



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2018

г. Вологда

№ 146

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, создаваемой органом местного самоуправления поселения или городского округа области

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов, создаваемой органом местного самоуправления поселения или городского округа области (далее – комиссия).

2. Определить Комитет градостроительства и архитектуры области органом исполнительной государственной власти области, уполномоченным направ-

лять на утверждение в Правительство области предложения по результатам решения комиссии (далее – Уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.02.2018 № 146

**Порядок
деятельности комиссии по определению границ населенных
пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков,
а также определению местоположения границ земельных участков,
на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые
возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель
лесного фонда в земли населенных пунктов, создаваемой
органом местного самоуправления поселения
или городского округа области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии, создаваемой в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа области.

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом местного самоуправления поселения, городского округа области.

4. Заседания комиссии созываются по инициативе органа местного самоуправления поселения, городского округа области путем принятия решения о создании комиссии. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет орган местного самоуправления поселения или городского округа области.

5. С момента принятия решения о создании комиссии орган местного самоуправления поселения или городского округа области не менее чем за 15 рабо-

чих дней до даты проведения заседания комиссии направляет запросы в Уполномоченный орган о кандидатурах от органов исполнительной государственной власти области, в Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз), в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), в Министерство обороны Российской Федерации (Минобороны России), в Общественную палату Вологодской области для включения в состав членов комиссии.

6. Комиссия создается в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии в соответствии с частями 20, 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 7 дней с даты представления всех кандидатур представителей органов государственной власти, указанных в пунктах 2 - 5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Общественной палаты Вологодской области для участия в деятельности комиссии.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии могут участвовать в работе комиссии заочно путем представления письменных предложений в срок не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

7. В заседании комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные лица без права голоса.

8. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает организацию деятельности комиссии;
- б) оформляет, подписывает повестку дня заседания комиссии, обеспечивает ее опубликование не менее чем за 5 дней до заседания комиссии, письменно извещает членов комиссии о повестке, месте и времени проведения заседания

комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не менее чем за 5 дней до заседания комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии, оформляет и представляет его на подпись председателю комиссии или заместителю председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение 3 дней с даты проведения заседания комиссии, обеспечивает опубликование либо обнародование протокола заседания комиссии в течение 5 дней с момента его подписания.

10. Повестка заседания комиссии, а также протокол заседания комиссии публикуются на официальном сайте поселения или городского округа области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Решения комиссии в виде предложений по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) в течение 3 дней с даты проведения заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

13. Протокол заседания комиссии может быть обжалован заинтересованными лицами путем направления жалобы в адрес председателя комиссии, а также в судебном порядке.

Порядок рассмотрения жалобы на протокол заседания комиссии определяется комиссией самостоятельно на заседании.

14. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим органом местного самоуправления поселения или городского округа области, создавшим комиссию.

15. Орган местного самоуправления поселения или городского округа области направляет протокол заседания комиссии с приложенными материалами в Правительство области в течение 5 рабочих дней с даты проведения комиссии.

16. Департамент управления делами Правительства области осуществляет регистрацию поступившего протокола с приложенными материалами.

17. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней с даты поступления протокола заседания комиссии с приложенными материалами готовит проект постановления Правительства области об утверждении предложений комиссии или принимает решение о возвращении протокола и материалов на доработку в орган местного самоуправления.

18. Утвержденные постановлением Правительства области предложения направляются главе поселения, городского округа области для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения, городского округа.