонн в текущем финансовом году.

Значение показателя результативности предоставления субсидии устанавливается в размере планового объема производства льноволокна (в переводе на волокно) в году получения субсидии, указанного заявителем в информации о плановом производстве волокна льна-долгунца, представляемой в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка, но не менее уровня предшествующего года.

2.8.13. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «производство льнопродукции».

2.8.14. Субсидии по направлению «производство льнопродукции» перечисляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий и заключенного Договора с лицевого счета Департамента на расчетные счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий по направлению «производство льнопродукции» в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление субсидий по направлению «производство льнопродукции» осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Департаменте финансов Вологодской области, на основании документов, определенных соглашением о передаче Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности государственному казенному учреждению Вологодской области «Областное казначейство». Документы предоставляются Департаментом в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» с приложением решения о предоставлении субсидий и Договора.

2.8.15. Получателям – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии по направлению «производство льнопродукции» иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.8.16. Получатели вправе направлять неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии по направлению «производство льнопродукции», полученной в соответствии с заключенным Договором, на осуществление

расходов, указанных в пункте 2.8.9 настоящего Порядка, в случае принятия Департаментом по согласованию с Департаментом финансов области решения о наличии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления субсидий, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия.

Для принятия решения о наличии потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующим за годом предоставления субсидий, на цели, указанные в пункте 2.8.9 настоящего Порядка, получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, обращается в Департамент с заявлением о наличии такой потребности с указанием причин образования остатка и с приложением документов, подтверждающих потребность в остатках средств (копии контрактов (договоров) и информацию к ним об исполненных и не исполненных обязательствах на конец отчетного финансового года, копии счетов-фактур (счетов), копии накладных, копии актов о приемке выполненных работ, справки из бухгалтерии о начислении расходов и наличии кредиторской задолженности по ним и иные документы).

Департамент в течение 30 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

На основании результатов проведенной проверки Департамент в течение 5 рабочих дней принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия на цели, указанные в пункте 2.8.9 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции».

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия на цели, указан-

ные в пункте 2.8.9 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции», Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет уведомление о принятом решении получателю.

В случае принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия на цели, указанные в пункте 2.8.9 настоящего Порядка, по направлению «производство льнопродукции» (далее – решение о наличии потребности), Департамент в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет его на согласование в Департамент финансов области. Департамент финансов области в течение 6 рабочих дней согласовывает решение о наличии потребности.

После согласования Департаментом финансов области решения о наличии потребности Департамент в течение 2 рабочих дней направляет уведомление о принятом решении получателю.

2.8.17. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «производство льнопродукции» всем заявителям, соответствующим требованиям, условиям предоставления субсидий и представившим документы, указанные в пункте 2.8.2 настоящего Порядка, распределение субсидий заявителям производится пропорционально заявленной сумме субсидий.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии по направлению «производство льнопродукции» Департамент принимает правовой акт о предоставлении субсидии и направляет получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение размера субсидии до уровня, предусмотренного пунктом 2.8.8 настоящего Порядка.

2.8.18. Объем субсидии на производство льнопродукции не может превышать 99% затрат текущего года на производство льноволокна.

2.8.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.8.2, 2.8.9-2.8.11, 2.8.15 настоящего Порядка.»;

1.3 в подразделе 3.1 пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.4 в подразделе 3.2. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.5 в подразделе 3.3 пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по

форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.6 в подразделе 3.4 пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.7 в подразделе 3.5 пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.8 подраздел 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Требования к отчетности

по направлению «возмещение части процентной ставки по
краткосрочным кредитам «займам»

Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.9 подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Требования к отчетности

по направлению «возмещение части процентной ставки по кредитам, взятым
малыми формами хозяйствования»

Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.10 в подразделе 3.8:

1.10.1 в пункте 3.8.1:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«информации о производстве волокна льна-долгунца за текущий год по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку с приложением копий первичных бухгалтерских документов, указанных в графе 2 представленной получателем информации о производстве волокна льна-долгунца за текущий год;»;

в абзаце шестом цифры и слово «10 марта» заменить цифрами и словом «15 апреля»;

1.10.2 пункт 3.8.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Получатели в срок не позднее 15 апреля текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за отчетный год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Департамент.»;

1.11 приложения 3, 12 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению;

1.12 дополнить приложением 12¹ согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.13 приложения 13, 14 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 19.02.2018 № 147
«Приложение 3
к Порядку

Форма

СВЕДЕНИЯ
о площади, засеянной приобретенными элитными
семенами за ____ год, на возмещение затрат
по приобретению которых планируется получить
субсидии по направлению «поддержка
элитного семеноводства»

(наименование заявителя, района)

Наименование культуры, сорта	Категория высеянных семян (супер-суперэлита, суперэлита, элита и др.)	Общая площадь посевов, занятая семенами сортов растений, га	Площадь, засеянная приобретенными элитными семенами, га	Доля посевной площади, засеянной приобретенными элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений, %
		x		
Всего	x			

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Должностное лицо, ответственное
за составление формы _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 19.02.2018 № 147

«Приложение 12
к Порядку

Форма

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства области от «__» _____ 20__ года № _____, просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на производство льнопродукции в сумме _____ рублей.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заявитель применяет/не применяет специальный режим налогообложения (_____).
(вид специального режима налогообложения)

Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

М.П. (при наличии)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 19.02.2018 № 147
«Приложение 12¹
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, район)

за 20 ____ г.

Показатель	Код ОКП	Выручка	
		тыс. руб.	%
Выручка (стр. 2110 формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»)	-		100,0
в том числе: от продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки (с расшифровкой)			
от промышленной продукции	-		
от товаров	-		
от работ и услуг	-		

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 19.02.2018 № 147

«Приложение 13
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о плановом производстве волокон льна-долгунца в 20__ г.

по _____
(наименование получателя)

Наименование продукции	Плановый объем производства в физическом весе в году получения субсидии, тонн	В переводе на волокно, тонн	Валовой сбор льноволокна в году, предшествующему году получения субсидии, тонн
1	2	3	4
Волокно льна-долгунца, всего			

Получатель

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 19.02.2018 № 147
«Приложение 14
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации за период _____
по _____
(наименование получателя)

Наименование продукции	_____ год					_____ год					_____ год				
	остаток на 1 января _____ года, тонн	произве- дено в _____ году, тонн	№ и дата первичного бухгалтер- ского доку- мента, под- тверждаю- щего реали- зацию	реализо- вано волокон льна- долгунца в ____ году, тонн	реализо- вано волокна льна* в _____ году, тонн	остаток на 1 января _____ года, тонн	произве- дено в _____ году, тонн	№ и дата первичного бухгалтер- ского доку- мента, под- тверждаю- щего реали- зацию	реализо- вано волокон льна- долгунца в ____ году, тонн	реализова- но волокна льна* в _____ году, тонн	остаток на 1 января _____ года, тонн	произве- дено в _____ году, тонн	№ и дата первичного бухгалтер- ского доку- мента, под- тверждаю- щего реали- зацию	реализовано волокна льна- долгунца в _____ году, тонн	реализо- вано во- локна льна* в _____ го- ду, тонн
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* Заполняется организациями, осуществляющими переработку волокна льна-долгунца собственного производства. В случае осуществления заявителем деятельности по производству льнопродукции менее 3 лет указанная информация предоставляется за количество лет осуществления деятельности по производству льнопродукции

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель, телефон»

135948